

# Составление резюме на английском языке



**RESUME**

# В США резюме принято называть Resume, в Европе - CV (Curriculum Vitae).



- Цель (**Objective**)
- Опыт работы (**Work Experience**) если есть
- е
- Образование (**Education**)
- Специальные навыки (**Additional Skills**)
- Рекомендации (**References**)
- Личная информация (**Personal Information**)

# Основные пункты резюме



- Личная информация (**Personal Information**)
- Цель (**Objective**)
- Опыт работы (**Work Experience**) если есть.
- Образование (**Education**)
- Специальные навыки (**Additional Skills**)
- Рекомендации (**References**)

# Основные моменты, которые должны быть учтены при составлении резюме:

- 1. Во-первых, весь опыт работы, оплачиваемый и неоплачиваемый, с полной занятостью и по совместительству, все виды деятельности, которые входили когда-либо в ваши обязанности.
- 2. Ваше образование: получение ученых степеней, дипломов об окончании различных учебных заведений, свидетельств об кратковременном обучении.
- 3. Какая-либо дополнительная деятельность: членство в различных организациях, служба в армии и т.д.
- 4. Выберите из предыдущих пунктов факты, наиболее, по вашему мнению, важные, в будущей работе, именно они и составят основу вашего резюме.



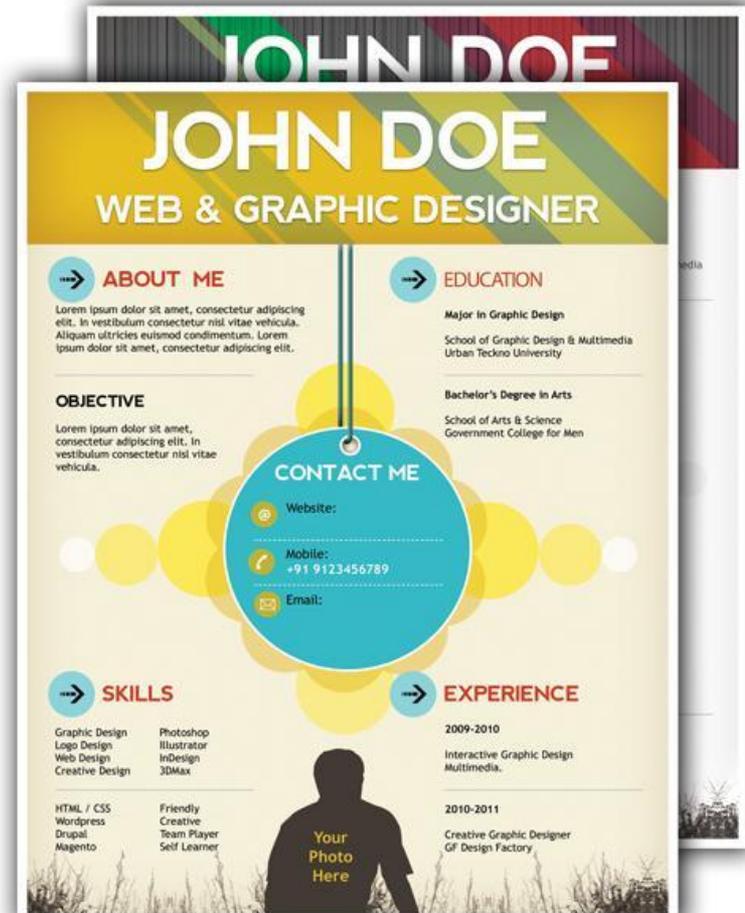
# Personal Information



- . Резюме следует начать с личной информации (**Personal Information**). Напишите полностью свое **ИМЯ**, укажите **адрес, телефон, электронный адрес.**

# Objective

- В нескольких словах опишите **работу**, которой вы хотите заняться и **причины**, по которым вы считаете свою кандидатуру подходящей для нее. Представьте ваши **самые важные достижения** в данной области. Рекламируя себя с наилучшей стороны, показывая, в чем именно вы преуспели, вы будете выгодно отличаться от других претендентов на данную должность, просто перечисляющих свои способности. Рассказывая о себе, **используйте больше прилагательных**, это сделает текст более ярким и иллюстративным



# краткий перечень наиболее употребляемых СЛОВ

- **Directed** (ориентированный), **led managed** (управляемый), **supervised** (способный контролировать);
- **Achieved** (достигающий успеха), **delivered** (добывающийся желаемого), **drove** (двигающийся вперёд), **generated** (с высокой производительностью), **grew** (готовый к росту), **increased** (растущий), **initiated** (инициативный), **instituted and launched** ;
- **Cut** (умеющий координировать время), **reduced** (сниженный), **slashed** (сокращённый);
- **Accelerated** (ускоренный), **created** (творческий), **developed** (развивающийся), **established** (приживающийся), **implemented** (внедряющий, реализовывающий), **performed** (имеющий хорошие эксплуатационные качества), **pioneered** (начинающий), **planned** (укладывающийся в планы), **produced** (с хорошей производительностью), **re-engineered** (повторно обученный), **restructured** (реструктурированный), **saved and transformed** (переквалифицированный).

- Избегайте таких клише, как:  
**Dynamic** (динамичный),  
**people-oriented**  
(Ориентированный на людей)  
**results-oriented**  
(ориентированный на результаты)  
**self-motivated**  
(инициативный)  
**hands-on leader**  
(практический лидер)  
**visionary** (дальновидный)

# Work Experience

- Начать нужно с вашего **последнего места работы**. Необходимо дать **название компании, род ее деятельности, вашу должность**. Рассказывая о **вашем предыдущем опыте**, не стесняйтесь упомянуть о **своих достижениях**. **Перечисляйте места своей предыдущей работы в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего**.

**JOHN SMITH**  
DIGITAL CRAFTSMAN

WEBSITE: www.johnsmith.com  
PHONE: 123.456.7890  
BEHANCE: behance.com/johnsmith  
EMAIL ADDRESS: johnsmith@designer.com  
IM ON TWITTER: @johnsmith  
LINKEDIN: linkedin.com/johnsmith

**EXPERIENCE**  
I HAVE GOTTEN PAID... FROM TIME TO TIME

**UX DESIGNER** 2010-11 ★★★★★  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut tristique diam eget fringilla ornare. Etiam laoreet orci blandit semper commodo.

**GRAPHIC ILLUSTRATOR** 2010-11 ★★★★★  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut tristique diam eget fringilla ornare. Etiam laoreet orci blandit semper commodo.

**WEB DEVELOPER** 2010-11 ★★★★★  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut tristique diam eget fringilla ornare. Etiam laoreet orci blandit semper commodo.

**EDUCATION**  
YES... I WENT TO SCHOOL FOR THIS

2005-2007 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut tristique diam eget fringilla ornare. Etiam laoreet orci blandit semper commodo.

**SKILLS**  
TOOLS DO NOT MAKE THE CRAFTSMAN MAKE

**SOFTWARE PACKAGES**

Adobe Photoshop	Adobe After Effects
Adobe Illustrator	Cinema 4D
Dreamweaver	Final Cut Pro

**WEB DEVELOPMENT**

Responsive	HTML/CSS	Bootstrap	Javascript	WordPress
------------	----------	-----------	------------	-----------

ZEROLayer.ru



# Additional Skills

- . Дополнительная информация, такая, как уровень владения иностранными языками, умение работать с компьютером, наличие водительских прав и тому подобная, должна быть перечислена в пункте: **специальные навыки (Additional Skills)**, если она имеет отношение к вашим обязанностям в новой должности.



**Rita Hloomen**  
Web Developer



**Experience**

2011 - present **Webmaster**  
SMRH  
Dolorecutesit  
lecturacensuquamsequat.  
Etiamget dui.

2009 - 2011 **WordPress Developer**  
IT and You  
Pellentesqueleifendodio,  
sedlaoreet ante gravidaquis.  
Crasanteoracisidiverramattis.

2007 - 2009 **Web Developer**  
Orleans Marketing Group  
Aliquam at cursus lacus. Cum  
socienato quopenatibus et  
magnisdiparturient montea,  
mascetarridiculus mus.

2005 - 2007 **Web Designer**  
Kercoobose Group  
integerondaleissem quam, vitae  
portaeo acleifendegget. Cras id  
dignissimarna, utultriciesarca.  
Morbielenentumnulla in lacus  
luctusblaudit.

**Summary**

Nam id odioaugue. It dolor nibh, vehicula a conaec  
tetur id, laoreetarcu. Suspend osesed conseq  
ui. Classipien tiacitacoi osquadit orato repent per  
combia nostra, per incept oschim enases. Etiam a  
metuvestibulum, pharetraeris ac, laci niatal las.  
Duisog etelits elerec assascip italiquama id.

**Key Skills**

Maccenas pedepurus, tristique ac

- Tempus eget, egetas quis, maaris
- Curabitur sos eros
- Nullam hendrerit bibendum justo
- Fusce iaculis, est quis lacinia pretium

Curabitur varius fringilla nisi

- Quisque ornare placerat risus
- Ut molestie magna at mi.
- Integer aliquet mauris et nibh.
- Ut mattis ligula posere velit

Duis a quam non sequelobertis

- Curabitur varius fringilla nisi
- Duis pretium mi exismod erat
- Maccenas id augue
- Nam vulputate

**Education**

Master's degree  
Université Amiens, 2010 - 2012  
Licentiatedegree  
Université Paris Nanterre, 2001 - 2009



# References



- Обычно резюме заканчивается пунктом рекомендации (**References**), в котором нужно назвать несколько людей с предыдущей работы (желательно непосредственных начальников) с указанием должности, названием организации, контактным телефоном, электронным адресом, которые могли бы за вас поручиться. Выпускники вузов, не имеющие опыта работы, могут назвать в качестве поручителя декана, заведующего кафедрой.

# Правила написания резюме



**Объем** резюме молодого специалиста **не должен превышать 1 страницы**, если же у вас за плечами большой стаж работы, информацию о себе нужно **разместить не более чем на двух страницах**.

Сделайте ваш документ удобным для чтения. Сформировав общий план резюме, убедитесь, что в нем есть **достаточно чистого пространства**. Верхнее и нижнее поля должны быть не менее 1.5 сантиметров высотой, а боковые поля не менее 2. Между отдельными частями резюме оставляйте пробелы. **Жирным шрифтом выделяйте названия пунктов, а также названия компаний и имена**. Если ваше резюме будет составлено неаккуратно и будет неудобно для чтения, не многие захотят с ним ознакомиться. Не подчеркивайте слова и не используйте курсив для придания выразительности. Такие уловки скорее снизят общее впечатление от прочитанного.

Не применяйте редкие шрифты для привлечения внимания читателя. **Оригинальный шрифт не приветствуется** в деловой документации, по одной этой причине его могут и не прочитать. Для полной уверенности **используйте** такие стандартные шрифты, как **Arial, Garamond, Helvetica, Tahoma or Times Roman**. Не начинайте каждое предложение одинаковыми фразами и не вводите личные местоимения. Чтобы сделать текст более выразительным, используйте разнообразную лексику.

**Пишите резюме конкретно для определенной вакансии.**

# Объявление о вакансии



- Large European pharmaceutical company seeks for **Clinical Research Associate**

## **The ideal candidate should have:**

Medical or pharmaceutical degree;  
At least 1 year experience as researcher;  
Fluent English;  
Advanced computer skills;  
Goodwill to learn and work hard;  
References on request.

## **We offer:**

Competitive package;  
Trainings.

**Kindly send your CV to attention Recruitment manager fax 916 20 35**



● **DR. ALEXANDR IVANOVICH CHUTRENOV**

**Ul. Finnskaya, 31/2-34**

**Moscow, RUSSIA**

**Tel: +7 (095) 874 2854**

**Email: [a.chutrenov@moskdat.ru](mailto:a.chutrenov@moskdat.ru)**



- **OBJECTIVE**
- **Clinical Research Associate**

*Having completed many years in my specialist field of treatment of leukaemia, I have decided that the time is right for a change in area of specialisation. Completing my Ph.D. was one of the most exciting and challenging periods of my life and I want to experience such a steep learning curve again in another medical field. The position of Research Associate would therefore be very suitable for me as I have many years' experience at prestigious medical institutes and have studied in Russia, Germany and in the United States. My level of language is therefore exceptional, and my communication skills have been thoroughly tested. I am looking to broaden my knowledge of medicine, to which I have devoted my life and feel that I would be a particularly suitable candidate for the position.*



- **PERSONAL DETAILS**

- Date of Birth: 12 April 1969

Marital Status: Married



- **EDUCATION**

- 1993-1996:

- **New York University of Medicine**

- Major field of studies:

- Research into Pharmaceuticals of Treatment of Leukaemia

- 1987-1993:

- **Moscow State University (MGU)**

- Major field of studies:

- Medicine and Pharmaceutical Research

- Qualification: Doctor of Pharmaceuticals (PhD)



- **WORK EXPERIENCE**

- August 2002–present:

- **Pharmaceutical Researcher at Pfizer, UK**

- - Research into the effective treatment of leukaemia
- - Focusing on the reduction of treatment side-effects
- - Organising personal funding of research and funding of departmental research
- - Organising pharmaceutical testing
- - Liaising with other research departments
- - Organising interns and student work experience

- Oct 1996–June 2002

- **Research Assistant, Pfizer, Germany**

- - Research into alternative therapies of renal cancer and leukaemia
- - Organising departmental funding

- Sept 1993–June 1995

- **Research Assistant, New York, USA**

- - Research into alternative therapies for cancer patients



- **ADDITIONAL SKILLS**



- Languages:

- -English – Advanced Level / Cambridge Proficiency

- German – Advanced Level

- Computer skills:

- -Experienced with MS Word, Excel, Internet Explorer and Outlook Express, TurboCad, many analytic programs.

- Driving Licence:

- -Driving Licence Category A

- Qualified and highly-professional; highly-motivated; enthusiastic; good communication skills; eager to experience and learn new skills.



- **Составьте резюме согласно следующим рубрикам:**
- **Objective**
- **Qualification**
- **Education**
- **Language**
- **Work history**
- **Personal**