

Составление резюме на АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ



RESUME

В США резюме принято называть Resume, в Европе - CV (Curriculum Vitae).



- Цель (**Objective**)
- Опыт работы (**Work Experience**) если есть
- е
- Образование (**Education**)
- Специальные навыки (**Additional Skills**)
- Рекомендации (**References**)
- Личная информация (**Personal Information**)

Основные пункты резюме



- Личная информация (**Personal Information**)
- Цель (**Objective**)
- Опыт работы (**Work Experience**) если есть.
- Образование (**Education**)
- Специальные навыки (**Additional Skills**)
- Рекомендации (**References**)

Основные моменты, которые должны быть учтены при составлении резюме:

- 1. Во-первых, весь опыт работы, оплачиваемый и неоплачиваемый, с полной занятостью и по совместительству, все виды деятельности, которые входили когда-либо в ваши обязанности.
- 2. Ваше образование: получение ученых степеней, дипломов об окончании различных учебных заведений, свидетельств об кратковременном обучении.
- 3. Какая-либо дополнительная деятельность: членство в различных организациях, служба в армии и т.д.
- 4. Выберите из предыдущих пунктов факты, наиболее, по вашему мнению, важные, в будущей работе, именно они и составят основу вашего резюме.



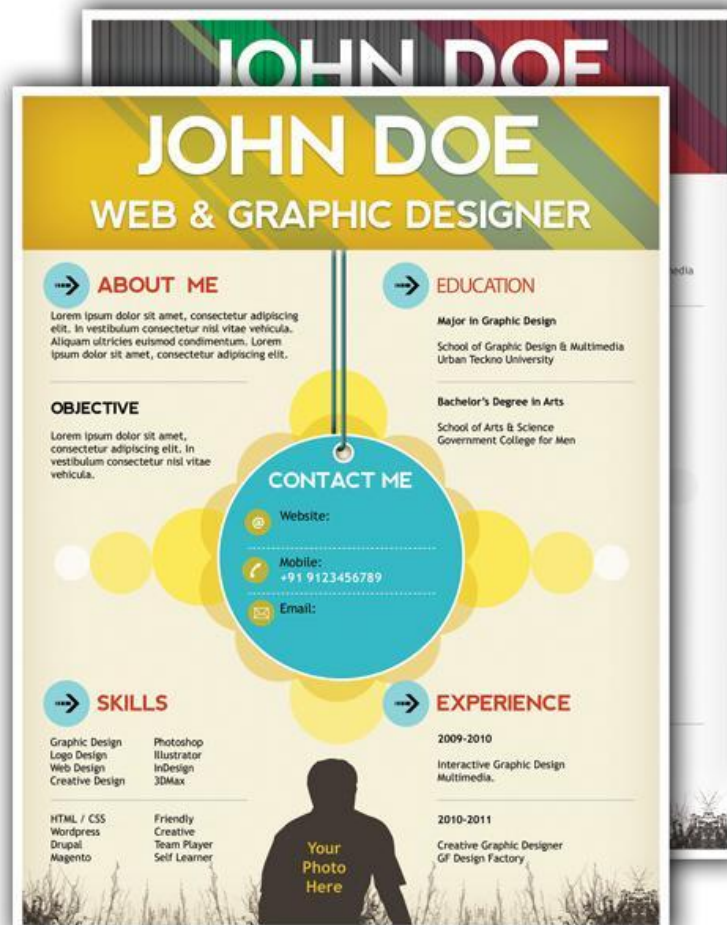
Personal Information



- . Резюме следует начать с личной информации (**Personal Information**). Напишите полностью свое **ИМЯ**, укажите **адрес, телефон, электронный адрес.**

Objective

- В нескольких словах опишите **работу**, которой вы хотите заняться и **причины**, по которым вы считаете свою кандидатуру подходящей для нее. Представьте ваши **самые важные достижения** в данной области. Рекламируя себя с наилучшей стороны, показывая, в чем именно вы преуспели, вы будете выгодно отличаться от других претендентов на данную должность, просто перечисляющих свои способности. Рассказывая о себе, **используйте больше прилагательных**, это сделает текст более ярким и иллюстративным



краткий перечень наиболее употребляемых СЛОВ

- **Directed** (ориентированный), **led managed** (управляемый), **supervised** (способный контролировать);
- **Achieved** (достигающий успеха), **delivered** (добывающийся желаемого), **drove** (двигающийся вперёд), **generated** (с высокой производительностью), **grew** (готовый к росту), **increased** (растущий), **initiated** (инициативный), **instituted and launched** ;
- **Cut** (умеющий координировать время), **reduced** (сниженный), **slashed** (сокращённый);
- **Accelerated** (ускоренный), **created** (творческий), **developed** (развивающийся), **established** (приживающийся), **implemented** (внедряющий, реализовывающий), **performed** (имеющий хорошие эксплуатационные качества), **pioneered** (начинающий), **planned** (укладывающийся в планы), **produced** (с хорошей производительностью), **re-engineered** (повторно обученный), **restructured** (реструктурированный), **saved and transformed** (переквалифицированный).

- Избегайте таких клише, как:
Dynamic (динамичный),
people-oriented
(Ориентированный на людей)
results-oriented
(ориентированный на результаты)
self-motivated
(инициативный)
hands-on leader
(практический лидер)
visionary (дальновидный)

Work Experience

- Начать нужно с вашего **последнего места работы**. Необходимо дать **название компании, род ее деятельности, вашу должность**. Рассказывая о **вашем предыдущем опыте**, не стесняйтесь упомянуть о **своих достижениях**. **Перечисляйте места своей предыдущей работы в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего**.

JOHN SMITH
DIGITAL CRAFTSMAN

WEBSITE: www.johnsmith.com
PHONE: 123.456.7890
BEHANCE: behance.com/johnsmith
EMAIL ADDRESS: johnsmith@designer.com
IM ON TWITTER: @johnsmith
LINKEDIN: linkedin.com/johnsmith

EXPERIENCE
I HAVE GOTTEN PAID... FROM TIME TO TIME

UX DESIGNER 2010-11 ★★★★★
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut tristique diam eget fringilla ornare. Etiam laoreet orci blandit semper commodo.

GRAPHIC ILLUSTRATOR 2010-11 ★★★★★
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut tristique diam eget fringilla ornare. Etiam laoreet orci blandit semper commodo.

WEB DEVELOPER 2010-11 ★★★★★
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut tristique diam eget fringilla ornare. Etiam laoreet orci blandit semper commodo.

EDUCATION
YES... I WENT TO SCHOOL FOR THIS

2005-2007 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut tristique diam eget fringilla ornare. Etiam laoreet orci blandit semper commodo.

SKILLS
TOOLS DO NOT MAKE THE CRAFTSMAN MAKE

SOFTWARE PACKAGES

Adobe Photoshop	Adobe After Effects
Adobe Illustrator	Cinema 4D
Dreamweaver	Final Cut Pro

WEB DEVELOPMENT

Responsive	HTML/CSS	Bootstrap	JavaScript	Wordpress
------------	----------	-----------	------------	-----------

ZEROLayer.ru

Education

Hello
MY NAME IS
ARIANA LOPES
Graphic & Advertising Designer

BORN
Viana do Castelo
5 April 1991
I'm from PORTUGAL

LIVE
Oporto

CONTACTS
ari@lopes.design@gmail.com
(+351) 919978445
ari.design

100% Woman **100% Energetic** **100% Dynamic**

I LOVE DESIGN.
I'm organized and i love try new things and improve my skills. I try design clean, smart and efficient works. Most of my projects focus on identity, web design, editorial and illustration. I am looking for some amazing work experience with your creative company, we could be great together.

CREATIVE FIELDS
IDENTITY DESIGN
EDITORIAL
WEB DESIGN
ILLUSTRATION
PHOTOGRAPHY
VIDEOGRAPHY

EDUCATION // WORK

Work
Earth Condominium | Scabra Tavares SA | River Club
Filming & photography | Image editing | Image editing | Graphic Design |
Video | Videomaker | Videomaker | Photograph |
Freelance | Freelance | Freelance

Education
Arts & Graphic Industries | Graphic & Advertising Design
CIC - Colégio Interato dos Carvalhos | IRI - ESCDA // Via do Conde
High School Degree | Bachelor

SKILLS // TOOLS

Languages
Portuguese | English | Spanish

Software skills

Photoshop	●●●●●●●●	Premiere	●●●●●●●●
Illustrator	●●●●●●●●	After Effects	●●●●●●●●
InDesign	●●●●●●●●	Freehand	●●●●●●●●
Flash	●●●●●●●●	3D Max	●●●●●●●●
Dreamweaver	●●●●●●●●	FontLab	●●●●●●●●

DID YOU FIND ME INTERESTING?

CONTACT ME !!!

- В пункте, посвященном вашему образованию (**Education**) опишите когда, какое учебное заведение вы окончили, какую специальность. Не забудьте перечислить все дополнительные квалификации, стажировки, относящиеся к той должности, которую вы хотели бы получить.

Additional Skills

- . Дополнительная информация, такая, как уровень владения иностранными языками, умение работать с компьютером, наличие водительских прав и тому подобная, должна быть перечислена в пункте: **специальные навыки (Additional Skills)**, если она имеет отношение к вашим обязанностям в новой должности.



Rita Hloomen
Web Developer



Experience

2011 - present **Webmaster**
SMRH
Dolore ut est in lectus congue quam in sequat. Etiam eget dui.

2009 - 2011 **WordPress Developer**
IT and You
Pellentesque eleifend odio odio, sed laoreet ante gravida quis. Cras ante tortor ac nisi viverra mattis.

2007 - 2009 **Web Developer**
Orleans Marketing Group
Aliquam at cursus lacus. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

2005 - 2007 **Web Designer**
Kercoobase Group
Integer sodales sem quam, vitae portaero ac eleifend eget. Cras id dignissim urna, ut tristique arcu. Morbi eleifend nulla in lacus luctus blandit.

Summary

Nam id odio augue. Ut dolor nibh, vehicula a congue tatur id, laoreet arcu. Suspendisse consequat ornato repent per conubia nostra, per inceptos him enas. Etiam a metus vestibulum, pharetra eros ac, lacinia nisi. Duis sagittis elit eros, ut aliquam id.

Key Skills

Maecenas pede purus, tristique ac

- Tempus eget, egetas quis, mauris
- Curabitur sos eros
- Nullam hendrerit bibendum justo
- Fusce iaculis, est quis lacinia pretium

Curabitur varius fringilla nisi

- Quisque ornare placerat risus
- Ut molestie magna at mi.
- Integer aliquet mauris et nibh.
- Ut mattis ligula posuere velit

Duis a quam non sequi lobortis

- Curabitur varius fringilla nisi
- Duis pretium mi eros mod erat
- Maecenas id augue
- Nam vulputate

Education

Master's degree
Université Amiens, 2010 - 2012
Licentiate degree
Université Paris Nanterre, 2001 - 2009



References



- Обычно резюме заканчивается пунктом рекомендации (**References**), в котором нужно назвать несколько людей с предыдущей работы (желательно непосредственных начальников) с указанием должности, названием организации, контактным телефоном, электронным адресом, которые могли бы за вас поручиться. Выпускники вузов, не имеющие опыта работы, могут назвать в качестве поручителя декана, заведующего кафедрой.

Правила написания резюме



Объем резюме молодого специалиста **не должен превышать 1 страницы**, если же у вас за плечами большой стаж работы, информацию о себе нужно **разместить не более чем на двух страницах**.

Сделайте ваш документ удобным для чтения. Сформировав общий план резюме, убедитесь, что в нем есть **достаточно чистого пространства**. Верхнее и нижнее поля должны быть не менее 1.5 сантиметров высотой, а боковые поля не менее 2. Между отдельными частями резюме оставляйте пробелы. **Жирным шрифтом выделяйте названия пунктов, а также названия компаний и имена**. Если ваше резюме будет составлено неаккуратно и будет неудобно для чтения, не многие захотят с ним ознакомиться. Не подчеркивайте слова и не используйте курсив для придания выразительности. Такие уловки скорее снизят общее впечатление от прочитанного.

Не применяйте редкие шрифты для привлечения внимания читателя. **Оригинальный шрифт не приветствуется** в деловой документации, по одной этой причине его могут и не прочитать. Для полной уверенности **используйте** такие стандартные шрифты, как **Arial, Garamond, Helvetica, Tahoma or Times Roman**. Не начинайте каждое предложение одинаковыми фразами и не вводите личные местоимения. Чтобы сделать текст более выразительным, используйте разнообразную лексику.

Пишите резюме конкретно для определенной вакансии.

Объявление о вакансии



- Large European pharmaceutical company seeks for **Clinical Research Associate**

The ideal candidate should have:

Medical or pharmaceutical degree;
At least 1 year experience as researcher;
Fluent English;
Advanced computer skills;
Goodwill to learn and work hard;
References on request.

We offer:

Competitive package;
Trainings.

Kindly send your CV to attention Recruitment manager fax 916 20 35



● **DR. ALEXANDR IVANOVICH CHUTRENOV**

Ul. Finnskaya, 31/2-34

Moscow, RUSSIA

Tel: +7 (095) 874 2854

Email: a.chutrenov@moskdat.ru



- **OBJECTIVE**
- **Clinical Research Associate**

Having completed many years in my specialist field of treatment of leukaemia, I have decided that the time is right for a change in area of specialisation. Completing my Ph.D. was one of the most exciting and challenging periods of my life and I want to experience such a steep learning curve again in another medical field. The position of Research Associate would therefore be very suitable for me as I have many years' experience at prestigious medical institutes and have studied in Russia, Germany and in the United States. My level of language is therefore exceptional, and my communication skills have been thoroughly tested. I am looking to broaden my knowledge of medicine, to which I have devoted my life and feel that I would be a particularly suitable candidate for the position.



- **PERSONAL DETAILS**

- Date of Birth: 12 April 1969

Marital Status: Married



- **EDUCATION**

- 1993-1996:

- **New York University of Medicine**

- Major field of studies:

- Research into Pharmaceuticals of Treatment of Leukaemia

- 1987-1993:

- **Moscow State University (MGU)**

- Major field of studies:

- Medicine and Pharmaceutical Research

- Qualification: Doctor of Pharmaceuticals (PhD)



- **WORK EXPERIENCE**

- August 2002–present:

- **Pharmaceutical Researcher at Pfizer, UK**

- - Research into the effective treatment of leukaemia
- - Focusing on the reduction of treatment side-effects
- - Organising personal funding of research and funding of departmental research
- - Organising pharmaceutical testing
- - Liaising with other research departments
- - Organising interns and student work experience

- Oct 1996–June 2002

- **Research Assistant, Pfizer, Germany**

- - Research into alternative therapies of renal cancer and leukaemia
- - Organising departmental funding

- Sept 1993–June 1995

- **Research Assistant, New York, USA**

- - Research into alternative therapies for cancer patients



- **ADDITIONAL SKILLS**



- Languages:

- -English – Advanced Level / Cambridge Proficiency

- -German – Advanced Level

- Computer skills:

- -Experienced with MS Word, Excel, Internet Explorer and Outlook Express, TurboCad, many analytic programs.

- Driving Licence:

- -Driving Licence Category A

- -Qualified and highly-professional; highly-motivated; enthusiastic; good communication skills; eager to experience and learn new skills.



- **Составьте резюме согласно следующим рубрикам:**
- **Objective**
- **Qualification**
- **Education**
- **Language**
- **Work history**
- **Personal**