

Тема:
«Abschließen des Vertrags»
(Заклучение договора)



Наши задачи:

- **научиться вести беседу в различных ситуациях;**
- **устанавливать контакт с деловым партнером;**
- **вести переговоры о сроках поставки;**
- **давать и принимать заказ.**

Sprechen Sie mir nach!

die Verhandlungen
die Produktpalette
senden=schicken
eine Durchwahl geben
die Verkaufsbedingungen
die Menge
vorbereiten
die Preisermäßigung
die Kosten
die Bestellung
die Preisliste
das Angebot
die Lieferzeit unserer Waren
die Werbung

Ответьте на вопросы:

- 1) Wie ist Ihr Name?
- 2) Woher kommen Sie?
- 3) Was sind Sie von Beruf?
- 4) Wo arbeiten Sie?
- 5) Haben Sie eine Visitenkarte?
- 6) Wie heißt Ihre Firma?
- 7) Wieviel Personen arbeiten bei der Fa?
- 8) Wo ist Ihre Hauptgeschäftsstelle?

Задайте вопросы к предложениям:

- 1) Unsere Produkte sind von ausgezeichneter Qualität.
- 2) Wir stellen Autoreifen her (produzieren).
- 3) Wir verkaufen Autoreifen.
- 4) Wir sind Marktführer auf diesem Gebiet.
- 5) Es geht um einen Besuch von Herrn Putin in Kirov.
- 6) Es tut mir leid, Herr Käfer ist im Moment in einer Besprechung.
- 7) Ich möchte einen Termin mit Herrn Wagner vereinbaren
- 8) Ich kann Herr Kafer Donnerstag um 13 Uhr erreichen.

Контрольные точки

- 1) **Выполнение домашнего задания.**
- 2) **Диалоги в ситуациях:**
 - Вам нужно позвонить на немецкую фирму и сообщить о визите директора вашей фирмы для заключения договора.
 - Вы секретарь Господина Путина. Он едет в Киров с деловым визитом. Позвоните в Киров и поставьте секретаря Господина Белых в известность.
- 3) **К Вам приехали деловые партнеры из Германии для заключения контракта с вашей фирмой. Вы представляете им фирму и персонал фирмы.**
- 4) **Представьте своего сотрудника вашим деловым партнером и составьте ему словарь-разговорник делового общения.**
- 5) **Работа с визитной карточкой.**
- 6) **Работа с упражнениями.**

Abschließen des Vertrags

- 1) die Verhandlungen- переговоры
- 2) die Produktpalette- перечень товаров
- 3) senden=schicken- высылать
- 4) eine Durchwahl geben – давать прямой телефон
- 5) die Verkaufsbedingungen- условия продажи
- 6) die Menge- количество
- 7) vorbereiten – подготовить
- 8) die Preisermäßigung- скидки
- 9) die Kosten- расходы
- 10) die Bestellung – заказ
- 11) die Preisliste – прейскурант
- 12) das Angebot - предложение
- 13) die Lieferzeit unserer Waren – срок поставки наших товаров
- 14) die Werbung - реклама

Спасибо за внимание!

Презентацию подготовила Шутихина О. Л.