



ЛИЧНОЕ ПИСЬМО

ПИСЬМО: ЗАДАНИЕ С1

ЛИЧНОЕ ПИСЬМО: КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Содержание
2. Организация текста

ПИСЬМО: ЗАДАНИЕ С1

ОБЪЕМ ПИСЬМА:

100 – 140 слов

минимум – 90 слов

максимум – 154 слова

ПИСЬМО: ЗАДАНИЕ С1

**Если в письме меньше 90 слов – письмо не
подлежит проверке**

**Если в письме более 154 слов – проверке
подлежит только отрывок объемом 140
слов!!!**

ЛИЧНОЕ ПИСЬМО: СТРАТЕГИИ

- **внимательно прочитать не только инструкции, но и текст-стимул (отрывок из письма друга на английском языке);**
- **при ознакомлении с текстом-стимулом выделить главные вопросы, которые следует раскрыть в ответном письме;**

ЛИЧНОЕ ПИСЬМО: СТРАТЕГИИ

- **составить разные типы вопросов для запроса информации;**
- **наметить план своего ответного письма;**
- **не забыть написать адрес и дату в правом верхнем углу письма;**

ЛИЧНОЕ ПИСЬМО: СТРАТЕГИИ

- **составить разные типы вопросов для запроса информации;**
- **наметить план своего ответного письма;**
- **не забыть написать адрес и дату в правом верхнем углу письма;**

ЛИЧНОЕ ПИСЬМО: СТРАТЕГИИ

- в заключительной части письма упомянуть о будущих контактах, подписать письмо;
- проверить как содержание, так и правильность организации текста.

СТРУКТУРА ПИСЬМА

1. Адрес автора в правом верхнем углу
2. Дата под адресом
3. Обращение на отдельной строке
4. Благодарность за полученное письмо, ссылка на предыдущие контакты
5. Ответы на вопросы
6. Запрос информации
7. Упоминание о дальнейших контактах
8. Завершающая фраза на отдельной строке
9. Подпись на отдельной строке (имя)

1. АДРЕС

flat number
house street
city (town, village)
country

Flat 21
12 Gorky Street
Kazan
Russia

city (town, village)
country

city (town, village)
country

Балл снижается:

- за «обратный» порядок элементов адреса**

Балл не снижается:

- за запятые**
- за квартиру, дом, улицу на одной строке**
- за город, страну на одной строке**

2. ДАТА

date/month/year	08/06/2009	3 слова
date.month.year	08.06.2009	3 слова
month/date/year	06/08/09	3 слова
month.date.year	06.08.09	3 слова
day month	8th June	2 слова
month, day	June, 8	2 слова

Принимаем любой вариант написания даты!!!

3. ОБРАЩЕНИЕ

Dear Sally,
Dear Sally

Hi, Sally,
Hi, Sally
Hi Sally

Hello, Sally,
Hello, Sally
Hello Sally

Принимаем разные варианты обращения!

**алл снимается за восклицательный знак в
конце обращения!**

4. БЛАГОДАРНОСТЬ

Thank you for your letter. It was great to hear from you after such a long time.

Thanks for your recent letter. It was good to hear from you.

I was very happy to get your letter.

Принимаем разные варианты благодарности!

4. ССЫЛКА НА КОНТАКТЫ

Sorry, I have not written for so long because I have been busy at school studying for my exams.

I'm awfully sorry for not writing you earlier, I had so many tasks at school that I had very little free time.

How are you doing?

Принимаем разные варианты,
предпочтительно извинение за то, что не
написал раньше!

5. ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ

In your letter you speak about ...

You've written that you ...

You ask ...

Предпочтительно использование вводных фраз для перехода к ответам на вопросы!

6. ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ

Do you like it? Why?	1 вопрос!
Do you want to travel by train? By plane?	1 вопрос!
Where? When? Why?	3 вопроса!

**Вопросы должны быть в отдельном абзаце.
Вопросы не должны дублировать друг друга.**

7. УПОМИНАНИЕ О ДАЛЬНЕЙШИХ КОНТАКТАХ

That's all my news for now.

That's all for now.

Hope to hear from you soon.

Write back soon.

Keep in touch.

I am looking forward to your answer.

На отдельной строке!

8. ЗАВЕРШАЮЩАЯ ФРАЗА

Yours,
Best wishes,
Lots of love,
Love,

На отдельной строке, после фразы – запятая!

Фразы типа

Sincerely,

Regards,

не принимаются

9. ПОДПИСЬ

Olga

Olga

Olga

Olga.

Только имя в любом конце строки!

За точку после имени не снижаем балл!

ЛИЧНОЕ ПИСЬМО: СОВЕТЫ

Если ребенок имеет слабые знания, пусть пишет полный адрес, дату и выучит «дежурные фразы», чтобы «дотянуть» до 100 слов.

Если ребенок имеет хорошие знания, ему может не хватить 140 слов для ответов на вопросы и запроса информации, пусть пишет краткий адрес и дату.