

# **Готовимся к егэ: задание С**

Учитель английского языка МОБУ СОШ №17 Степанова  
М.Н.



- Одним из заданий по английскому языку как в ЕГЭ, так и в ГИА является **написание личного письма** в ответ на письмо "англоговорящего друга по переписке". При этом если в ЕГЭ объем письма ограничен 100-140 словами, то в ГИА установлен лимит в 100-120 слов. Дело в том, что в ЕГЭ дается задание задать 3 вопроса, а в ГИА - просто ответить на письмо, хотя, в любом случае, если вы напишете вопросы, то это будет большим плюсом.

- Написание письма на иностранном языке является несложным заданием, которое необходимо выполнить максимально быстро, чтобы оставить время на выполнение других заданий. Итак, рассмотрим единые правила написания личного письма.

В правом верхнем углу укажите адрес в следующем порядке:

**номер дома, название улицы**

**город**

**страна**

Допускается указывать адрес в кратком виде, например:

**Moscow**

**Russia**

Под адресом, пропустив строку, необходимо написать дату письма:

**June 4th, 2012**

**4 June 2012**

или менее формально:

**04/06/12**

Письмо начинается с неофициального обращения. Если в задании имя вашего собеседника не указано, его следует придумать:

**Dear Tim,**

**Dear Rebecca,**

После обращения обязательно ставится запятая!

- Разделите текст письма на несколько логических абзацев, каждый из которых начните с красной строки.  
1. В первом абзаце вам следует поблагодарить своего друга за его письмо:

**Thanks (a lot) for your (last) letter.**

**Your last letter was a real surprise.**

**I was glad to get your letter.**

**It was great to hear from you! / It was great to hear that... / I was happy to hear...**

Вы можете также извиниться за то, что не писали раньше:

**Sorry I haven't written for so long but .../ Sorry I haven't been in touch for so long.**

**I'm sorry I haven't answered earlier but I was really busy with my school.**

и/или упомянуть какой-либо факт из полученного письма:

**I'm glad you passed your History test!**

**Sounds like you had a great time in London!**

**Great news about your...!**

- 2. Основная часть письма (2–3 абзаца). В ней вы должны раскрыть все аспекты, указанные в задании. Не забудьте задать необходимые вопросы.

Предполагается, что письмо должно быть написано в неформальном стиле, поэтому вы можете использовать неформальные слова-связки, такие как **well, by the way, anyway, so**, разговорные выражения типа **Guess what?** Или **Wish me luck!** а также восклицательные знаки.

3. В последнем параграфе следует объяснить, почему вы заканчиваете письмо:

**Well, I'd better go now as I have to do my homework.**

**Anyway, I have to go now because my Mum asked me to help her with the washing up.**

**I've got to go now! It's time for my favourite TV show.**

и упомянуть о дальнейших контактах:

**Write (back) soon!**

**Take care and keep in touch!**

**Drop me a letter when you can.**

**Hope to hear from you soon.**

**I can't wait to hear from you!**

- В конце письма на отдельной строке указывается завершающая фраза-клише, которая зависит от близости автора и адресата. После нее всегда ставится запятая! Ниже приводятся возможные варианты от наименее формального (1) к более формальному (7):

- 1) **Love,**
- 2) **Lots of love,**
- 3) **All my love,**
- 4) **All the best,**
- 5) **Best wishes,**
- 6) **With best wishes,**
- 7) **Yours,**

На следующей строке под завершающей фразой указывается имя автора (без фамилии!). Например:

**Andy** или **Kate**

- Таким образом, письмо к другу имеет следующий вид:

	Адрес пишущего (указывается в правом верхнем углу)
	Дата написания письма (указывается под адресом)
Обращение,	
В начале письма автор обычно а) благодарит адресата за ранее полученную корреспонденцию; б) извиняется, что не писал раньше	
Основная часть письма (2—3 абзаца). В ней должны быть раскрыты все аспекты, указанные в задании. Не забудьте задать все необходимые вопросы.	
В конце письма автор обычно упоминает о дальнейших контактах (используются фразы-клише).	
Завершающая фраза,	
Подпись автора (имя)	

- Итак, приведем некоторые удачные примеры выполнения задания C1 по английскому языку. Для удобства мы не будем указывать адрес и дату справа, хотя в скачанных материалах всё оформлено полно и правильно.
- You have received a letter from your English-speaking pen-friend Mary who writes

*... It was great to hear that you went to Italy during your spring holidays. I have always wanted to visit this wonderful country. Did you enjoy your journey? What places of interest did you visit? What impressed you most of all? Did you like your hotel?*

*As for me, I am awfully tired because we've got too many tests at school. Can't wait for the summer break...*

Write a letter to Mary.

In your letter

- tell her about your journey to Italy
- ask 3 questions about her plans for the summer

Dear Mary,

Thanks a lot for your letter. I hope you passed all your tests!

First of all, let me tell you about my one-week package holiday to Rome. Everything was OK, but we didn't like our hotel. It was too noisy and the food was awful. We even had a stomachache and consulted a doctor. However, all the excursions were extremely interesting. We visited the Vatican and were impressed by the famous St. Peter's Cathedral. I also enjoyed the Colosseum and other sights of Rome. All in all, we enjoyed our holiday.

And what about you? What are your plans for the summer? Will you come to visit us? Russia is a unique country and I'll show you lots of interesting things. If you make up your mind, let me know what cities you would like to visit.

Hope to hear from you soon.

Lots of love,

Lucy