

# СИСТЕМА ПОДГОТОВКИ К ГИА (ОГЭ) ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

Подготовка к выполнению заданий С 1  
раздела «Письмо»

# Продолжительность ОГЭ по иностранным языкам в 2017 году

- **Время выполнения первых четырёх разделов экзаменационной работы – 120 минут (2 часа).**

## Рекомендуемое время выполнения заданий отдельных разделов:

- раздел 1 ( аудирование) – 30 минут; 15 баллов
- раздел 2 (чтение) – 30 минут; 15 баллов
- раздел 3 (грамматика и лексика) – 30 минут; 15 баллов
- раздел 4 (письменная речь) – 30 минут. 10 баллов
- Время устного ответа составляет 6 минут на одного отвечающего.
- Время подготовки к устному ответу – 10 минут. 15 баллов (6 и 9)

# Количество баллов

- Максимальное количество баллов, которое может набрать экзаменуемый за выполнение письменной части экзаменационной работы, – 55.
- Максимальное количество баллов, которое может набрать экзаменуемый за выполнение устной части экзаменационной работы, – 15 баллов.

Ничего принципиально нового в итоговой аттестации 2017 года не предвидится. Просто экзамен поменял свое название, теперь он будет называться ОГЭ (основной государственный экзамен).

- Еще одно новшество: отныне отдельные задания не обозначаются буквой и цифрой, например, В1 или А14, а просто нумеруются числами по порядку от 1 до 35. Демо версия 2015 полностью совпадает с демо 2014, только, как уже сказано, будет отличаться нумерацией заданий.

Одним из заданий по английскому языку как в ЕГЭ, так и в ГИА является написание личного письма в ответ на письмо "англоговорящего друга по переписке". При этом если в ЕГЭ объем письма ограничен 100-140 словами, то в ГИА установлен лимит в 100-120 слов. Дело в том, что в ЕГЭ дается задание задать 3 вопроса, а в ГИА - просто ответить на письмо.

□ В правом верхнем углу укажите адрес в следующем порядке:

□ номер дома, название улицы

□ город

□ страна

□ Допускается указывать адрес в кратком виде, например:

□ Moscow

□ Russia

- ❑ **Под адресом, пропустив строку, необходимо написать дату письма:**
- ❑ **June 4, 2015 (2 слова)**
- ❑ **4 June 2015 (2 слова)**
- ❑ **или менее формально:**
- ❑ **04/06/12 (1 слово)**
- ❑ **04.06.15 (1 слово)**



□ **Письмо начинается с неофициального обращения. Если в задании имя вашего собеседника не указано, его следует придумать:**

□ **Dear Tim,**

□ **Dear Rebecca,**

□ **После обращения обязательно ставится запятая!**

- **1. В первом абзаце вам следует поблагодарить своего друга за его письмо:**
- **Thanks (a lot) for your (last) letter.**
- **Your last letter was a real surprise.**
- **I was glad to get your letter.**
- **It was great to hear from you! / It was great to hear that... / I was happy to hear...**

- **Вы можете также извиниться за то, что не писали раньше:**
- **Sorry I haven't written for so long but**
- **I'm sorry I haven't answered earlier but I was really busy with my school.**
- **и/или упомянуть какой-либо факт из полученного письма:**
- **I'm glad you passed your History test!**
- **Sounds like you had a great time in London!**
- **Great news about your...!**

Предполагается, что письмо должно быть написано в неформальном стиле, поэтому вы должны использовать неформальные слова-связки, такие как *well, by the way, anyway, so*, разговорные выражения типа *Guess what? Wish me luck!*, восклицательные знаки.

3. В последнем параграфе следует объяснить, почему вы заканчиваете ПИСЬМО:
- Well, I'd better go now as I have to do my homework.
  - Anyway, I have to go now because my Mum asked me to help her with the washing up.
  - I've got to go now! It's time for my favourite TV show.

## Не забудьте упомянуть о дальнейших контактах:

- Write (back) soon!
- Take care and keep in touch!
- Drop me a letter when you can.
- Hope to hear from you soon.
- I can't wait to hear from you!

В конце письма на отдельной строке указывается завершающая фраза-клише, которая зависит от близости автора и адресата. После нее всегда ставится запятая!

- 1) Love,
- 2) Lots of love,
- 3) All my love,
- 4) All the best,
- 5) Best wishes,
- 6) Yours,

# 33

На следующей строке под завершающей фразой указывается имя автора (без фамилии!).

- Andy
- Kate



You have 30 minutes to do this task

You have received a letter from your English-speaking pen friend, Ben

- **... I am very busy now preparing for my exams but yesterday I went to the cinema with my friends. We saw a new film about Sherlock Holmes. You've probably seen it too...**
- **What kind of films do you like? Where do you prefer watching films – in the cinema or at home and why? What would you make a film about if you had a chance?...**
- Write him a letter and answer his 3 questions.
- Write 100 – 120 words. Remember the rules of letter writing.

- Dear Ben,
- Thank you for your letter. I'm sorry for not writing to you earlier.
- You ask me what films I like. I like detectives. I prefer watching them at home as it's more comfortable. If I had a chance, I would make a film about *Miss Marple*. I adore Agatha Christie and films based on her books very much.
- Write back soon.
- Best wishes,
- Bobert

Dear Ben,

- Thank you for your letter. I am glad you saw the new film.
- You ask me what films I like most of all. Well, as for me, I love romantic films. My favourite film is “The Titanic”. I prefer watching such films in the cinema as you are in the atmosphere of the film. There is a big screen and good sound there. And I also can go there with my friends. If I had a chance, I would make a film like “The Titanic” where there is love, some unhappiness and which is based on real events.
- Write back soon.
- Best wishes,
- Nina

Moscow

Russia

June 7, 2015

Dear Ben,

Thanks you for your letter. I am glad you saw the new film.

You asked me in your letter what films I like mostly. Well, as far as I am concerned, I like soap operas. Mostly, I prefer watching such films at home. Firstly, there are no soap opera in the cinema. But I can sit on my comfortable sofa at home, have some popcorn and Cola and watch my big plazma TV. If I had a little chance, I would make a very long film where I will have many celebrities. The film will take place in the desert. It will be a story of a rich family whose business is selling different things. One of the members will travel to Africa. Hope that people will like it.

Write back soon.

Best wishes,

Max

## Критерии оценивания

### К1 (решение коммуникативной задачи)

Ответы на 3 вопроса, порядок ответов, правильно выбрано обращение, завершающая фраза, подпись. Есть благодарность, упоминание о предыдущих контактах, надежда на будущие контакты.

К2 (организация текста) текст логично выстроен, разделён на абзацы, правильно использованы языковые средства для передачи логической связи; оформление текста соответствует нормам письменного этикета

## Критерии оценивания

- К3 (лексико-грамматическое оформление текста) использована разнообразная лексика, имеются грамматические структуры, соответствующей коммуникативной задаче, допускается не более 2 языковых ошибок, не затрудняющих понимания.
- К4 Орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют (допускается не более 2, не затрудняющих понимание текста)