

# How to write a personal letter

Учитель английского языка МБОУ СОШ  
№ 78 Луканенко Е.Н.  
(9класс, подготовка к ГИА)



## Personal letter

### Раздел 4 «Письмо». Задание С1 *Базового уровня*

#### «Написание личного письма»

(8 баллов)

**Цель задания:** проверить владение умениями письменной речи.

**Рекомендуемое время** на выполнение данного раздела – **30 минут**.

В задании приводится фрагмент письма предполагаемого друга по переписке, на которое надо ответить с учетом заданной ситуации общения. Как правило, в предлагаемом фрагменте письма задаются **3 вопроса**, на которые необходимо **ответить**. Требуемый объем текста для данного задания – **80-100 слов**.



При оценивании данного задания принимаются во внимание:

- ✓ точность выполнения задания по содержанию;
- ✓ правильность структурного оформления текста;
- ✓ соблюдение заданных требований к объему текста;
- ✓ языковая грамотность.



# Советы по эффективному выполнению задания



1. Внимательно изучите текст инструкции и определите, как она регламентирует содержание вашего письма (что требуется: ответить на вопросы, дать совет, высказать мнение, задать вопросы и т.д.).
2. Определите, кому адресовано письмо.
3. Внимательно изучите текст письма. Определите суть запрашиваемой информации. При чтении можно и нужно пользоваться карандашом или ручкой, подчеркивать и выделять ключевые слова, вопросы, просьбы, которые надо включить в свой ответ.
4. Вспомните формат личного письма и особенности лексического наполнения Вступления, Основной части и Заключения.

5. На черновике составьте план ответа с ключевыми словами и стройте высказывание в соответствии с планом, не забывая делить текст на абзацы. При выделении абзацев можно начинать каждый новый абзац с красной строки, можно пропустить одну строку между абзацами, но красной строки не выделять.

6. Старайтесь использовать не только простые предложения, но и сложноподчинённые, используя средства логической связи.

7. Старайтесь правильно употреблять временные формы глагола, используйте разнообразные грамматические структуры.

8. Внимательно проверьте работу, обращая внимание на следующие моменты:

- соблюдается ли формат и стиль высказывания;
- логично ли текст делится на абзацы;
- правильно ли использованы средства связи внутри предложений, между предложениями, между абзацами;
- проверьте правильность написания каждого слова.



## Порядок подсчета слов в задании раздела «Личное письмо»

1. При оценивании задания С1 раздела 4 следует учитывать объем письменного текста, выраженный в количестве слов: считаются все слова, начиная с первого слова по последнее, включая вспомогательные глаголы, предлоги, артикли, частицы. При проверке личного письма подсчету подлежат адрес, дата, подпись автора.
2. Требуемый объем для личного письма С1 – 80–100 слов. Если в выполненном задании С1 менее 70 слов, то задание проверке не подлежит и оценивается в 0 баллов. При превышении объема, т.е. если в выполненном задании С1 более 110 слов, проверке подлежит только та часть работы, которая соответствует требуемому объему.
3. Таким образом, при проверке задания С1 отсчитываются от начала работы 100 слов, оценивается только эта часть работы и выставляется соответствующая оценка по решению коммуникативной задачи.



# Порядок подсчета слов в задании раздела «Личное письмо»

- Считаются все слова, начиная с первого слова по последнее, включая вспомогательные глаголы, предлоги, артикли, частицы. Адрес, дата, подпись также подлежат подсчету. При этом:
- стяженные (краткие) формы can't, didn't, I'm и т.п. считаются как одно слово;
- числительные, выраженные цифрами 1; 25; 2011; 176541 и т. п. считаются как одно слово;
- числительные, выраженные словами, считаются как слова;
- сложные слова, такие как good-looking, well-bread, twenty-five считаются как одно слово;
- сокращения, например, USA, e-mail, TV, CD-rom считаются как одно слово.



# ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ КИМ ГИА 2013

## АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК, 9КЛАСС

C1 You have 30 minutes to do this task.

You have received a letter from your English-speaking pen-friend Pamela who writes: *I am happy! My Granny is arriving tomorrow and all my family are preparing for her visit. She is so kind and her hobby is gardening. ....What about you? Where does your granny live? What is she like? Is she fond of gardening&*

Write a letter **to Pamela and** answer his 3 questions.

Write 80 – 100 words. Remember the rules of letter writing







# СТРУКТУРА ПИСЬМА

**Your Address**

**Date**

**Greeting**

**Introduction**

**Main Body**

**Conclusion**

**Ending**

**Signature**



Address \ адрес

указывается в правом верхнем углу.



Слова *Flat, Block, Street, Avenue, Prospect* пишут с заглавной буквы.

Можно пользоваться общепринятыми сокращениями которые тоже пишут с заглавной буквы (*Fl, Apt, St, Ave, Pr*)

**британский вариант:**

дата/ месяц/ год или

***11 May 2013 (BE)***

**американский**

**вариант: месяц / дата**

**/ год**

***May 1st 2013 (AE)***

## **Date/Дата**

- *Под адресом - дата (пропустив строку)*
- *можно писать цифрами*
- *или буквами*
- *названия месяцев пишут*
- *с заглавной буквы в зависимости от задания (адресата)*
- *можно писать*



**Greeting/Обраще**  
**ние**

**Письмо**  
**начинается с**  
**обращения,**  
**после которого**  
**ставят запятую**  
**(с новой строки,**  
**пропустив**  
**строку)**

**Flat 7Gorkovo5St**  
**Rostov-on-Don344005**  
**Russia**

*Dear Pamella,*  
*Dear Mr Brown,*  
*My darling,*



## **Introduction /Начало письма**

В начале письма автор обычно:

- Благодарит адресата за ранее полученную корреспонденцию.
- Извиняется, что не писал раньше.

## **Main Body/Основная часть**

Это самая большая часть письма, так как в этой части письма автор отвечает на все вопросы и выполняет все задания. Каждый параграф пишут с новой строки, пропустив строчку.

Flat7Gorkovo5St  
Rostov-on-Don 3440  
05  
Russia  
11 May2013

Dear Pamella,

Thanks for your recent letter.

I'm happy to get your letter.

It was nice to drop me a letter.

I'm happy to hear from you again.

I was awfully glad to get your letter...

I must apologize for not writing....

I really should have written sooner....

In your last letter you asked me some questions. Well, I'd like to answer your questions....

Flat7Gorkogo5St  
Rostov-on-Don 344005  
Russia  
11 May2013

Dear Pamela,

Thanks for your lovely letter. I'm glad to find out from your letter that you are having a wonderful time. Me too!

Well, I'd like to answer your questions. We are now at my granny's. Her cottage is in the country so we enjoy bathing, cycling and walking. There is a lovely forest nearby, where we pick mushrooms, wild strawberries and raspberries. I have seen a deer in the forest - it is the most interesting event of this summer yet....

Sorry, I must finish now because I've got an exam tomorrow.

Looking forward to hearing from you!

Write back soon.

I'm looking forward to you answer. Drop me a line when you are free. Keep in touch!

Lots of love,      Much love,  
Best wishes,      All the best,

Yours,  
Sally

## **Closing/Заключение.**

В этой части письма автор должен указать причину, почему он заканчивает писать письмо.

## **Ending/Завершающая фраза письма**

Эта фраза зависит от степени близости автора и адресата, после неё всегда ставится запятая.

## **Signature/Подпись автора**

Личные письма подписывают без указания фамилии (с новой строки, пропустив строку)

# Подготовительные упражнения

*Exercise 1: Read the following task. Put the jumbled sentences in the correct order ( the main body of the letter). Analyze the logic inside the paragraph. ( пример взят из М.А. Бодоньи учебно- методического пособия Английский язык подготовка к Гиа-9 задания с развернутым ответом личное письмо(C1,C2)*

Rostov-on - Don  
Russia  
12<sup>th</sup> March, 2012

Dear Alice,

Thank you for your letter. I'm happy that you're going to spend your holidays in the summer camp.

T  
h  
e  
m  
a  
i  
n  
b  
o  
d  
y

As for me, I prefer to go by plane. I want to go visit the Kremlin and go to Arbat street. I'm going to visit my granny. In your letter you asked me about my plans for this summer. My parents have already booked the tickets. It'll take us 4 hours to get to Moscow. She lives in Moscow that's why I'll go sightseeing there. Besides, I'd like to see the monument to Yuri Golgoruky and to A. Pushkin.

Sorry, I have to do my homework. Write back soon!

Best wishes,

Serge



# Подготовительные упражнения

Exercise 2. (пример взят из Reading/ Writing (Virginia Evans-Jenny Dooley) Express Publishing)

*You recently started a new job, and you have decided to write and tell a friend about it. Write your letter, describing the job and the people you work with. (100-150 words)*

1. **Who is going to read your letter?**

**A** someone you know well **B** someone you have never met

2. **Why are you writing the letter?**

**A** to apply for a new job **B** to tell someone your news

3. **What will your letter be about?**

**A** your new job **B** your friend's new job

4. **Which three points below would you not include in the letter? Put a cross (x).**

reason for writing.....  where you went last night.....

the people you work with...  news about your holiday.....

asking the other person to reply  description of yourself.....

brief description of the work you do

5. **Which of the following could you use in the letter?**

**A** short forms **B** idioms **C** informal vocabulary **D** formal, polite expressions





## Подготовительные упражнения

**Exercise 3: A. Read the following parts of letter. Underline words and phrases showing similar and opposing ideas.**

*( пример взят из М.А. Бодоньи учебно- методического пособия Английский язык подготовка к Гиа-9 задания с развернутым ответом личное письмо(C1,C2)*

1. I want to become a doctor. What's more, the exams I've chosen are related to my future career.
2. We have wonderful relationships in my family and we like to spend time together as well.
3. We usually go to the cinema or to the park. We don't have an opportunity to do it very often though.
4. Tests make pupils very nervous. However, they don't help them to learn the subject.
5. She's got short blond hair and brown eyes. What's more, she's very kind and careful

**B. Some of these statements are wrong. Analyze the fragments (part A), tick (✓) the correct statements and correct the ones with mistakes.**

1. We use *and* to link ideas in one sentence.
2. We use *also* and *what's more* to link in two sentences.
3. We put *also* before the verbs to be and after other verbs.
4. We use *but* to contrast ideas in two sentences.
5. We use *however* at the beginning of the sentence and *though* at the end
6. We use *however* at the *though* to contrast ideas in two sentence



## Подготовительные упражнения

**Exercise4: A. Read the following letters. Choose the correct answer. Mind the grammar.**

*( пример взят из М.А. Бодоньи учебно- методического пособия Английский язык подготовка к Гиа-9 задания с развернутым ответом личное письмо(С1,С2)*

You have 30 minutes to do this task. You have receive a letter from your English- speaking pen friend Henry.  
*Yesterday we had a very interesting round table discussion. We talked about future life. My friend think that the life will change a lot , for example, cars will fly and robots will teach pupils. Do you agree with these predictions? What will the most important invention in the future be? Would you like to live in the future and why?*

Write him a letter and answer his 3 questions. Write 100-120 words. Remember the rules of letters writing.

Rostov-on-Don  
Russia  
12 th of April. 2013

Dear Henry,

I'm so happy to get your letter. What an interesting topic for the round table discussion you (1) *chose/have chosen* yesterday!

Of course, I (2) *will agree/ agree* with these predictions and I/m sure that our life (3) *will change /is changing* a lot in the future. I (4)*believe/ have believed* that people (5) *are not using/ won't use* cars because they (6) *pollute/ are polluted* the nature. I think that scientists (7) *will be inventing/ will invent* special medicine and people(8) *won't fall/ don/t fall* ill. As for me, I would like to (9)*live/ living* in the future. I would like (10) *seeing/ to see* all the changes with my own eyes.

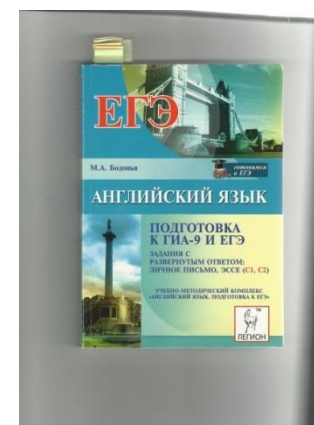
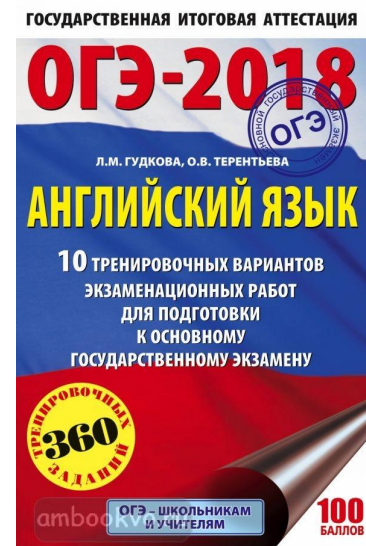
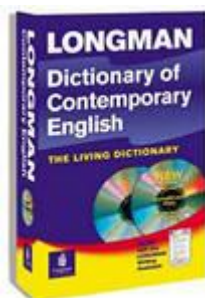
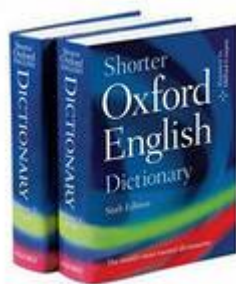
Sorry. I have to go to my dance classes. I'm looking forward to your reply.

Best wishes,

Kate.

## Ресурсы:

1. Reading/ Writing (Virginia Evans-Jenny Dooley) Express Publishing)
2. Practice Tests for the Russian State Exam (E.Klekovkina...) Macmillan
3. ГИА9 (в новой форме). Английский язык. Типовые тестовые задания. Россия и мир/Е.Н.Соловова, Е.С. Маркова, К.С. Махмурян, Toni Hull,. – М.: Центр изучения английского языка Елены Солововой, 2013
4. Демонстрационный вариант КИМ ГИА по английскому языку 2018 года, ФИПИ.
5. М.А. Бодоньи учебно- методическое пособие Английский язык Подготовка к ГИА-9 И ЕГЭ ;задания с развернутым ответом личное письмо, Эссе(C1,C2)



**ЖЕЛАЕМ УДАЧИ  
НА ЭКЗАМЕНАХ!!!!!!**

