

HOW TO WRITE A POSTCARD?



- Dear Helen,
- How are you? I just heard about your car accident. I hope it wasn't too serious. I'm sure you'll be back on your feet in no time!
- Hugs and kisses,
- Janet.

Почтовая открытка : *оформление*

- 1. Обращение начинается с Dear. Hi, к которому добавляется имя.
- 2. Всё обращение пишется не посередине, а на левой стороне без отступа на красную строку.
- 3. Не забудь поставить запятую (а не восклицательный знак) после обращения.
- 4. Объясни (напомни), почему ты пишешь эту открытку.
- 5. Ответь на вопросы, которые задала тебе Энн в своей открытке: когда ты собираешься приехать и что бы ты хотел увидеть.
- 6. В конце открытки не забудь написать завершающую фразу Best wishes (С наилучшими пожеланиями) на отдельной строке.
- 7. Не забудь поставить запятую после Best wishes,
- 8. На отдельной строке после завершающей фразы подпиши открытку - напиши своё имя.

Addressing:

- **Dear John ,**
- **Hi John,**

Main body:

- Abbreviations (I'm, He's, We've, What's...)
- Colloquial phrasal verbs, idioms and everyday language (What's up? What's the matter? I'm sick and tired of ...)
- The imperative (Do come, Do visit, Look here ...)
- Informal linkers (and, so, that's why...)

Opening remarks:

- How are you?
- Well done!
- How's it going?

Closing remarks:

- **Best wishes,**
- **All the best,**
- **Catch you later,**
- **Hugs and kisses,**
- **Kisses,**