

---



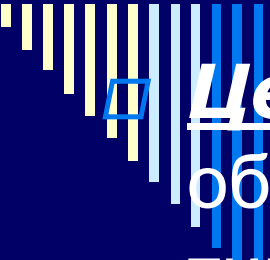
# АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ И МЕЖКУЛЬТУРНОЙ СФЕРАХ ОБЩЕНИЯ.

Элективный курс для учащихся  
10-х классов.

Учитель: Плакунова Л.Т.

---

---



**Цель:** обучение основам делового общения в устной и письменной форме в типичных ситуациях (знакомство, разговор по телефону, корпоративная культура и проведение деловых встреч, коммуникация вне бизнеса, заказ билета и номера в гостинице, подготовка и проведение презентаций, ведение деловой переписки, интернет-бизнес, реклама и бизнес, подходы к принятию решений, коммуникация по электронной почте, тенденции развития бизнеса).

---



---

# ЗАДАЧИ КУРСА:

- В результате обучения учащиеся должны уметь:
  - ориентироваться в современном деловом мире;
  - уметь участвовать в коммуникации в соответствии с нормами, принятыми в деловом мире;
  - уметь участвовать в межкультурной коммуникации, учитывая особенности других культур и воспитание толерантности.
  - уметь пользоваться всеми современными средствами связи.
-

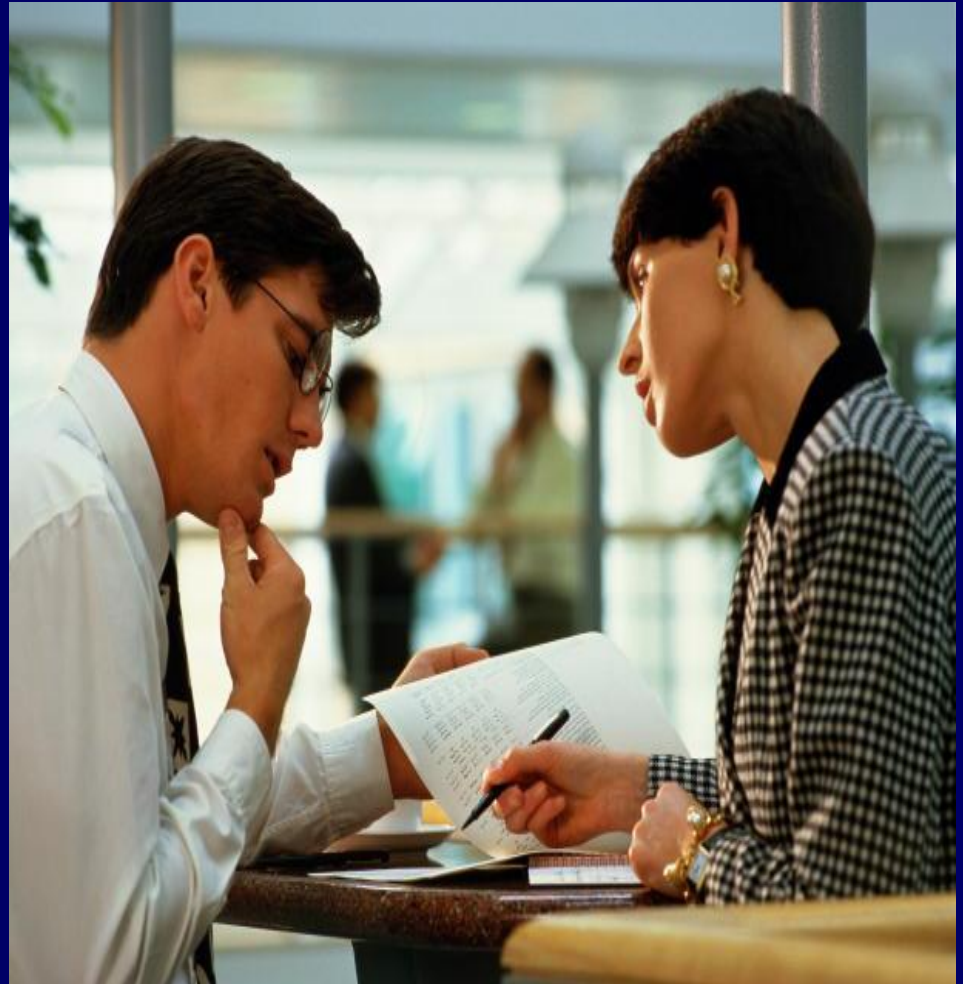
# Темы курса: Компании.

- Типы компаний.
- Ведущие российские компании.
- Бизнес в мире подростков.
  
- How do you do?
- - Nice to meet you!
- - Nice to meet you too!



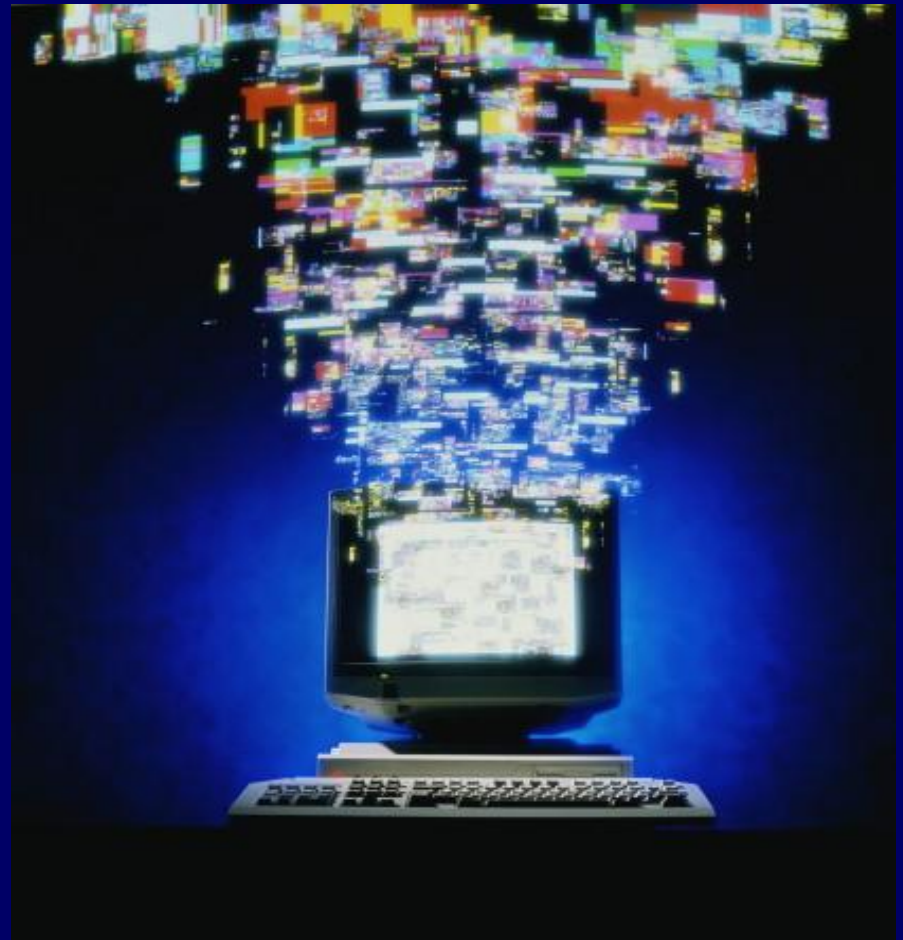
# Устройство на работу:

- Профессии и качества, необходимые для успешной работы.
- Популярные в современном мире профессии.
- Резюме.
- Интервью.
- Письмо о приеме на работу.



# Деловая корреспонденция.

- Типы деловой корреспонденции.
- Структура делового письма.
- Электронная почта.
- Факс.
- Which communication type is the most modern?



# INTERNET – BUSINESS

- Развитие электронного бизнеса.
- Примеры Интернет компаний.
- Возможности создания новых Интернет компаний.

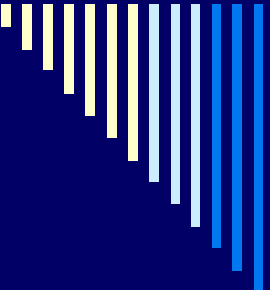


# Корпоративная культура

- Особенности деловых встреч.
- Правила поведения на деловых встречах.
- Понятие корпоративной культуры.
- Особенности языка деловых встреч.







# Подготовка и проведение презентаций.

- Особенности презентации.
- Этапы подготовки презентации.
- Возможные ошибки при проведении презентации.
- Полезные советы.
- 7% информации мы воспринимаем из содержания сказанного;
- 38% - из того, как нам преподносится сказанное;
- 55% - из мимики и жестов говорящего.

# Реклама и бизнес

- ❑ Особенности рекламы.
- ❑ Различные методы, используемые в рекламе.
- ❑ Рекламные компании.
- ❑ Места расположения реклам.
- ❑ Рейтинг эффективности реклам.
- ❑ Реклама по интернету.
- ❑ Есть ли у вас любимая реклама?
- ❑ Money, money, money...



# Подходы к принятию решений.

- Различные способы принятия решений.
- Анализ ситуации, её сильных и слабых сторон, потенциальных возможностей и рисков,
- Различные способы подхода к решению проблем.



# Резюме: сертификат.

- What kind of certificate would you like to get?
- What did you learn in this course?
- How and where will you use this knowledge?
- The Certificate is given:
- To the best person in the world.
- To the most optimistic person.
- To the person who knows English perfectly!





We wish you  
good luck!!!

---