

# ***Элективный курс по английскому языку***



Выполнила учитель  
английского языка  
МОУ Наргинская СОШ  
Зуева Т.И.

# Мои первые шаги в деловом общении

# Цель курса

Формирование навыков делового общения.



# Задачи курса

1. Сформировать интерес к деловому общению.
2. Развивать навык этикетного диалога.
3. Научить заполнять документы.
4. Формировать умение общаться в незапланированных ситуациях.

# Содержание курса:

- Деловой разговор по телефону.
- Деловая поездка.
- Бизнес-ланч.
- Деловое письмо.
- Резюме.
- Заполнение анкеты.
- Деловая игра.



# формы работы

- Парная работа.
- Групповая работа.
- Самостоятельная работа.
- Работа с интернет-ресурсами.
- Видеофильмы.
- Элементы исследовательской работы.

# Список литературы

- Сафонова В.В. Пособие по культуроведению.
- Соловьева Е.Н. Программа учебного курса «Гид-переводчик».
- Русско-английский разговорник-справочник делового общения. М, 1997.
- Банкевич Г.А. Деловой английский для подростков. СПб: Просвещение, 2000.

СТРАШНО ЗА ВНИМАНИЕ!



Желаю успеха!