

Алгоритм написания личного письма на английском языке

В правом верхнем углу укажите адрес в следующем порядке (порядок обратный российскому):

- квартира
- номер дома, название улицы
- город
- страна

51

4, Truda Street

Igra

Russia

Под адресом, пропустив строку,
необходимо написать дату письма:

June 4th, 2012

4 June 2012

или менее формально:

04/06/12

Письмо начинается с неофициального обращения.
Если в задании имя вашего собеседника не указано,
его следует придумать:

Dear Robert,

Dear Anna,

После обращения нужно поставить запятую!

Разделите текст письма на несколько логических абзацев, каждый из которых начните с красной строки

В первом абзаце вам следует
поблагодарить своего друга за его
ПИСЬМО:

Thanks (a lot) for your (last) letter.

Your last letter was a real surprise.

I was glad to get your letter.

It was great to hear from you! / It was great
to hear that... / I was happy to hear...

Вы можете также извиниться за то,
что не писали раньше:

Sorry I haven't written for so long but .../

Sorry I haven't been in touch for so long. I'm
sorry I haven't answered earlier but I was
really busy with my school.

и/или упомянуть какой-либо факт из
полученного письма:

I'm glad you passed your History test!

Sounds like you had a great time in London!

Great news about your...!

Основная часть письма (2–3 абзаца). В ней вы должны раскрыть все аспекты, указанные в задании. Не забудьте задать необходимые вопросы.

Предполагается, что письмо должно быть написано в неформальном стиле, поэтому вы можете использовать неформальные слова-связки, такие как *well*, *by the way*, *anyway*, *so*, разговорные выражения типа *Guess what?* Или *Wish me luck!*, а также восклицательные знаки

В последнем параграфе объясните,
почему вы заканчиваете письмо:

Well, I'd better go now as I have to do my homework.

Anyway, I have to go now because my Mum asked me to help her with the washing up.

I've got to go now!

It's time for my favourite TV show.

В конце письма на отдельной строке указывается завершающая фразо-клише, которая зависит от того, насколько близки автор и адресат. После нее всегда ставится запятая!

Ниже приводятся возможные варианты от наименее формального (1) к более формальному (8):

1. Love,
2. Lots of love,
3. All my love,
4. All the best,
5. Best wishes,
6. With best wishes,
7. Yours,
8. Warm regards,

На следующей строке под завершающей фразой указывается имя автора (без фамилии!). Например: Mike или Peter

Шаблон для написания письма на английском языке

13 Ostozhenka street
Moscow
Russia
04/06/12

Dear...,

I was so happy to get your letter! I can't wait to meet you in July! I'm sorry I haven't answered earlier but I was really busy with my school.

You asked me to tell you about... Well, ...

By the way, ...? ...? ...?

Unfortunately, I'd better go now as I've got loads of homework to do(as always). Take care and keep in touch!

All the best,

Alex.

Образец полного письма

9 Svetlaya St.
Krasnogorsk 114965
Russia
15 September, 2012

Dear Ann,

Thanks for your letter. How are you? I hope all is going well.

As for me, I'm working hard. I want to be an economist and I'm studying a lot of mathematics. So unfortunately there is no much time for going anywhere.

But your letter made me go to the Tretyakov Picture Gallery. It was founded in the 19th century and a lot of pictures by famous Russian artists are exhibited there. It is our national gallery.

You see, your decision to go to a medical school was quite a surprise for me. What made you choose this field? Is this your father who advised you to go there? How long is the course of studies in a medical school?

Well, I must finish now — my lessons begin in half an hour.

Love, Kate

Автор:
Чиркова Екатерина Юрьевна
учитель английского языка
МБОУ Игринская СОШ №4
п. Игра, Удмуртская Республика

Использованные источники:

- <http://5-ege.ru/napisanie-pisma-na-anglijskom-yazyke/>
- <http://shub123.ucoz.ru/>
- <http://tonail.com/blog/егэ-личное-письмо/>