



**United Nations Economic Commission for Europe
Statistical Division**

Полевые работы распространение и получение материалов

*Angela Me, Chief Social and
Demographic Statistics Section*



Что это означает ?

- ❖ Материалы поставлены в упаковочный центр
- ❖ Материалы розданы работникам
- ❖ Материалы собраны от полевых работников
- ❖ Материалы обработаны с центра

Это включает

- ❖ Получение материалов от производителей
- ❖ Хранение во время упаковки
- ❖ Упаковка
- ❖ Подготовка к доставке
- ❖ Доставка на места
- ❖ Сбор от счетчиков
- ❖ Обратная транспортировка в центр(ы) обработки
- ❖ Сворачивание операций

Решения, которые нужно принять

- ❖ Кто ответственен за работы по распространению и сбору?
- ❖ Как организовать поставки?
 - Поставки региональному менеджеру или контролерам?
 - Должны ли будут счетчики собирать материалы с более централизованных депо?
- ❖ Как организовать транспортировку? Кто будет её осуществлять?



Решения, которые нужно принять

- ❖ Какая группа несет ответственность за какой этап?
- ❖ Как можно проводить мониторинг распространения и возврата материалов?
 - На центральном уровне
 - На полях

Офис по Переписи остается ответственным за:

- *мониторинг*
- *Связь с полями если привлечен подрядчик для распространения материалов*

Решения, которые нужно принять

- ❖ Как можно осуществлять мониторинг распространения и возвращения материалов?
 - На центральном уровне
 - На полях
- ❖ **The Census Office maintains responsibility for:**
 - **Monitoring**
 - **Liaison with the field if a contractor is engaged in the distribution**

учитывать.....

- ❖ Огромный объем материалов для распространения
- ❖ Наличие транспорта для полевого персонала
- ❖ Условия дорог и транспортных инструментов



Необходимая информация

- ❖ По картам: оценка рабочей нагрузки
- ❖ От офиса занятости: имя и адрес для выяснения места поставки и сбора

Важное решение: прогноз объемов



- ❖ Не очень мало (нет времени для повторной печати во время переписи)
- ❖ Не очень много (выгодность)

Важное решение: прогноз объемов



- ❖ Самое главное установить сколько всего нужно для каждого человека в полевой структуре (региональные менеджеры, контролеры, счетчики)

На основании рабочей нагрузки (карта и структура зоны) + резервные факторы

Важное решение: прогноз объемов



Непредвиденные обстоятельства:

- ❖ Вопросники на разных языках (сколько и где они нужны?)
- ❖ Телефонные карты?

Материалы

- ❖ Нужно выяснить КАКИЕ материалы нужны
- ❖ Например: для счетчика чтобы переписать 100 домохозяйств: 110 вопросников, 110 информационных брошюр, 5 форм жалоб, 1 руководство, 1 доска для писания, 2 карандаша, 1 точилка, 1 удостоверение

Материалы переписи

- ❖ Материалы могут **упакованы** в центре
- ❖ **Привезены** все в региональный центр
- ❖ **Привезены** из центра контролерам

Где контролеры будут держать материалы?

- ❖ По завершении, материалы могут быть **собраны** контролерами
- ❖ **Возвращение** в региональные офисы
- ❖ **Возвращение** от региональных офисов в центр(ы) обработки



Материалы контролера

Включают: административные и тренинг материалы, журнал счетчика, руководства по тренингу и процедурам

Материалы контролеры

- ❖ Материалы могут **упакованы** в центре (отдельно от материалов для счетчиков)
- ❖ **Привезены** все в региональный центр
- ❖ **Привезены** из центра контролерам (вместе в материалами для счетчиков)

- ❖ По завершении, материалы могут быть **возвращены** в региональные офисы вместе в материалами для счетчиков
- ❖ **Возвращение** от региональных офисов в центр(ы) обработки

Материалы региональных директоров



Включают: административные и
тренинговые материалы

Материалы регионального директора



- ❖ Материалы могут **упакованы** в центре (отдельно от других материалов)
- ❖ **Привезены** все в региональный центр
- ❖ По завершении, материалы могут быть **возвращены** в административные офисы в центр(ы) обработки

Паковка

- ❖ Коробки должны быть разработаны в соответствии с формами переписи
- ❖ Формы пакуются по 50 штук (для подсчета)
- ❖ Коробки должны закрываться
- ❖ Предотвращает повреждение форм
- ❖ Использование коробок которые могут быть использованы для хранения и перевозки форм при обработке
- ❖ Просто привести формы или упаковать?

Паковка: трахование

- ❖ Что делать:
 - Получение материалов
 - Хранение и перевозка
 - Паковка и обозначение
 - Обеспечение качества
 - Направление
- ❖ Детальный график
- ❖ спецификации:
 - Тип упаковок
 - Содержание каждой упаковки
 - количества
- ❖ Требования по отчетности

Направление: инструкции

- ❖ Что делать:
 - Получение материалов
 - Хранение
 - Обеспечение качества
 - Доставка
- ❖ Детальный график
- ❖ Спецификации:
 - Метод разгрузки
 - Контрольная документация
 - Доставка и материалы
 - Получение адресов
 - Контрольная документация
 - Решения вопросов недостачи и избытка
- ❖ Требования по отчетности

Возвращение: инструкции

- ❖ Что делать:
 - Получить материалы
 - Безопасность
 - Хранение и перевозка
 - Поставка в центр(ы) обработки
 - Сверка материалов
- ❖ Детальный график
- ❖ спецификации:
 - Метод получения
 - Контрольная документация
 - Решения вопросов недостачи и избытка
- ❖ Требования по отчетности



United Nations Economic Commission for Europe
Statistical Division

Полевые работы

Мониторинг полевых работ

*Angela Me, Руководитель отдела
социальной и демографической
статистики*



Monitoring Filed Operations

Разработка эффективных и подходящих систем информационного управления

Сбор информации может быть использован для конструктивного управления полевыми работ в нужное время

Почему?

- Для обеспечения гладкости полевых работ
- Ответы на вопросы общественных отношений
- Для контроля бюджета
- Для оценки эффективности и действенности работ

С чего начать?

1. Составьте список потенциально полезной информации (например: формы полученные с полей, количество переписанных домохозяйств)
2. Подумайте как и когда они могут быть собраны
3. Обзор полезности каждого документа и снижение количества в списке
4. Включение окончательного списка и соответствующий рабочий план

Что может быть включено?

- Время: даты когда должны начаться и закончиться мероприятия
- Количество предметов: например. количество/процент переписанных домохозяйств
- объемы: например: процент завершенной переписи
- статус: завершённый, начатый или законченный
- Тип и количество звонков в информационный центр

Различная информация для различного уровня в иерархии управления

Что может быть включено?

- Бюджет: обеспечение достаточного количества средств во время полевых работ
- Карты и список домов: для планирования переписи (например: размер и количество зон переписи, информация о проблемных зонах)
- Логистики: получение материалов и подготовка, поставка материалов, возвращение материалов на поля
- Наём: для обеспечения достаточного количества обрабатываемых (количество вакансий, количество полученных заявлений, количество принятых заявлений)
- Тренинг: даты завершения тренингов, количество прошедших тренинг

Что может быть включено?

- Работы: для поддержки и позже оценки полевых работ (важно собирать если только будет использоваться!)
- Общественные связи и информационная служба: для обеспечения ценной информации для выявления появляющихся проблем, требующих вмешательства

Как можно собирать информацию?

- В электронной форме (э-почта, факс, телефон)
- почтой
- С возвращением основного материала переписи

*В зависимости от срочности информации
Используйте стандартные формы
отчетности*