



Общество с ограниченной ответственностью «Ависта Сервис»

1. ООО «Ависта Сервис» осуществляет свою деятельность с 2003г.





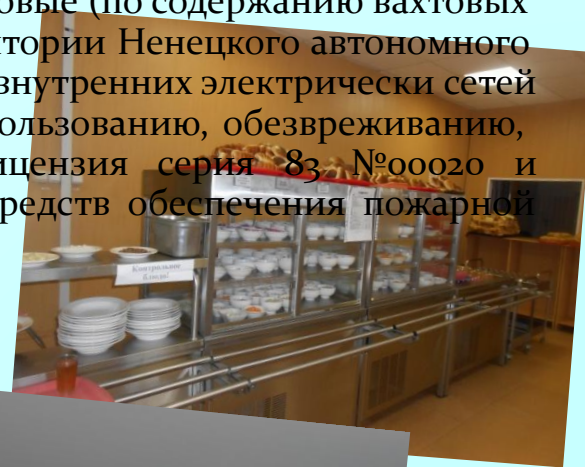
Цели и задачи ООО «Ависта Сервис»

- а) расширение рынка товаров и услуг, а так же извлечение прибыли;
- б) организация и коммерческая эксплуатация ресторанов, кафе, баров, столовых и иных объектов общественного питания;
- в) производство, оптово-розничная купля-продажа, поставка продуктов питания, товаров народного потребления и товаров промышленного назначения;
- г) организация оптовой, розничной торговли путем создания собственной сети и аренды торговых площадей, магазинов, складов;
- д) транспортные услуги по перемещению пассажиров и доставка грузов с использованием различных видов и средств доставки;
- е) торгово-закупочная и коммерческо-посредническая деятельность, в том числе по продукции и товарам, приобретение и реализация которых осуществляется на основании специального разрешения (лицензии);
- ж) осуществление иных видов деятельности и оказание других услуг населению, предприятиям, организациям в различных областях хозяйственной и производственной деятельности, не запрещенных и не противоречащих действующему законодательству.



Общество с ограниченной ответственностью «Ависта Сервис»

оказывает услуги общественного питания и сервисного обслуживания не только на территории города Нарьян-Мара, но и на нефтедобывающих, алмазных месторождениях Ненецкого автономного округа и Архангельской области: м/р им. Р. Требса, А. Титова, Тобойское м/р, пос. Варандей, м/р Тэдинское, Инзырейское, Восточно-Саратуюское, им. Россихина, Торавейское, Перевозное, Южно-Хыльчуйское, Ярейюское и терминал Ардалин, м/р им. Гриба, где оказываются услуги общественного питания, сервисно-бытовые (по содержанию вахтовых поселков) и проживания сотрудникам компаний работающих на территории Ненецкого автономного округа и Архангельской области, услуги по обслуживанию наружных и внутренних электрических сетей и тепловых сетей, систем канализаций, а так же услуги по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I-IV класса опасности лицензия серия 83 №00020 и деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений лицензия №63-Б/00659



Сведения о нас



| Должность | Основные обязанности | Кол-во чел. |
|---|---|-------------|
| Генеральный директор | Руководит деятельностью предприятия, организует работу всех структурных подразделений предприятия, обеспечивает выполнение предприятием всех обязательств | 1 |
| Заместитель генерального директора по экономике и финансам | Участвует в организации управления движением финансовых ресурсов предприятия и регулирование финансовых отношений, возникающих между хозяйствующими субъектами в условиях рынка, в целях наиболее эффективного использования всех видов ресурсов в процессе производства и реализации продукции (работ, услуг) и получения максимальной прибыли | 1 |
| Заместитель генерального директора по общим вопросам | Организует работу и обеспечивает экономическую эффективность деятельности общежитий и других вверенных объектов, несет систематический контроль за работой систем жезнеобеспечения (водопровода, канализации, электросети, средств связи и др.), принимает меры по устранению возникших неисправностей в их работе. | 1 |

| Должность | Основные обязанности | Кол-во чел. |
|--|--|-------------|
| Заместитель генерального директора по общепиту | Организует работу и обеспечивает экономическую эффективность деятельности общественного питания, организует осуществление контроля за качеством обслуживания питающихся, способствует развитию коммерческой деятельности. | 1 |
| Главный бухгалтер | Осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности, формирует учетную политику, обеспечивает рациональную организацию бухгалтерского учета и отчетности, организует учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, руководит работниками бухгалтерии. | 1 |
| Эколог | Участствует в проведении экологической экспертизы технико-экономических обоснований, проектов расширения и реконструкции действующих производств, принимает участие в проведении научно-исследовательских и опытных работ по очистке промышленных сточных вод, предотвращению загрязнения окружающей среды, выбросов вредных веществ в атмосферу, уменьшению или полной ликвидации технологических отходов, рациональному использованию земельных и водных ресурсов, объектов. | 1 |

| Должность | Основные обязанности | Кол-во чел. |
|---------------------------------|--|-------------|
| Администратор вахтового поселка | Руководит вахтовым поселком, осуществляет контроль за производственно-хозяйственной деятельностью участков. | 4 |
| Заведующий производством | Организует работу и эффективное взаимодействие производственных цехов. Организует своевременное обеспечение столовой продовольственными товарами. Организует расстановку работников с учетом их специальности и квалификации. Организует ведение учета и своевременное представление учетно-отчетной документации о производственно-хозяйственной деятельности столовой. Осуществляет контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением правил торговли и ценообразования, требований по охране труда и технике безопасности, трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим состоянием производственных и торгово-обслуживающих помещений. | 11 |
| Повар 4 разряда | Выполняет работу по приготовлению различных видов пассировок, вторых, холодных, сладких блюд, изготовлению порционных полуфабрикатов из свинины, говядины, птицы, осуществляет порядок обработки рыбы. Умеет пользоваться Сборником Рецептур, строго соблюдать выход готовых изделий, процент жарки, уварки, упека и увеличения в объеме; условия сроки хранения и реализация готовой продукции и полуфабрикатов. Рационально организует труд на рабочем месте. | 87 |

| Должность | Основные обязанности | Кол-во чел. |
|--|--|--------------------|
| Учетчик | Производит расчет с покупателями. Ведет работы по различным видам оперативного учета (объема готовой продукции, производит соответствующие записи в первичных документах. Подводит итоги и составляет установленную отчетность, ведомости и сводки. | 10 |
| Заведующий складом | Руководит работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п. | 5 |
| Официант | Выполняет подготовку зала, расстановку и сервировку для обслуживания отдельных посетителей. Встречает посетителей зала и размещает их в зале с учетом пожеланий посетителей. Ознакомливает посетителей с меню и прием заказов; помогает посетителям в выборе блюд, десертов, напитков. Передает заказы для приготовления (комплектации); получает приготовленные заказы и подает их посетителям. Принимает выручку от посетителей и своевременно сдает в кассу. Следит за сохранностью находящегося в зале имущества организации, обеспечивает чистоту и порядок зала. | 3 |
| Кухонный рабочий | Осуществляет мытье зала, кухни, производственных цехов, стен, дверей, проемом. Доставляет на мойку использованную кухонную посуду и чистую посуду в производственный цех. | 59 |
| Рабочий по ремонту и стирке белья | Стирка постельного белья, полотенец, халатов, спецодежды и других предметов производственного назначения. Мелкий ремонт спецодежды и белья. | 6 |

| Должность | Основные обязанности | Кол-во чел. |
|------------------|---|-------------|
| Горничная | Убирает и содержит в чистоте жилые помещения, коридоры, санузлы и другие закрепленные помещения. Производит их влажную уборку, транспортирует мусор в установленное место. Вытирает пыль, подметает и моет вручную или с помощью и приспособлений полы, лестницы, лестничные клетки, окна, стены, потолки в жилых и другой закрепленной территории. Получает моющие средства, инвентарь и обтирочный материал. Приготавливает различные моющие и дезинфицирующие растворы для мытья полов, стен, окон потолков. Расставляет урны для мусора, чистит и дезинфицирует их. | 58 |
| Грузчик | Осуществляет погрузку, выгрузку и внутрискладскую переработку грузов: сортировку, укладку, переноску, перевеску, и т. д. вручную с применением простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки (тачек, тележек и других подъемно-транспортных механизмов). Соблюдает правила внутреннего распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. | 11 |
| Электрик | Обслуживает систему электрооборудования: обеспечивает технически правильную эксплуатацию, поддерживает исправное состояние безаварийную и надежную работу обслуживаемых устройств. Выполняет работу по ремонту, монтажу и демонтажу кабельных линий | 5 |
| Сантехник | Обеспечивает исправное состояние, безаварийную и надежную работу обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, правильную их эксплуатацию, своевременный качественный ремонт; Изучает условия работы данных систем, выявляет причины преждевременного износа, принимает меры по их предупреждению и устранению; Принимает участие в ликвидации неисправностей в работе систем, их ремонте, монтаже. | 4 |

| Должность | Основные обязанности | Кол-во чел. |
|---------------------------------------|--|-------------|
| Рабочий по обслуживанию зданий | Убирает обслуживаемую территорию, чистит мусорные ящики, устраняет повреждения и неисправности по заявкам , осуществляет погрузку , выгрузку грузов | 6 |
| Плотник | Осуществляет плотницкие, столярные и стекольные работы. Оказывает услуги по обработке древесины, отбору и сортировке пиломатериалов, изготовлению и установке столярных изделий. Выполняет вспомогательные и подсобные работы. | 4 |
| Мастер | Осуществляет контроль за соблюдением технологического процесса водооточитных установок (ВОС, КОС), осуществляет общий контроль и координацию работы персонала. | 2 |
| Оператор ВОС, КОС (БР) | Контроль технологического процесса | 6 |
| Оператор водозабора | Контроль технологического процесса | 4 |
| Слесарь | Осуществляет производство профилактического и текущего ремонтов | 6 |



Сотрудничество с ООО «Ависта Сервис»

В настоящее время услугами ООО «Ависта Сервис» пользуются более 250 компаний и организаций, в том числе ООО «ЛУКОЙЛ-Коми», ООО «Башнефть-Полюс», ОАО «Варандейский терминал», АО «Архангельскгеолдобыча», ООО «ЮТэйр-Экспресс», ООО «ЛУКОЙЛ-Авиа», ООО «Таргин Логистика» и многие другие. На протяжении длительного времени оказываем выездные ресторанные обслуживания, которые пользуются спросом у Администрации Ненецкого автономного округа, Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрации МО «Заполярный район» и в иных учреждениях г. Нарьян-Мара.



Наши достижения





Отзывы компаний



НЕФТЯНАЯ КОМПАНИЯ ОАО "АРХАНГЕЛЬСКГЕОЛДОБЫЧА"

№ 10-1663 18.03.2013
на № _____ от _____

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

ООО «Ависта Сервис» работает в области общепита, обслуживания вахтовых поселков, административных зданий и клининга с 2003 г. На протяжении 4 лет оказания услуг нашей компании ООО «Ависта Сервис» зарекомендовало себя как стабильно устойчивое предприятие и надежный партнер.

Основной принцип работы ООО «Ависта Сервис» – формирование основанных на профессионализме долгосрочных партнерских отношений с клиентами. Стоит позитивно отметить высокий уровень всех оказываемых обществом услуг, будь то услуги по предоставлению питания, содержанию зданий или уборка помещений. Специалисты «Ависта Сервис» не боятся брать на себя инициативу и способны разрешению сложных вопросов, связанных с их деятельностью. Внимательное отношение к заказчику обеспечивает эффективное и взаимовыгодное сотрудничество любой компании с ООО «Ависта Сервис».

ОАО «Архангельскгеолдобыча» рекомендует ООО «Ависта Сервис» как профессионального и надежного партнера.

Заместитель генерального директора по персоналу и общим вопросам

В.Г. Урошников



НЕФТЯНАЯ КОМПАНИЯ ОАО "АРХАНГЕЛЬСКГЕОЛДОБЫЧА"

№ 10-5878 17.01.2013
на № _____ от _____

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Общество с ограниченной ответственностью «Ависта Сервис» с начала 2012 года оказывало услуги по содержанию очистных сооружений на месторождении им. В. Гриба.

Предприятие зарекомендовало себя как устойчивое предприятие и надежный деловой партнер, располагает профессиональными и высококвалифицированными специалистами, все услуги выполнены качественно, в установленные сроки и согласно утвержденной проектно-сметной документации.

Заместитель генерального директора по персоналу и административным вопросам

В.Г. Урошников

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Нарьянмарнефтегаз»

№ 44-3114 Дата 30.11.2012
на № _____ Дата _____

Генеральному директору
ООО «Ависта Сервис»
Казанцеву М.Н.

Уважаемый Михаил Николаевич!

ООО «Нарьянмарнефтегаз» выражает признательность Вам и всему коллективу ООО «Ависта Сервис» за долговременное сотрудничество, высокий профессионализм, ответственность при выполнении обязательств в части оказания услуг общественного питания, сервисного обслуживания вахтовых поселков на наших объектах в Ненецком автономном округе.

Сотрудничая с ООО «Ависта Сервис» мы уверены в получении своевременных и качественных услуг как на нефтепромыслах Общества, так и в административном здании. ООО «Нарьянмарнефтегаз» характеризует ООО «Ависта-Сервис» как надежного партнера по оказанию всего спектра услуг общественного питания, помещений, а также сервисного содержания офисных, жилых и производственных помещений.

Генеральный директор
ООО «Нарьянмарнефтегаз»

А.К. Исангулов



НЕФТЯНАЯ КОМПАНИЯ ОАО «Варандейский терминал»

№ 8/н Дата 29.11.2012
на № _____ от _____

Руководителям организаций

С 2005 по настоящее время ОАО «Варандейский терминал» сотрудничает с ООО «Ависта Сервис» на предмет организации услуг общественного питания, содержания вахтовых объектов а также поставки продуктов для вахтового персонала.

Коллектив ООО «Ависта Сервис» обладает высоким профессионализмом и компетентностью, уровень оказываемых услуг высокий. В ходе сотрудничества компания проявила себя как надежный деловой партнер и имеет стабильную репутацию качественного партнера. Сотрудники компании имеют большой опыт выполнения работ в районах Крайнего Севера.

Сотрудники компании эффективно решают поставленные задачи, учитывая интересы и пожелания Заказчика, строго соблюдая договорные обязательства.

Руководитель группы
административного управления

Е.А. Олыбковская

