Порядок аттестации педагогов ДОУ

Пасечникова Наталья Брониславовна
старший воспитатель МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка»

АТТЕСТАЦИЯ – установленная государством форма периодической проверки специальной, трудовой правоспособности определенной категории работников и качества выполнения ими своей трудовой функции с целью установления соответствия аттестуемого занимаемой должности, повышения им профессионально-делового и морально-политического уровня, а также содействия администрации в улучшении подбора и расстановки кадров.

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ – это оценка не только уровня их профессиональной компетентности, но и деятельности дошкольного учреждения в целом. Грамотная организация процедуры аттестации способствует формированию высокопрофессионального кадрового состава ДОУ. При этом большое значение имеет объединение усилий методической и психологической служб, обеспечивающих психологическую поддержку аттестуемых и непрерывное повышение их педагогического мастерства.

ЦЕЛЬ АТТЕСТАЦИИ:

определение соответствия уровня профессиональной компетенции педагогических работников требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ АТТЕСТАЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ:

• стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
• определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
• повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
• выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
• учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
• обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.01.2014 г. № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждения порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ:

- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Новый порядок предусматривает **два вида аттестации**:

- обязательную
- добровольную

Обязательная аттестация проводится каждые 5 лет для подтверждения **соответствия педагога занимаемой должности** на основе оценки его профессиональной деятельности.

Добровольная аттестация осуществляется **по желанию педагогических работников** для установления соответствия уровня его квалификации требованиям **первой** или **высшей** квалификационной категории. Срок действия квалификационной категории составляет 5 лет.

Подтверждение соответствия педагогов занимаемым должностям

- Один раз в пять лет
- Аттестация проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя
- Аттестацию осуществляют аттестационные комиссии, самостоятельно формируемые в образовательном учреждении

Установление квалификационной категории (первой, высшей)

- По желанию педагогов (аттестация на высшую категорию - не ранее, чем через 2 года после установления первой категории)
- Аттестация проводится на основании заявления работника
- Аттестацию осуществляют аттестационные комиссии, формируемые уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации

Оценка профессиональной деятельности при подтверждении соответствия занимаемым должностям

- Основанием для проведения аттестации является представление работодателя.
- Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности.
- С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации.

Оценка профессиональной деятельности при установлении первой квалификационной категории

- Стабильные положительные результаты освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- Стабильные положительные результаты освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662*(5);
- Выявление развития у воспитанников способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации.

Оценка профессиональной деятельности при установлении высшей квалификационной категории

- достижение воспитанниками положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- достижения воспитанниками положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662*(5);
- выявление и развитие способностей воспитанников к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах

Локальные акты и документы обязательные в ДОУ, при аттестации педагогических работников:

- Положение о создании аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.
- Список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации (утвержденные приказом заведующего ДОУ и принятые на педагогическом совете).
- Журнал регистрации представлений в аттестационную комиссию.
- Журнал выдачи выписок из протокола заседания аттестационной комиссии.

Подтверждение соответствия педагогов занимаемым должностям

!!! Аттестацию не проходят:

- педагоги, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (через 2 года после выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (через 2 года после выхода из отпуска);
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием (через год после выхода на работу)

Установление квалификационной категории (первой, высшей)

- Заявления о проведении аттестации подаются работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.
- Заявления о проведении аттестации на высшую категории (если работник аттестуется впервые), подаются не ранее чем через два года после установления первой категории.
- Педагогические работники, которым было отказано в установлении категории, могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год.

Аттестация проводится аттестационными комиссиями,

самостоятельно формируемыми организациями

- **председатель комиссии,**
- **заместитель председателя,**
- **секретарь,**
- **члены комиссии,**
- **представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа)**

создается распорядительным актом работодателя

О представлении

Для проведения аттестации
на каждого педагога работодатель
вносит в аттестационную комиссию
представление,
в котором содержатся следующие
сведения о нем:

Представление содержит:

а) фамилия, имя, отчество;

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций;

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

С какими документами знакомится аттестуемый работник:

Работодатель обязан познакомить педагога под личную роспись

с распорядительным актом

не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику;

с представлением

не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации

Как проводится аттестация

Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии (не менее двух третей от общего числа) **с участием педагога.**

Отсутствие педагогического работника **по уважительным причинам** – аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения **без уважительной причины** – аттестация проводится в его отсутствие.

Как проводится аттестация

- Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

- В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

- Результаты аттестации сообщаются педагогическому работнику после подведения итогов голосования.

По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений :

- **соответствует занимаемой должности**

(указывается должность педагогического работника);

- **не соответствует занимаемой должности**

(указывается должность педагогического работника).

Оформление результатов аттестации:

Порядок аттестации не предусматривает оформление аттестационного листа

Результаты аттестации заносятся в протокол (подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, хранится у работодателя)

Не позднее двух рабочих дней со дня проведения аттестации составляется **выписка из протокола**

(ФИО аттестуемого, наименование его должности,

дата заседания аттестационной комиссии, результаты голосования, принятое решение, хранится в личном деле).

В течение трех рабочих дней после составления выписки работодатель знакомит с ней педагогического работника **под роспись**.

Если принято решение о несоответствии работника занимаемой должности:

Данное решение может послужить основанием для его увольнения в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

Однако, увольнение по данному основанию не является обязательным, но допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

Если принято решение о несоответствии работника занимаемой должности:

Кроме того, не допускается увольнение по данному основанию (т.е. в соответствии с частью 3 статьи 81 ТК РФ) педагогических работников из числа лиц, указанных в части четвертой статьи 261 ТК РФ (к примеру, женщины, имеющей ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или малолетнего ребенка до 14 лет и в ряде других случаев).

Об апелляции:

Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет **не более 60 календарных дней**.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Источник шаблона:

Ранько Елена Алексеевна,
учитель начальных классов
МАОУ лицей №21
г. Иваново

Элементы для создания шаблона

Рамка: сканированное изображение благодарности за активное участие в жизни класса, ЗАО «Мир поздравлений» (обработка в Adobe Photoshop);

Портфель (титульный слайд):
http://www.allforchildren.ru/pictures/showimg/school22/school2230jpg.htm

ручка:
http://radikal.ru/F/i004.radikal.ru/0809/d8/3f826cb5db36.png.html