

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение г. Хабаровска
«Детский сад № 2».



Разработка рабочей программы педагога ДОУ в соответствии с ФГОС.



Подготовила
Старший воспитатель МАДОУ № 2
Абикова Татьяна Васильевна.

Рабочая программа педагога

Рабочая программа – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога. Рабочая программа показывает как с учётом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников педагог создаёт индивидуальную педагогическую модель образования в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта дошкольного образования.

Рабочая программа разрабатывается на основе Примерных основных образовательных программ дошкольного образования. В нашем дошкольном учреждении такой основой является Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Рабочая программа определяет объём, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на ФГОС ДО, федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения,

модифицированной или авторской программе

Цель рабочей программ педагога ДОУ



Создание условий для эффективного планирования, организации, управления образовательным процессом в ДОУ в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

- 1.
 - дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта;**
- 2.
 - определить содержание, объём, порядок изучения образовательных областей с учётом целей, задач, специфики образовательного процесса ДООУ и контингента воспитанников;**
- 3.
 - повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию воспитательно – образовательной деятельности.**

Функции рабочей программы педагога ДОУ.



- **Целеполагания:** Программа определяет цель и задачи реализации образовательных областей;
- **Нормативная:** Программа является документом, обязательным для исполнения;
- **Процессуальная:** Программа определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- **Аналитическая:** Программа выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

Технология разработки рабочей программы.

- ❖ Рабочая программа составляется педагогами и другими специалистами ДООУ на один учебный год на конкретную возрастную группу;
- ❖ проектирование содержания дошкольного образования на определённом возрастном этапе развития ребёнка осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательных областей;
- ❖ допускается разработка Программы коллективом педагогов методического объединения (данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего ДООУ).

Структура Рабочей программы педагога ДОУ.



Обязательная
часть
Программы
(инвариантная)

Часть
Программы,
формируемая
непосредственно
педагогами
(вариативная)

Обязательная часть Программы включает

I раздел: Целевой.
Следующие разделы:

❖ Титульный лист.

❖ Содержание.

❖ Пояснительная записка. (должна раскрывать цель и задачи реализации Программы; принципы и подходы к

Формированию Программы; значимые для разработки и

реализации Программы характеристики, в том числе возрастные и индивидуальные особенности воспитанников в группе).

❖ Планируемые результаты освоения детьми Общеобразовательной программы.

❖ Система мониторинга достижения детьми



II раздел: Содержательный

- ❖ **Содержание образовательной деятельности по освоению детьми образовательных областей (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, физическое и художественно-эстетическое развитие)**
- ❖ **Описание форм, способов, средств реализации Программы.**
- ❖ **Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.**
- ❖ **Способы и направления поддержки детской инициативы.**
- ❖ **Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями.**
- ❖ **Содержание коррекционной работы и/или**

инклюзивного образования

III раздел: Организационный.

- ❖ **Методическое обеспечение Программы, средства обучения и воспитания (перечень методических пособий, обеспечивающих реализацию образовательной деятельности).**
- ❖ **Режим дня (после режима дня представляется двигательный режим, сетка закаливания).**
- ❖ **Циклограмма деятельности.**
- ❖ **Выписка из учебного плана для конкретной возрастной группы (сетка НОД).**
- ❖ **распределение тематических периодов (комплексно-тематическое планирование).**
- ❖ **Особенности традиций, событий, праздников, мероприятий.**
- ❖ **Особенности организации развивающей предметно**

Вариативная часть Рабочей программы



педагога ДОУ

Часть Программы, формируемая участниками образовательного процесса, включает направления, выбранные педагогическим коллективом ДОУ, наличие приоритетных и инновационных направлений деятельности ДОУ, описание условий реализации Программы, а так же учитывает национально-культурный компонент и видовое разнообразие учреждения. Прописывается в Содержательном и

Оформление Рабочей программы педагога ДОУ.

- ❖ Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегель 12 – 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацев в тексте выполняется при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- ❖ Рабочая программа прошивается или вкладывается в файловые листы, страницы нумеруются, утверждается подписью руководителя ДОО и печатью.
- ❖ Титульный лист считается первым, не подлежит

Утверждение Рабочей программы педагога



- ДОУ.**
- ❖ Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом руководителя ДОО.
 - ❖ Утверждение Рабочей программы предполагает следующую процедуру:
 - ✓ обсуждение и принятие Рабочей программы на Педагогическом совете;
 - ✓ утверждение руководителем ДОО;
 - ✓ оригинал Рабочей программы, утверждённый руководителем ДОО, находится у старшего воспитателя;
 - ✓ копии Рабочей программы находятся на руках у педагогических работников.

Изменения и дополнения в Рабочей программе педагога

ДОУ.

- ❖ Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать своё развитие и обучение по данной Рабочей программе на соответствующей ступени образования.
- ❖ Основания для внесения изменений в Рабочую программу:
 - ✓ предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
 - ✓ обновление списка литературы;
 - ✓ предложения педагогического совета, администрации ДОУ.
- ❖ Дополнения и изменения в Рабочую программу могут вноситься в течение учебного года. Изменения вносятся в Рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе». При накоплении большого количества изменений Рабочая программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

**СПАСИБО
ЗА
ВНИМАНИЕ!**

