СИСТЕМА ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКОВ УЧАЩИХСЯ

МОНИТОРИНГ ПРОВЕРКИ ДНЕВНИКОВ

- Полнота и правильность заполнения всех разделов.
- Запись расписания уроков и д/з, нагрузка по предметам в разные дни недели.
- Учет пропусков уроков.
- Культура ведения дневников. Корректность записей учителей.
- Наполняемость и выставление четвертных (итоговых) оценок.
- Соответствие оценок в дневниках и классном журнале.

МОНИТОРИНГ ПРОВЕРКИ ДНЕВНИКОВ

- Работа классного руководителя и учителей – предметников с дневниками.
- Контроль за дневником со стороны родителей.
- Эстетика оформления и грамотность заполнения дневников.
- Проверка ведения дневников «трудными учащимися».

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Дневники следует вести со второго класса

  (Письмо Минобразования РФ от 25.09.2000 г.

  № 021/11-13 «Об организации обучения в первом классе…»
- «…Д/З учащимися начальных классов даются с учетом возможности их выполнения в следующих пределах:

  1 кл. – (со второго полугодия – до 1 ч);

  2 кл. - (до 1,5 ч);

  3-4- кл. – до 2 ч.

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Объем и степень сложности д/з должны строго соответствовать СанПиНу по каждому классу,

не должны превышать 50 % объема аудиторской нагрузки

и по содержанию не должны быть сложнее классно – урочного материала.

- Нормы д/з предполагают дифференцированный подход к каждому ученику

(Письмо МКО от 31.08.2001 г. № Ж-2 – 14-20/15 «О соблюдении гигиенических требований к организации образовательного процесса»

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

В номенклатуру учебных предметов по БУП входят:

- русский язык;
- литературное чтение;
- иностранный язык;
- математика;
- окружающий мир;
- технология;
- музыка;
- изо;
- физ - ра.

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

При записи д/з записывается содержание и характер его выполнения.

В контроль за ведением дневников входит суммарный подсчет всех д/з на один учебный день.

Не допускается перегрузка учащихся!

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

На выходные и праздничные дни д/з не задаются.

Отслеживать объем заданий на понедельник.

Записи д/з должны быть записаны безошибочно и сопровождаться чётким инструктажом учителя к их выполнению.

ОЦЕНОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ

За опоздания учеников, отсутствие у них школьно - письменных принадлежностей отметки не снижаются и не выставляются.

Контроль за качеством ведения дневников

Ежедневный контроль осуществляет учитель – предметник.

Еженедельный контроль осуществляет классный руководитель.

Ежемесячно и раз в четверть контроль осуществляет заместитель директора школы 1 ступени.