











**СИСТЕМА ТРЕБОВАНИЙ  
И РЕКОМЕНДАЦИЙ  
К ВЕДЕНИЮ  
ДНЕВНИКОВ  
УЧАЩИХСЯ**

# МОНИТОРИНГ ПРОВЕРКИ ДНЕВНИКОВ

-  Полнота и правильность заполнения всех разделов.
-  Запись расписания уроков и д/з, нагрузка по предметам в разные дни недели.
-  Учет пропусков уроков.
-  Культура ведения дневников. Корректность записей учителей.
-  Наполняемость и выставление четвертных (итоговых) оценок.
-  Соответствие оценок в дневниках и классном журнале.

# МОНИТОРИНГ ПРОВЕРКИ ДНЕВНИКОВ

-  Работа классного руководителя и учителей – предметников с дневниками.
-  Контроль за дневником со стороны родителей.
-  Эстетика оформления и грамотность заполнения дневников.
-  Проверка ведения дневников «трудными учащимися».

# НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Дневники следует вести со второго класса

(Письмо Минобразования РФ от 25.09.2000 г.

№ 021/11-13 «Об организации обучения в первом классе...»

- «...Д/З учащимися начальных классов даются с учетом возможности их выполнения в следующих пределах:  
1 кл. – (со второго полугодия – до 1 ч);  
2 кл. - (до 1,5 ч);  
3-4- кл. – до 2 ч.

# НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- **Объем и степень сложности д/з должны строго соответствовать СанПиНу по каждому классу, не должны превышать 50 % объема аудиторской нагрузки и по содержанию не должны быть сложнее классно – урочного материала.**
- **Нормы д/з предполагают дифференцированный подход к каждому ученику**

**(Письмо МКО от 31.08.2001 г. № Ж-2 – 14-20/15  
«О соблюдении гигиенических требований к организации образовательного процесса»**

# НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

В номенклатуру учебных предметов  
по БУП входят:

- русский язык;
- литературное чтение;
  - иностранный язык;
  - математика;
  - окружающий мир;
  - технология;
  - музыка;
  - изо;
  - физ - ра.

# ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

**При записи д/з записывается содержание и характер его выполнения.**

**В контроль за ведением дневников входит суммарный подсчет всех д/з на один учебный день.**

**Не допускается перегрузка учащихся!**

# ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

На выходные и праздничные дни д/з не задаются.

Отслеживать объем заданий на понедельник.

Записи д/з должны быть записаны безошибочно и сопровождаться чётким инструктажом учителя к их выполнению.



# ОЦЕНОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ

**За опоздания учеников, отсутствие у них школьно - письменных принадлежностей отметки не снижаются и не выставляются.**

# Контроль за качеством ведения дневников

Ежедневный контроль осуществляет учитель – предметник.

Еженедельный контроль осуществляет классный руководитель.

Ежемесячно и раз в четверть контроль осуществляет заместитель директора школы 1 степени.