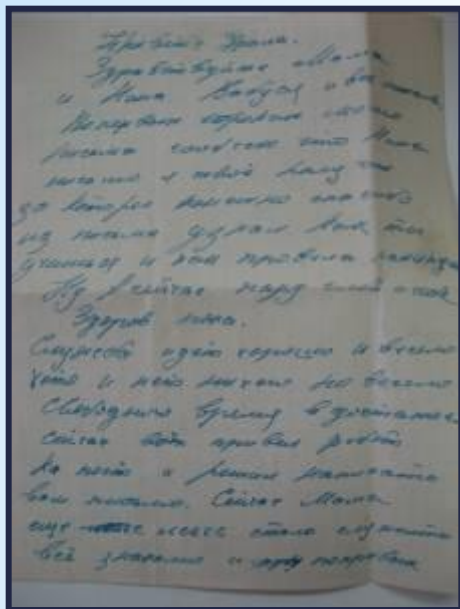
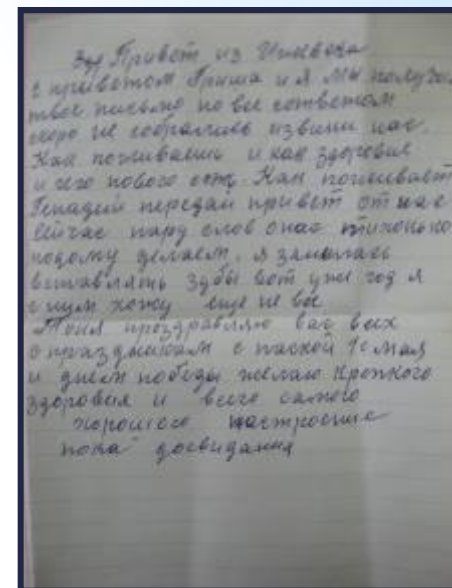


УЧИМСЯ ПИСАТЬ ПИСЬМО





* *Что такое письмо?*



- Пишут ли в вашей семье письма?
- Кто обычно пишет письма и для кого?
- Кто вам приносит письма?
- Как вы узнаете, что вам пришло письмо?
- Как вы узнаете, что это письмо?



Письмо – это написанный текст, посылаемый для сообщения чего-нибудь кому-нибудь.



ВИДЫ ПИСЕМ



Виды писем

личное

деловое

благодарственное

поздравительное

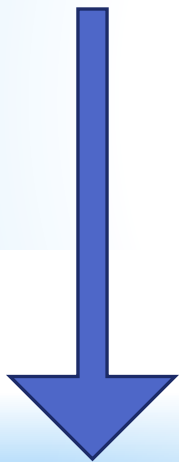




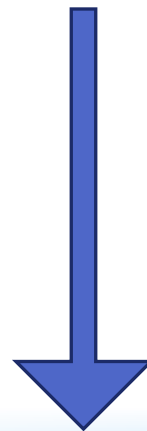
- ❖ Отправитель – тот, кто пересылает что-нибудь из одного места в другое.
- ❖ Адресат – предполагаемый получатель письма.
- ❖ Почтовая марка – специальный знак почтовой оплаты.
- ❖ Почтовый индекс – 6 цифр, добавляемых к адресу для сортировки писем.



* Что должны знать



Правила написания письма



Как подписывать конверт





На севере России, в городе Великий Устюг, живёт Дед Мороз.



Каждый год Дед Мороз получает огромное количество писем от детей нашей страны.



Они верят: если послать письмо Деду Морозу и рассказать о своём заветном желании, оно обязательно сбудется под Новый год.



Здравствуйте, мои дорогие четвероклассники!

Приветствует вас Российский дед Мороз с родины своей славной – города Великий Устюг, что стоит на берегу светлоструйной реки Сухоны. Я часто спрашивал о вас своих помощников. Иногда они радовали меня, иногда – огорчали. Но я знаю, что у вас добрые сердца, и вы сможете преодолеть все напасти, а я помогу вам в этом.

*Дорогие мои друзья! Уже наступил
Новый 2017 год. Вы получили мои подарки.*

Желаю вам здоровья такого крепкого, как мои февральские морозы. Пусть у вас будет столько друзей, сколько у меня в лесу елочек да сосенок.

Порадуйте Дедушку, напишите мне письма.

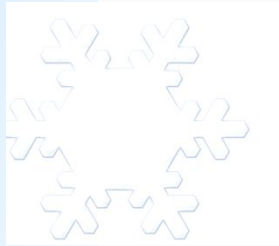
До свидания.

*Любящий вас всем сердцем, ваш
Дедушка Мороз.*



*** ФИЗКУЛЬТМИНУТКА
ДЛЯ ГЛАЗ**





*УЧИМСЯ ПИСАТЬ ПИСЬМО



ПРАВИЛА

- 1.** Ответ на письмо должен быть через 3-5 дней после получения
- 2.** Конверт и бумага должны быть чистыми
- 3.** Писать нужно аккуратным почерком, без исправлений
- 4.** Каждую часть письма пишут с красной строки
- 5.** Письмо может сопровождаться рисунком

ЧУЖИЕ ПИСЬМА ЧИТАТЬ НЕЛЬЗЯ



* Части письма

1. Обращение
2. Начальная фраза о состоянии переписки
3. Основное содержание письма, сообщение о новостях
4. Вопросы адресату, пожелания
5. Передача приветов, прощание
6. Концовка и подпись, число



1. Начинай письмо с обращения к адресату (не забудь поздороваться).

Например:

- Привет, Серёжа!
- Здравствуйте, тетя Оля и дядя Витя!

2. Спроси, как идут дела у того, кому ты пишешь.

Например:

- Как вы поживаете?
- Что нового*?





3. Если ты отвечаешь на чьё-то письмо, поблагодари за _____ внимание.

Например:

- Спасибо за письмо.
- Я была очень рада получить от тебя письмо.

4. Вспомни, о чём тебе писали в прошлый раз, и скажи о своём отношении к новостям.

Например:

- Жалко, что ты заболела.
- Я рад, что ты приедешь к нам летом!
- Как хорошо, что твой котёнок выздоровел.

5. Сообщи новости, расскажи о своих радостях, печалях.

Например:

- Я уже целый месяц хожу в бассейн. Я уже научился держаться на воде.

6. Передай привет друзьям, знакомым, родственникам.

Например:

*

Правила написания писем

- Не забудь передать привет бабушке!
- Дедушке большой привет и спасибо за посылку!

7. Если тебе писали о чём-то плохом, грустном, поинтересуйся, как обстоят дела теперь.

Например:

- Надеюсь, что ты уже оправилась после болезни?
- Твоя собака нашлась?
- Тебе починили компьютер?

8. Ответь на вопросы, заданные тебе в предыдущем письме.

Например*

Правила написания писем

- Марки я больше не коллекционирую, теперь я собираю открытки.
- Я уже поправился и снова хожу в школу.

9. Сообщи новости, расскажи о своих радостях, печалях.

Например:

- Мне, купили хоккейную клюшку, теперь будет чем заняться на зимних каникулах.
- Я уже целый месяц хожу в бассейн. Я уже научился держаться на воде.

10. Передай привет друзьям, знакомым, родственникам.

Например:

Правила написания писем

- Привет тёте Маше и дяде Игорю!
- Не забудь передать привет бабушке!
- Дедушке большой привет и спасибо за посылку!



9. Когда будешь прощаться, не забудь подписаться.

Например:

- До свидания. Света.
- До скорой встречи. Твоя внучка.

10. Если ты забыл что-то указать в письме, можно написать пост скриптум. (Пост скриптум - это приписка в письме, которая стоит после подписи и обозначается буквами «P.S.». Пост скриптум переводится с латинского как «после написанного»).

Например:

- P.S. Я забыла сказать, что у меня изменился адрес.
- P.S. Я только что узнал, что занял первое место в соревнованиях !



Памятка. Проверь!

- Сохранена ли тема?
- Не пропустил ли что-нибудь важное?
- Не повторяются ли одинаковые слова и обороты речи?
- Может быть, надо заменить некоторые слова более точными, лучше подходящими по смыслу?
- Хорошо ли связаны предложения между собою?
- За что можно похвалить?

Помни: если не знаешь, как пишется слово, спроси у учителя, посмотри в словаре.

*УЧИМСЯ

ПОДПИСЫВАТЬ
КОНВЕРТ





162390

Россия

Вологодская область

город Великий Устюг

дом Деда Мороза



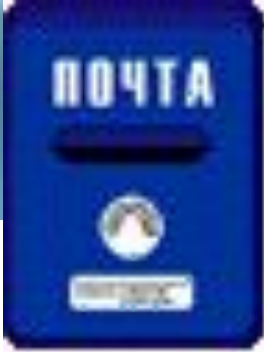
кому

Деду Морозу
162340,
г. Великий Устюг
Вологодская обл.

от

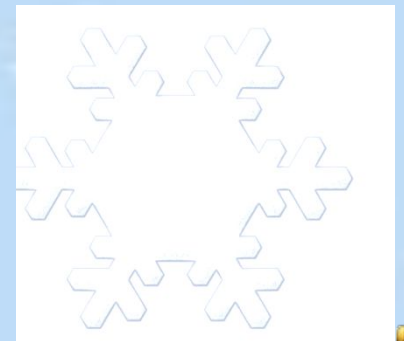
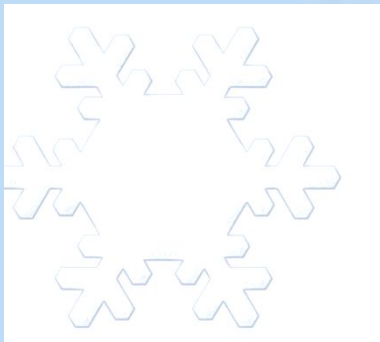
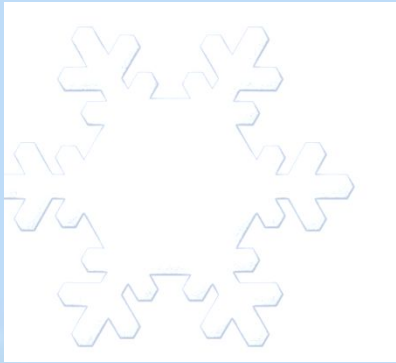
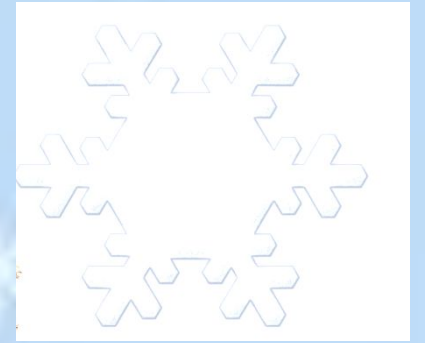
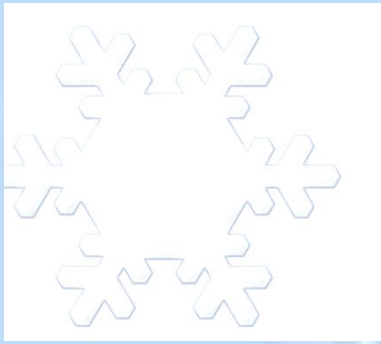
Дед Мороз





* ФИЗКУЛЬТМИНУТКА ДЛЯ ГЛАЗ





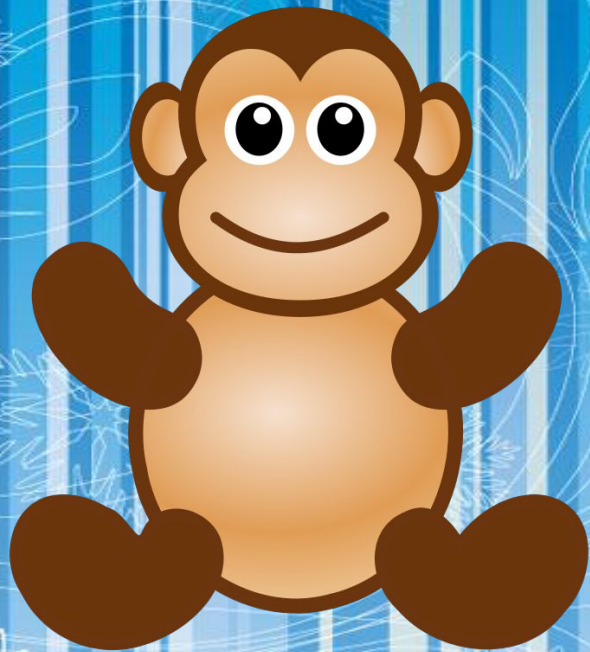
ИТОГ УРОКА

1. Я ПОНЯЛ(А) ...

2. МЕНЯ УДИВИЛО...

3. МНЕ ЗАХОТЕЛОСЬ...





Счастливого Нового года!