Основы годового планирования дошкольной организации образования

Обязательные разделы плана:

Введение. Паспорт ДО.

Анализ образовательной деятельности ДО за прошедший учебный год

Организационно- педагогическая работа

1. Работа с педагогическими кадрами:

- повышение правовой, политической грамотности;
- повышение профессиональной квалификации;
- работа по аттестации;
- производственные совещания (совещание при заведующей, административно-методические оперативки);
- работа педагогов по самообразованию.

2. Работа с детьми:

- организация тематических недель;
- традиции детского сада;
- утренники и праздники;
- тематические развлечения;
- выставки детского творчества;
- целевые прогулки, экскурсии.

Обязательные разделы плана:

Методическая работа:

- педагогические советы, подготовка с ним;
- методические мероприятия с педагогами (мастер-классы, семинары, круглые столы, консультации, педчасы, коллективные просмотры);
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
- оснащение методического кабинета;
- мероприятия по плану КГУ «Отдел образования акимата города Петропавловска»

Руководство и контроль (итоговый, фронтальный, тематический, предварительный, оперативный)

План сотрудничества с родителями (общие родительские собрания, групповые родительские собрания, др. формы работы с родителями)

План административно- хозяйственной работы

План преемственности детского сада и школы

Формы написания годового плана:

- **Календарная**
  (распределение всей работы по месяцам)
- **Цикличная**
  (содержит определенную цикличность форм работы)
- **Текстовая**
  (имеет текстовое описание содержания)
- **Табличная**
  (имеет табличную форму написания)
- **Блочно – схематичная**
  (содержание плана разбито на определенные блоки работы)

Анализ работы за прошедший учебный год

I вариант

Разделы:

1. **Структура содержания образования в ДОУ** (перечисляются программы и технологии, используемые в учебно-воспитательном процессе детского сада);
2. **Перечень задач в анализируемом учебном году** (мероприятия, результаты, проблемы, перспективы на будущее);
3. **Работа с педагогическими кадрами** (иллюстрация результатов повышения квалификации, аттестации педагогов, анализ качественного состава, методическая активность);
4. **Паспорт здоровья воспитанников** (анализ посещаемости, уровень здоровья, количество детей, имеющих отклонение в здоровье);
5. **Организация работы по охране жизни и здоровья детей** (перечисление основных мероприятий, проблемы, пути решения);
6. **Качество питания** (анализ выполнения норм питания);
7. **Результаты образовательной деятельности** (уровень усвоения содержания образовательных областей, общий процент компетентностного развития на конец года, проблемы, пути решения);
8. **Анализ дополнительного образования** (количество детей охваченных доп.образования секциями и кружками, достижения, проблемы);
9. **Готовность выпускников к школе** (результаты диагностики готовности к обучению, проблемы);
10. **Итог** (вывод о существенных достижениях в образовательной и методической деятельности (перечисление); перспективы работы на следующий год ; годовые задачи нового учебного года).

Анализ работы за прошедший учебный год
II вариант

Разделы:

1. **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни** (состояние здоровья воспитанников; заболеваемость детей в течение года, сравнительные цифры по дням функционирования, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы; результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, организации рационального питания, результаты адаптации вновь прибывших детей; общие выводы, резервы, планирование) ;
2. **Результаты выполнения образовательной программы ДО по 5-ти образовательным областям** (общие выводы, перспективы планирования);
3. **Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников ДО** (оценка итоговых результатов освоения образовательной программы в подготовительной к школе группе, готовность детей подготовительной группы к обучению в школе, общие выводы, резервы повышения результативности работы);
4. **Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов** (аттестация, повышение квалификации, системы методической работы в ДО; научно-методическая деятельность, инновационная деятельность, общие выводы, резервы планирования работы);
5. **Анализ системы взаимодействия ДО с социальными партнёрами** (выполнение планов работы с родителями воспитанников; выполнение планов совместной работы ДО и школы; результаты работы с другими организациями, общие выводы);
6. **Анализ итогов административно-хозяйственной работы** (оценка материально-технических и медико-социальные условий пребывания детей в ДО).

Планирование годовых задач

Задачи логически вытекают из:

- анализа реализации программы развития детского сада;
- анализа реализации образовательной программы;
- анализа выполнения годового плана прошедшего учебного года;
- новой нормативной базы дошкольного образования;
- социального и политического содержания планируемого года работы.

Задача предполагает:

- наличие понятного механизма;
- единые параметры измерения задач и результатов;
- прогнозирование цели.

Приложения к годовому плану

•Учебный план (пояснительная записка к учебному плану);
•Расписание ОУД, вариативного компонента учебного плана, дополнительных образовательных услуг;
•Режимы дня (холодный и тёплый период);
•Планирование заседаний МС;
•План школы молодого педагога;
•План работы консультационного пункта;
•График прохождения курсов повышения квалификации;
•График прохождения аттестации педагогами;
•Если запланированы какие – либо конкурсы внутри детского сада – положения для этих конкурсов;
•Перспективные планы работы специалистов;
•Циклограммы деятельности заместителя заведующего, специалистов;
•План работы творческой группы;
•План работы родительского комитета, Попечительского совета;
•План работы по выполнению Закона РК «О языках»;
•План работы ИПГ;
•Перспективный план праздников, развлечений;
•Перспективный план спортивных мероприятий;
•План работы по месяцам на текущий год;
•План летне-оздоровительной работы;
•План правового всеобуча;
•План медицинской работы;
• Другое (исходя из особенностей работы учреждения).

Для каждого члена коллектива в годовом плане должно быть чётко, понятно, видно:

1. Задачи деятельности ДО на учебный год;
2. Основное содержание плана;
3. Сроки выполнения запланированных мероприятий;
4. Ответственные за выполнение плана лица.

Основные показатели качества планирования:

- Соответствие структуры годового плана как документа, отражающего управление качеством деятельности организации;
- Отражение в годовом плане основных направлений деятельности ДО;
- Связь годовых задач плана со стратегическими задачами развития ДО;
- Взаимосвязь задач годового плана и анализа деятельности ДО в предыдущем учебном году;
- Направленность всех разделов годового плана на решение поставленных задач;
- Количество сотрудников, вовлеченных в решение поставленных годовым планом задач;
- Обоснованность контроля деятельности персонала ДО рациональных, разнообразных видов контроля;
- Деятельная проработка содержания приложения к годовому плану;
- Логика построения плана;
- Равномерность распределения мероприятий по времени, их реализуемость;
- Рациональность распределения нагрузок на лиц, ответственных за проведение мероприятий в соответствии с их должностными обязанностями;
- Отсутствие дублирования в работе различных органов управления ДО;
- Техническое оформление документа (титульный лист, разделы планирования, приложения)

Таблицы к разным разделам годового плана

Анализ выполнения годовых задач за … учебный год

Годовые задачи	Мероприятия	Работа с родителями	Результаты, проблемы	Перспективы

Анализ качественного состава педагогического коллектива ДО

Учебный год	образование		категория				Курсы повышения квалификации	
	высшее	среднее специальное	высшая	1-ая	2-ая	не имеют	повыш. квалификации	курсы переподготовки
начало	%	%	%	%	%	%	-	-
конец	%	%	%	%	%	%	чел. %	чел. %
Песпективы на… уч.год	чел. %	-	чел. %	чел. %	чел. %	-	чел. %	чел. %

Анализ уровня здоровья воспитанников ДО

Учебный год	Группа здоровья						Часто болеющие дети		Физическое развитие		Степень адаптации		
	1-я		2-я		3-я								
	Начало	Конец	Начало	Конец	Начало	Конец	Начало	Конец	Норма	Отклонения	Лёгкая	Средняя	Тяжёлая
….\…..	чел	чел	чел	чел	чел	чел	чел	чел	чел. %	чел. %	чел. %	чел. %	чел. %

Уровень выполнения основной и дополнительных программ в детском саду в …/… учебном году

Программы	Образовательная область	Разделы	Уровень выполнения, %					
			Высокий		Средний		Низкий	
			Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года

Уровень готовности выпускников к школе

Уровень готовности	Развитие психических процессов							Готовность выпускников к школе
	Память		Внимание			Восприятие		
	слуховая	зрительная	объём	распределение	Устойчивость	эталоны	Целостность	
Высокий	чел.(%)	чел.(%)	чел.(%)	чел.(%)	чел.(%)	чел.(%)	чел.(%)	чел.(%)
Средний	чел.(%)	чел.(%)	чел.(%)	чел.(%)	чел.(%)	чел.(%)	чел.(%)	чел.(%)
Низкий	чел.(%)	чел.(%)	чел.(%)	чел.(%)	чел.(%)	чел.(%)	чел.(%)	чел.(%)