Выступление на методическом объединении по теме : «Панорама педагогических идей и находок»

Подготовила учитель-дефектолог
первой квалификационной категории:
Галлямова Г.М.

Март, 2018

ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1 Виды презентаций

2 Организация презентаций средствами MS PowerPoint

3 Структура документов MS PowerPoint

4 Создание презентации

5 Показ презентации

6 Способы совершенствования презентаций

1. Виды презентаций

Презентации используются для:

- привлечения внимания к какой-либо проблеме, услуге или товару,
- обучения,
- разъяснения цели и задачи,
- демонстрации результатов проделанной работы или планов на будущее и т.д.

По типу презентации можно разделить на следующие группы:

- **Линейные презентации.**

В них материал расположен «по порядку» — начало — продолжение — завершение.

Этот тип применяется для торговых презентаций (представление нового товара или услуги), или для обучающих презентаций.

- **Презентации со сценариями** предполагают показ слайдов, снабженных анимированными объектами, видеоматериалом и звуковым сопровождением, а также спецэффектами.

- **Интерактивные презентации –**

построены на диалоге между компьютером и человеком.

- **Непрерывные презентации** — это рекламные ролики, широко используемые на различных экспозициях.

Достоинства презентаций:

- **последовательность изложения;**
- **возможность воспользоваться подсказками;**
- **Использование мультимедийных эффектов;**
- **копируемость;**
- **транспортабельность.**

В процессе создания презентаций выделяются три этапа –

1. **планирование;**
2. **создание;**
3. **проведение презентации.**

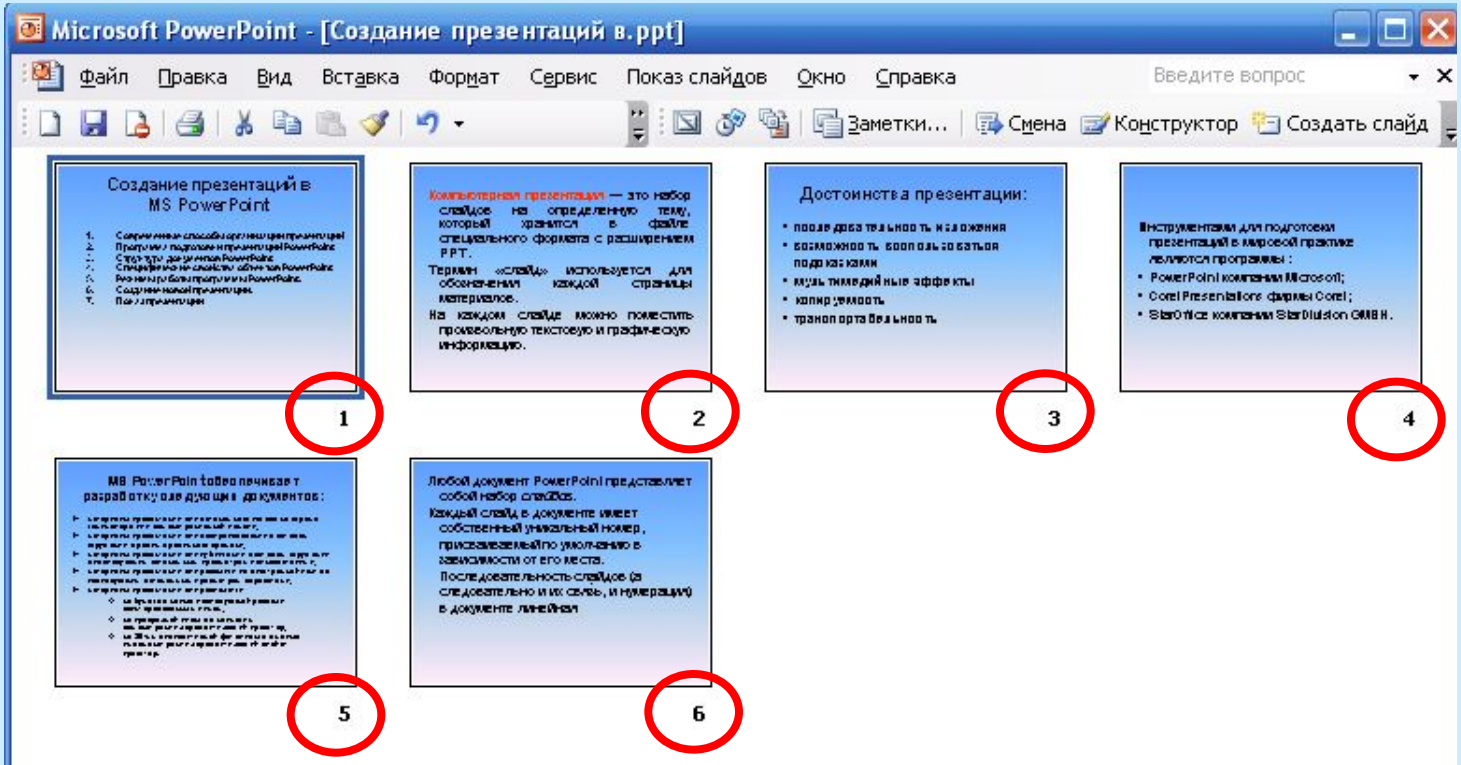
MS PowerPoint обеспечивает разработку материалов презентации для:

- автономного показа на экране компьютера или демонстрационной панели;
- воспроизведения в сетевом окружении в режиме реального времени;
- публикации в сетевом окружении с последующим автономным просмотром пользователями;
- рассылки по электронной почте с последующим автономным просмотром адресатами;
- распечатки:
  - на бумаге с целью последующей раздачи заинтересованным лицам,
  - на прозрачной пленке с целью их демонстрации через оптический проектор,
  - на 35-мм диапозитивной фотопленке с целью их демонстрации через оптический слайд-проектор.

3. Структура документов PowerPoint

Документ PowerPoint – это набор слайдов на определенную тему, который хранится в файле с расширением PPT.

Каждый слайд имеет собственный номер. Последовательность слайдов в документе линейная.

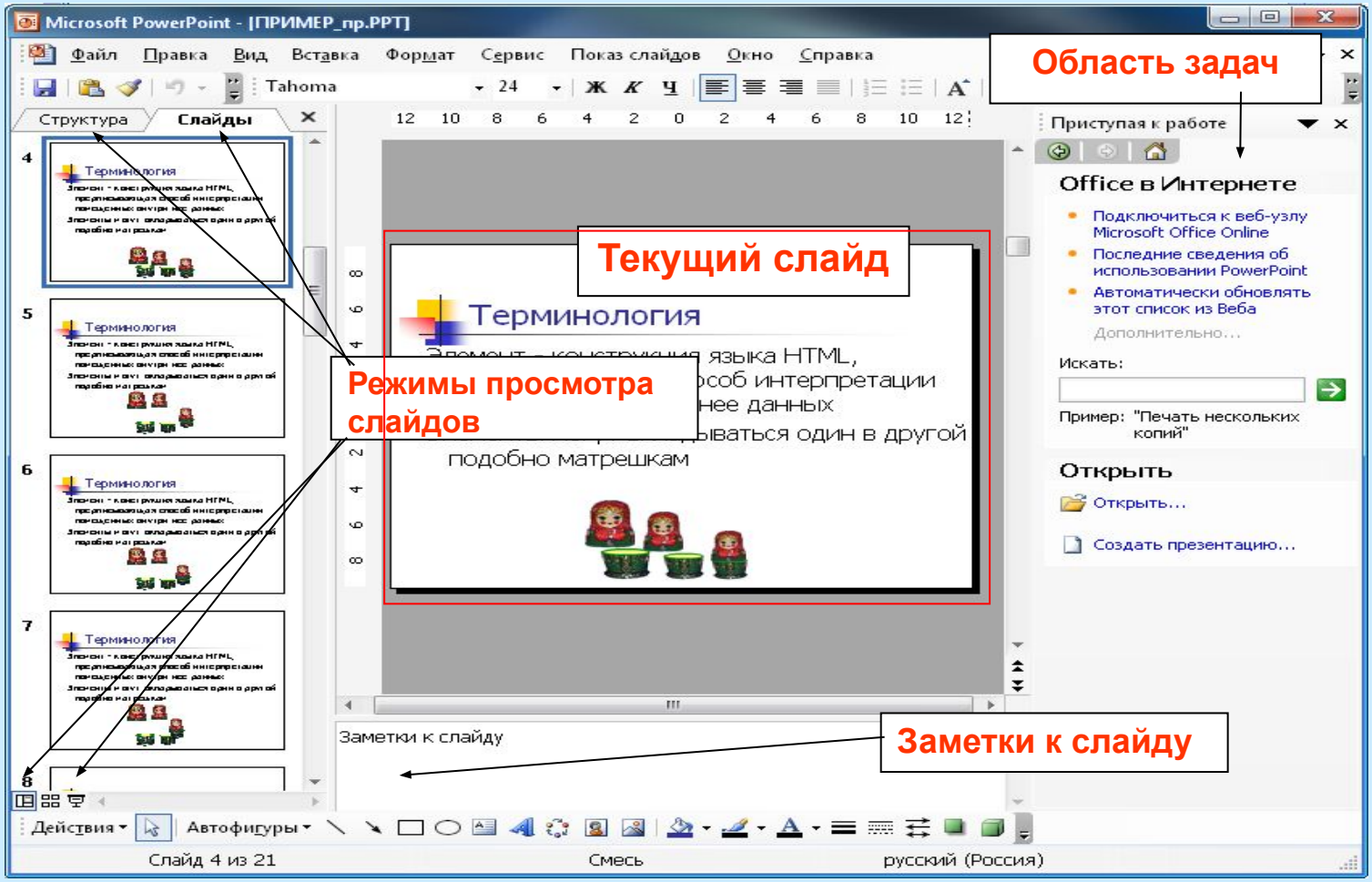


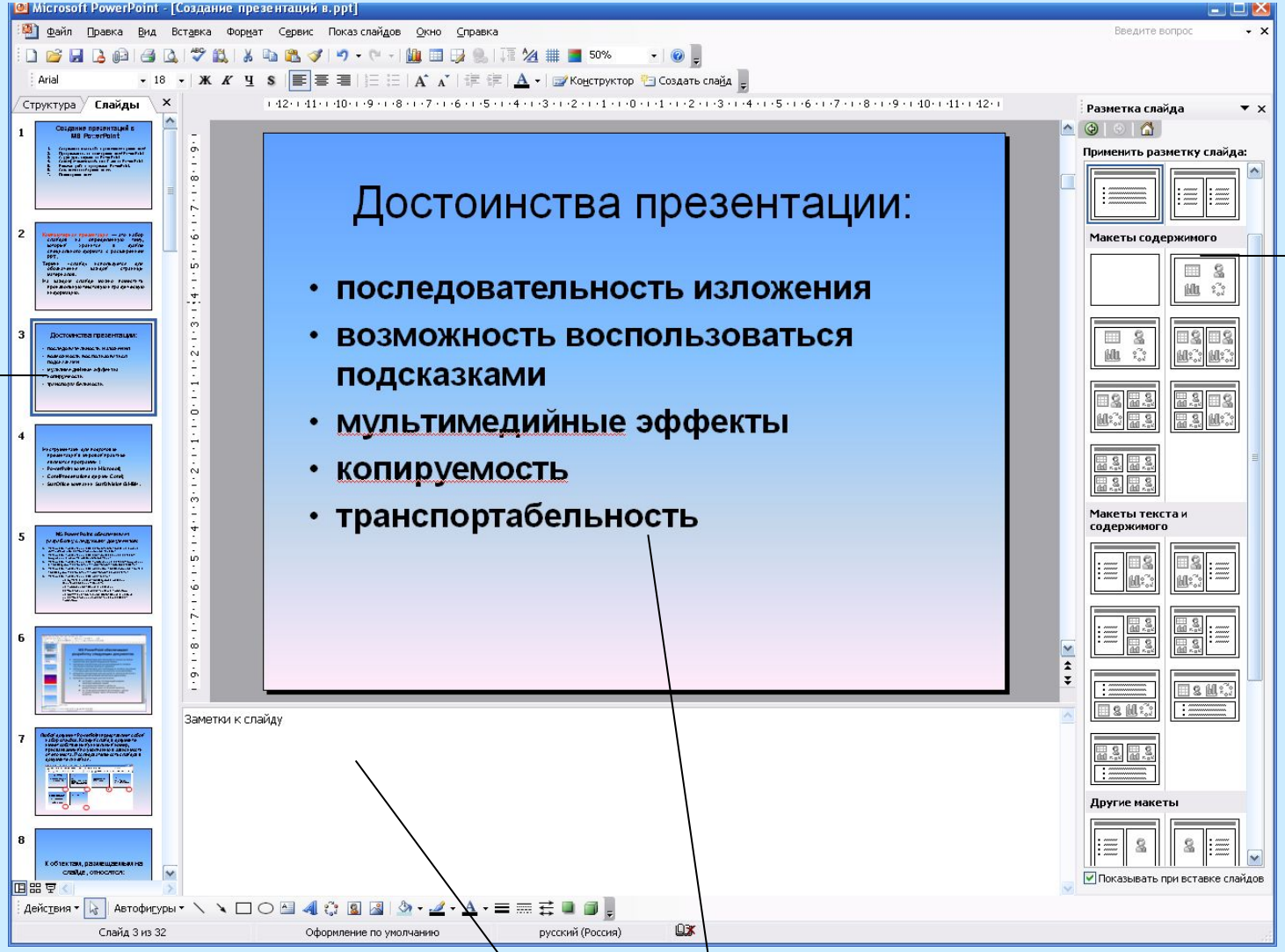
Каждый слайд презентации обладает свойствами, которые влияют на его отображение во время демонстрации:

- размер слайда;
- разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде);
- шаблон оформления (дизайн слайда);
- эффект перехода от слайда к слайду.

3.1. Структура окна и режимы работы программы MS Power Point

Структура окна MS PowerPoint аналогична структуре любого окна Windows-приложения:





Область сортировщика слайдов

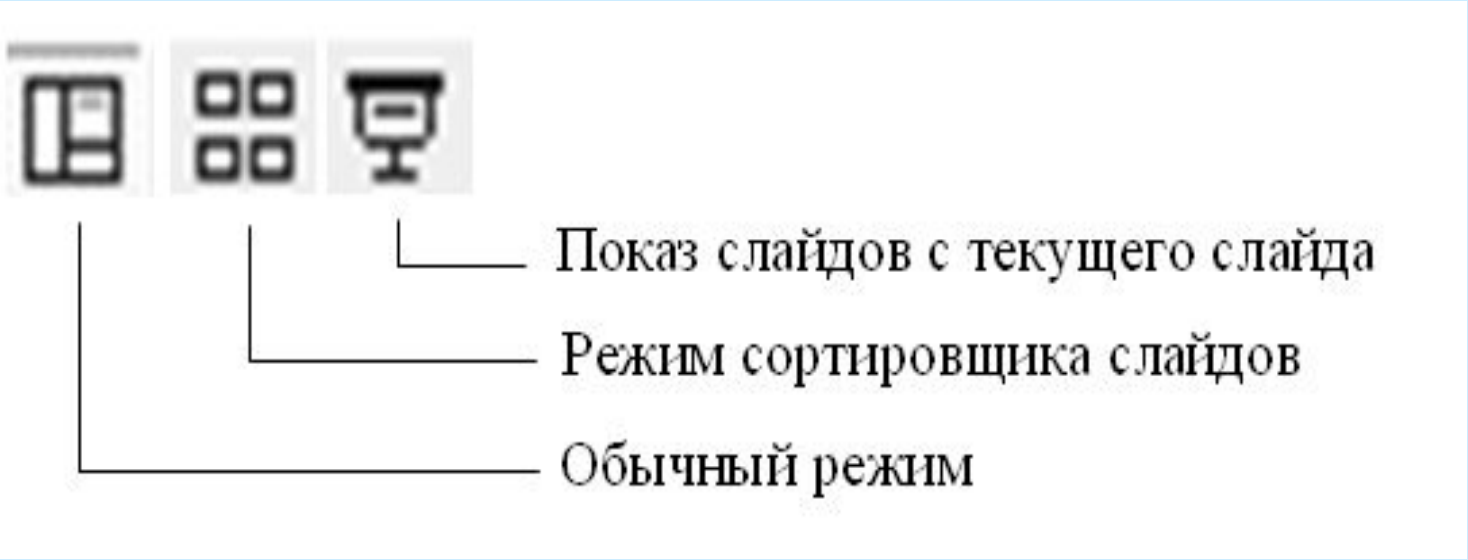
Область слайда

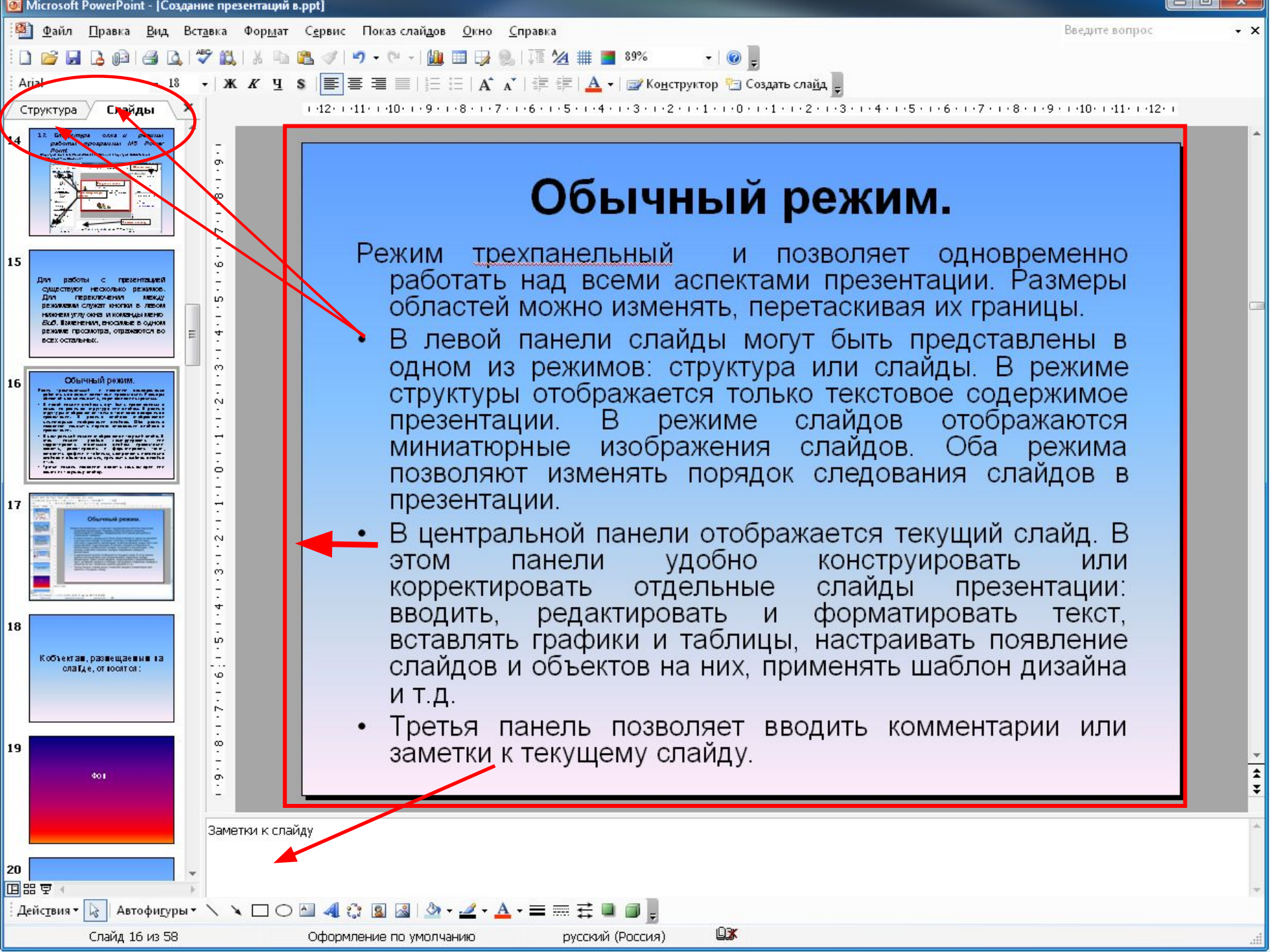
Область заметок

Режим структуры слайдов

Область задач

Режимы работы программы Power Point



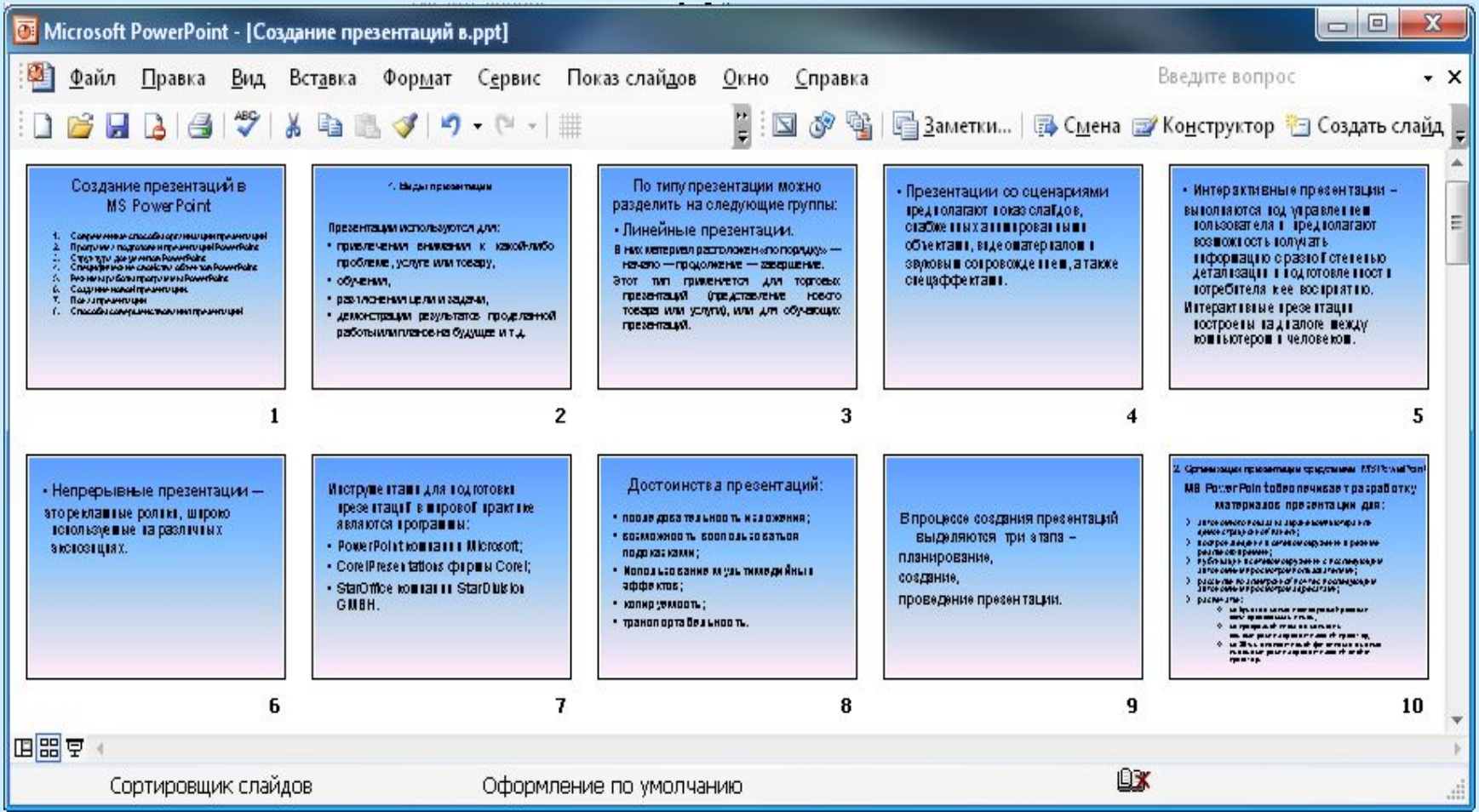


Обычный режим.

Режим трехпанельный и позволяет одновременно работать над всеми аспектами презентации. Размеры областей можно изменять, перетаскивая их границы.

- В левой панели слайды могут быть представлены в одном из режимов: структура или слайды. В режиме структуры отображается только текстовое содержимое презентации. В режиме слайдов отображаются миниатюрные изображения слайдов. Оба режима позволяют изменять порядок следования слайдов в презентации.
- В центральной панели отображается текущий слайд. В этом панели удобно конструировать или корректировать отдельные слайды презентации: вводить, редактировать и форматировать текст, вставлять графики и таблицы, настраивать появление слайдов и объектов на них, применять шаблон дизайна и т.д.
- Третья панель позволяет вводить комментарии или заметки к текущему слайду.

Режим сортировщика слайдов позволяет оценить вид презентации в целом - все слайды презентации отображаются в виде миниатюр. В этом режиме можно перемещать слайды, изменять шаблон дизайна, устанавливать эффекты смены слайдов и др.



- **Режим Показ слайдов**. Этим режимом пользуются для предварительного просмотра, репетиции готовой презентации, а также для реального показа презентации.

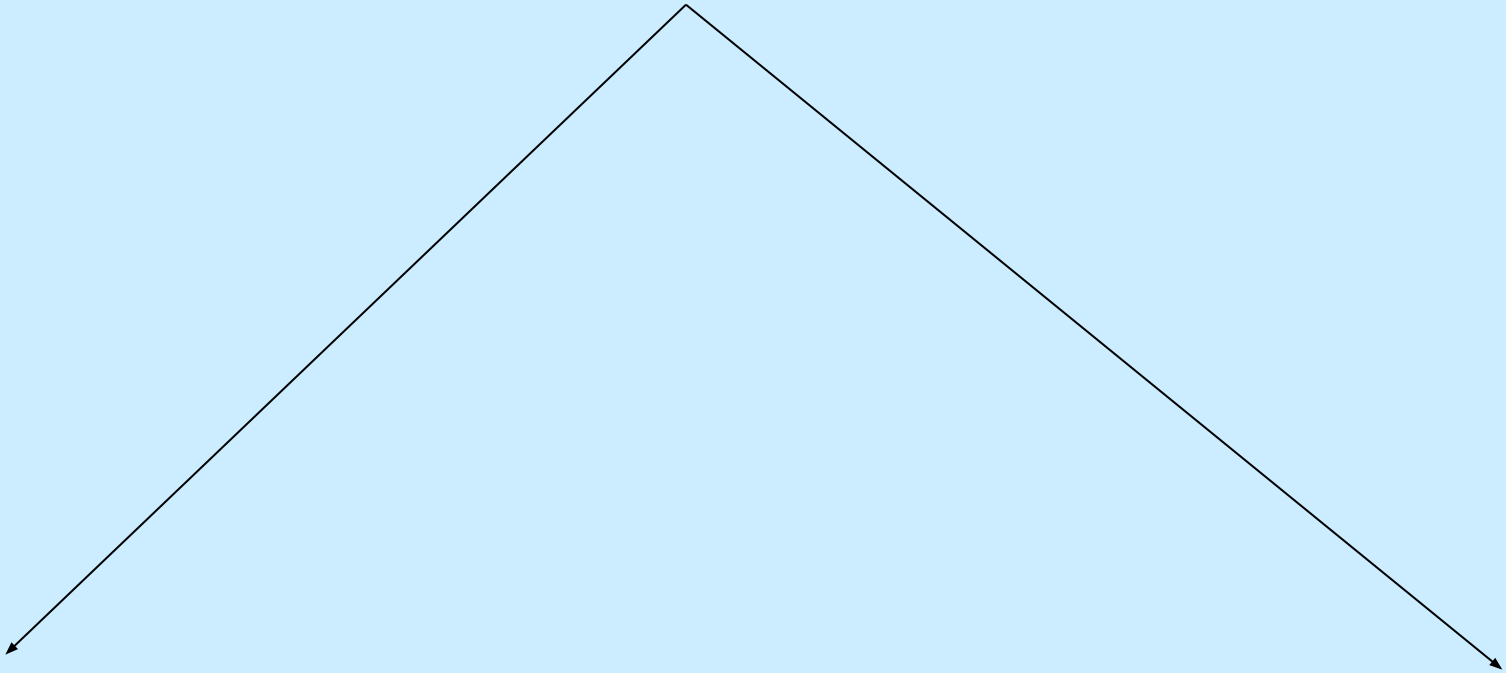
3.2. Объекты, размещаемые на слайде:

Фон

Текст

Гиперссылки

Колонтитулы



Таблицы

Выполнение плана розничного товарооборота Белкоопсоюза

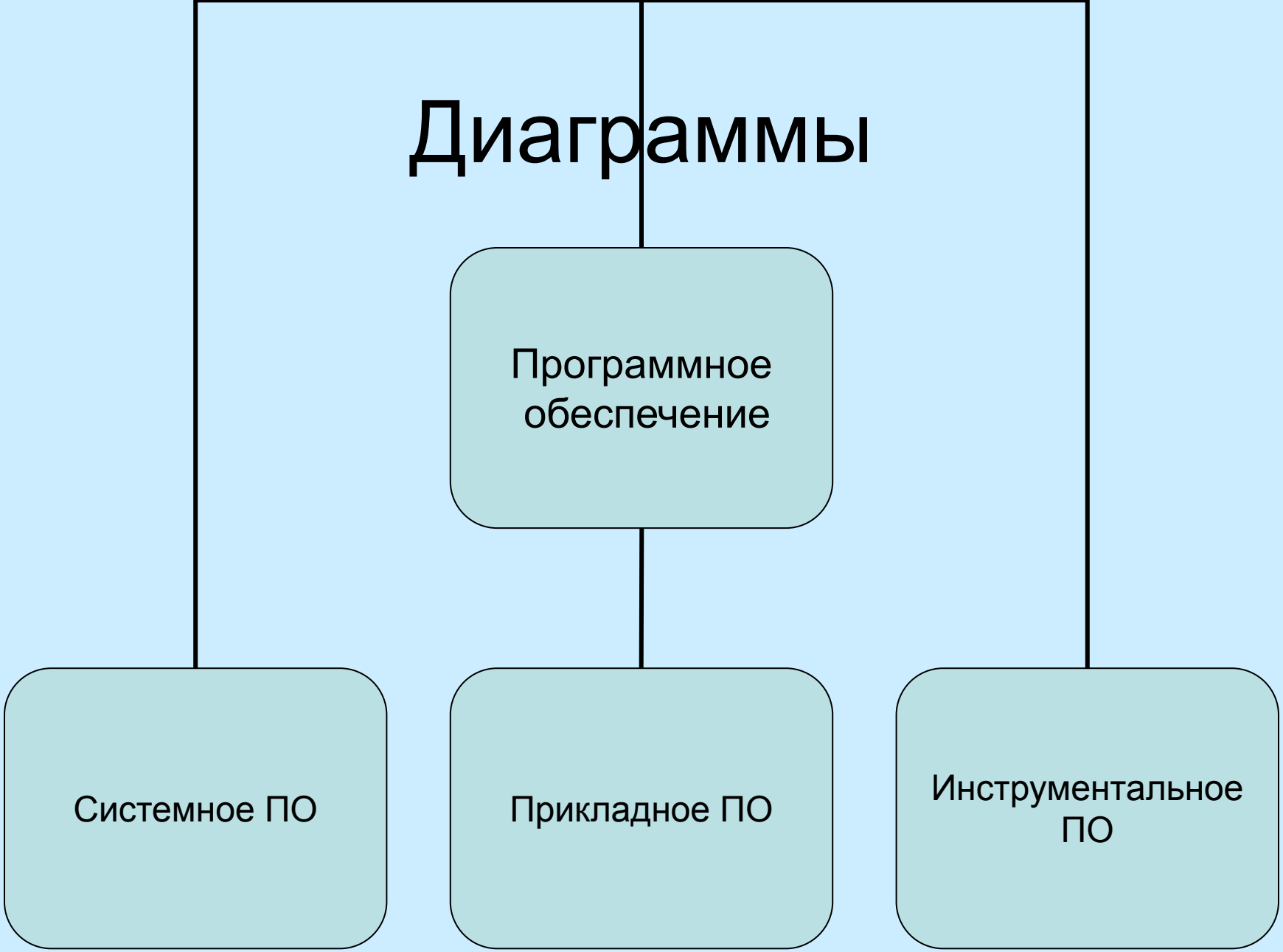
Облпотребсоюзы	План, млн р.	Факт, млн р.	Выполнение плана, %	Отклонение от плана, млн р.	Удельный вес фактического товарооборота в общем объеме , %
1	2	3	4	5	6
Брестский	394870	440460	111,55	45590	16,04
Витебский	430830	471129	109,35	40299	17,16
Гомельский	415068	462394	111,40	47326	16,84
Гродненский	325850	320500	98,36	-5350	11,67
Минский	615865	645077	104,74	29212	23,49
Могилевский	381605	406179	106,44	24574	14,79
Всего	2564088	2745739	107,08	181651	100,00
Минимальное значение	325850	320500	98,35814025	-5350	
Максимальное значение	615865	645077	111,545572	47326	
Среднее значение	427348	457623,2	106,9737325	30275,16667	

Графические изображения

Надписи

БТЭУ

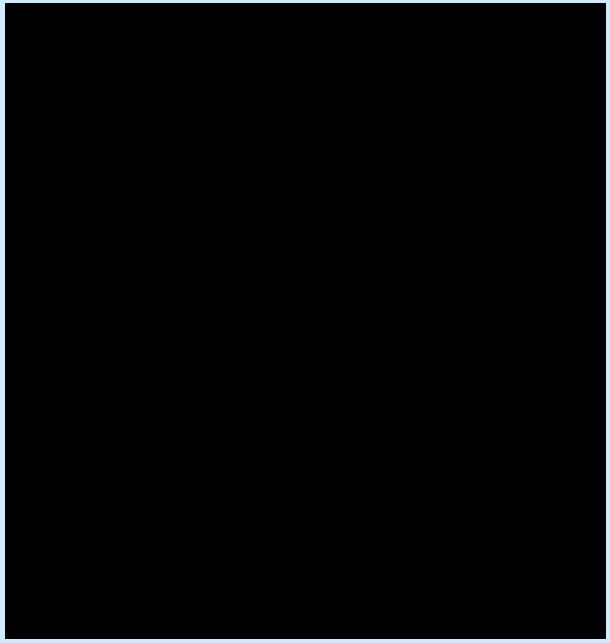
Диаграммы


Программное обеспечение
Системное ПО
Прикладное ПО
Инструментальное ПО

Фильм

Звук

Видеоклип



Значок (ярлык)

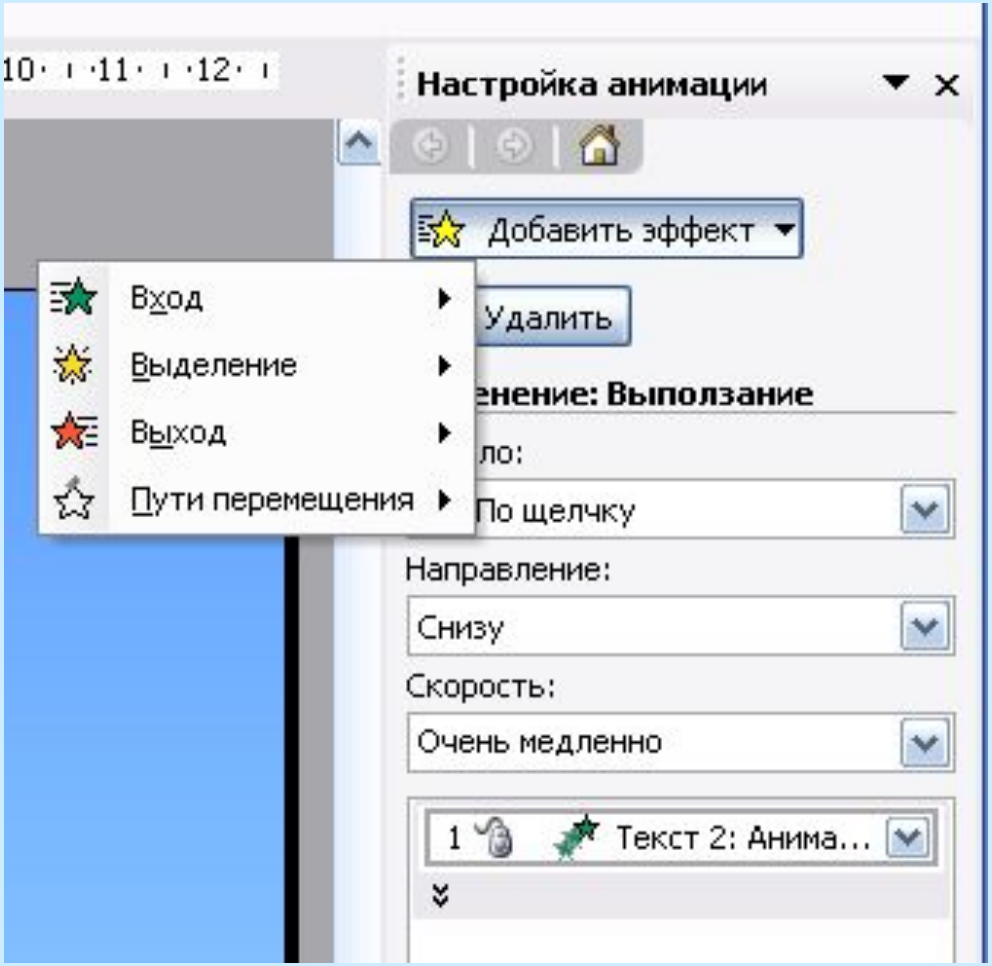
Ïîêàç ñëàéäîâ
Microsoft PowerPoint

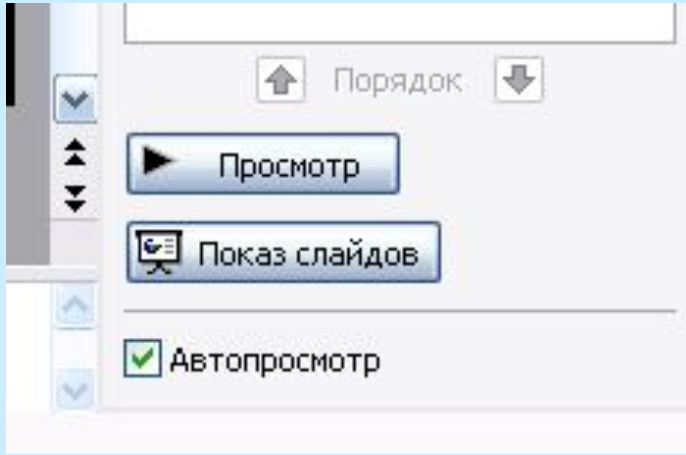
3.3 Специфические свойства объектов

Анимация.

Анимация - особый вид демонстрации объектов и содержит последовательность появления объекта в кадре при демонстрации слайда.

Команда *Показ слайдов* / *Настройка анимации*.


Настройка анимации
Добавить эффект
Удалить
Вход
Выделение
Выход
Пути перемещения
По щелчку
Направление:
Снизу
Скорость:
Очень медленно
1
Текст 2: Анима...

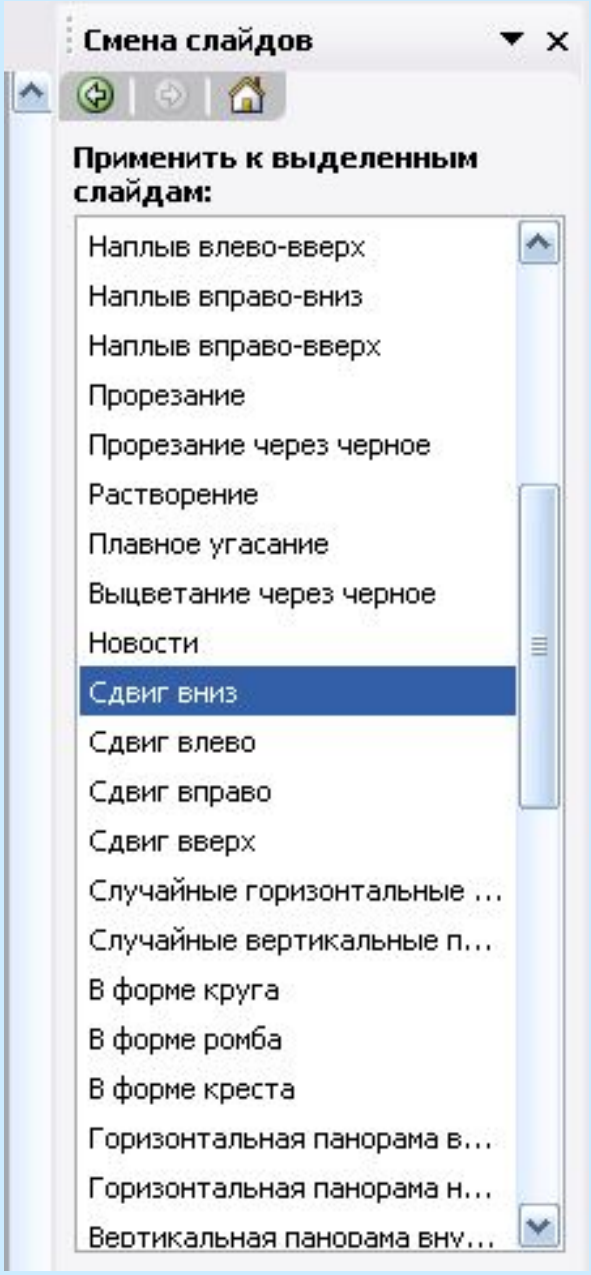

Порядок
Просмотр
Показ слайдов
Автопросмотр

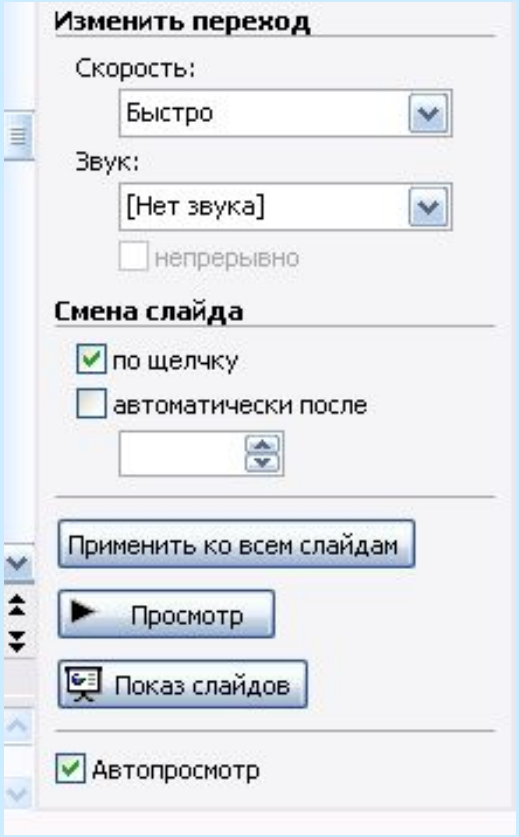
Свойства слайдов презентации:

- параметры страницы *(Файл/Параметры страниц);*

- эффекты при смене слайда;
- временные интервалы, через которые будут сменяться слайды и звук.

(Показ слайдов / Смена слайдов)

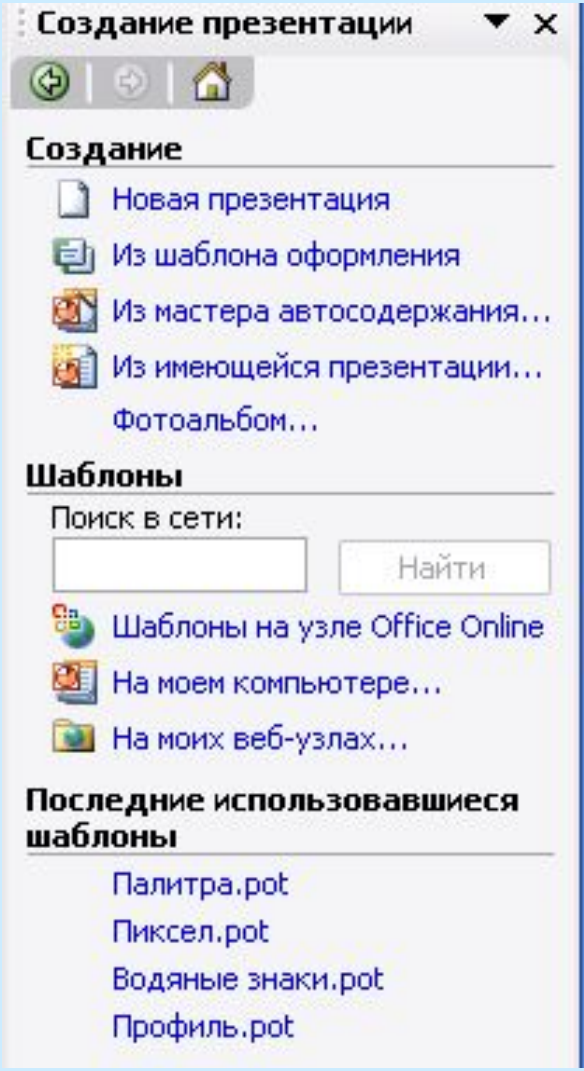

Смена слайдов
Применить к выделенным слайдам:
Наплыв влево-вверх
Наплыв вправо-вниз
Наплыв вправо-вверх
Прорезание
Прорезание через черное
Растворение
Плавное угасание
Выцветание через черное
Новости
Сдвиг вниз
Сдвиг влево
Сдвиг вправо
Сдвиг вверх
Случайные горизонтальные ...
Случайные вертикальные п...
В форме круга
В форме ромба
В форме креста
Горизонтальная панорама в...
Горизонтальная панорама н...
Вертикальная панорама вну...


Изменить переход
Скорость:
Быстро
Звук:
[Нет звука]
непрерывно
Смена слайда
по щелчку
автоматически после
Применить ко всем слайдам
Просмотр
Показ слайдов
Автопросмотр

4. Создание презентации

Способы создания презентации:

- новая презентация;
- из шаблона оформления;
- из мастера автосодержания;
- из имеющейся на компьютере презентации.



4.1 Создание новой презентации

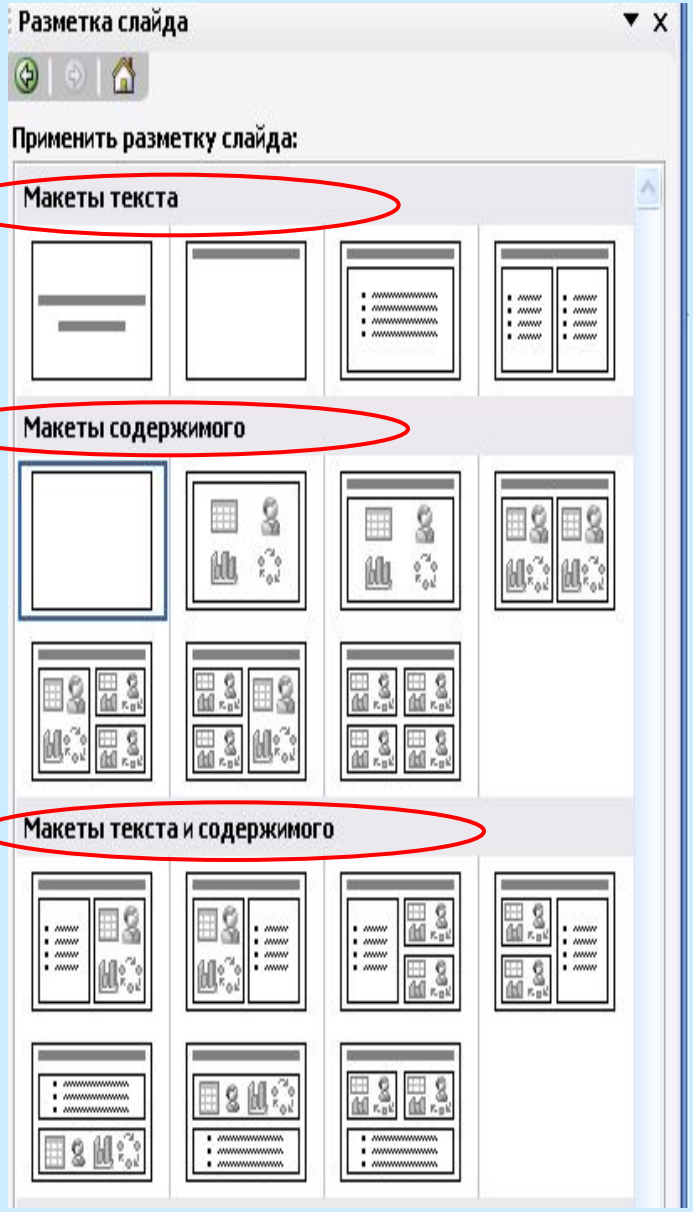
При создании нового слайда необходимо выбрать разметку слайдов:

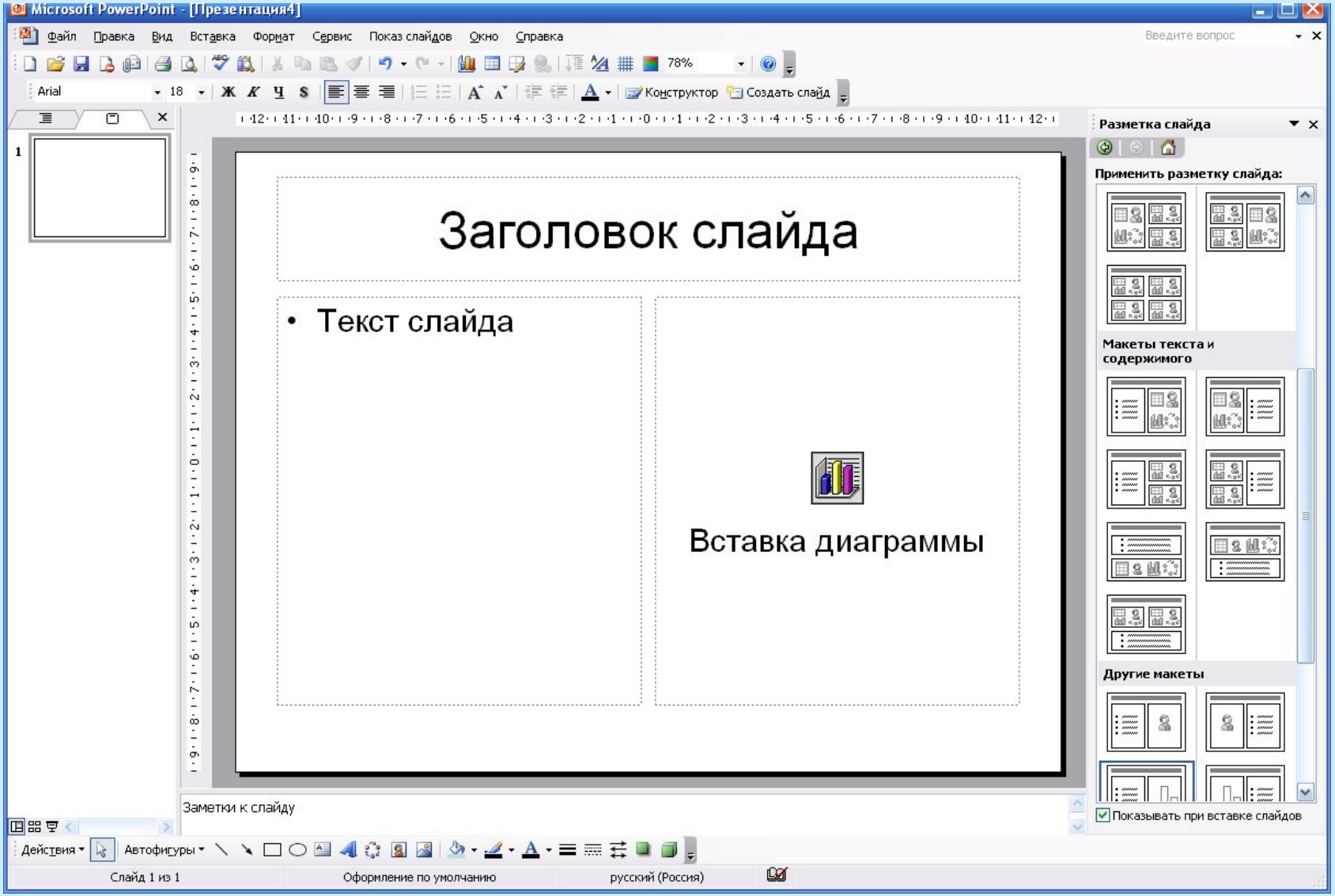
- макет текста,
- макет содержимого
- макет текста и содержимого.

Разметка содержит области — местозаполнители для размещения текста и объектов на слайде.

Вставка/Создать слайд

Формат/Разметка слайдов



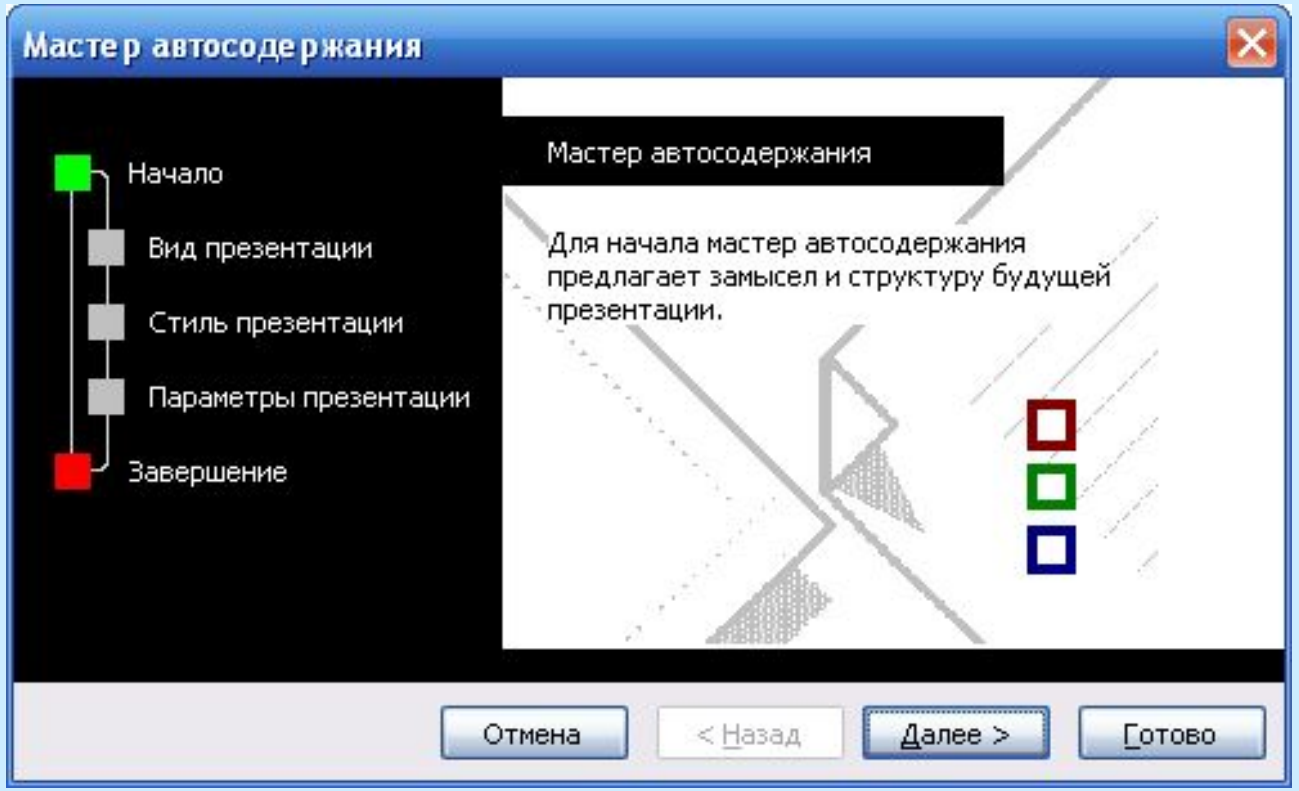

Microsoft PowerPoint - [Презентация4]
Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Показ слайдов Окно Справка
Введите вопрос
78%
Arial
18
Конструктор
Создать слайд
Заголовок слайда
Текст слайда
Вставка диаграммы
Разметка слайда
Применить разметку слайда:
Макеты текста и содержимого
Другие макеты
Заметки к слайду
Показывать при вставке слайдов
Действия
Автофигуры
Слайд 1 из 1
Оформление по умолчанию
русский (Россия)

4.2 Создание презентации из шаблона оформления

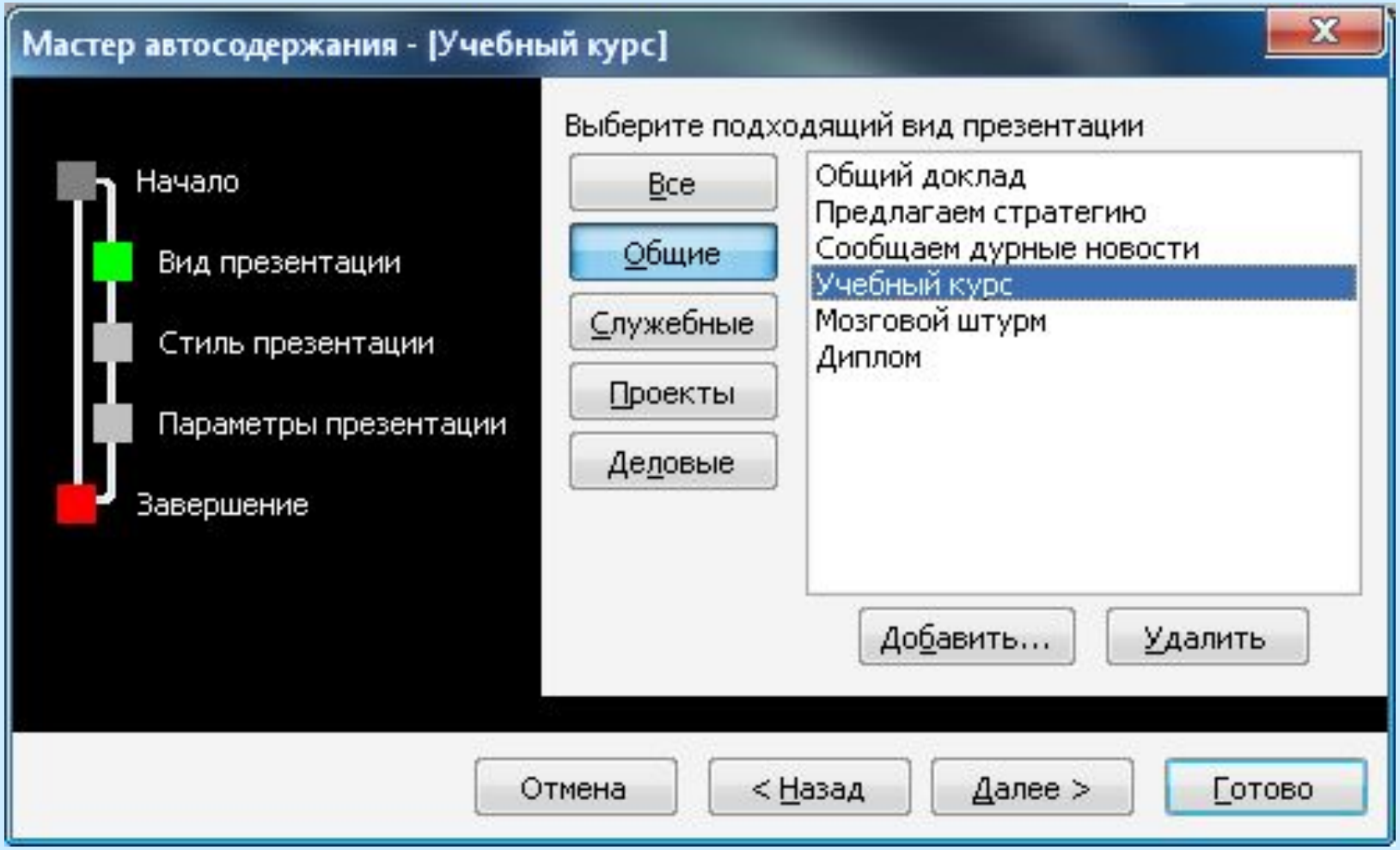
Шаблоны служат для придания всем слайдам презентации единообразного оформления. Выбирается шаблон в диалоговом окне *Дизайн слайда*.

(Формат / Оформление слайда)

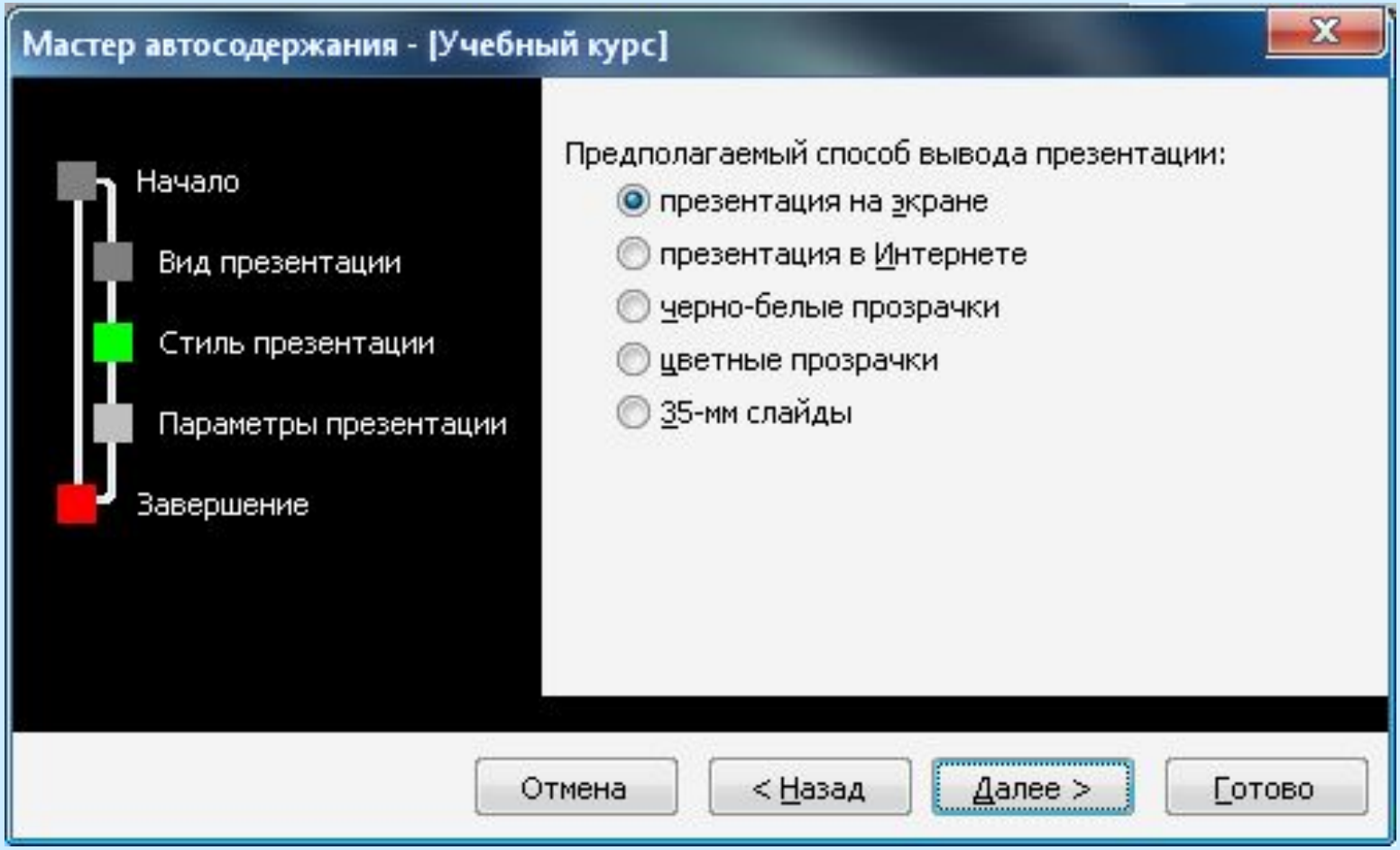
4.3. Создание презентации с помощью мастера автосодержания



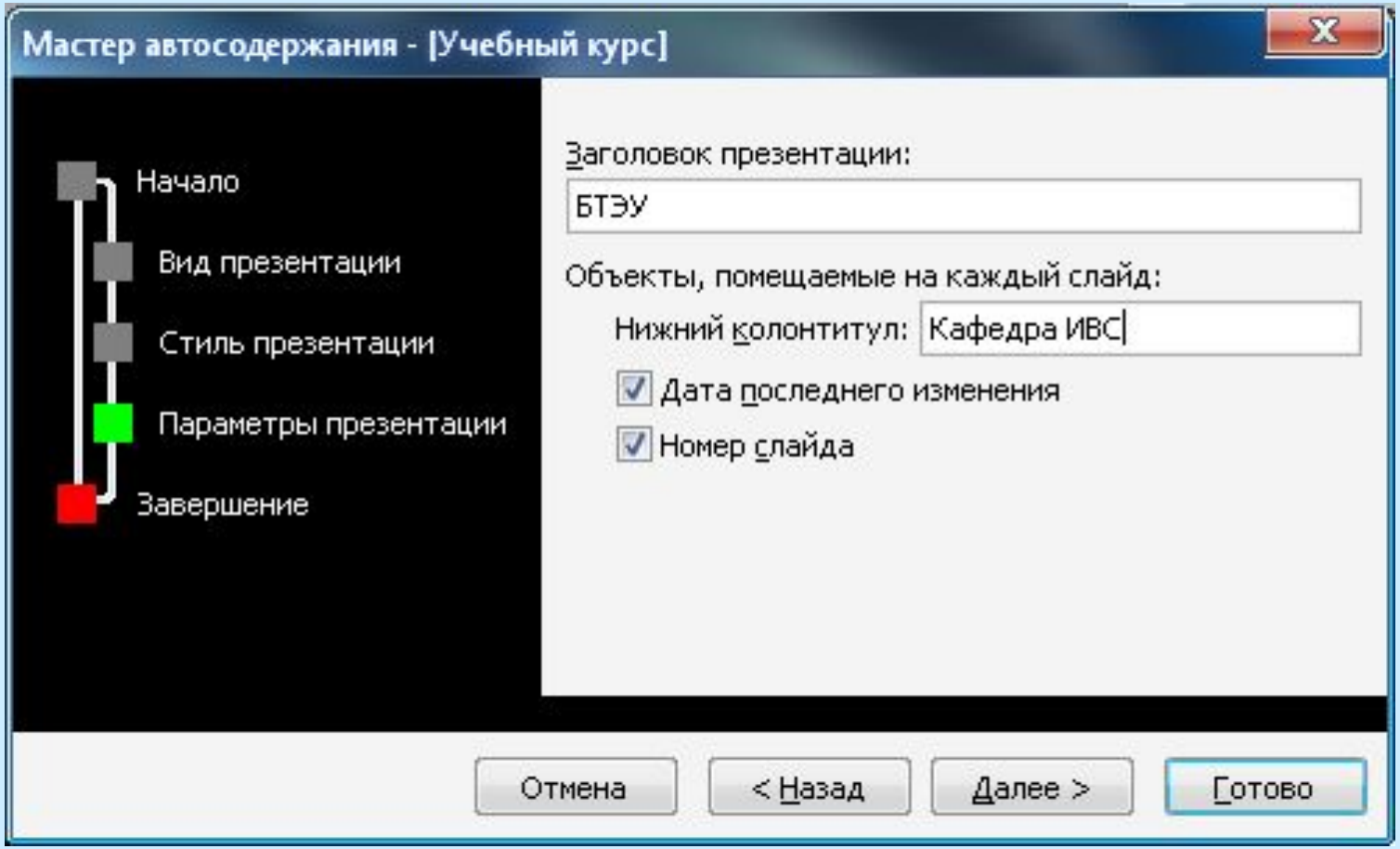
Шаг 1. Выбор одного из стандартных видов презентации



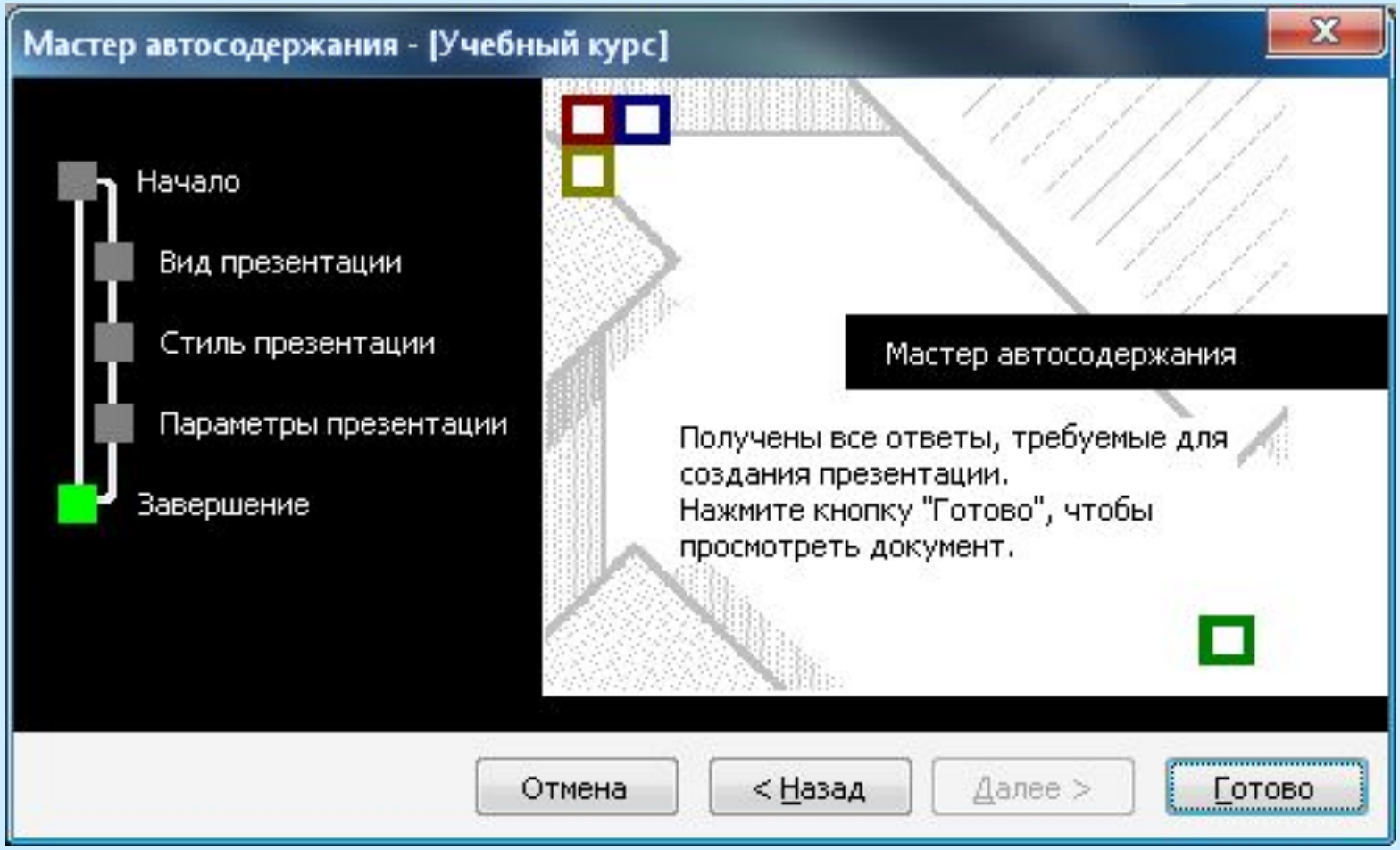
Шаг 2. Определение способа вывода презентации (стиля).

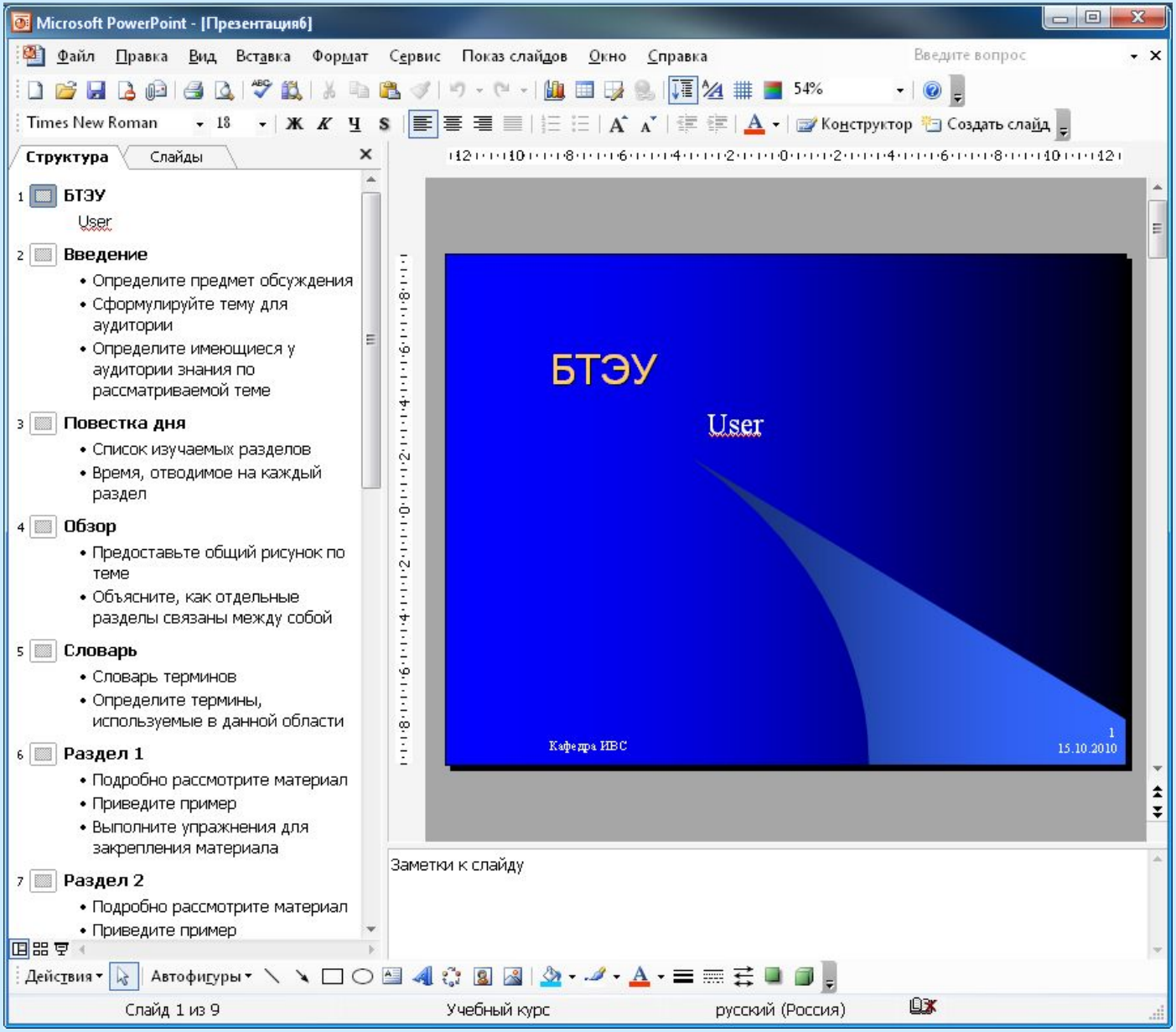


Шаг 3. Ввод заголовка презентации и выбор объектов для размещения на каждом слайде (нижний колонтитул, № слайда и др.)



Завершение работы мастера




Microsoft PowerPoint - [Презентация6]
Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Показ слайдов Окно Справка
Введите вопрос
Times New Roman 18
Конструктор Создать слайд
Структура Слайды
1 БТЭУ
User
2 Введение
• Определите предмет обсуждения
• Сформулируйте тему для аудитории
• Определите имеющиеся у аудитории знания по рассматриваемой теме
3 Повестка дня
• Список изучаемых разделов
• Время, отводимое на каждый раздел
4 Обзор
• Предоставьте общий рисунок по теме
• Объясните, как отдельные разделы связаны между собой
5 Словарь
• Словарь терминов
• Определите термины, используемые в данной области
6 Раздел 1
• Подробно рассмотрите материал
• Приведите пример
• Выполните упражнения для закрепления материала
7 Раздел 2
• Подробно рассмотрите материал
• Приведите пример
БТЭУ
User
Кафедра ИВС
1
15.10.2010
Заметки к слайду
Действия Автофигуры
Слайд 1 из 9
Учебный курс
русский (Россия)

5. Показ презентации

Существуют три способа показа слайдов:

- управляемый докладчиком,
- управляемый пользователем,
- автоматический показ.

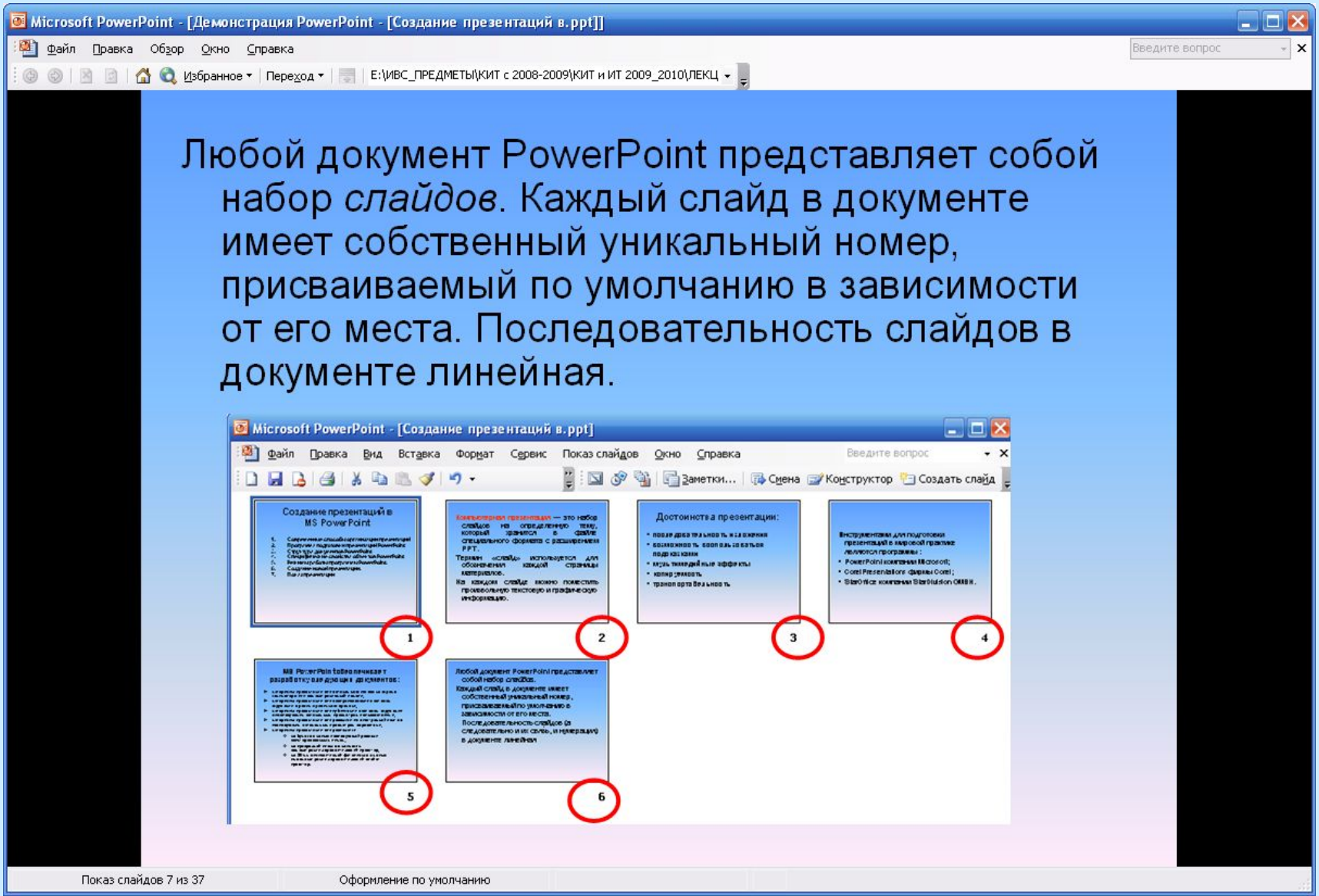
(Показ слайдов / Настройка презентации)

Управляемый докладчиком.

Слайды отображаются в полноэкранном режиме.

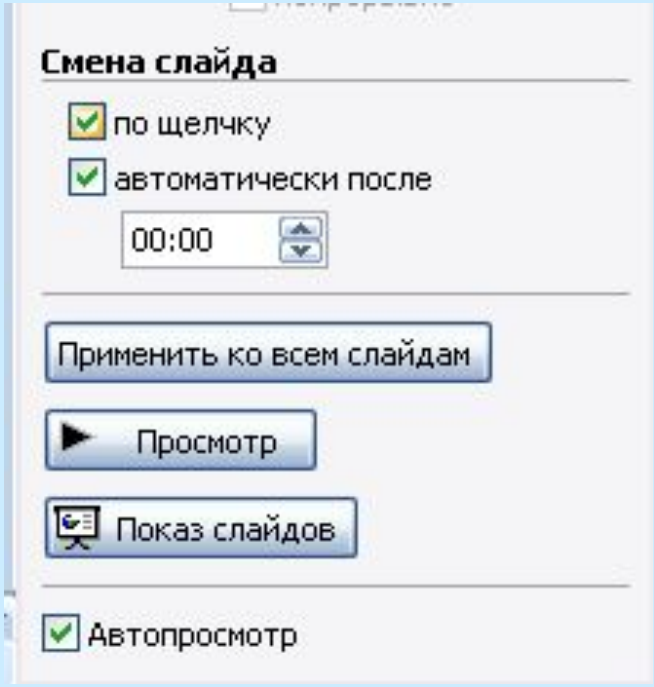
Управляемый пользователем.

В этом случае презентации будут проходить в оконном режиме.



Автоматический показ

Осуществляется в полноэкранном режиме и проводится полностью автоматически.



Диалоговое окно Репетиция

Позволяет отрепетировать выступление.

Показ слайдов/Настройка времени

Способы запуска презентации:

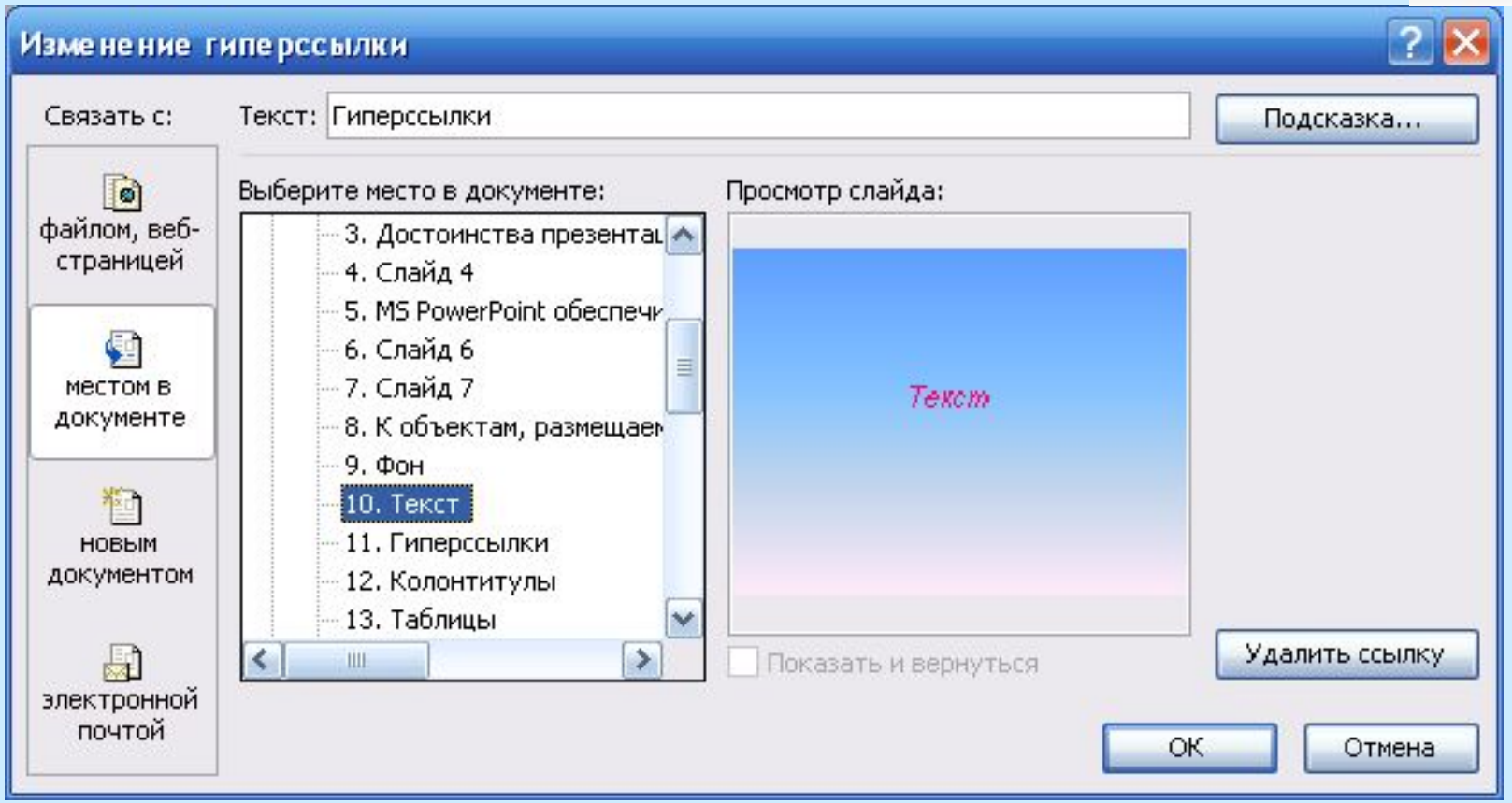
1. ***Команда Показ слайдов / Начать показ.***
2. ***Команда Вид / Показ слайдов.***
3. **Клавиша F5.**
4. **Кнопка *Показ слайдов с текущего слайда.***

5. **Команда *Показать* из контекстного меню файла презентации.**

6 Способы совершенствования презентаций

6.1 <u>Создание гиперссылок</u> для перехода в разные места:
к произвольному показу, определенному слайду в данной презентации,
к совершенно другой презентации, документу MS Word или листу MS Excel, адресу в Интернете, и т.д.

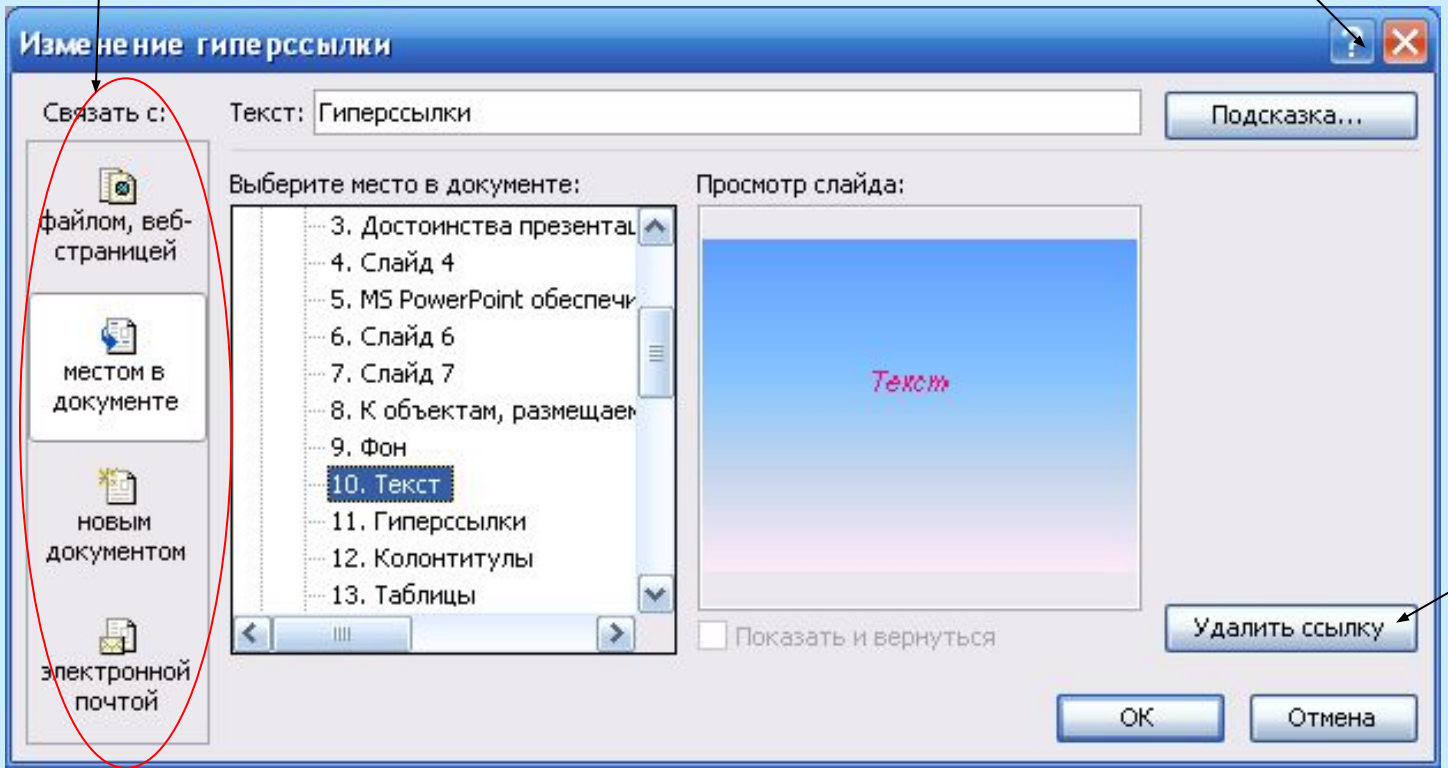
команда ***Вставка/ Гиперссылка***



Для добавления гиперссылки необходимо:

- выделить текст или объект, который должен представлять гиперссылку;
- выполнить команду ***Вставка / Гиперссылка;***
- выбрать с чем будет осуществляться связь гипер ки;
- ввести текст подсказки (кнопка **Подсказка**), которая будет появляться при наведении указателя мыши на гиперссылку; (если подсказка не задана, вместо нее будет выводиться путь или адрес URL файла)

Текст, представляющий гиперссылку, подчеркнут и окрашен другим цветом, который меняется, если гиперссылка уже была открыта. Гиперссылки становятся активными во время показа слайдов, а не во время создания и редактирования.



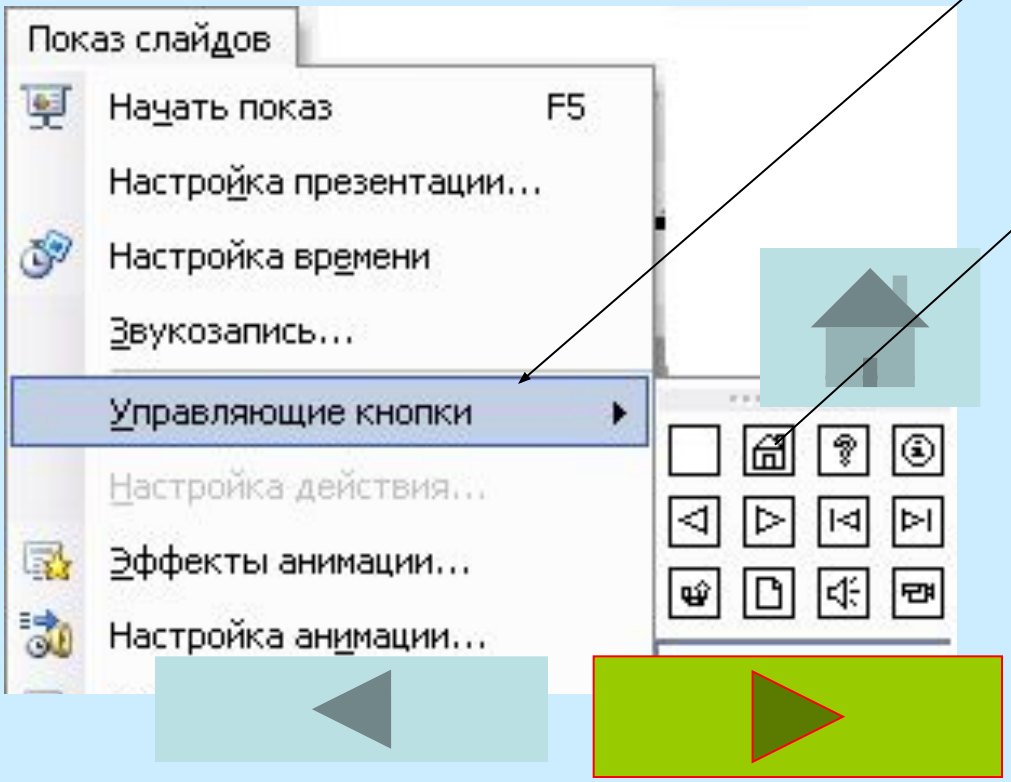
Далее

Удаление гиперссылки

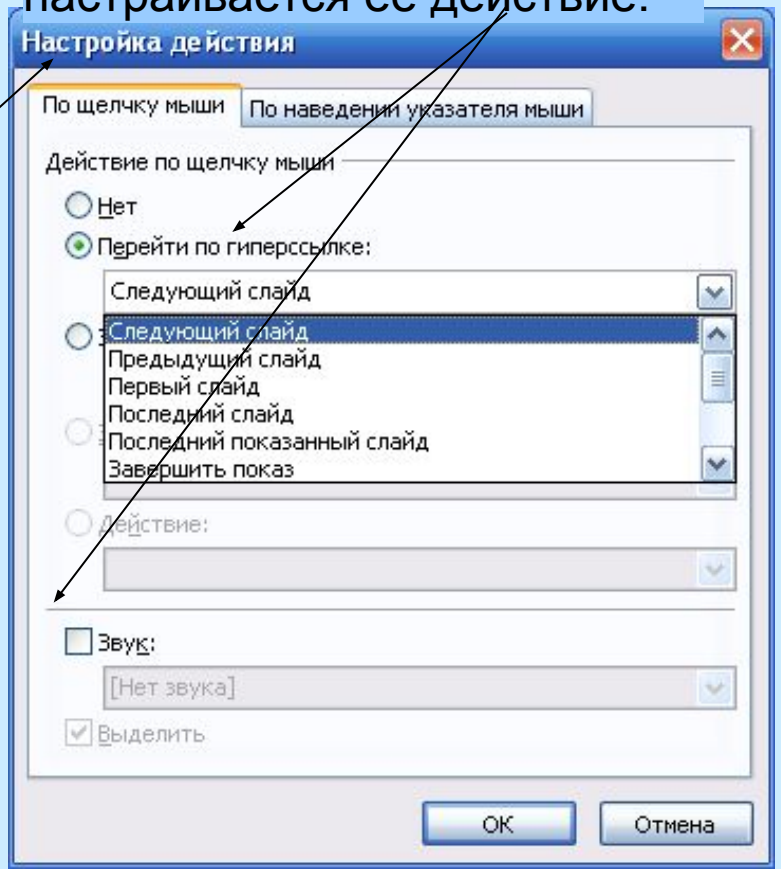
6.2 Добавление управляющих кнопок

Готовым кнопкам назначаются соответствующие гиперссылки для выполнения переходов на нужный объект, воспроизведения фильмов и звуков и т.д.

Команда *Показ слайдов/ Управляющие кнопки*



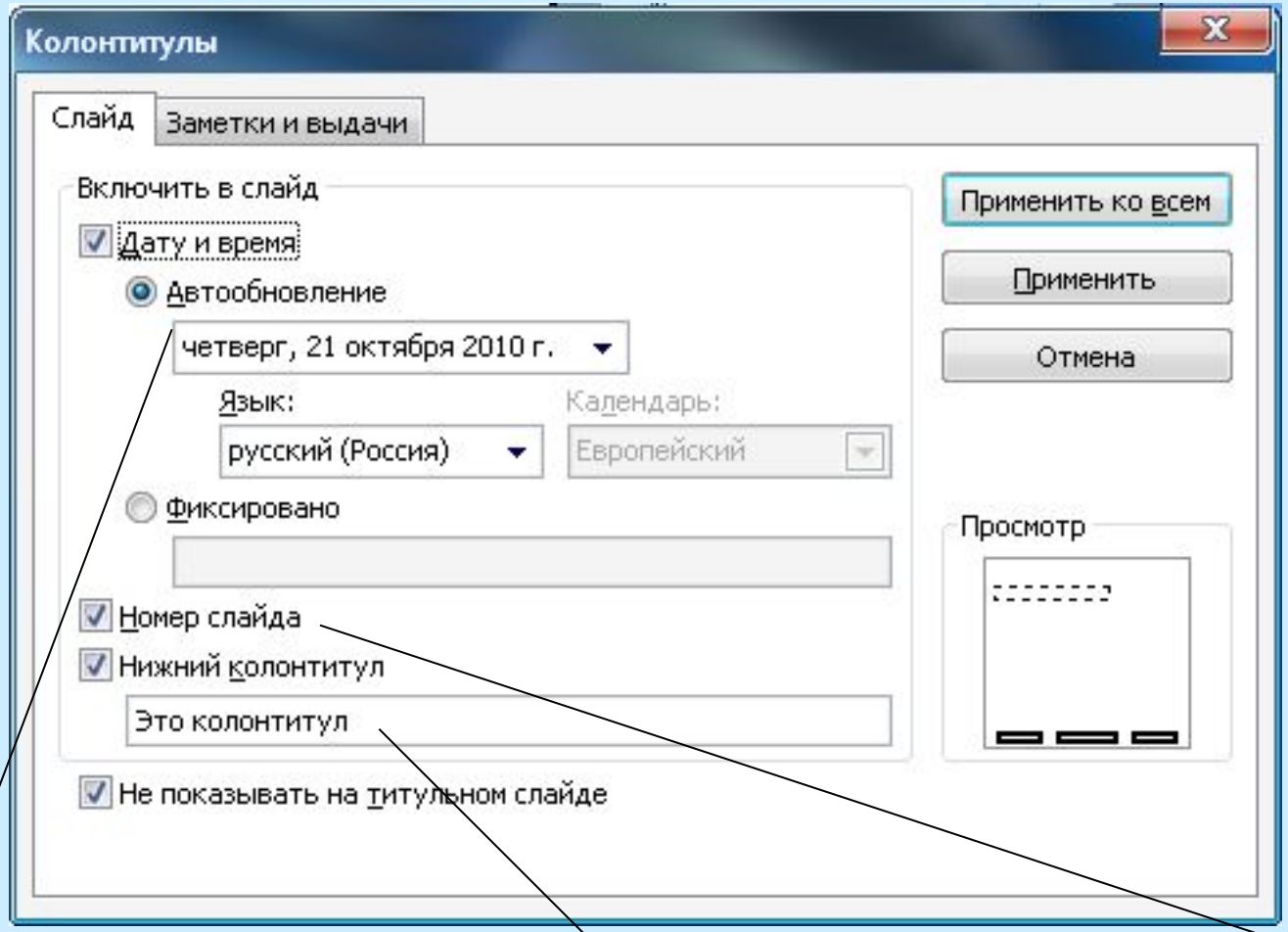
После выбора нужной кнопки настраивается ее действие.



Командой Формат/Автофигура можно изменить внешний вид кнопки.

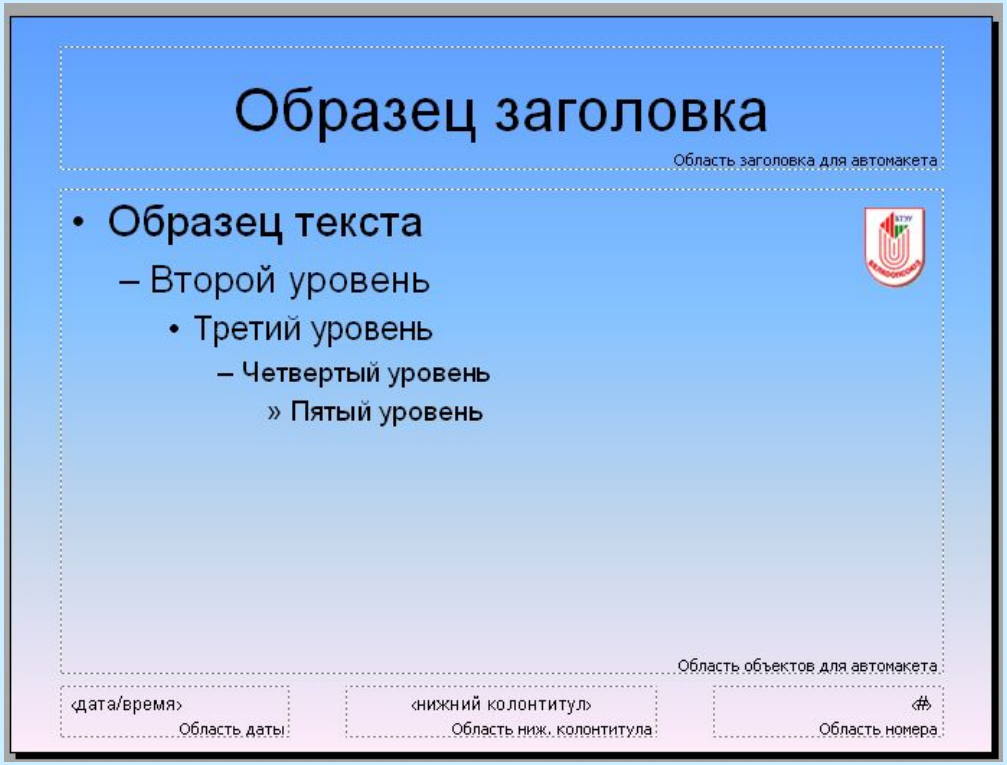
6.3 Добавление колонтитулов

Колонтитулы содержат текст, номер слайда или страницы и дату, которые должны отображаться в нижней части слайдов, заметок или раздаточных материалов. *(Вид/Колонтитулы)*



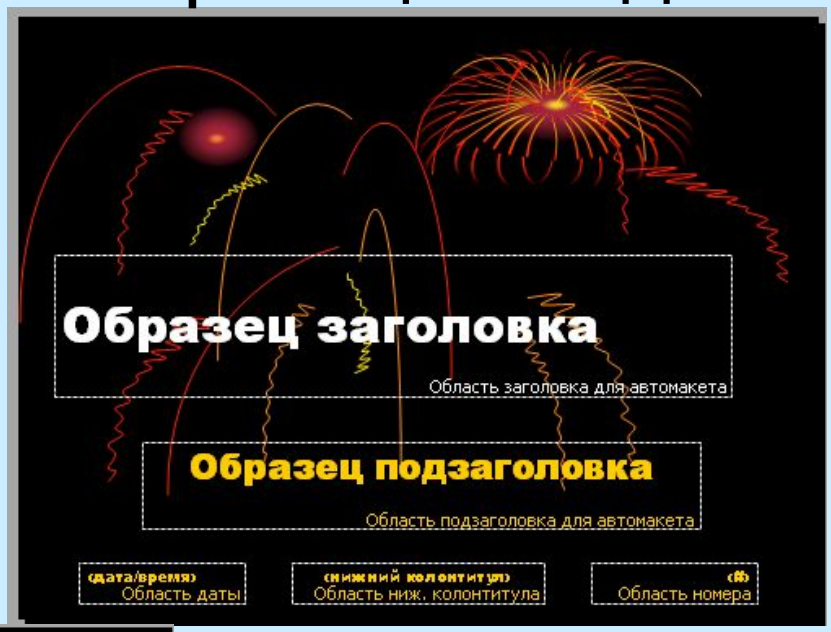
6.4 Изменение образца слайда

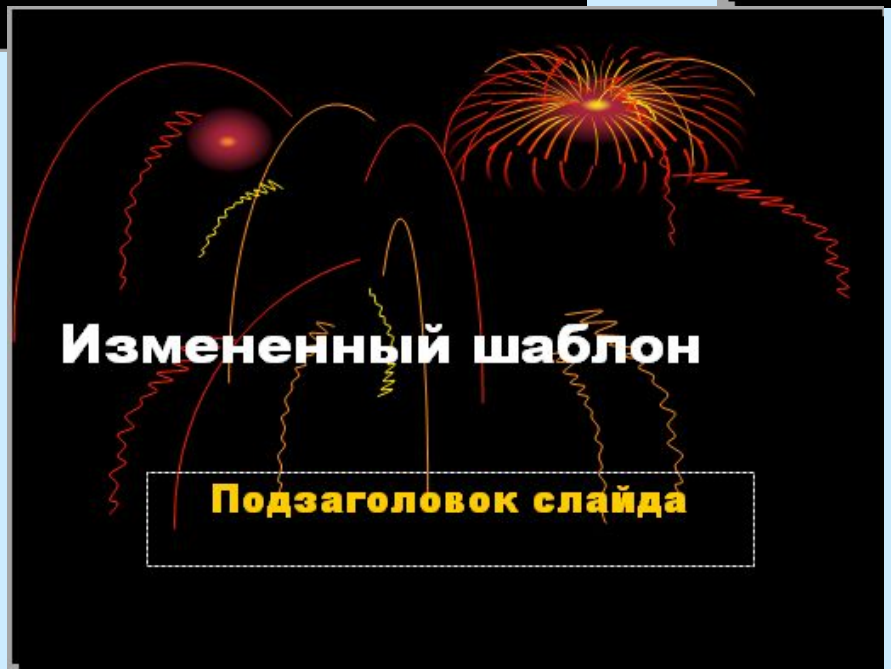
Образец слайдов существует для каждого шаблона оформления, применяемого в презентации. Его можно просмотреть и изменить командой ***Вид/ Образец / Образец слайдов***.



Стандартный шаблон

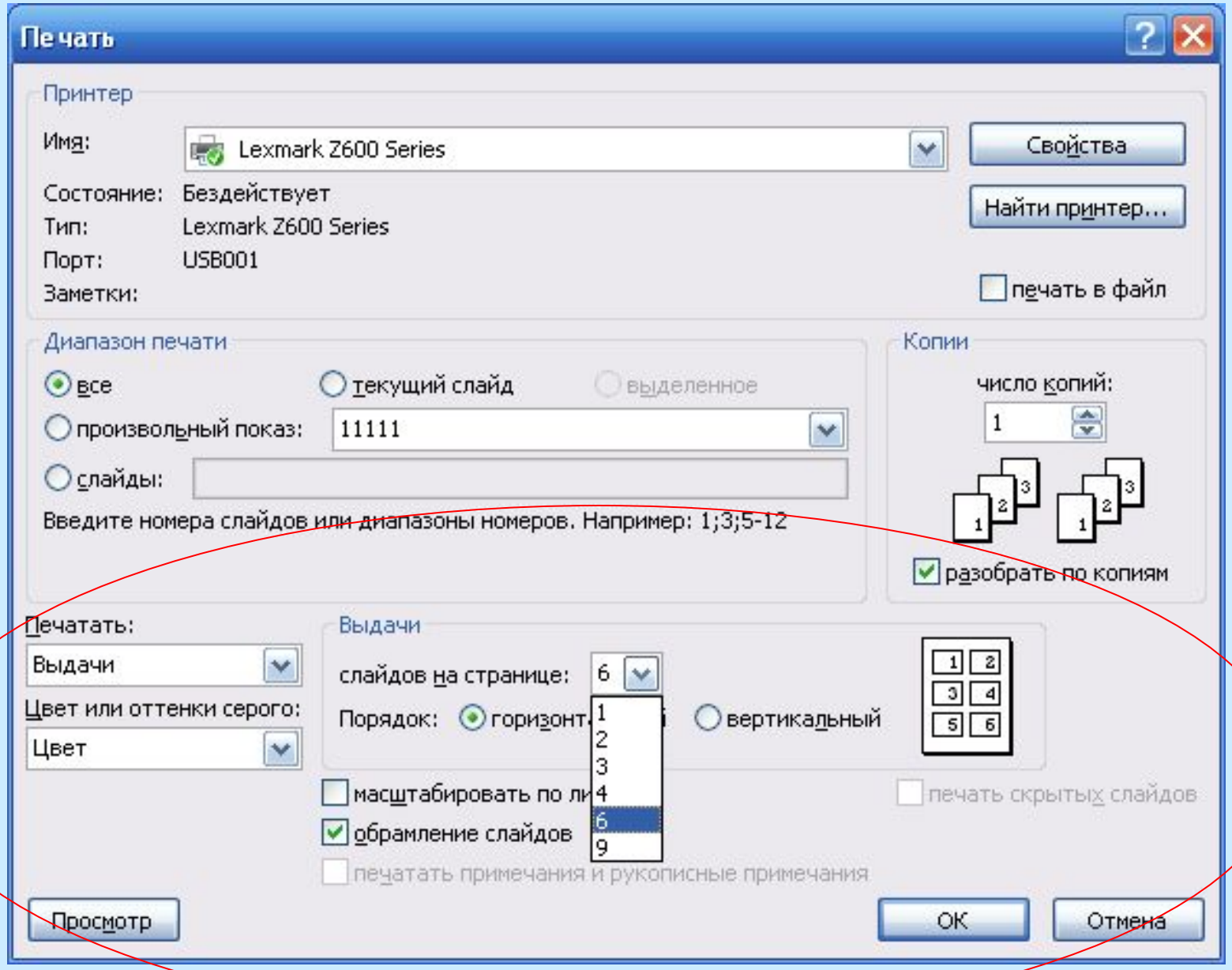
Образец слайдов





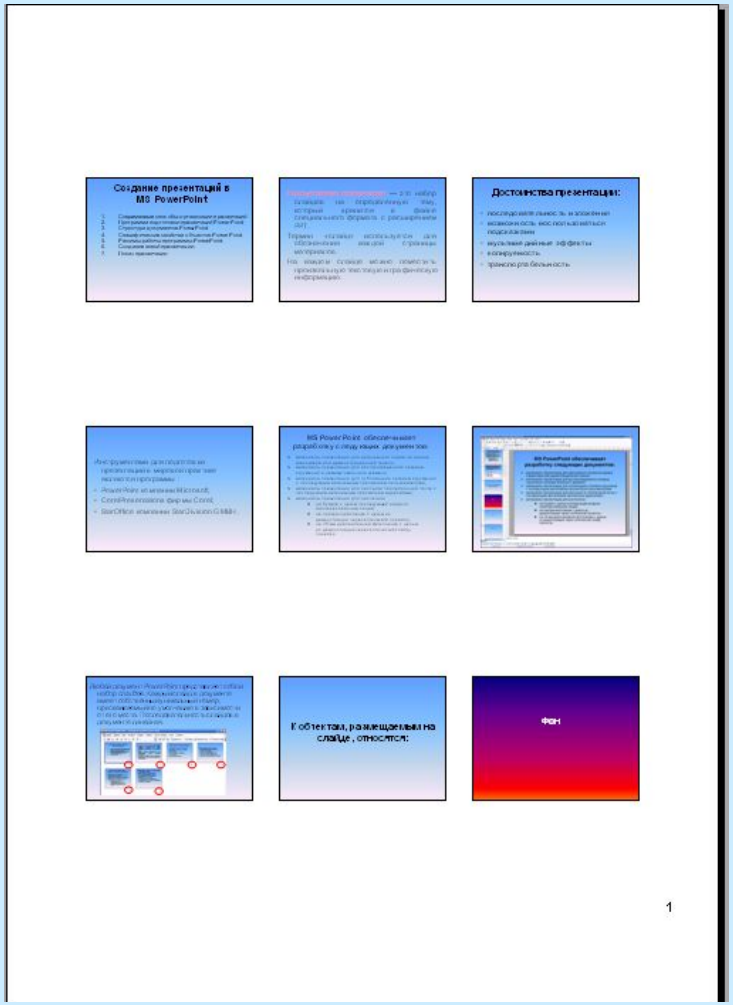
6.5 Печать презентации

Презентацию можно распечатать в форме раздаточных материалов — с одним, двумя, тремя, четырьмя, шестью или девятью слайдами на странице, которые слушатели смогут в дальнейшем использовать для справки.

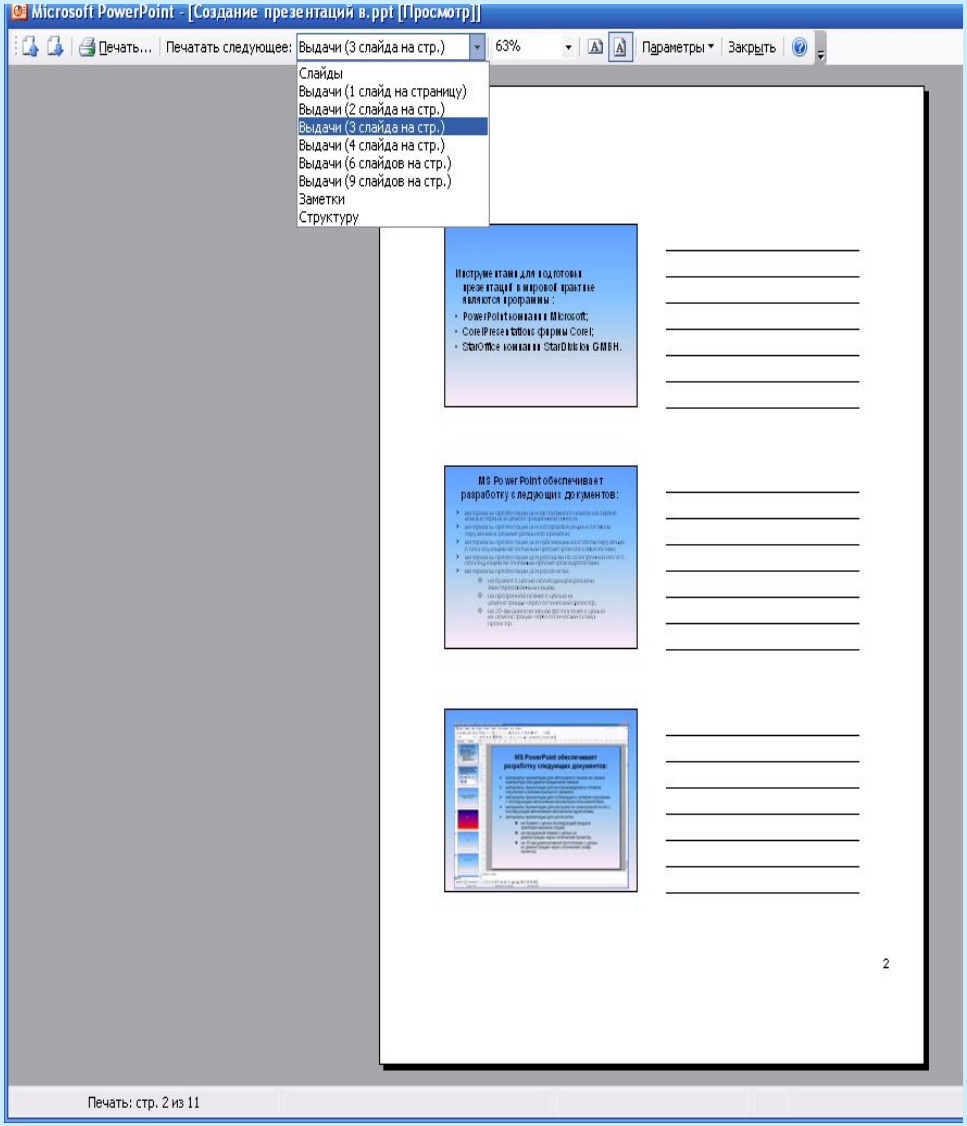

Печать
Принтер
Имя:
Lexmark Z600 Series
Свойства
Состояние: Бездействует
Тип: Lexmark Z600 Series
Порт: USB001
Заметки:
Найти принтер...
печать в файл
Диапазон печати
все
текущий слайд
выделенное
произвольный показ:
11111
слайды:
Введите номера слайдов или диапазоны номеров. Например: 1;3;5-12
Копии
число копий:
1
разобрать по копиям
Печатать:
Выдачи
Цвет или оттенки серого:
Цвет
Выдачи
слайдов на странице:
6
1
2
3
4
6
9
Порядок:
горизонт
вертикальный
масштабировать по ли
обрамление слайдов
печатать примечания и рукописные примечания
печать скрытых слайдов
Просмотр
ОК
Отмена

Режим предварительного просмотра

Выдачи (9 слайдов на стр.)



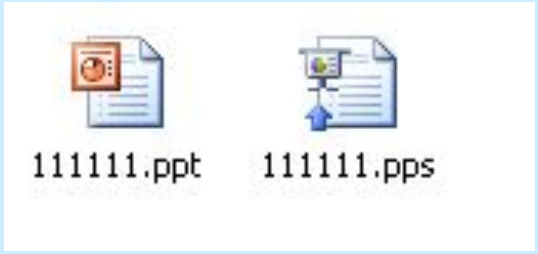
Выдачи (3 слайда на стр.)

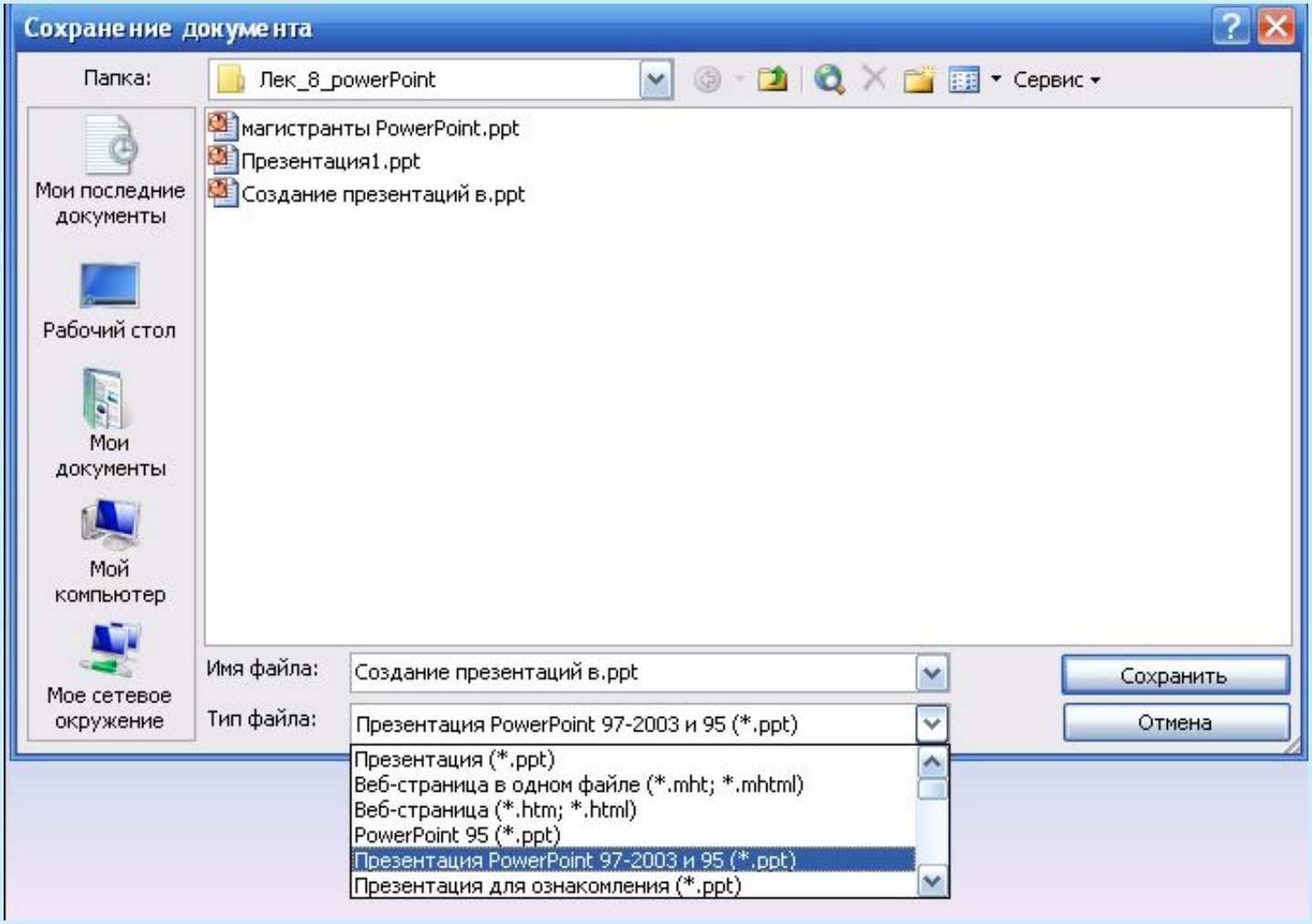


6.6 Сохранение презентации

По умолчанию созданная презентация сохраняется в файле с типом .PPT.

Для демонстрации презентации на ПК, на котором отсутствует пакет Power Point или установлена более ранняя версия пакета, презентацию необходимо сохранить с типом PPS. При выполнении команды *Файл/Сохранить* указать тип файла – pps.


111111.ppt
111111.pps


Сохранение документа
Папка:
Лек_8_powerPoint
Сервис
магистранты PowerPoint.ppt
Презентация1.ppt
Создание презентаций в.ppt
Мои последние документы
Рабочий стол
Мои документы
Мой компьютер
Мое сетевое окружение
Имя файла:
Создание презентаций в.ppt
Тип файла:
Презентация PowerPoint 97-2003 и 95 (*.ppt)
Сохранить
Отмена
Презентация (*.ppt)
Веб-страница в одном файле (*.mht; *.mhtml)
Веб-страница (*.htm; *.html)
PowerPoint 95 (*.ppt)
Презентация PowerPoint 97-2003 и 95 (*.ppt)
Презентация для ознакомления (*.ppt)

При сохранении презентации для ее демонстрации в более низкой версии (2007 □ 2003) следует при ее сохранении в списке **Тип файла**: выбрать

Презентация Power Point 97-2003 и 95 (*.ppt)

Пример презентации