

Выступление на  
методическом объединении  
по теме :  
«Панорама педагогических  
идей и находок»

Подготовила учитель-дефектолог  
первой квалификационной категории:  
Галлямова Г.М.

Март, 2018

# ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

- 1 Виды презентаций
- 2 Организация презентаций средствами MS PowerPoint
- 3 Структура документов MS PowerPoint
- 4 Создание презентации
- 5 Показ презентации
- 6 Способы совершенствования презентаций

# 1. Виды презентаций

Презентации используются для:

- привлечения внимания к какой-либо проблеме, услуге или товару,
- обучения,
- разъяснения цели и задачи,
- демонстрации результатов проделанной работы или планов на будущее и т.д.

По типу презентации можно разделить на следующие группы:

- **Линейные презентации.**

В них материал расположен «по порядку» — начало — продолжение — завершение.

Этот тип применяется для торговых презентаций (представление нового товара или услуги), или для обучающих презентаций.

- **Презентации со сценариями** предполагают показ слайдов, снабженных анимированными объектами, видеоматериалом и звуковым сопровождением, а также спецэффектами.

- **Интерактивные презентации –**  
построены на диалоге между  
компьютером и человеком.

- **Непрерывные презентации** — это рекламные ролики, широко используемые на различных ЭКСПОЗИЦИЯХ.

# Достоинства презентаций:

- **последовательность изложения;**
- **возможность воспользоваться подсказками;**
- **Использование мультимедийных эффектов;**
- **копируемость;**
- **транспортабельность.**



**В процессе создания презентаций  
выделяются три этапа –**

- 1. планирование;**
- 2. создание;**
- 3. проведение презентации.**

## 2. Организация презентаций средствами MS PowerPoint

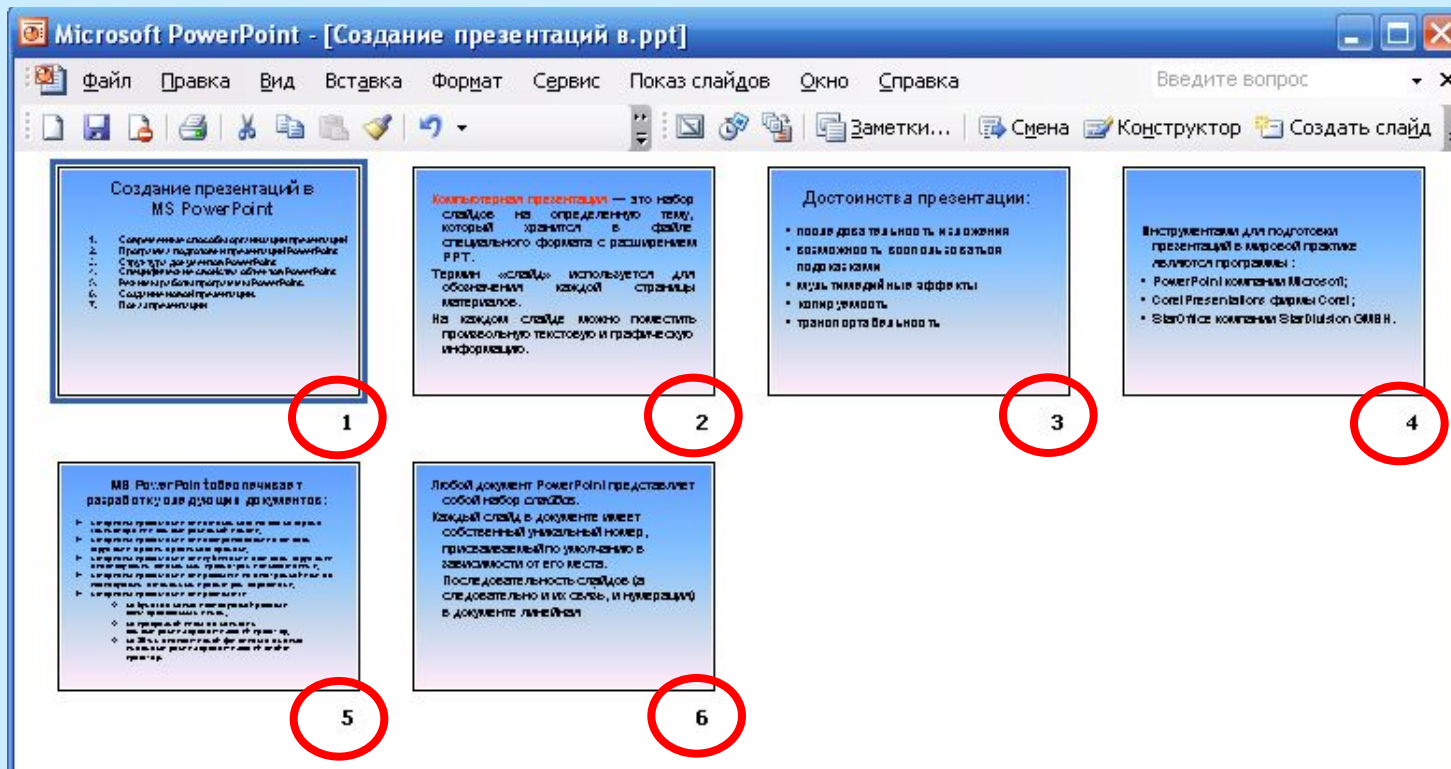
### MS PowerPoint обеспечивает разработку материалов презентации для:

- автономного показа на экране компьютера или демонстрационной панели;
- воспроизведения в сетевом окружении в режиме реального времени;
- публикации в сетевом окружении с последующим автономным просмотром пользователями;
- рассылки по электронной почте с последующим автономным просмотром адресатами;
- распечатки:
  - ❖ на бумаге с целью последующей раздачи заинтересованным лицам,
  - ❖ на прозрачной пленке с целью их демонстрации через оптический проектор,
  - ❖ на 35-мм диапозитивной фотопленке с целью их демонстрации через оптический слайд-проектор.

### 3. Структура документов PowerPoint

Документ PowerPoint – это набор слайдов на определенную тему, который хранится в файле с расширением PPT.

Каждый слайд имеет собственный номер. Последовательность слайдов в документе линейная.

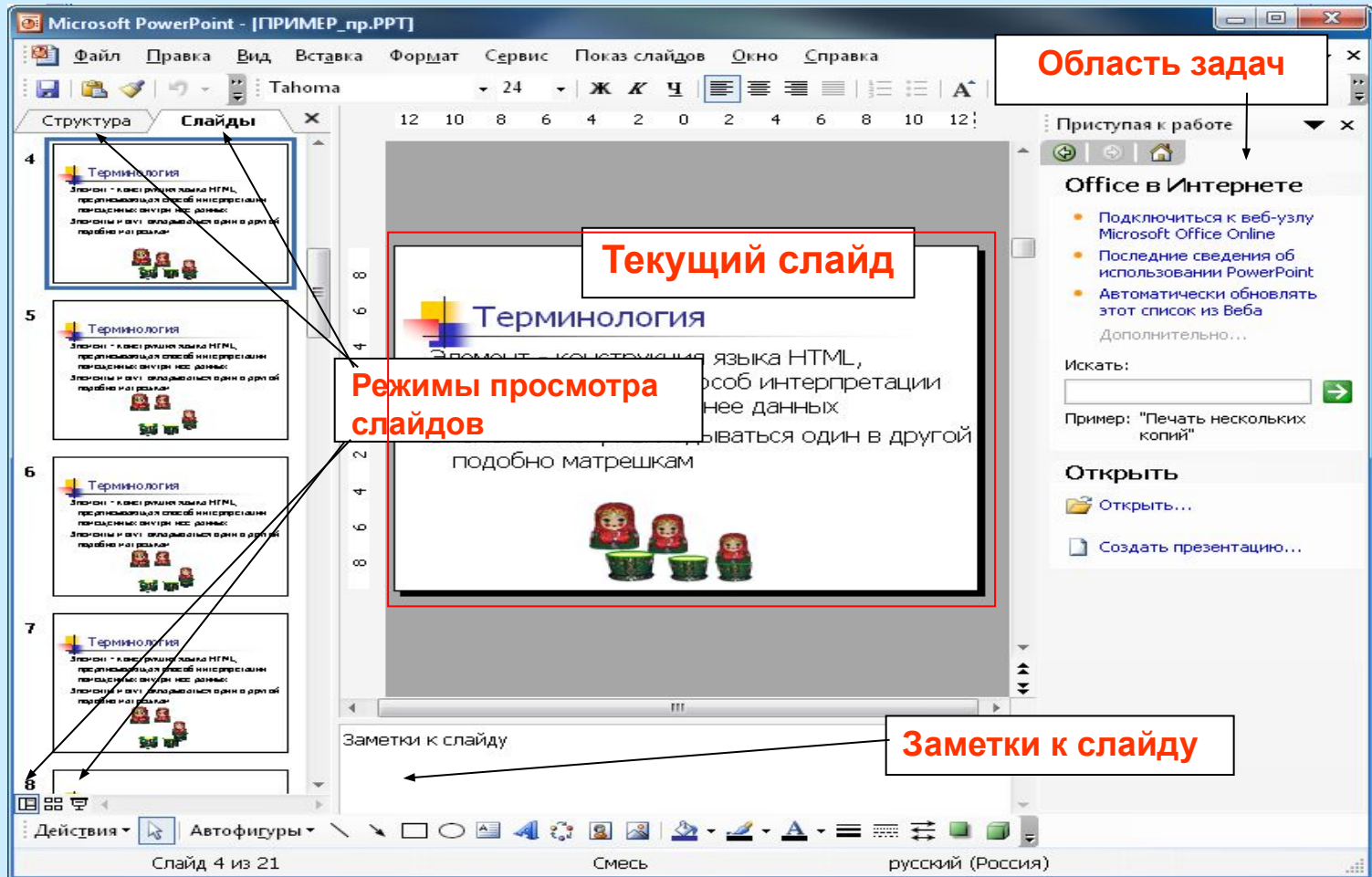


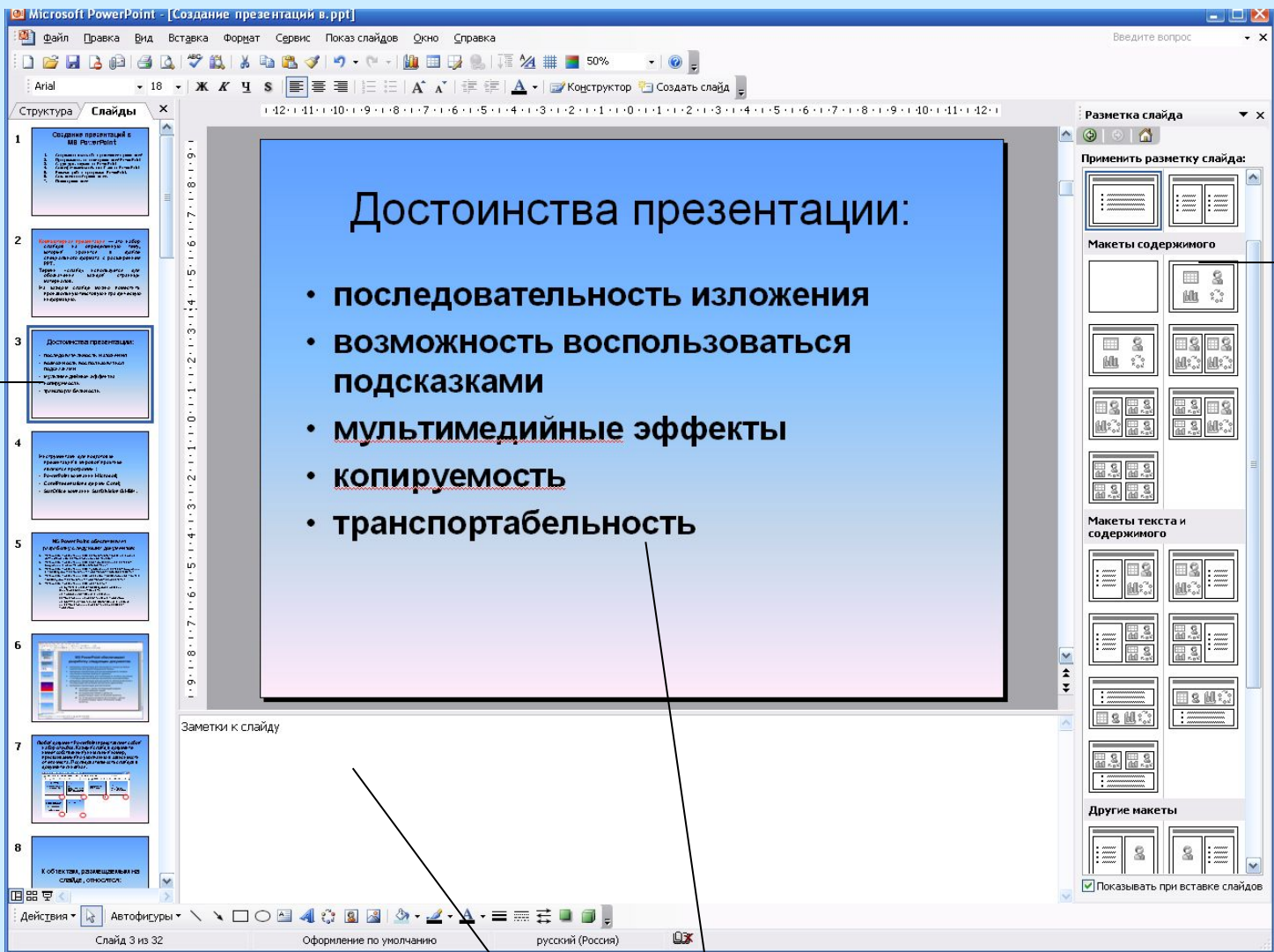
Каждый слайд презентации обладает свойствами, которые влияют на его отображение во время демонстрации:

- размер слайда;
- разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде);
- шаблон оформления (дизайн слайда);
- эффект перехода от слайда к слайду.

# 3.1. Структура окна и режимы работы программы MS PowerPoint

Структура окна MS PowerPoint аналогична структуре любого окна Windows-приложения:





Область сортировщика слайдов

Область слайда

Область заметок

Режим структуры слайдов

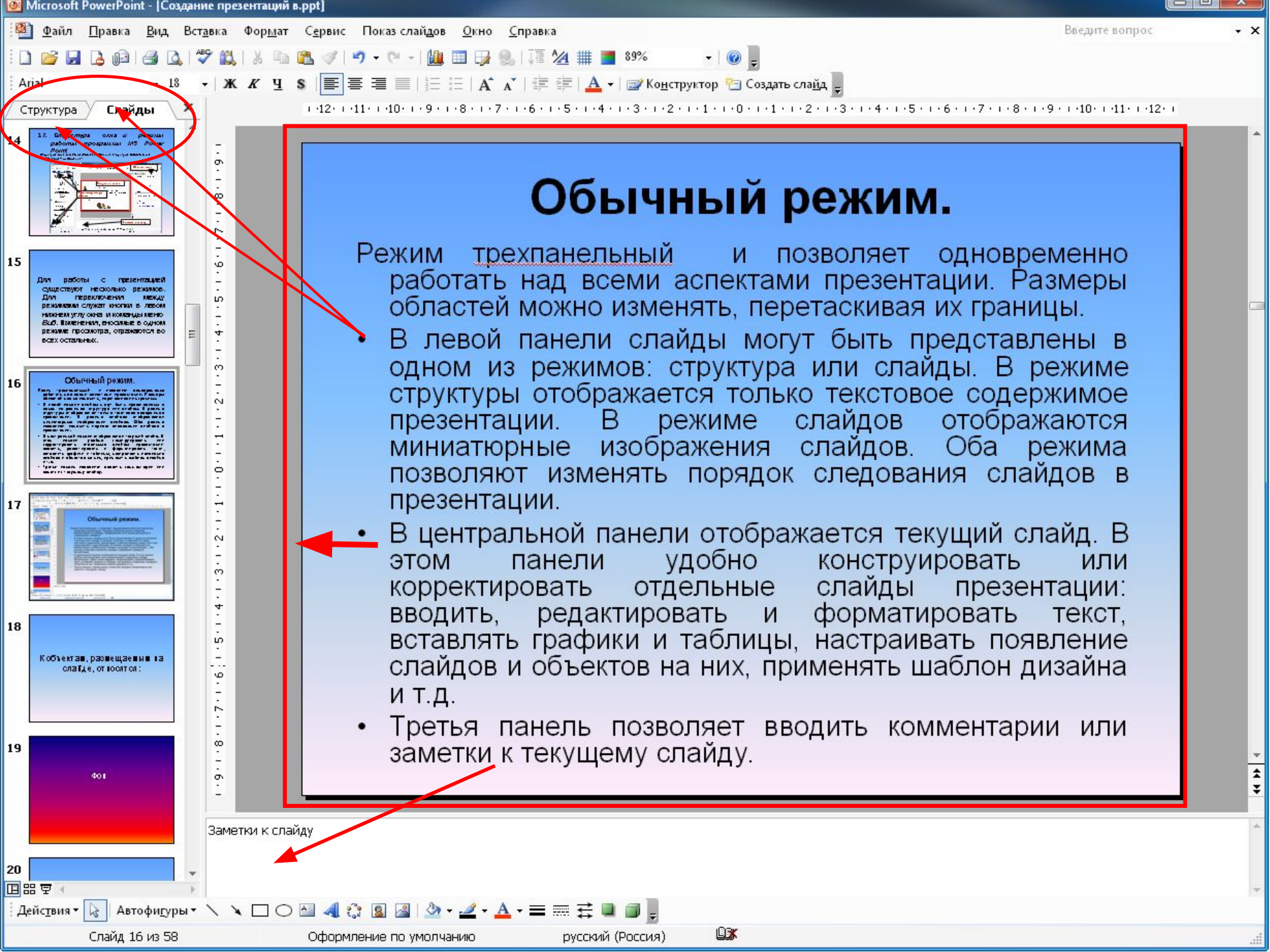
Область задач

# Режимы работы программы Power Point



- Показ слайдов с текущего слайда
- Режим сортировщика слайдов
- Обычный режим





Структура Слайды

# Обычный режим.

- Режим трехпанельный и позволяет одновременно работать над всеми аспектами презентации. Размеры областей можно изменять, перетаскивая их границы.
- В левой панели слайды могут быть представлены в одном из режимов: структура или слайды. В режиме структуры отображается только текстовое содержимое презентации. В режиме слайдов отображаются миниатюрные изображения слайдов. Оба режима позволяют изменять порядок следования слайдов в презентации.
  - В центральной панели отображается текущий слайд. В этом панели удобно конструировать или корректировать отдельные слайды презентации: вводить, редактировать и форматировать текст, вставлять графики и таблицы, настраивать появление слайдов и объектов на них, применять шаблон дизайна и т.д.
  - Третья панель позволяет вводить комментарии или заметки к текущему слайду.

Заметки к слайду



# Режим сортировщика слайдов позволяет оценить вид презентации в целом - все слайды презентации отображаются в виде миниатюр. В этом режиме можно перемещать слайды, изменять шаблон дизайна, устанавливать эффекты смены слайдов и др.

Microsoft PowerPoint - [Создание презентаций в.ppt]

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Показ слайдов Окно Справка

Введите вопрос

Заметки... Смена Конструктор Создать слайд

**Создание презентаций в MS PowerPoint**

1. Современный способ организации презентации
2. Прогноз и подготовка презентации PowerPoint
3. Структура презентации PowerPoint
4. Стандартные шаблоны оформления PowerPoint
5. Основные типы презентаций PowerPoint
6. Содержание презентации
7. Типы презентаций
8. Способы совершенствования презентации

**Виды презентаций**

Презентации используются для:

- привлечения внимания к какой-либо проблеме, услуге или товару;
- обучения;
- разъяснения цели и задачи;
- демонстрации результатов проделанной работы или плана на будущее и т.д.

**По типу презентации можно разделить на следующие группы:**

- **Линейные презентации.** В них материал расположен по порядку — начало — продолжение — завершение. Этот тип применяется для торговых презентаций (представление нового товара или услуги), или для обучающих презентаций.

- **Презентации со сценариями** предполагают показ слайдов, объекты в них анимированы и озвучены, видеоматериалом и звуком сопровождается, а также спецэффектами.

- **Интерактивные презентации** — выполняются под управлением пользователя и предполагают возможность сразу получать информацию с высокой степенью детализации и подготавливать по потребностям пользователя ее восприятие. Интерактивные презентации встроены на диалогом меню компьютеров и человек.

**Непрерывные презентации** — авторские слайды, широко используются на различных выставках.

**Инструменты для подготовки презентаций в мировой практике являются программы:**

- PowerPoint компании Microsoft;
- Corel Presentations фирмы Corel;
- StarOffice компании StarDivision GmbH.

**Достоинства презентаций:**

- возможность выбора и изменения;
- возможность копирования слайда;
- возможность анимации слайдов;
- возможность копирования;
- транспарентность.

**В процессе создания презентаций выделяются три этапа — планирование, создание, проведение презентации.**

**2. Структура презентации (структура PowerPoint)**

MS PowerPoint позволяет разработку материалов презентации для:

- одного слайда из заранее подготовленного списка слайдов;
- сценария с анимацией и звуком сценарием в режиме реального времени;
- шаблонов с анимацией сценарием и звуком и просмотром слайдов;
- сценария с анимацией сценарием и звуком и просмотром слайдов и звуком сценарием и просмотром слайдов.

**расширить:**

- на протяжении презентации можно менять слайды;
- на протяжении презентации можно менять сценарий;
- на протяжении презентации можно менять сценарий и просмотр слайдов.

Сортировщик слайдов

Оформление по умолчанию

- **Режим Показ слайдов.** Этим режимом пользуются для предварительного просмотра, репетиции готовой презентации, а также для реального показа презентации.

## 3.2. Объекты, размещаемые на слайде:

ФОН

*Текст*

# Гиперссылки

# Колоннитулы

\*

23

A diagram consisting of a central word 'Колоннитулы' at the top. Two lines extend downwards from the bottom of the word, forming a wide 'V' shape. Each line ends in an arrowhead pointing towards the bottom corners of the page. The left arrowhead points towards the asterisk symbol '\*', and the right arrowhead points towards the number '23'.

# Таблицы

## Выполнение плана розничного товарооборота Белкоопсоюза

Облпотребсоюзы	План, млн р.	Факт, млн р.	Выполнение плана, %	Отклонение от плана, млн р.	Удельный вес фактического товарооборота в общем объеме, %
1	2	3	4	5	6
Брестский	394870	440460	111,55	45590	16,04
Витебский	430830	471129	109,35	40299	17,16
Гомельский	415068	462394	111,40	47326	16,84
Гродненский	325850	320500	98,36	-5350	11,67
Минский	615865	645077	104,74	29212	23,49
Могилевский	381605	406179	106,44	24574	14,79
Всего	2564088	2745739	107,08	181651	100,00
Минимальное значение	325850	320500	98,35814025	-5350	
Максимальное значение	615865	645077	111,545572	47326	
Среднее значение	427348	457623,2	106,9737325	30275,16667	



# Графические изображения



# Надписи

БТЭУ

**БТЭУ**

# Диаграммы

```
graph TD; A[Диаграммы] --- B[Программное обеспечение]; B --- C[Системное ПО]; B --- D[Прикладное ПО]; B --- E[Инструментальное ПО];
```

Программное  
обеспечение

Системное ПО

Прикладное ПО

Инструментальное  
ПО

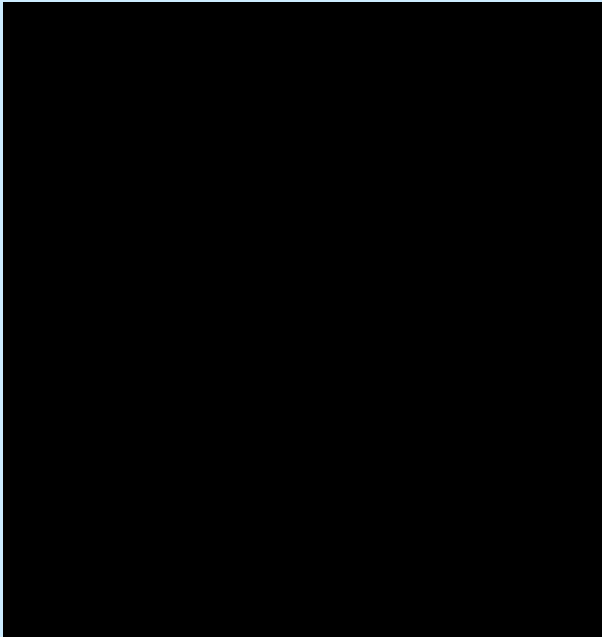
# ФИЛЬМ



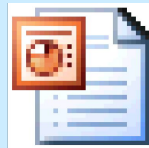
# Звук



# Видеоклип



# Значок (ярлык)



Микрософт ПауэрПоинт  
Microsoft PowerPoint

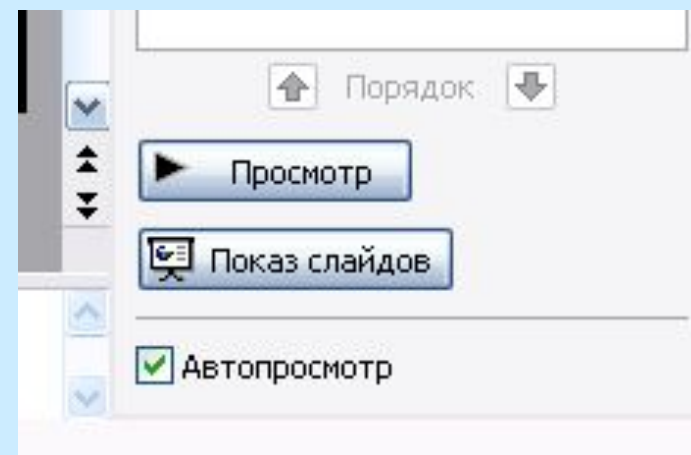
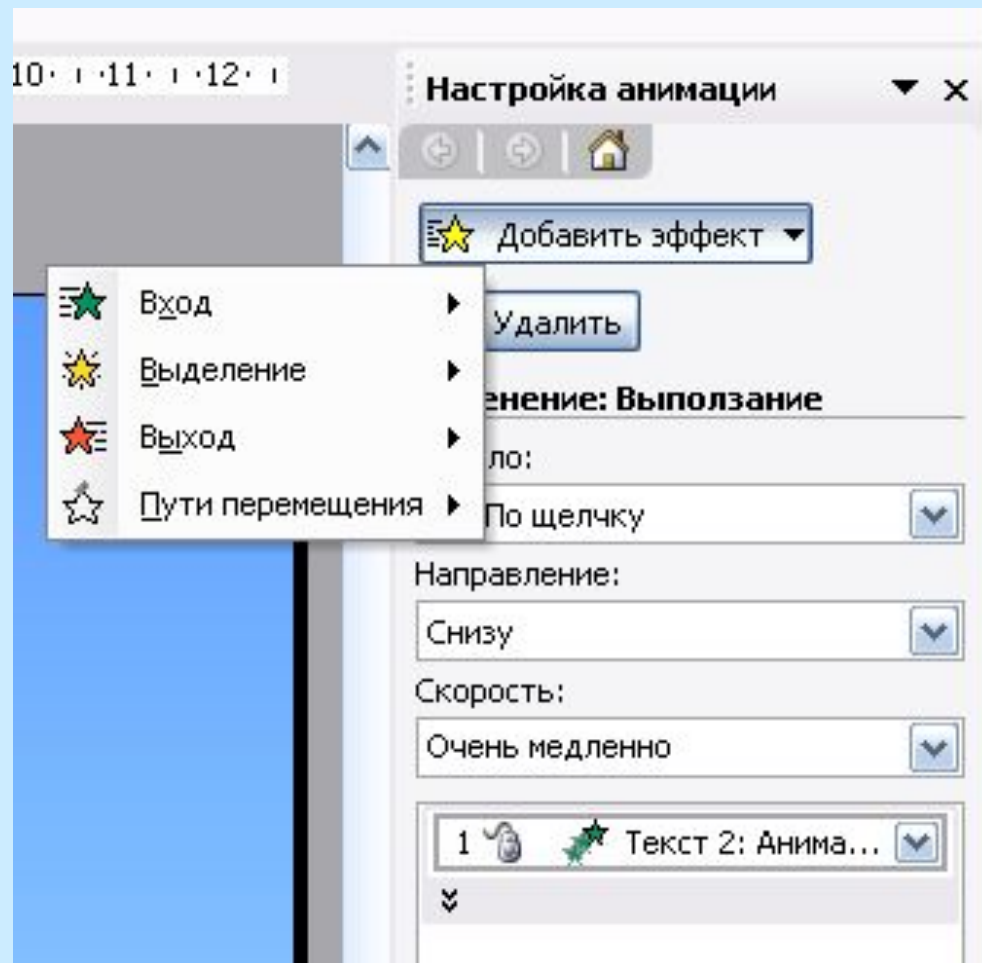
## 3.3 Специфические свойства объектов

### **Анимация.**

*Анимация* - особый вид демонстрации объектов и содержит последовательность появления объекта в кадре при демонстрации слайда.

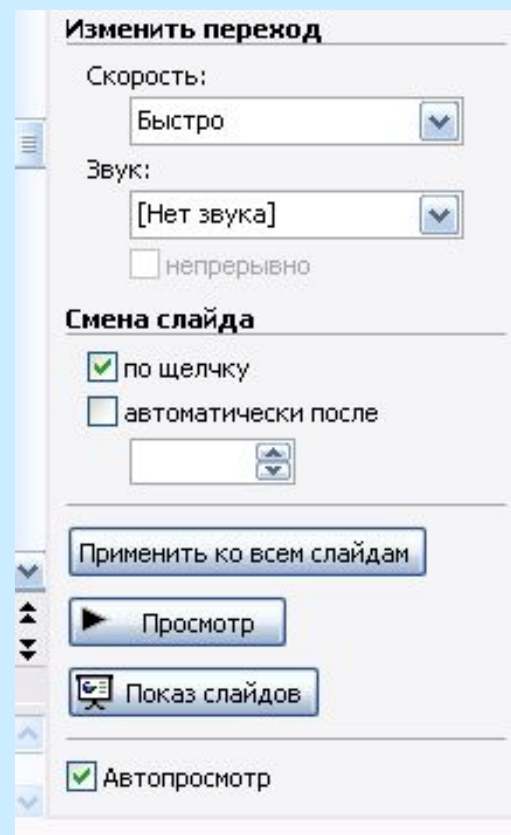
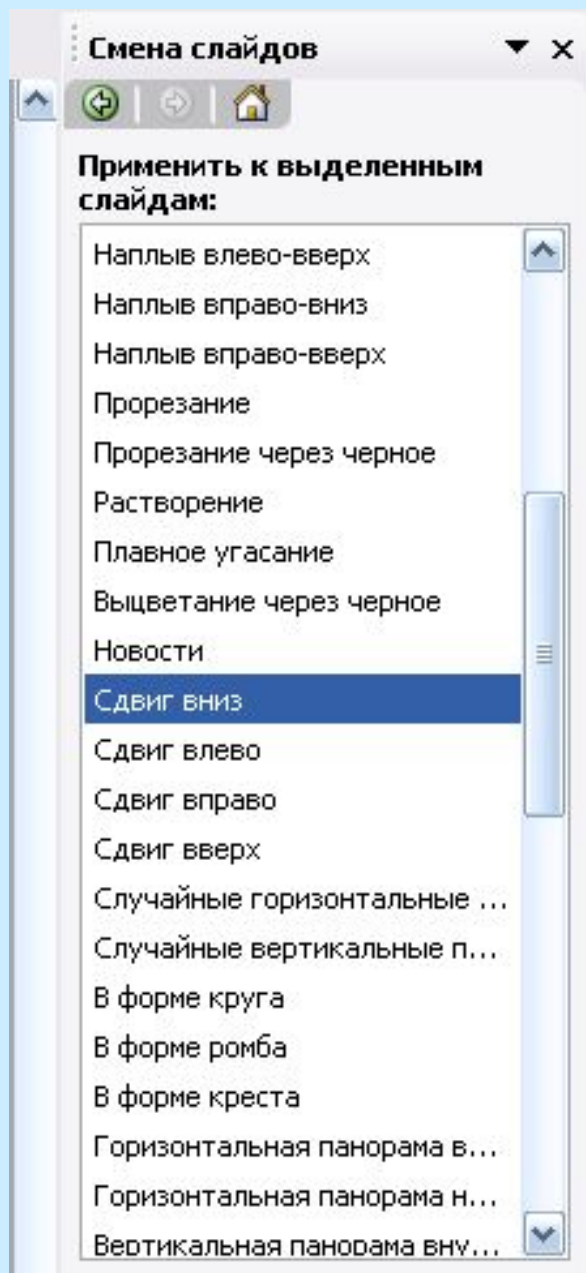
Команда *Показ слайдов / Настройка анимации.*





# Свойства слайдов презентации:

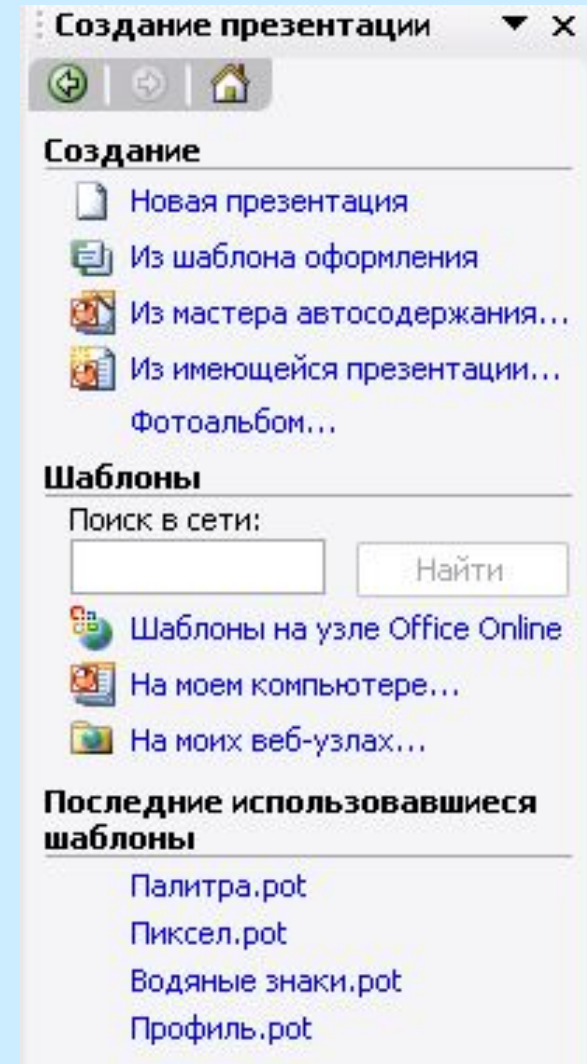
- параметры страницы  
*(Файл/Параметры страниц);*
- эффекты при смене слайда;
- временные интервалы, через которые  
будут сменяться слайды и звук.  
*(Показ слайдов / Смена слайдов)*



# 4. Создание презентации

Способы создания презентации:

- новая презентация;
- из шаблона оформления;
- из мастера автосодержания;
- из имеющейся на компьютере презентации.



# 4.1 Создание новой презентации

При создании нового слайда необходимо выбрать разметку слайдов:

- макет текста,
- макет содержимого
- макет текста и содержимого.

Разметка содержит области — местозаполнители для размещения текста и объектов на слайде.

*Вставка/Создать слайд*

*Формат/Разметка слайдов*



Microsoft PowerPoint - [Презентация4]

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Показ слайдов Окно Справка


Введите вопрос

Arial 18 Ж К Ч S Конструктор Создать слайд

1

# Заголовок слайда

- Текст слайда



Вставка диаграммы

Разметка слайда

Применить разметку слайда:

Макеты текста и содержимого

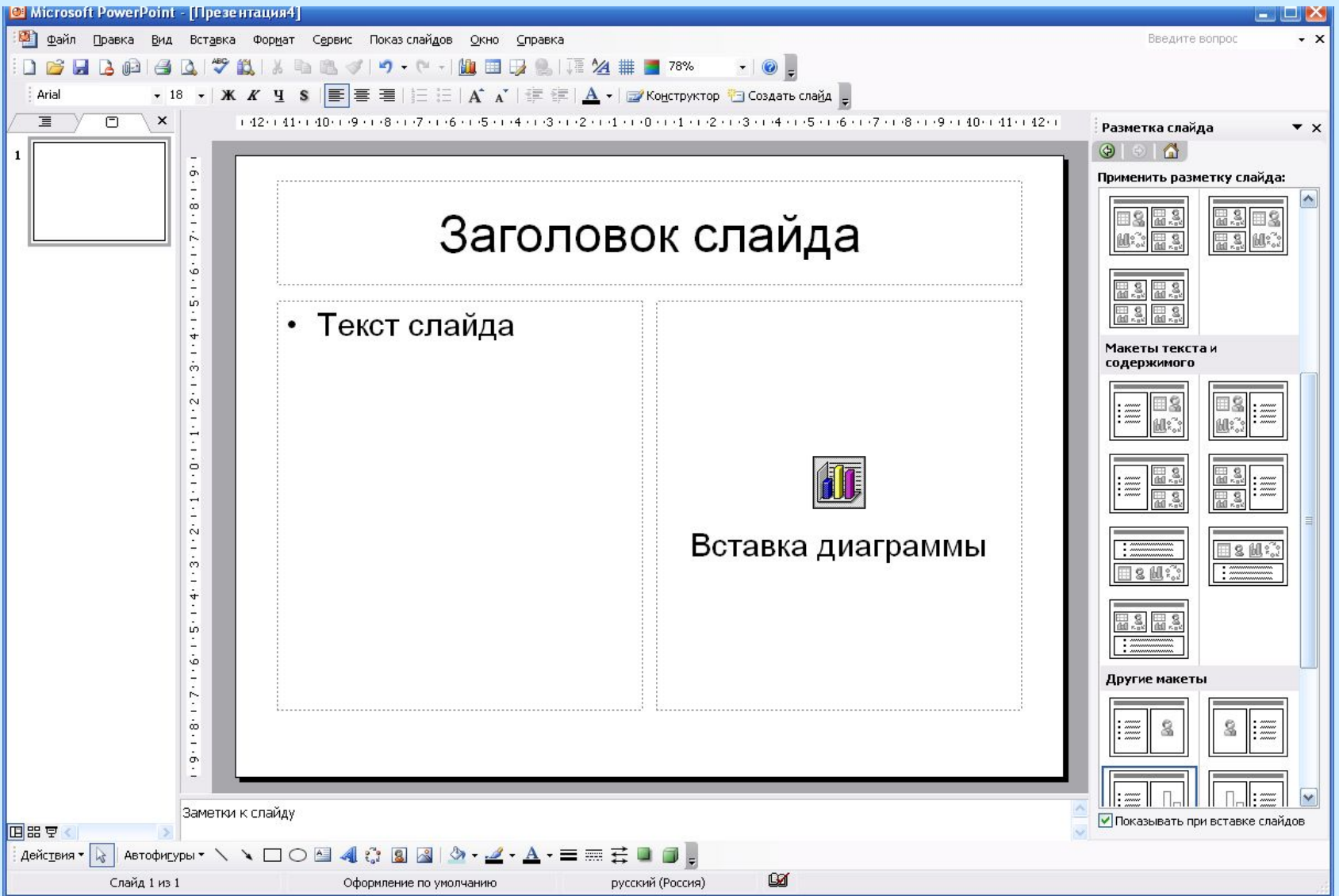
Другие макеты

Заметки к слайду

Показывать при вставке слайдов

Действия Автофигуры

Слайд 1 из 1 Оформление по умолчанию русский (Россия)



# 4.2 Создание презентации из шаблона оформления

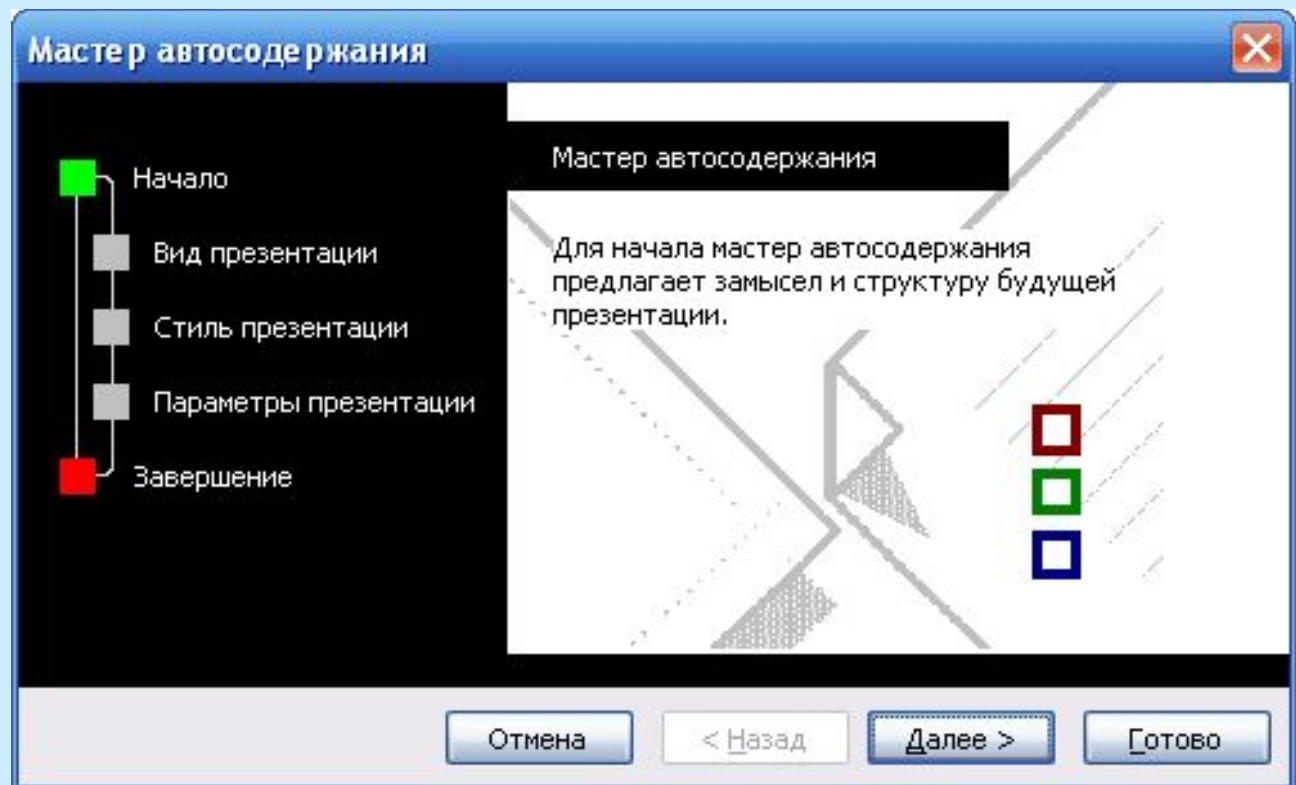
Шаблоны служат для придания всем слайдам презентации единообразного оформления. Выбирается шаблон в диалоговом окне *Дизайн слайда*.

*(Формат / Оформление слайда)*



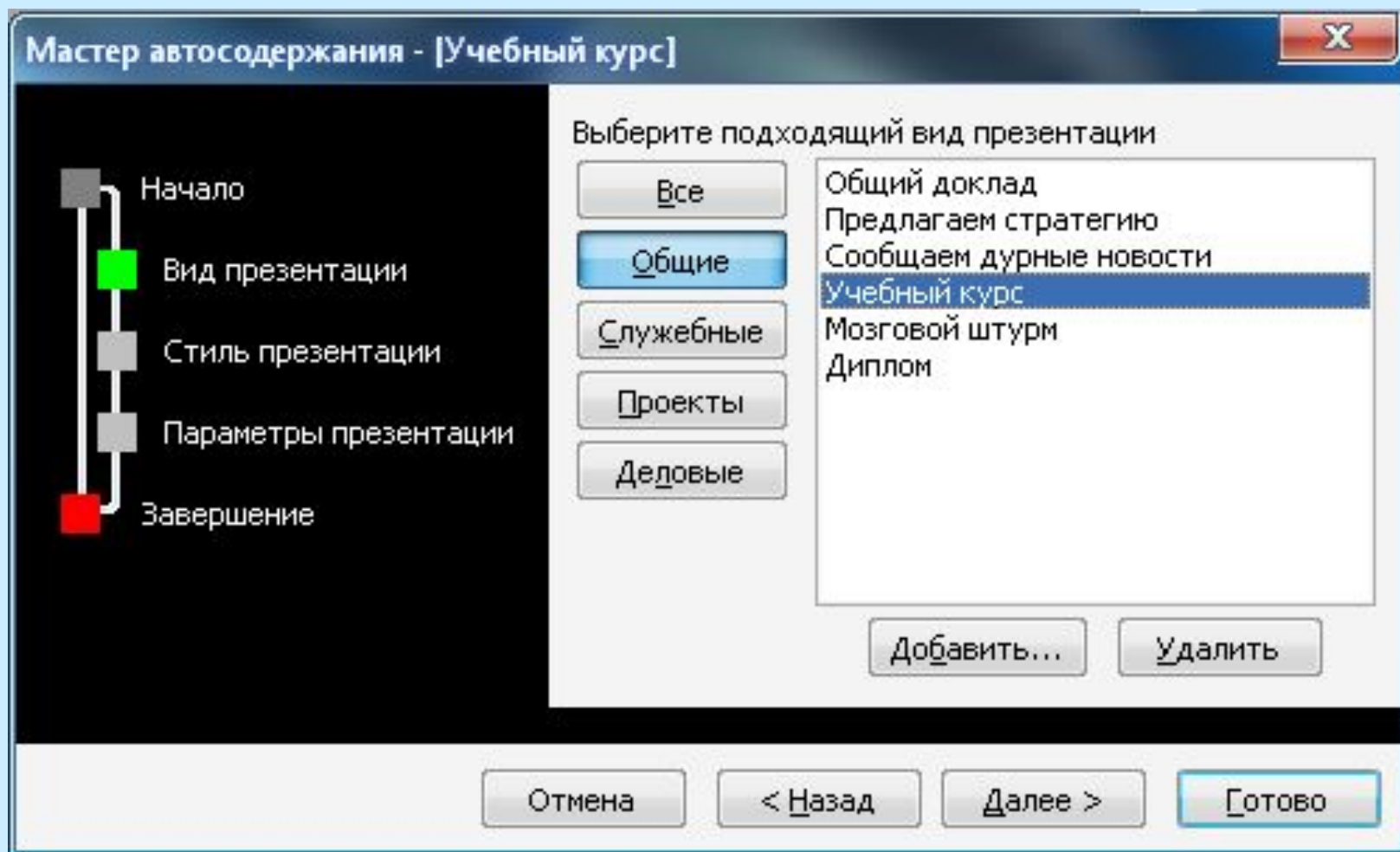


# 4.3. Создание презентации с помощью мастера автосодержания

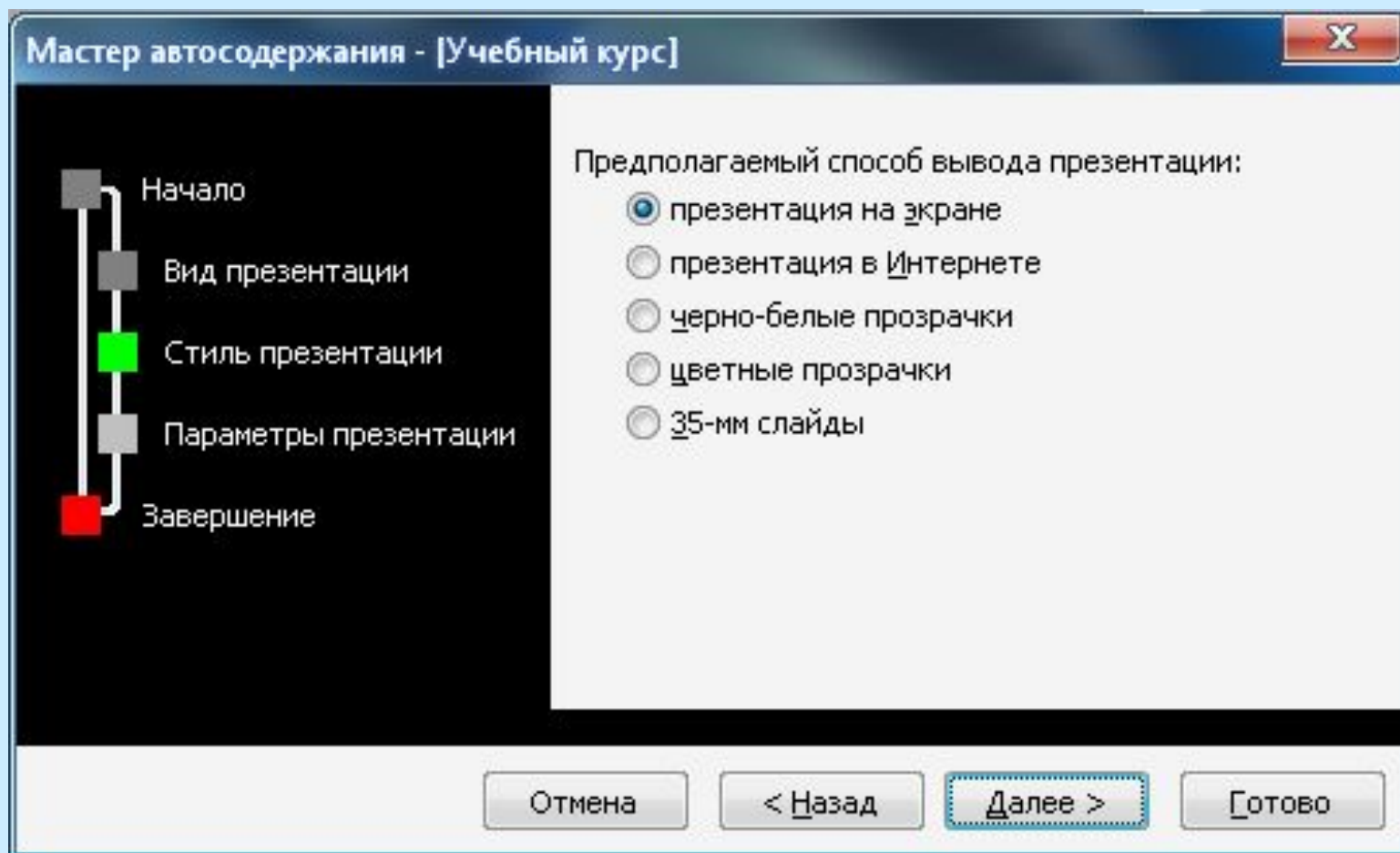




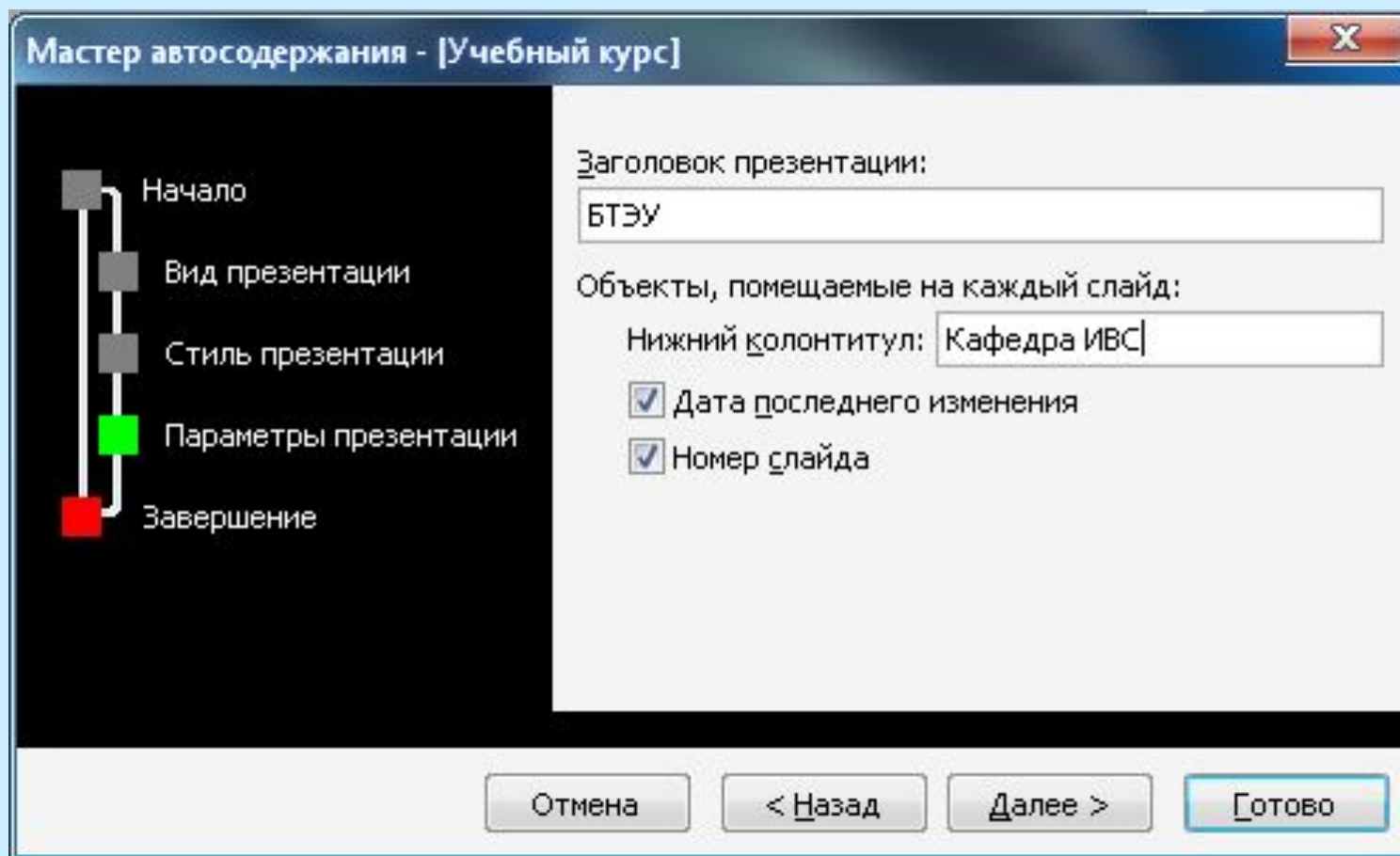
# Шаг 1. Выбор одного из стандартных видов презентации



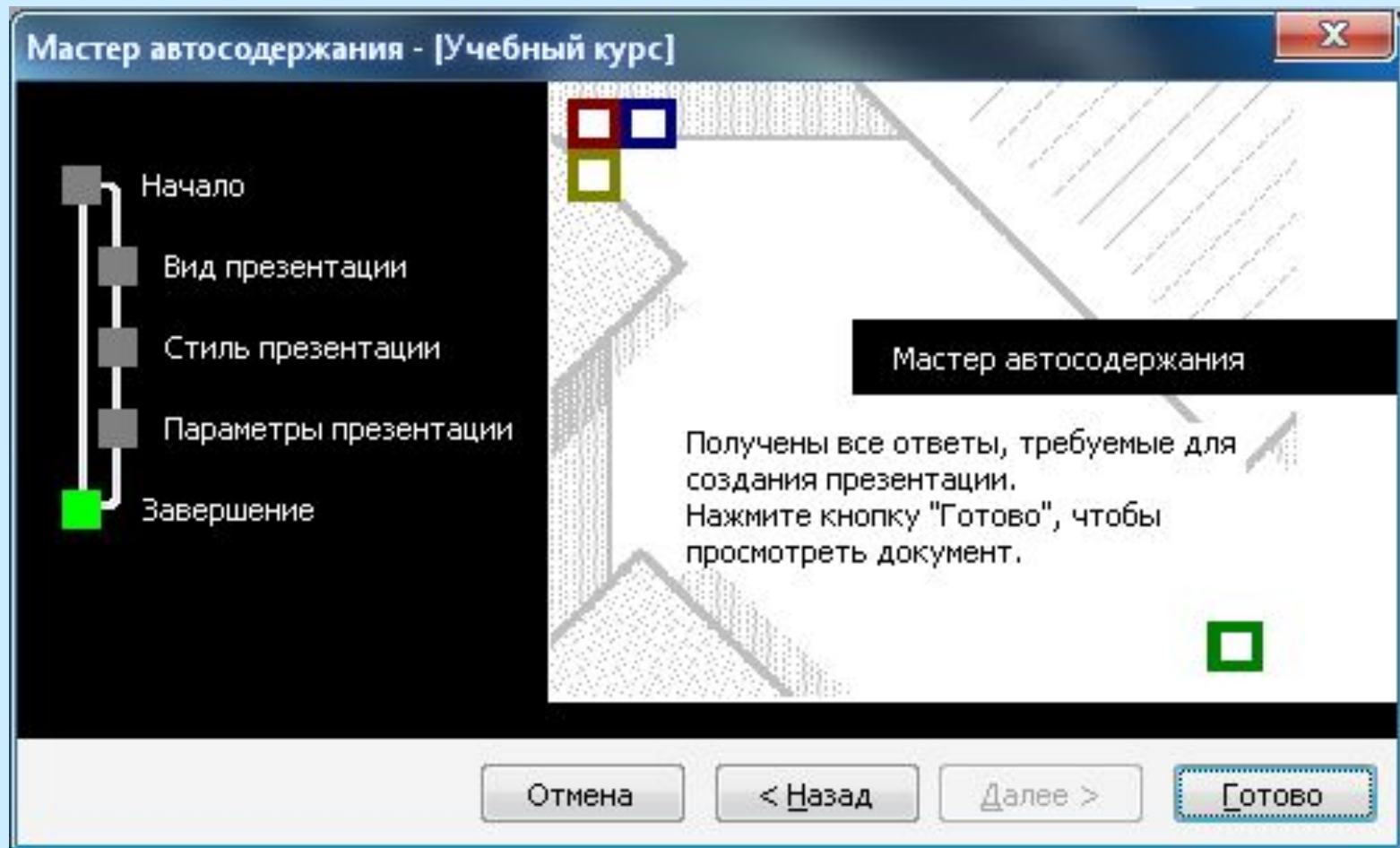
# Шаг 2. Определение способа вывода презентации (стиля).



Шаг 3. Ввод заголовка презентации и выбор объектов для размещения на каждом слайде (нижний колонтитул, № слайда и др.)



# Завершение работы мастера



Microsoft PowerPoint - [Презентация6]

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Показ слайдов Окно Справка Введите вопрос

Times New Roman 18 Ж К Ц S 54%

Структура Слайды

1 БТЭУ  
User

2 Введение

- Определите предмет обсуждения
- Сформулируйте тему для аудитории
- Определите имеющиеся у аудитории знания по рассматриваемой теме

3 Повестка дня

- Список изучаемых разделов
- Время, отводимое на каждый раздел

4 Обзор

- Предоставьте общий рисунок по теме
- Объясните, как отдельные разделы связаны между собой

5 Словарь

- Словарь терминов
- Определите термины, используемые в данной области

6 Раздел 1

- Подробно рассмотрите материал
- Приведите пример
- Выполните упражнения для закрепления материала

7 Раздел 2

- Подробно рассмотрите материал
- Приведите пример

Заметки к слайду

Слайд 1 из 9 Учебный курс русский (Россия)

## 5. Показ презентации

Существуют три способа показа слайдов:

- управляемый докладчиком,
- управляемый пользователем,
- автоматический показ.

*(Показ слайдов / Настройка презентации)*

## ***Управляемый докладчиком.***

Слайды отображаются в полноэкранном режиме.



# Управляемый пользователем.

В этом случае презентации будут проходить в оконном режиме.

The main window displays a slide with the following text:

Любой документ PowerPoint представляет собой набор *слайдов*. Каждый слайд в документе имеет собственный уникальный номер, присваиваемый по умолчанию в зависимости от его места. Последовательность слайдов в документе линейная.

The inset window shows a slide sorter view with six slides, each numbered in a red circle:

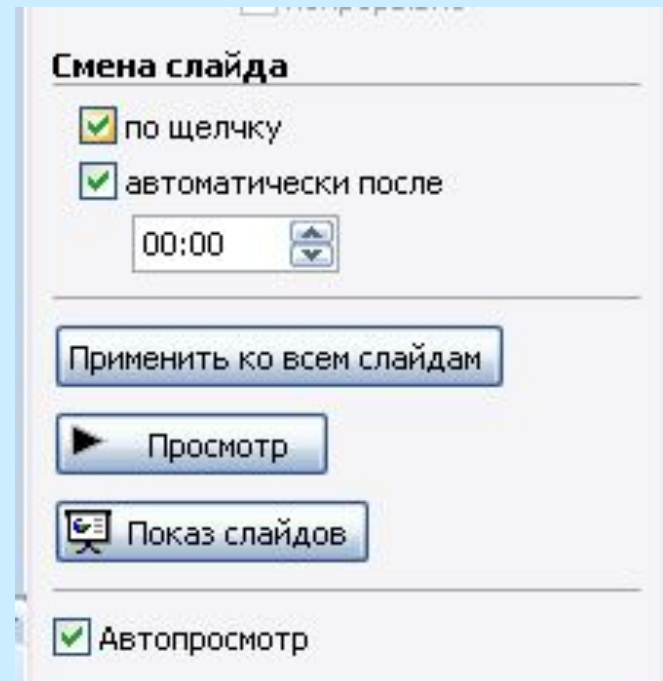
- 1. Создание презентаций в MS PowerPoint
- 2. Концепция презентации — это набор слайдов на определенную тему, который оформлен в форме специального формата с расширением PPT. Термин «слайд» используется для обозначения каждой страницы материала. На каждом слайде можно поместить произвольную текстовую и графическую информацию.
- 3. Достоинства презентации:
  - возможность работать и в режиме «показ слайдов» и в режиме «редактирование»
  - возможность вставлять в слайды графические объекты
  - возможность анимации
  - возможность работы в режиме «транспарантность»
- 4. Инструменты для подготовки презентаций в широкой практике:
  - PowerPoint компания Microsoft;
  - Corel Presentor (фирма Corel);
  - StarOffice компания StarDivision GmbH.
- 5. MS PowerPoint можно назвать разработку в виде двух компонентов:
  - программа, позволяющая создавать и редактировать слайды
  - программа, позволяющая показывать слайды
- 6. Любой документ PowerPoint представляет собой набор слайдов. Каждый слайд в документе имеет собственный уникальный номер, присваиваемый по умолчанию в зависимости от его места. Последовательность слайдов в документе линейная.

At the bottom of the window, the status bar shows: Показ слайдов 7 из 37 and Оформление по умолчанию.



# Автоматический показ

Осуществляется в полноэкранном режиме и проводится полностью автоматически.



# Диалоговое окно Репетиция



Позволяет отрепетировать выступление.

*Показ слайдов/Настройка времени*

## Способы запуска презентации:

- 1. Команда Показ слайдов / Начать показ.*
- 2. Команда Вид / Показ слайдов.*
- 3. Клавиша F5.*
- 4. Кнопка Показ слайдов с текущего слайда.*
- 5. Команда Показать из контекстного меню файла презентации.*

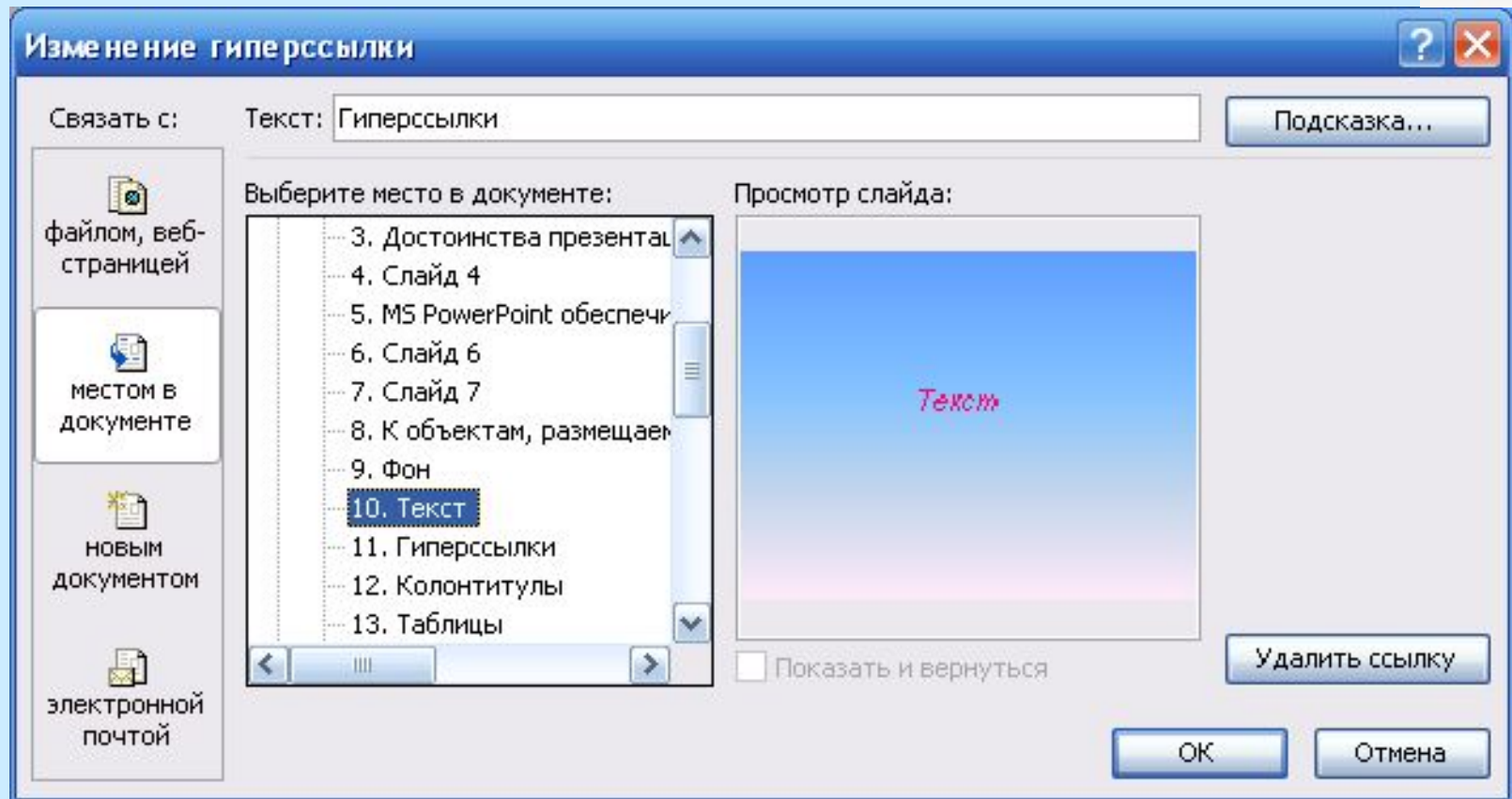


# 6 Способы совершенствования презентаций


## 6.1 Создание гиперссылок для перехода в разные места:

к произвольному показу, определенному слайду в данной презентации, к совершенно другой презентации, документу MS Word или листу MS Excel, адресу в Интернете, и т.д.

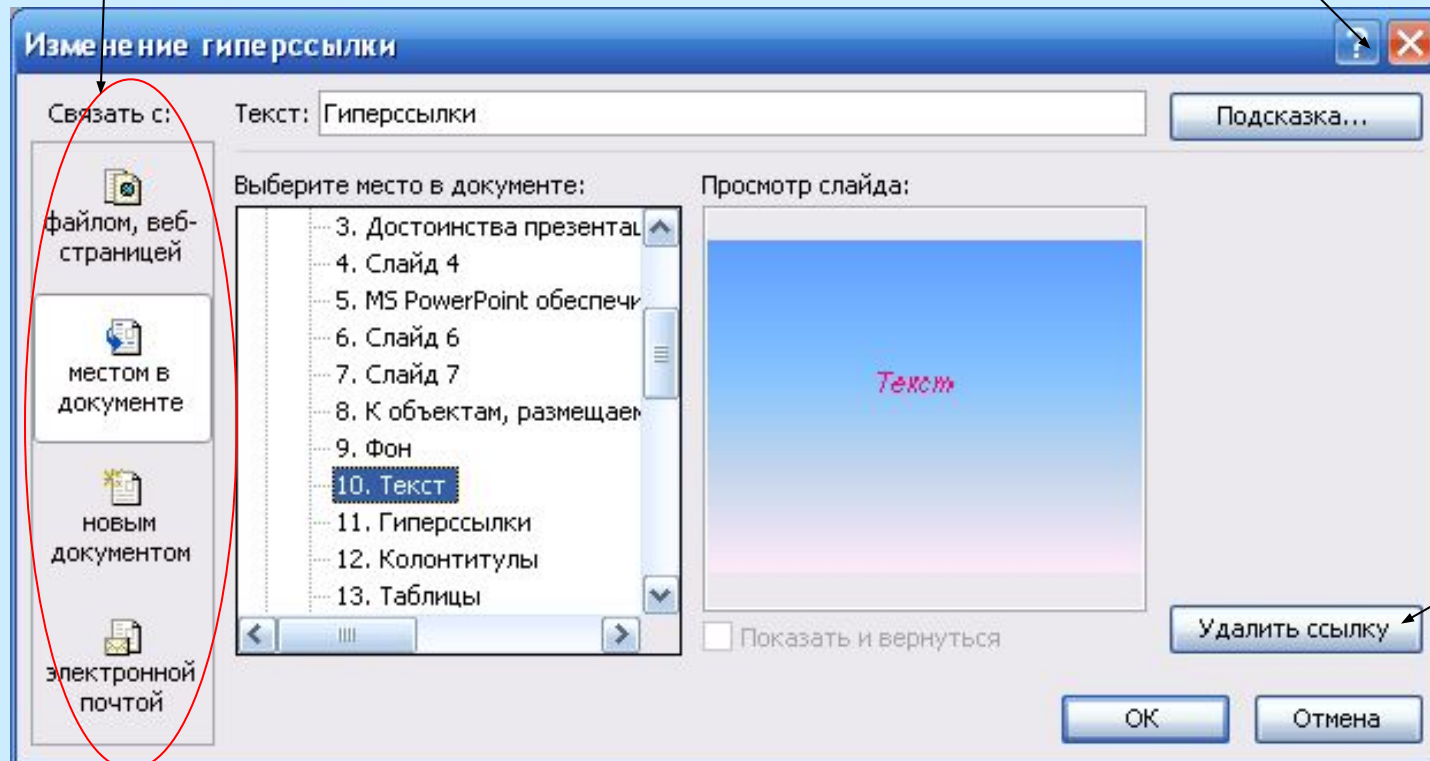
команда **Вставка/ Гиперссылка**



Для добавления гиперссылки необходимо:

- выделить текст или объект, который должен представлять гиперссылку;
- выполнить команду **Вставка / Гиперссылка**; 
- выбрать с чем будет осуществляться связь гиперссылки;
- ввести текст подсказки (кнопка **Подсказка**), которая будет появляться при наведении указателя мыши на гиперссылку; (если подсказка не задана, вместо нее будет выводиться путь или адрес URL файла)

Текст, представляющий гиперссылку, подчеркнут и окрашен другим цветом, который меняется, если гиперссылка уже была открыта. Гиперссылки становятся активными во время показа слайдов, а не во время создания и редактирования.



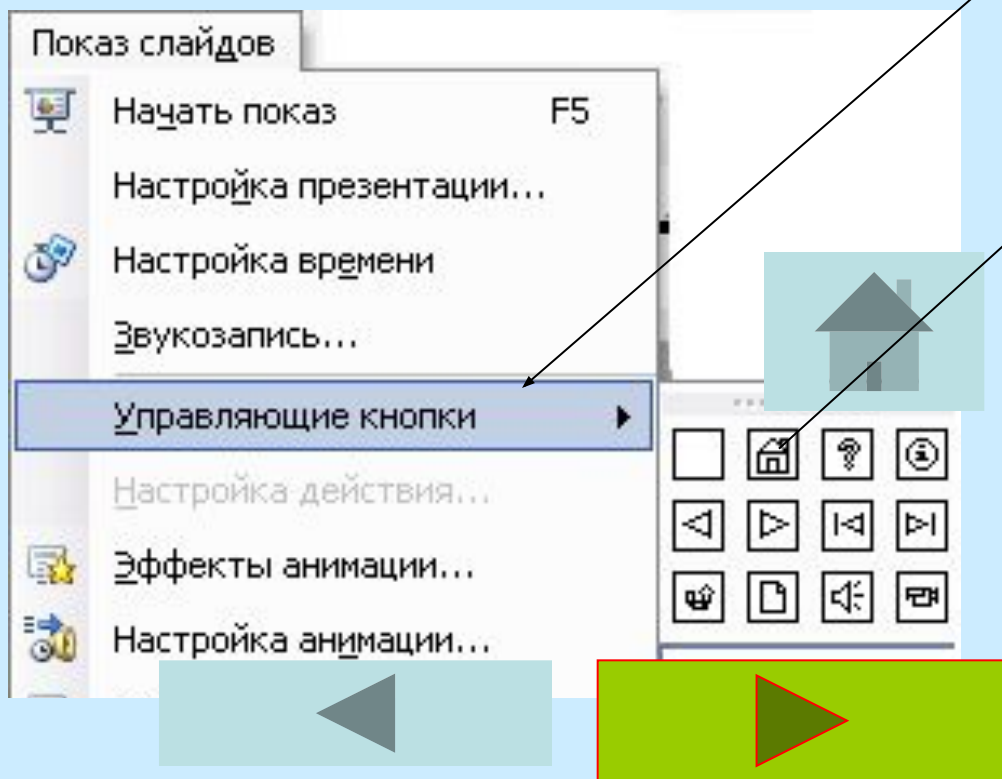
Далее

Удаление гиперссылки

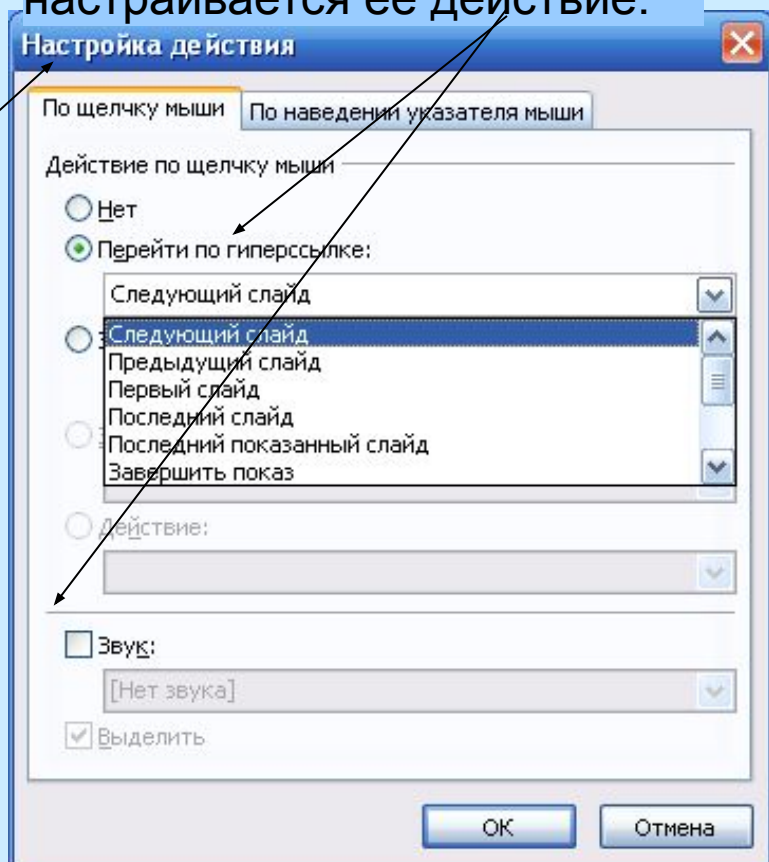
## 6.2 Добавление управляющих кнопок

**Готовым кнопкам назначаются соответствующие гиперссылки для выполнения переходов на нужный объект, воспроизведения фильмов и звуков и т.д.**

*Команда Показ слайдов/ Управляющие кнопки*



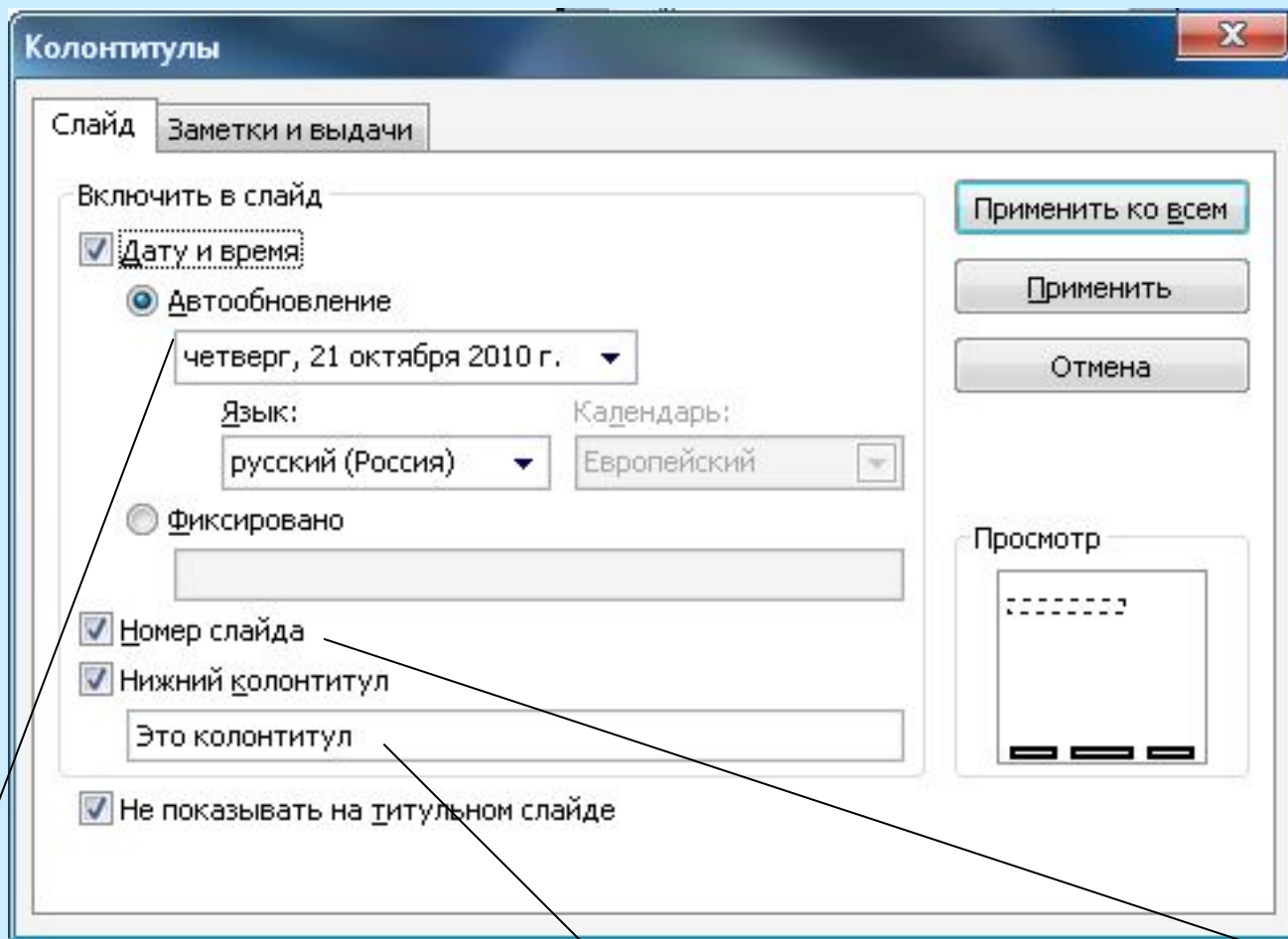
После выбора нужной кнопки настраивается ее действие.



Командой Формат/Автофигура можно изменить внешний вид кнопки.

## 6.3 Добавление колонтитулов

Колонтитулы содержат текст, номер слайда или страницы и дату, которые должны отображаться в нижней части слайдов, заметок или раздаточных материалов. (Вид/Колонтитулы)



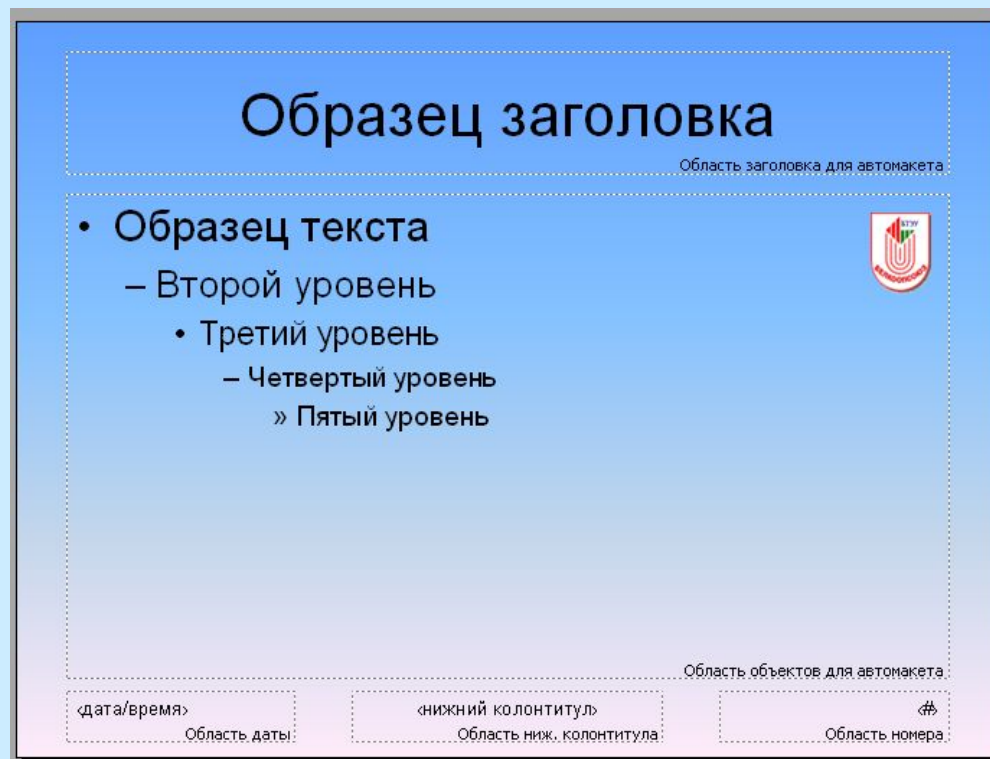
\*

Это колонтитул

55

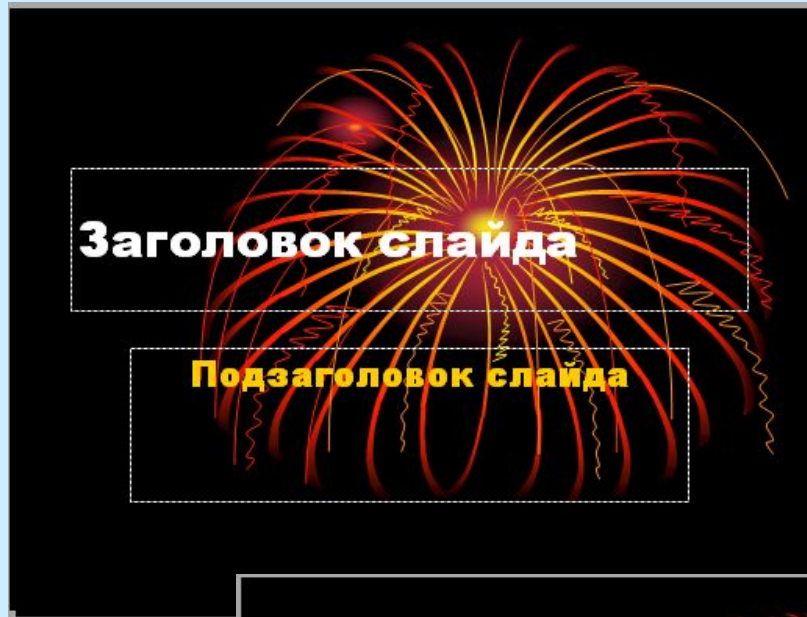
## 6.4 Изменение образца слайда

Образец слайдов существует для каждого шаблона оформления, применяемого в презентации. Его можно просмотреть и изменить командой **Вид/ Образец / Образец слайдов**.

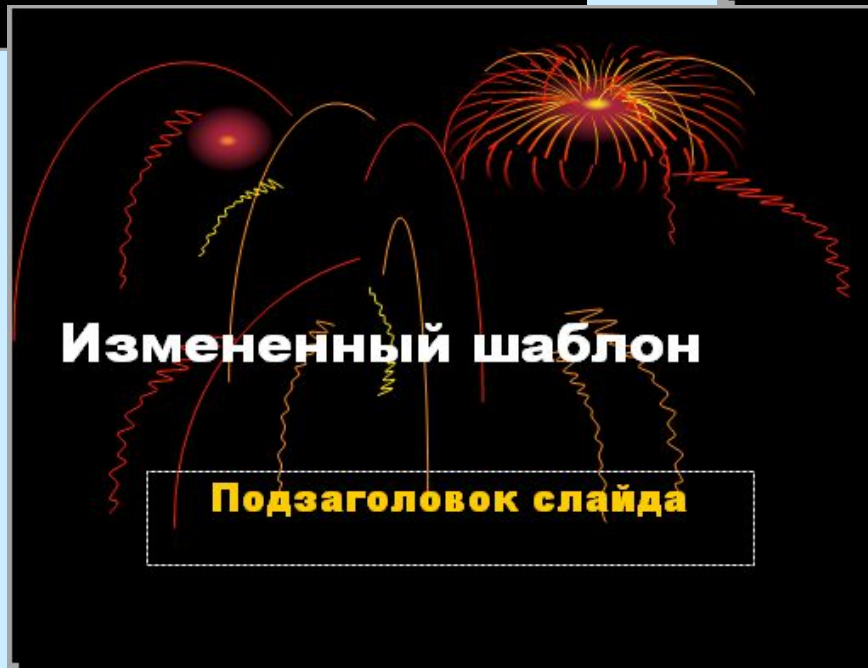




# Стандартный шаблон



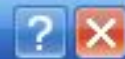
# Образец слайдов



## 6.5 Печать презентации

Презентацию можно распечатать в форме раздаточных материалов — с одним, двумя, тремя, четырьмя, шестью или девятью слайдами на странице, которые слушатели смогут в дальнейшем использовать для справки.

# Печать



## Принтер

Имя: Lexmark Z600 Series

Состояние: Бездействует

Тип: Lexmark Z600 Series

Порт: USB001

Заметки:

Свойства

Найти принтер...

печать в файл

## Диапазон печати

все  текущий слайд  выделенное

произвольный показ: 11111

слайды:

Введите номера слайдов или диапазоны номеров. Например: 1;3;5-12

## Копии

число копий:

1



разобрать по копиям

## Печатать:

Выдачи

Цвет или оттенки серого:

Цвет

## Выдачи

слайдов на странице: 6

Порядок:  горизонтальный  вертикальный



масштабировать по ли

оформление слайдов

печатать примечания и рукописные примечания

печать скрытых слайдов

Просмотр

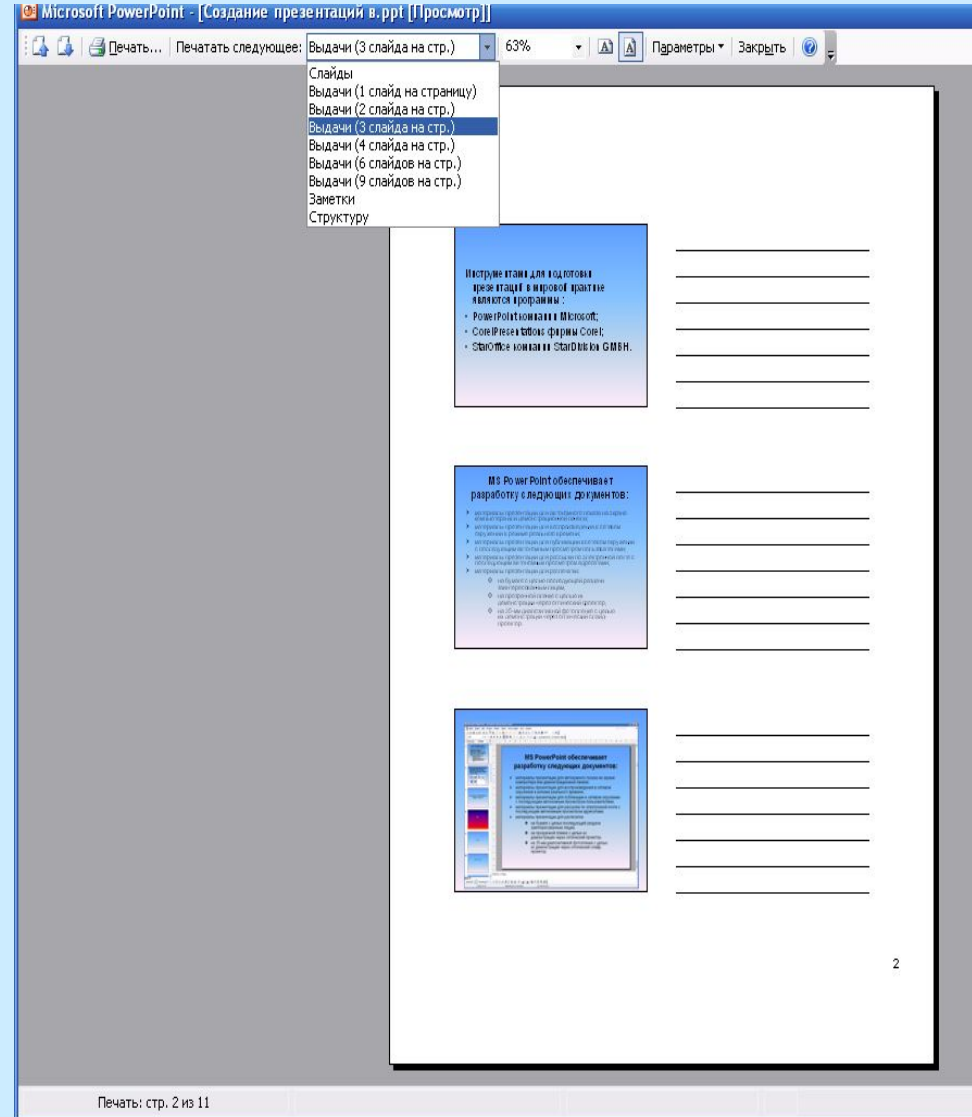
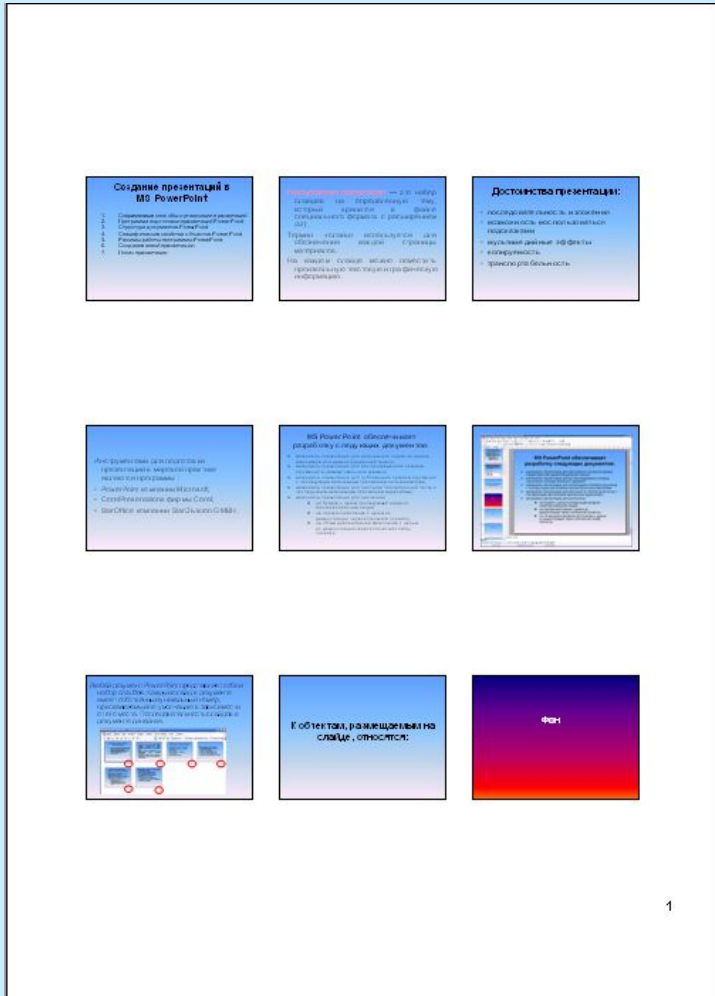
OK

Отмена

# Режим предварительного просмотра

## Выдачи (3 слайда на стр.)

## Выдачи (9 слайдов на стр.)



## 6.6 Сохранение презентации

По умолчанию созданная презентация сохраняется в файле с типом .PPT.

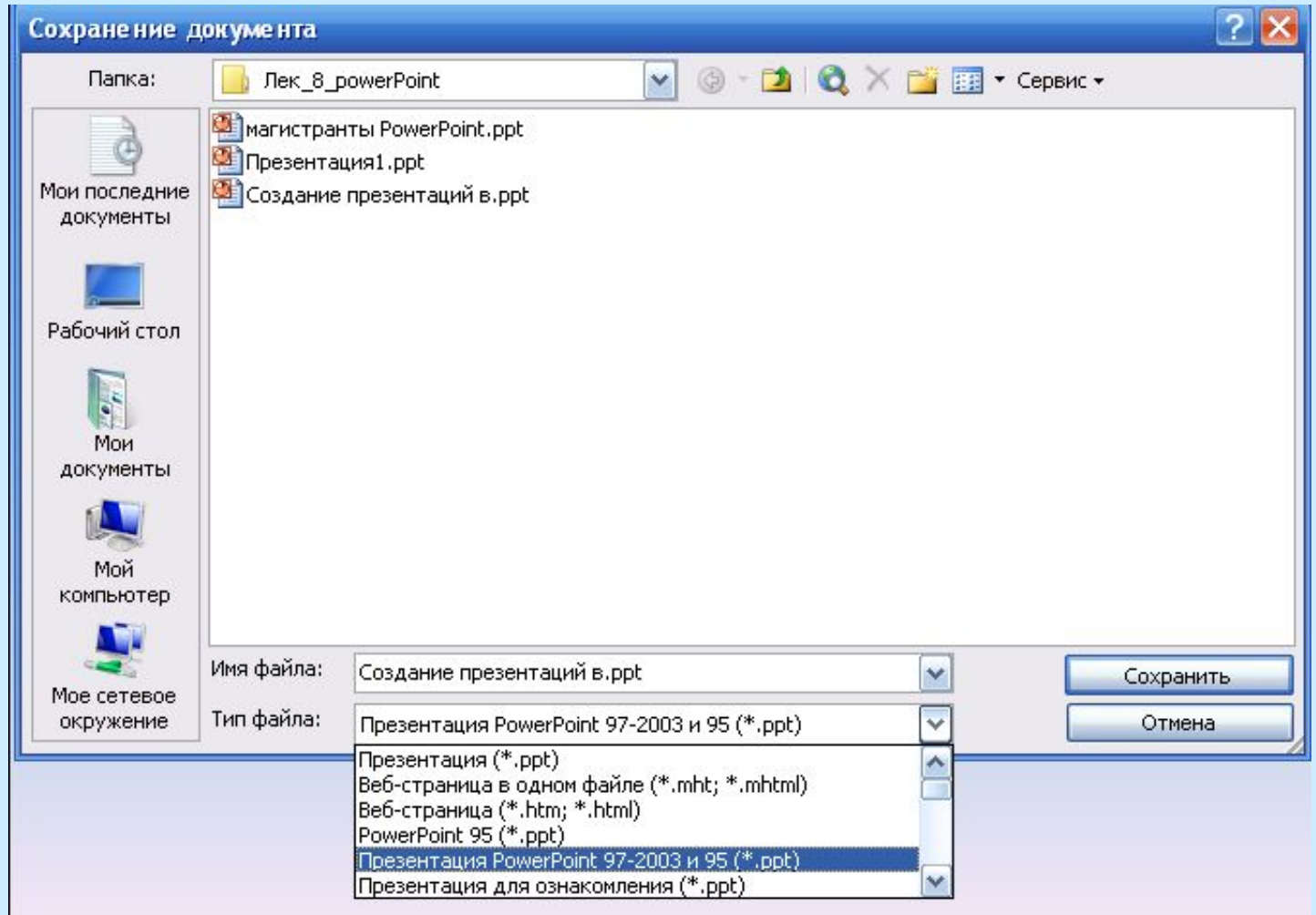
Для демонстрации презентации на ПК, на котором отсутствует пакет Power Point или установлена более ранняя версия пакета, презентацию необходимо сохранить с типом PPS. При выполнении команды *Файл/Сохранить* указать тип файла – pps.



111111.ppt



111111.pps



При сохранении презентации для ее демонстрации в более низкой версии (2007 □ 2003) следует при ее сохранении в списке **Тип файла**: выбрать

Презентация Power Point 97-2003 и 95 (\*.ppt)

Пример презентации