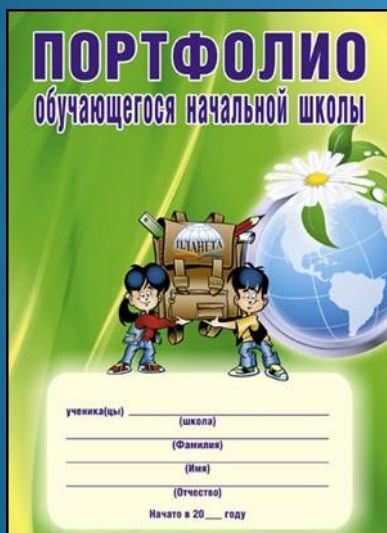


Модель портфолио ученика начальной школы в условиях введения нового ФГОС. Положение о «портфолио» обучающегося.



автор: Маршинина Лариса Вячеславовна,
учитель начальных классов
МБОУ «СОШ с УИОП» г. Грайворона

2014 год

1. Общие положения

- Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в период его обучения с 1 по 4 классы.
- Портфолио дополняет традиционные, контрольно-оценочные средства и
- позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.
- Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной школы, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

2. Цель и задачи

«портфолио»

- *Цель «портфолио»:*
- представить отчёт по процессу образования учащихся, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом,
- обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте,
- продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

Задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.
-

Девизом работы с портфолио
ученика начальной школы
должна стать фраза:

*"Каждодневный
творческий процесс
ученика должен
быть зафиксирован".*

3. Оформление «портфолио».

- Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя и родителей в соответствии со структурой, принятой в ОУ
- При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:
- -систематичность и регулярность ведения портфолио - 1раз в четверть/полугодие;
- -достоверность сведений, представленных в портфолио;
- -аккуратность и эстетичность оформления;
- -разборчивость при ведении записей;
- -целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- -наглядность;
- -сохранность портфолио (по усмотрению ОУ).

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении «портфолио» обучающегося.

- обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- заместитель директора ОУ по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы ОУ
- классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу
- педагог-психолог, проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5. Учёт результатов «портфолио» при аттестации обучающихся.

- Учёт результатов позволяет сделать выводы:
- о сформированности универсальных и предметных способов действий, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;
- о сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и практических задач;

6. Структура и содержание «портфолио».

- «Титульный лист»
- «Знакомьтесь, это я!»
- «Моя школа»
- «Мой класс»
- «Мои учебные достижения»
- «Мои достижения»
- «Мои проектные работы»
- «Пожелания и отзывы»

ПОРТРЕТ ВЫПУСКНИКА НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ:

- любознательный, интересующийся, активно познающий мир;
- умеющий учиться, способный к организации собственной деятельности;
- уважающий и принимающий ценности семьи и общества, историю и культуру каждого народа;
- доброжелательный, умеющий слушать и слышать партнера, уважающий своё и чужое мнение;
- готовый самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки;
- имеющий представление об основах здорового и безопасного образа жизни.

Спасибо за внимание!

