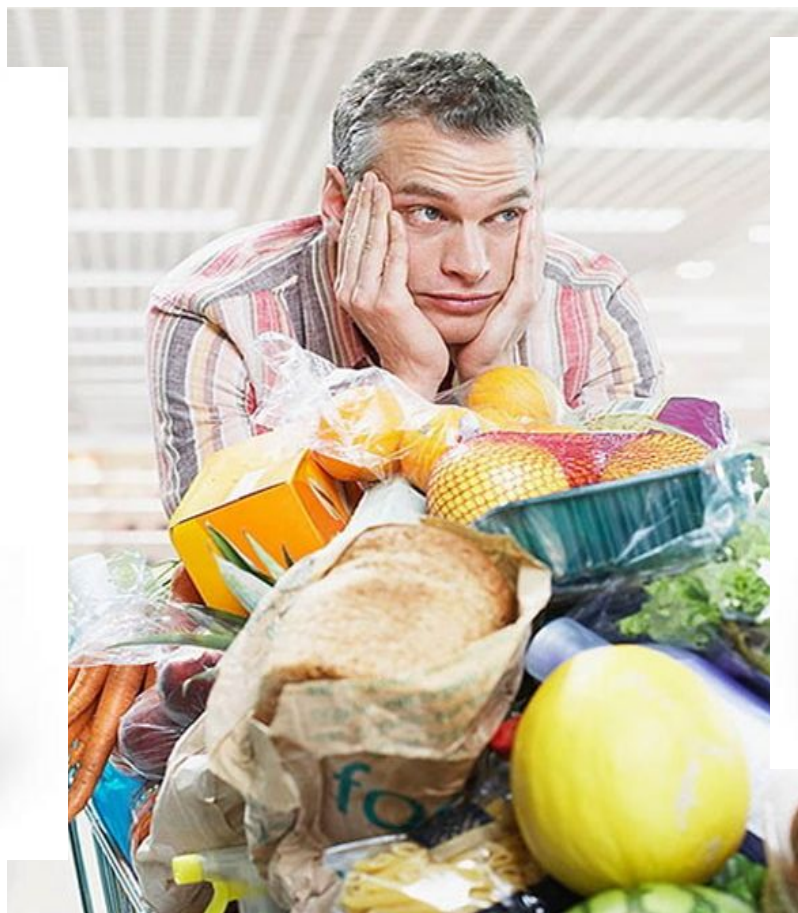




*Знаете ли вы , что такое инвентаризация и какой порядок ее проведения ?*





## Цели и задачи урока

### **1. Изучить порядок проведения инвентаризации**

- ❖ *Что такое инвентаризация ?*
- ❖ *Какие основные этапы инвентаризации вы знаете?*
- ❖ *В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?*
- ❖ *Какие виды инвентаризации существуют?*
- ❖ *Какие сроки проведения инвентаризации существуют?*
- ❖ *Без какого документа инвентаризация не может начаться?*
- ❖ *Какие подготовительные мероприятия необходимо провести перед инвентаризацией?*

## Цели и задачи урока

### **2. Научиться оформлять инвентаризационные материалы**

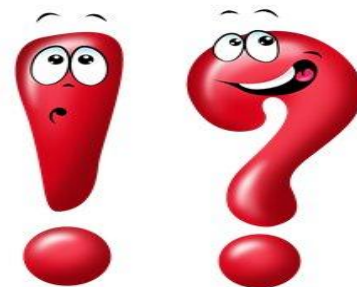
- ❖ *С проверки чего начинается инвентаризация, и каким документом оформляется данная проверка?*
- ❖ *Каким документом и в скольких экземплярах оформляются сведения о фактическом наличии продуктов, товаров?*
- ❖ *Что следует учитывать при заполнении инвентаризационной описи?*



## Цели и задачи урока

### **3. Изучить определение результатов инвентаризации**

- ❖ *В какие сроки результаты инвентаризации должны быть сданы в бухгалтерию?*
- ❖ *Какую ведомость заполняет бухгалтер для сравнения данных учета и данных инвентаризации?*
- ❖ *Что происходит с излишками имущества и недостачей товаров и тары, если они были выявлены в ходе инвентаризации?*



## Цели и задачи урока

### *4. Применять полученные знания при решении ситуационных задач*



***Инвентаризация — это проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учета***

- *Федеральный закон от 21.11.96 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;*
- *Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина от 29.07.98 № 34н;*
- *Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина от 13.06.95 № 49.*



# *Этапы инвентаризации*

- ✓ *проверка фактического наличия товаров;*
- ✓ *документальное оформление результатов инвентаризации;*
- ✓ *принятие хозяйственных решений на основании результатов инвентаризации.*





# *Проведение инвентаризации обязательно*



*при смене материально-ответственного лица;*



- при установлении фактов краж, ограблений, хищений, порчи ценностей, злоупотреблений, а также при пожаре, стихийных бедствиях;*



*при ликвидации предприятия*

## ***Виды инвентаризации***

- ***Плановая инвентаризация*** проводится в заранее установленные сроки, утверждаемые руководителем организации общественного питания.
- ***Внеплановая инвентаризация*** проводится неожиданно для материально-ответственного лица, чтобы установить наличие имущества и обязательств.
- ***Полная инвентаризация*** охватывает все без исключения виды имущества и финансовых обязательств организации.
- ***Частичная инвентаризация*** – охватывает один или несколько видов имущества и обязательств.

*Инвентаризация продовольственных товаров проводится не менее 2 раз в год*

*исключение:*

- Кладовые – не меньше 1 раза в квартал;*
- Кухни в производственных цехах – не меньше 1 раза в месяц;*
- Буфеты – не меньше 2 раз в квартал.*



## *Действия организации общественного питания при инвентаризации продуктов, товаров и тары.*

- ✓ *«Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации» (№ ИНВ-22);*
- ✓ *Подготовительные мероприятия;*
- ✓ *Проверки денежных средств, в кассе (№ ИНВ-15 «Акт инвентаризации наличных денежных средств»);*
- ✓ *Инвентаризация продуктов, товаров и тары (№ ИНВ-3 «Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей»);*
- ✓ *Сравнение данных учета и данных инвентаризации (№ ИНВ-19 «Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей»)*



# *Результаты инвентаризации*



- *излишек имущества приходится по рыночной стоимости;*
- *недостача товаров и тары сверх норм естественной убыли в размере, не превышающем среднего месячного заработка работника, взыскивается путем удержания ее из заработной платы работника.*

*Ущерб, превышающий средний месячный заработок работника, взыскивается путем подачи иска в суд, если работник отказался погасить его добровольно.*



## **Литература**

- *Федеральный закон от 21.11.96 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;*
- *Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина от 29.07.98 № 34н;*
- *Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. Приказом Минфина РФ от 13.06.95 г., №49.*
- *«Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации», утв. Госкомстатом России от 18.08.98. г., №88.*
- *Абрамова Э.В., Маканова И.Н. Инвентаризация: недостачи и хищения, расчеты по претензиям СПб.,2009*
- *Бородина В.В.Инвентаризация в бухгалтерском учете, СПб.,2005*
- *Веселова Т.Н., Маренков Н.Л. Практика контроля и ревизии, Финансы и статистика,2009*
- *Соколов Я. В., Быков В. А., Инвентаризация как метод бухгалтерского учета// Бухгалтерский учет №4, 20012*
- *Красноперова О.А. Инвентаризация имущества и обязательств. ГроссМедиа, РОСБУХ,2011*
- *Курбангалеева О.А. Как правильно провести инвентаризацию., Главбух,2012*
- *Лытнева Н.А., Парушина Н.В. Оценка и инвентаризация имущества, обязательств и капитала.,Главбух 2012*
- *Медведев Д., Абрамова О. Инвентаризация: шаг за шагом. Финансы и статистика ,2011*

## **Интернет – ресурсы**

<http://ru.wikipedia.org/>

<http://base.consultant.ru/>

<http://www.blanki.ru/>

**Спасибо за внимание !**

