

МБДОУ детский сад № 37

Школа молодого педагога

Организация рабочего времени воспитателя

Подготовила: Фомина Л. Н., старший
воспитатель

2016 г.
г. Новочеркасск

Терминология

Рабочее время — это установленное законом (или на его основе) **время**, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностной инструкцией должен выполнять свои обязанности, трудовые функции.

Производительность труда — показатель, характеризующий результативность труда. <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

Качество дошкольного образования - *это качество жизни ребёнка.*

Качество дошкольного образования - это такая организация педагогического процесса в детском саду, при которой уровень воспитанности и развития каждого ребенка увеличивается в соответствии с учетом его личностных возрастных и физических особенностей в процессе воспитания и обучения. *В.И.Слободчиков.*

Качество образования - это объект мониторинга в дошкольном учреждении, представляет в виде четырех блоков:

- качество образовательного процесса (элементами которого являются содержание,
- организация, дети, педагоги, взаимодействие педагогов и детей);
- качество ресурсобеспечения (ресурсы и условия, необходимые для образовательного процесса);
- качество управления; качество результатов работы образовательной системы в дошкольном учреждении.

О.А. Сафонова

От чего же зависит качество ДОУ?

1. От качества работы воспитателя.
2. От отношений, которые сложились в коллективе.
3. От условий, которые создает руководитель для творческого поиска новых методов и форм работы с детьми.
4. От объективной оценки результатов деятельности каждого сотрудника.

Нормативно-правовые документы

- Конвенция о защите прав человека и основных свобод;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Трудовой Кодекс РФ;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- федеральные и региональные программы образования;
- санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений;
- региональные нормативно-правовые документы;
- нормативно-правовыми документы вышестоящих организаций;
- локальные акты ДООУ (устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностная инструкция).

Нормативно-правовые документы

Приказ Министерства образования науки РФ от 24 декабря 2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников»

*П. 3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы: ...
36 часов в неделю - воспитателям в дошкольных образовательных учреждениях,*

Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Рабочее время воспитателя включает:

- 1) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- 2) организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- 3) время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

Рабочее время воспитателя в 1 половину дня

- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
- организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
- предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;
- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик;
- осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков;
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем учреждения для данной возрастной группы;
- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- контролирует выдачу и доведение до воспитанников нормы питания, в младших группах докармливает;
- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки.

Рабочее время воспитателя в период дневного сна воспитанников

- обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;
- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;
- участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;
- готовит дидактические материалы для совершенствования развивающей образовательной среды группы.

Рабочее время воспитателя во 2 половине дня

- проводит гимнастику после сна;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливает;
- организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы и пр.;
- обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствие с календарным планированием;
- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям.

Тест для молодого воспитателя

Из приведенных пословиц и поговорок выберите те, которые, на Ваш взгляд, в наибольшей степени

отражают Ваше отношение к деятельности молодого специалиста.

1. Поступление на работу в детский сад:

- а) Не ищи зайца в бору - на опушке сидит.*
- б) Ехал к вам, да заехал к нам.*
- в) Попался как кур в ощиц..*

2. Первый самостоятельный опыт работы:

- а) Прежде веку не помрешь.*
- б) Летать летаю, а сесть не дают.*
- в) Как ступил, так и по уши в воду.*

3. Отношение к наставничеству:

- а) Наука учит только умного.*
 - б) Болящий ожидает здравия даже до*
 - в) Кабы знать, где упасть, так и соломки бы подослал.*

4. Проведение занятий с детьми:

- а) Пал не пропал, встал не устал.*
- б) Учи других - и сам поймешь.*
- в) Ехала кума неведомо куда.*

Тест для молодого воспитателя

5. Проведение режимных моментов:

- а) День - в день, топор - в пень.*
- б) Жив Курилка.*
- в) Что ни хватъ, то ери да еж.*

6. Родительские собрания:

- а) Не трудно сделать, да трудно задумать.*
- б) Первый блин комом.*
- в) Жаловался всем, да никто не слушает .*

7. Участие в педагогическом совете:

- а) Живет и эта песня для почину.*
- б) Стрелял в воробья, а попал в журавля.*
- в) Фасон дорожке приклада.*

8. Итоги учебного года:

- а) Не то дорого, что красного то дорого, что доброго мастерства.*
- б) За ученого (битого) двух неученых (небитых) дают.*
- в) Вечер - плач, а заутре - радость.*

Ключи к тесту

*Если преобладают **ответы типа а** – у Вас сформированы устойчивые представления о себе как потенциальном педагоге (каким Вы могли бы стать) и реальном педагоге (как Вы себя оцениваете). Это позволяет Вам уже сейчас учиться у более опытных коллег и успешно работать по выбранной специальности.*

*Если преобладают **ответы типа б** – у Вас недостаточно дифференцированы представления о себе как о реальном и потенциальном педагоге. Вы привыкли учиться и работать, не задумываясь над тем, что меняетесь в ходе этого процесса. Попробуйте посмотреть на себя со стороны: Вы увидите, что у Вас уже вырабатывается свой собственный, присущий только Вам стиль педагогической деятельности.*

*Если преобладают **ответы типа в** – у Вас занижена самооценка как самообразовательной, так и профессиональной деятельности. Это приводит к неуверенности в своих силах и пассивности. Попробуйте придать себе идеальный образ себя - педагога, и Вы убедитесь, что разница между Вашими возможностями и желаниями намного меньше, чем Вам кажется!*

Практическое задание

Режим дня средней группы
общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет
с 10, 5 часовым пребыванием.

ОБРАЗЕЦ

Вре мя	Наименование деятельности	Работа воспитателя
7-00 - 8-00	Утренняя встреча детей. Самостоятельная деятельность детей. Индивидуальная работа воспитателя	Общается с родителями по поводу состояния здоровья детей, эмоционального настроения ребенка. Индивидуальные рекомендации по ...
8-10- 8-20	Утренняя гимнастика	
8-20- 8-30	Гигиенические процедуры перед завтраком.	
8-30- 8-50	Завтрак.	
8-50- 9-00	Самостоятельная деятельность, игры.	

Практическое задание

После просмотра необходимо ответить на вопрос:

- Рационально ли организовано рабочее время воспитателя?

Если нет, то что можно оптимизировать?



Приложение 1

Приложение 2

Рефлексия

Варианты:

- «На сегодняшнем занятии я понял, я узнал, я разобрался...»;
- «На этом занятии меня порадовало...»;
- «Я похвалил бы себя...»;
- «Особенно мне понравилось...»;
- «После занятия мне захотелось...»;
- «Сегодня мне удалось...» и т. д.

Источники

Настольная книга заведующей/авт. – сост.Н.Ю. Честнова. – Изд. 5-е – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 672с.

Интернет-ресурсы

pravoved.ru/question/518294

infourok.ru/plan-raboti-rmo-...

resobr.ru/article/8326

bibliofond.com/view.

editionpress.ru/detsad

Спасибо за внимание!

