The background features a central white circle containing the text. Surrounding the circle are several colorful butterflies in shades of blue, purple, and pink, along with abstract watercolor splashes in matching colors. The overall aesthetic is soft and artistic.

**Документация  
тьютора,  
сопровождающего  
ребенка с ОВЗ**

ГБОУ школа-интернат №1 для слепых и  
слабовидящих им. К.К.Грота

# *Из истории тьюторства*

**Тьютор (Tutor)** - в переводе с английского значит - "домашний учитель, опекун"





# Сегодня, ТЬЮТОР-



Тьютор,  
Сопровождающий

Тьюторант- кого  
сопровождают

Это педагогический работник, участвующий в разработке и реализации образовательной программы.

# Нормативное обоснование введения должности «Тьютор»

- 2008 г. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 г. №№ 216н и 217н, зарегистрированными в министерстве юстиции России 22.05.2008 г. за №№ 11731 и 11725 (ныне не действует)
- 2010 г. [Квалификационные характеристики тьютора](#) утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», зарегистрирован в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. N 18638.
- 2017 г. Утвержден [Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания»](#), (зарегестрирован Минюстом РФ 26 января 2017г. включая ОТФ N 45406) одной из трудовых функций которого «Тьюторское сопровождение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ».



## **К должностным обязанностям тьютора по сопровождению обучающихся с инвалидностью и ОВЗ относится:**

- педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- выявление индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в процессе образования;
- участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов обучающихся;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- участие в реализации адаптированных образовательных программ обучающихся;
- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных планов обучающихся, адаптированных образовательных программ и анализу и обсуждению с ними хода и результатов реализации этих планов, программ;

## 2.

- организация образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- проведение анализа образовательных ресурсов внутри и вне образовательной организации;
- организация и координация работы сетевых сообществ для разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;
- разработка мер по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными субъектами образовательной среды;
- координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам;
- организация зонирования образовательного пространства по видам деятельности;
- оказание помощи семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;



### 3.

- организационно-методическое обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся:
- разработка и подбор методических средств для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся;
- разработка методического обеспечения взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;
- контроль и оценка эффективности построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;
- консультирование участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образования обучающихся.

# Перечень отчетной документации тьютора в шк-инт. №1 им К.К. Грота



- План работы тьютора
- Маршрутный лист тьюторанта
- Анализ сформированности  
основных навыков
- Дневник наблюдений
- Отчет о работе тьютора (за  
учебный год)
- Карта анализа работы тьютора



# План работы тьютора на 2018-2019 учебный год

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа-интернат № 1 имени К. К. Третьяковского района Санкт-Петербурга

План работы тьютора  
на 2018-2019 учебный год

Цель работы тьютора:

Задачи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Основные виды деятельности тьютора:

1. Информационное обеспечение
2. Организационная деятельность
3. Учебно-методическая работа
4. ~~Деятельность~~ - аналитическая деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные участники
Информационное обеспечение			
1	Полномочие нормативно-правовой и методической базы	В течение года	Тьютор
2	Консультации для педагогов	В течение года по запросу	
3	«Индивидуальный образовательный маршрут»	Сентябрь	Тьютор
4	«Сформированность основных навыков»	Сентябрь	
5	Консультации родителей учащихся по вопросам	В течение года по четвергам	Тьютор

	устранении учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развитии и реализации способностей и возможностей		
3	Родительские собрания		
5.1	«Тьютор в нашей школе»	Октябрь	
5.2	«Особый ребенок в школе»	Декабрь	
5.3	«Индивидуальный образовательный маршрут»	Март	Тьютор
5.4	«Динамика развития воспитанников»	Май	Тьютор
6	Оформление наглядного и печатного материала, выставок;	В течение года	Тьютор
Организационная деятельность			
1	Создание условий, обеспечивающих доступность, эффективность и безопасность образовательного процесса	Ежедневно	Тьютор
2	Создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения.	Ежедневно	Тьютор
3	Содействие участию обучающихся во внеклассной и внешкольной творческой деятельности с учетом интересов.	В соответствии с планом воспитательной работы школы	Тьютор
Учебно-методическое направление			
1	Составление и корректировка программ развития и обучения, участие в разработке адаптированных программ.	Сентябрь, март	Тьютор, классный руководитель, воспитатель
2	Составление и корректировка индивидуального маршрутного	Сентябрь, февраль	Тьютор

	листа.		
3	Подготовка и организация индивидуальных коррекционно-развивающих занятий	1-2 раза в неделю	Тьютор
4	Участие в педагогическом совете, школьном семинаре, работе методического объединения школы-интерната	По общешкольному плану	Тьютор
Деятельность тьютора			
1	Анализ личного дела учащихся	В течение года	Тьютор
2	Анализ медицинской карты	В течение года	Тьютор
3	Анализ сформированности основных навыков	В начале каждой четверти	Тьютор
4	Активирование родителей	По мере необходимости	Тьютор
5	Непрерывная слежка за динамикой	В течение года	Тьютор
6	Анализ работы тьютора за учебный год	май	Тьютор, зам. Директора по УБР

Тьютор \_\_\_\_\_

# Маршрутный лист

Ученика (цы) \_\_\_ класса  
ФИ: \_\_\_\_\_

2018-2019г.

Государственное областное образовательное учреждение  
школа-интернат № 1 имени К. К. Грога Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Маршрутный лист  
Ученика (цы) \_\_\_\_\_  
ФИ: \_\_\_\_\_  
2018-2019г.



	Проблемы Исходные данные	Цели развития	Способы осуществления (на индивидуальном занятии)	Вспомогательные средства	примечание
Темная ручка матрикса					
Пространство- практические действия					
Ситуально- бытовая ориентировка					

Сенсорное развитие					
Ориентировка в пространстве					
Развитие коммуникативных и умственных способностей					
Слуховое восприятие					

Дата: \_\_\_\_\_



# Анализ сформированности основных навыков

Заполняется в начале каждой четверти, для того  
что бы отслеживать изменения в развитии  
обучающегося.

Сформированность основных навыков

Ученика (ца) \_\_\_\_\_ КЛАССА

(+И)

2018-2019 г.

Деятельность ребенка: |

Делает +

Делает, но редко -+

Делает не всегда +-

Не делает -

+

Маршрутные обязанности (ориентировка в пространстве)		
Знает, где раздевалка, приходит в школу, идет в раздевалку, в соответствующее место, верхнюю одежду вешает на вешалку, переобувается, пакет с обувью также вешает на вешалку		
Берет свой портфель и идет в свой класс		
В классе находит свое место, достает из портфеля необходимые вещи, в соответствии с уроком, портфель помещает на соответствующее место		
В течение урока находится в классе, сидит или двигается в соответствии с указаниями учителя		
После урока меняет учебники и тетради для следующего урока		
Во время перемены вместе с другими учениками под руководством учителя выходит из класса, гуляет в рекреации или идет в столовую, в спортзал, в другие классы, после уроков - в раздевалку		
После уроков собирает все вещи в портфель		
Другое		
Вспомогательные обязанности (содержание рабочего места)		
Во время урока (или на перемене) может попроситься в туалет		
Может самостоятельно сходить в туалет во время		

перемены		
Моет руки перед едой и после туалета		
Находится в столовой, ест		
Другое		
Учебные обязанности		
Выполняет инструкции учителя		
Может повторить действия за учителем		
Смотрит на учителя		
Задает вопросы		
Отвечает на вопросы		
Поднимает руку, когда знает ответ		
Может по просьбе учителя выйти из-за парты и ответить у доски		
Копирует то, что делают другие ученики, если не успел за учителем		
На перемене общается со сверстниками		
Может самостоятельно писать		
Может самостоятельно открыть учебник или тетрадь на нужном месте		
Пользуется не только ручкой, но и остальными канцтоварами, в соответствии с заданиями		
Рисует		
Пользуется красками, фломастерами, мелками		
Другое		
Коммуникативные навыки		
Здоровается (прощается) в соответствии с ситуацией		
Обращается к учителям на «вы», к сверстникам - на «ты»		
Ждет, когда надо ждать всех		

Помогает другим, по просьбе		
Помогает другим, без просьбы, по ситуации		
Поздравляет, выражает радость успеху других		
Переживает за других в случае трудной ситуации		
Другое		
Осведомлен о поведении во время учебной деятельности		
Радуется похвале		
Помнит и сохраняет, когда его действия критикуют		
Стремится исправить свое поведение или оценку		
Выражает разную степень интереса к темам и урокам		
Что-то любит больше, что-то меньше (рисовать, двигаться, слушать)		
Просит о помощи, когда не может справиться с заданием		
Принимает помощь		
Другое		

Дата: \_\_\_\_\_

# КАРТА АНАЛИЗА РАБОТЫ ТЬЮТОРА

Ее заполняет наставник, который проверяет работу тьютора.  
Тьютору рекомендуется с ней ознакомиться, что бы знать требования к своей работе

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа-интернат № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

## КАРТА АНАЛИЗА РАБОТЫ ТЬЮТОРА

Цель посещения: \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

Тема урока: \_\_\_\_\_

Тип урока: \_\_\_\_\_



Параметры работы	Критерии оценки	Возможно		Примечания
		Всего	Полно	
<b>Тьютор на уроке</b>				
Полнота сопровождения ребенка в образовательном процессе	Сопровождение <ul style="list-style-type: none"> <li>не осуществляется</li> <li>осуществляется частично</li> <li>осуществляется полностью</li> </ul>	0 1 2		
Помощь ребенку в организации рабочего места	Требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>не соблюдаются</li> <li>соблюдаются частично</li> <li>соблюдаются полностью</li> </ul>	0 1 2		
Помощь ребенку в восприятии дидактического материала	Помощь <ul style="list-style-type: none"> <li>не осуществляется</li> <li>осуществляется частично</li> <li>осуществляется всесторонне</li> </ul>	0 1 2		
Адаптация среды с учетом индивидуальных особенностей ребенка	Индивидуальные особенности ребенка <ul style="list-style-type: none"> <li>не учитываются</li> <li>учитываются лишь частично</li> <li>учитываются полностью</li> </ul>	0 1 2		
Помощь в установлении и поддержании коммуникации между окружающими и ребенком	Помощь <ul style="list-style-type: none"> <li>не осуществляется</li> <li>осуществляется частично</li> <li>осуществляется</li> </ul>	0 1 2		
Использование системы поощрений	Поощрение <ul style="list-style-type: none"> <li>не осуществляется</li> <li>осуществляется частично</li> <li>осуществляется</li> </ul>	0 1 2		

Оказание помощи в выполнении заданий учителя (воспитателя, специалиста)	Рекомендации <ul style="list-style-type: none"> <li>не соблюдаются</li> <li>соблюдаются частично</li> <li>соблюдаются полностью</li> </ul>	0 1 2			
	Коррекция поведения ребенка	Коррекция поведения <ul style="list-style-type: none"> <li>не осуществляется</li> <li>осуществляется частично</li> <li>осуществляется успешно</li> </ul>	0 1 2		
			<b>Тьютор на перемене</b>		
Включение ребенка в ситуации общения с окружающими людьми			Общение <ul style="list-style-type: none"> <li>не осуществляется</li> <li>осуществляется частично</li> <li>осуществляется</li> </ul>	0 1 2	
	Создание обучающих ситуаций	Обучающие ситуации <ul style="list-style-type: none"> <li>не создаются</li> <li>создаются без определенного плана</li> <li>создаются планомерно</li> </ul>		0 1 2	
				Общая оценка	20

Выводы и рекомендации:

---



---



---



---



---



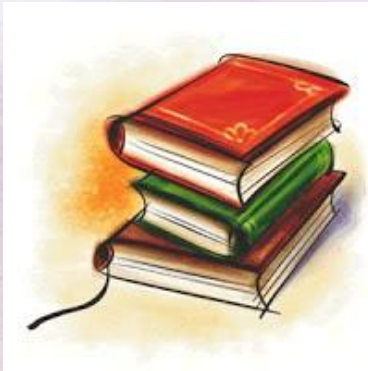
---

Наставник (молодой специалист,  
малоопытный учитель)

Подпись

ФМО





**ДНЕВНИК – форма отчетности, которая позволяет фиксировать наблюдения, отслеживать динамику развития ребенка.**

### **Виды дневников:**

1. Дневник, в котором тьютор фиксирует значимые проявления поведения подопечного с целью отслеживания динамики учебной и социальной жизни подопечного.
2. Дневник как форма приложения к отчетности перед вышестоящей психолого-педагогической инстанцией. Такая форма отчетности должна вестись в соответствии с требованиями этой инстанции.
3. Дневник как способ информирования родителей о жизни, учебе и успехах их ребенка.

# РЕКОМЕНДАЦИИ по ведению дневников наблюдений

## Подлежит фиксации:

- 1.Состояние органов чувств.
- 2.Особенности внимания - устойчивость, переключаемость, объем, привлекаемость.
- 3.Особенности восприятия и осмысления учебного материала.
- 4.Особенности понимания и воспроизведения учебного материала
- 5.Особенности речи - дефекты речи, понимание, запас слов, письменная речь.
- 6.Особенности усвоения учебного материала - отношение к отдельным учебным предметам, умение применять знания в новых условиях.
- 7.Успеваемость - общая, по предметам, факты, которые влияют на успеваемость в течение учебного года или за несколько лет обучения.



# **РЕКОМЕНДАЦИИ**

## **по ведению дневников наблюдений**

8. Особенности познавательных интересов.

9. Особенности личности.

10. Взаимоотношения с коллективом - положение, авторитет в коллективе, чем определяется это положение.

11. Особенности характера.

12. Общие выводы: трудности, возникающие в процессе обучения и воспитания, их преодоление; на преодоление какого недостатка, в первую очередь, должно быть направлено внимание тьютора, на какие положительные качества личности должен опереться тьютор в своей работе, какие коррекционно-педагогические мероприятия должны быть проведены в дальнейшем с этим учеником, динамика развития.

**СПАСИБО ЗА  
ВНИМАНИЕ**

