



# Управление ДООУ в условиях внедрения ФГОС ДО

Подготовила: заведующая МБДОУ  
«Детский сад №37 «Веснянка» города  
Рубцовска  
Толмачева Татьяна Михайловна

# Организационно-управленческая работа по созданию условий введения ФГОС ДО

Мероприятие	Срок	Результат
Создание рабочей группы и определение её функционала	Январь 2014 г.	Создание рабочей группы по введению и реализации ФГОС ДО; обеспечение координации деятельности рабочей группы; издание приказа и локального акта.
Разработка и утверждение плана – графика мероприятий	Февраль 2014г.	Утверждение плана – графика мероприятий; издание приказа об утверждении плана-графика.
Приведение локальной нормативной базы	Январь – март 2014 г.	Локальные акты, обеспечивающие условия реализации ФГОС.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 37 «ВЕСНЯНКА»  
города Рубцовска  
**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014

№ \_\_\_\_\_

## О создании рабочей группы по введению ФГОС ДО

В связи с введением ФГОС в 2013-2014 уч. году, для организации методического и информационного сопровождения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, разработку организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС, наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группы по введению ФГОС ДО. (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по введению ФГОС ДО в составе:
  - Заведующая (председатель рабочей группы);
  - Заместитель заведующей по ВМР;
  - Педагоги;
  - Председатель родительского комитета
3. Основными задачами рабочей группы по введению ФГОС ДО считать:
  - Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации проектов введения ФГОС ДО.
  - Экспертиза и утверждение результатов экспертизы комплексных проектов введения ФГОС ДО.
  - Утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС ДО.
  - Представление информации о результатах введения новых ФГОС ДО.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая \_\_\_\_\_

ФИО

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_

Приложение №1  
к приказу №\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю:

Принято на заседании  
Педагогического совета  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заведующая МБДОУ  
«Детский сад №37 «Веснянка»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о рабочей группе по введению ФГОС ДО МБДОУ «Детский сад №37 «Веснянка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по введению новых ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа, ФГОС ДО) создана на период введения новых ФГОС дошкольного образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом руководителя ОУ из числа представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

### **2. Задачи Рабочей группы.**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- представление информации о результатах введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения.
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения.

### **3. Функции Рабочей группы.**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения новых ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

### **4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение.

Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

## **5. Права Рабочей группы.**

### **5.1. Рабочая группа имеет право:**

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## **6. Ответственность Рабочей группы.**

### **6.1. Рабочая группа несет ответственность:**

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

## **7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.**



Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2014 г.  
Протокол № \_\_\_\_

Утверждаю:  
Заведующая  
\_\_\_\_\_ Т.М.Толмачева  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2014г.

## **План-график введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ « Детский сад» №37 «Веснянка»**

**Цель:** управление процессом введения ФГОС в МБДОУ «Детский сад» №37 «Веснянка»

### **Задачи:**

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДОУ
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС;
- Организация эффективной кадровой политики

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДОУ</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС в ДОУ до 10.09.2014 г.; Принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДОУ».	сентябрь 2014	Члены рабочей группы
1.2.	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы, принятие новых документов.	В течение года	Заведующий Члены рабочей группы
1.3.	Участие в мониторингах по вопросам оценки стартовых условий введения ФГОС в ДОУ.	август 2014	Заведующий Члены рабочей группы
1.4.	Изучение, разъяснение и реализация методических рекомендаций (Минобрнауки России).	В течение года	Члены рабочей группы
1.5.	Участие воспитателей ДОУ в заседаниях методических объединений, семинарах, проводимых на муниципальном уровне.	В течение года	Зам.зав по ВМР
1.6.	Изучение методических рекомендаций по созданию на основе ФГОС ДОУ ООП.	В течение года	Зам.зав по ВМР
1.7.	Создание условий реализации ФГОС ДОУ.	До декабря 2016 г.	Заведующий Члены рабочей группы
1.8.	Приведение в соответствие ФГОС развивающей предметно-пространственной среды ДОУ. Корректировка разделов ООП ДОУ с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	2014 г – 2015г.	Заведующий Члены рабочей группы
1.9.	Изучение примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре.	После утверждения приказом Минобрнауки России	Заведующий Члены рабочей группы Педагоги ДОО
1.10.	Разработка ООП ДОУ на основе примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре	После утверждения приказом Минобрнауки России	Члены рабочей группы



## 2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДОУ

2.1.	Создание рабочей группы ДОУ по разработке и реализации Плана-графика по обеспечению введения ФГОС в ДОУ.	Февраль 2014 г.	Заведующий
2.2.	Создание системы методической работы обеспечивающей сопровождение введения ФГОС в ДОУ.	Весь период	Зам.зав. по ВМР,
2.3.	Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях города.	Весь период	Зам.зав. по ВМР,

## 3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДОУ

3.1.	Составление графика поэтапного повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам ФГОС в ДОУ	Весь период	Зам.зав по ВМР
3.2.	Направление педагогов ДОУ для прохождения курсов повышения квалификации по вопросам ФГОС в ДОУ	Согласно графика	Заведующий
3.3.	Организация проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России	Весь период	Заведующий Зам.зав. по ВМР,
3.4.	Методическое сопровождение аттестации педагогических работников на квалификационные категории в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России	Весь период	Заведующий Зам.зав. по ВМР,
3.5.	Участие педагогических работников в конкурсах разного уровня.	Весь период	Зам.зав. по ВМР,
3.6.	Организация работы с молодыми специалистами, «Школа молодого педагога»	Весь период	Зам.зав. по ВМР,

#### 4. Финансово-экономическое обеспечение ФГОС ДО

4.1.	Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ.	2014-2016 г.г.	Заведующий
4.2.	Корректировка и выполнение государственного (муниципального) задания.	Апрель 2014г. – апрель 2015г	Заведующий Зам.зав. по ВМР
4.3.	Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных услуг	сентябрь 2014г май 2015г	Заведующий Зам.зав. по ВМР

#### 5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДОУ

5.1.	Участие в семинарах и конференциях по вопросам введения ФГОС в ДОУ.	Весь период	Заведующий Зам.зав. по ВМР, педагоги
5.2.	Анализ готовности ДОУ к введению ФГОС.	2015 г.	Члены рабочей группы
5.3.	Изучение, обобщение и обсуждение педагогических печатных изданий по вопросам реализации ФГОС в ДОУ.	2014 г. – 2015г	Заведующий Зам.зав. по ВМР, педагоги специалисты
5.5.	Проведение педагогических советов по реализации ФГОС в ДОУ.	2014 г.- 2015г	Заведующий Зам.зав. по ВМР,
5.6.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Весь период	Зам.зав. по ВМР,
5.7.	Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты.	Весь период	Заведующий Зам.зав. по ВМР, педагоги специалисты
5.8.	Обеспечение публичной отчётности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС на сайте ДОУ.	Весь период	Заведующий Зам.зав. по ВМР,

# Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

Мероприятия	Срок	Результат
Анализ готовности педагогических кадров	Февраль – март 2014 г.	Выявление степени готовности педагогических работников к внедрению ФГОС.
Составление плана графика повышения квалификации педагогических кадров	Февраль 2014 г.	План повышения квалификации педагогических работников.
Разработка методической модели сопровождения педагогов	Март 2014 г.	Модель психолого-педагогического сопровождения профессионального роста педагогических работников в условиях внедрения ФГОС

Уважаемые коллеги, просим Вас ответить на следующие вопросы :

1. ФГОС- это \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Назовите основные отличия ФГОС от ФГТ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Перечислите основные образовательные области в соответствии с ФГОС: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Отметьте основные приоритеты ФГОС: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Считаете ли Вы, что введение ФГОС положительно скажется на развитие дошкольника. (да, нет, затрудняюсь сказать) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Считаете ли Вы, что введение ФГОС положительно скажется на материально-технических, финансовых и иных условиях реализации образовательной деятельности? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Какой опыт инновационной деятельности с детьми вы имеете? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Какие формы работы с родителями Вы регулярно используете? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. В чем состоит готовность педагога к введению ФГОС ДО? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. В чем Вы видите свою роль при организации работы коллектива по внедрению ФГОС? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. На ваш взгляд, готовы ли Вы к введению ФГОС ДО? (да, нет, затрудняюсь сказать) \_\_\_\_\_
12. Перечислите Ваши затруднения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
13. Какую помощь по преодолению педагогических затруднений Вы хотели бы получить? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
14. Оцените наличие стартовых условий , имеющихся в Вашей организации , для начала работ , связанных с введением ФГОС ДО?( по 10-балльной шкале)
  - Методические \_\_\_\_\_
  - Кадровые \_\_\_\_\_
  - Материально-технические \_\_\_\_\_
  - Информационные \_\_\_\_\_
  - Наличие необходимого опыта работы \_\_\_\_\_

# Анкета для педагогов «Готовность к внедрению ФГОС ДО»





# Методическое

## сопровождение

- ❖ Проведение тематических педсоветов, семинаров, консультаций.
- ❖ Анализ видеосюжетов по ФГОС, открытых просмотров образовательной деятельности.





- ❖ Годовые задачи формулируются с учетом ФГОС.
- ❖ Обучение педагогов и руководителей на курсах повышения квалификации по ФГОС
- ❖ Посещение тематических методических объединений и семинаров
- ❖ Участие педагогов в конкурсах различного уровня

# Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО

Мероприятия	Срок	Результат
Обновление оснащённости образовательного процесса	В течение 2014 г.	Оснащение ДООУ оборудованием, методическими пособиями в соответствии ФГОС ДО
Обновление предметно-пространственной развивающей среды	В течение 2014 г.	Соответствие предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО;
Доступ к электронным образовательным ресурсам и ресурсам Интернет	Март 2014 г.	Участие педагогов в вебинарах, интернет семинарах.

# Обновление оснащённости образовательного процесса и предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ







*Развивающая среда в ДОУ с учетом ФГОС строится таким образом, чтобы дать возможность наиболее эффективно развивать индивидуальность каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности*





Развивающая предметно-пространственная среда предоставляет возможность общения и организации совместной деятельности взрослых и детей.







*В развивающем пространстве ДОУ традиционный яркий наглядный материал и игры совмещаются с современными технологиями.*



# Организация педагогического процесса по ФГОС





Использование здоровьесберегающих технологий на музыкальном занятии



# Информационное обеспечение введения ФГОС ДО



МБДОУ "Детский сад № 37 "Веснянка" Регистрация | Войти

8 (38557) 5-68-93  
belochka-vesnyanka@yandex.ru

Сведения о ДОУ | Группы | Наша жизнь | Родителям | Образование | Документы

вакантные места для приема (перевода)

Образовательные стандарты

Основные сведения

Структура и органы управления образовательной организацией

Финансово-хозяйственная деятельность

**Обратная связь**  
Со всеми вопросами и пожеланиями можно обратиться сюда. Мы всегда стараемся оперативно ответить на них.

**Спортивные мероприятия**  
У маленьких детей всегда много энергии и энтузиазма, именно поэтому очень важно уметь направить все это в ... У малышей

**Температурный режим**  
Телефон горячей линии по температурному режиму 8(3852)29-44-07

**Дневной рацион питания**  
Питание детей рассчитывается с учетом всех потребностей детского развивающегося организма... Питание детей рассчитываем

**Наши мероприятия**

В ДОУ открылись две выставки.

**"ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ"**  
по созданию температурного режима в образовательных организациях Алтайского края  
8-3852-29-44-07

Мероприятия	Срок	Результат
Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО	2014 – 2015 гг.	Размещена информация на официальном сайте учреждения.
Размещение результатов самообследования ДОУ на сайте учреждения	к 01.09.2014 г.	Размещена информация на официальном сайте учреждения.

**Спасибо за внимание!**

