



# Напиши мне письмо...

Урок на конкурс «Лучший урок письма»  
Автор: Воронина Лариса Вячеславовна,  
учитель русского языка и литературы МОУ  
«Андреевская средняя  
общеобразовательная школа»  
Судогодского района Владимирской области  
2007 год



ПИСЬМО

КОНВЕРТ

ПОЧТАЛЬ  
ОН

БАНДЕРО  
ЛЬ

ПОЧТА

ПОСЛАН  
ИЕ

ПОСЫЛК  
А

ТЕЛЕГРАМ  
МА

ГОЛУБИ



Вспомните автора и название книги,  
героем которой является  
**ПОЧТАЛЬОН ПЕЧКИН?**



# Какие послания приносят почтальоны?



- Газеты
- Журналы
- Телеграммы
- Извещения
- Письма

# ЗАГЛЯНЕМ В СЛОВАРЬ



## Почта —

1. Учреждение по пересылке писем, посылок, бандеролей, денег, а также здание, где помещается такое учреждение. (*Сдать бандероль на почту*)
2. Пересылка, доставка средствами этого учреждения. (*Послать письмо почтой или по почте*)
3. То, что доставлено этим учреждением, а также вообще доставленные адресату письма, посылки, бандероли. (*Почта пришла. Разносить почту*)
4. В старину: такое учреждение, занимающееся одновременно регулярной перевозкой пассажиров в конных экипажах. (*Служить на почте ямщиком*)

Почтальон — работник почты, доставляющий корреспонденцию по адресу.

Почтамт — главное почтовое учреждение города, осуществляющее также все виды телеграфной и телефонной связи, а также здание, где помещается такое учреждение.

## Письмо —

1. Написанный текст, посылаемый для сообщения чего-нибудь, кому-нибудь. (*Заказное письмо*)
2. Умение писать. (*Учиться чтению и письму. Искусство письма*)
3. Система графических знаков для передачи, запечатления речи. (*Словесно-слоговое письмо, иероглифическое письмо*)
4. Манера художественного изображения. (*Реалистическое письмо. Икона старинного письма*).



# ДЛЯ ЧЕГО НУЖНЫ ПИСЬМА?



## В них

- сообщают о каких-то событиях,
- делятся впечатлениями,
- обращаются с просьбами.



# ВИДЫ ПИСЕМ

Виды писем

личное

деловое

благодарственное

поздравительное



**В жизни часто возникает необходимость обратиться к кому-либо с посланием, то есть написать письмо.**



**Существуют правила написания письма.**



# Как правильно подписывается конверт

**В левом верхнем углу** заполняется строка от кого это письмо, ниже указывается адрес отправителя и индекс почтового отделения.

**А вы знаете индекс своего почтового отделения? Это своего рода цифровой код, которому соответствует определенный населенный пункт.**

**В правом нижнем углу** вы должны написать, кому адресуете письмо, а ниже - куда, в какой населенный пункт, указав при этом его индекс. В каждом почтовом отделении есть справочник, где можно уточнить индекс каждого населенного пункта России.

**Если вы правильно всё заполните, то ваше письмо обязательно дойдет до адресата.**

# ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ КОНВЕРТА

От кого **Иванова И.И.**  
Откуда **Владимирская область, г.  
Судогда, ул. Ленина, д.5, кв.3.**

601371

*С Рождеством  
Христовым!*



Кому **5 «А» классу** **Андреевской**  
**средней школы**  
Куда **Владимирская область,**  
**Судогодский район, п/о**  
**Андреево, ул.**  
**Парковый проезд, д.1А.**

Индекс места назначения

601370





# КТО ТАКИЕ АДРЕСАТ И АДРЕСАНТ?

Адресат, -а, м – Тот, кто получает извещения, телеграммы, письма.

*Словарь С.И.Ожегова*

Адресат, а, м., одуш. [нем. Adressat]. Лицо, получающее почтовое или телеграфное отправление, получатель.

Адресант, а, м., одуш. [нем. Adressant]. Лицо, посылающее почтовое или телеграфное отправление, отправитель.

*Словарь Иностранных слов Крысина*

**Письма отражают характер человека, обнажают некоторые его черты, которые не видны в повседневном общении.**



**Что ни письмо, то маленькое художественное произведение нового жанра: элегическое раздумье, озорной анекдот, сценка, пародия, мистификация.**



# Занимательная грамматика

Ваня жил летом в деревне, а его старшая сестра Маша – в городе. Однажды написал Ваня сестре письмо следующего содержания.

*Здравствуй, Маша!*

*В деревне хорошо. Я здесь буду развеваться, загорать и заколюсь на солнце, поворачиваясь с бачка на бачок. Миша меня будет рыбу ловить рано утром. Хорошо посидеть на берегу с удочкой. Я уже обижал лиса.*

*Пиши мне. Пока.*







# **В ответ он получил такое письмо от Маши:**

**Ваня, здравствуй!**

**Посылаю тебе твоё письмо обратно. Прочти его сам повнимательнее и ответь мне на несколько вопросов. Как же ты будешь развеиваться, ведь ты же не флаг?**

**Ты, наверное, пошутил, когда написал, что заколешься?**

**И почему поворачиваешься с бачка на бачок. Где там, на речке, бачки?**

**Ещё ты пишешь, что собираешься сесть. Разве седые волосы лучше твоих чёрных?**

**Ты писал, что Миша будет ловить рыбу утром, а разве ты с ним не ходил?**

**И ещё сообщи, какого лиса ты обижал? Разве вы поймали лиса?**

**Вот видишь, сколько у меня к тебе вопросов. Это потому, что я ничего не поняла из твоего письма, хотя буду учиться уже в десятом классе и русский язык знаю.**

**А вот знаешь ли ты его?**

# *Части, из которых состоит письмо любого вида*

**ПРИВЕТСТВИ  
Е**

**ВСТУПЛЕНИЕ**



**ОСНОВНАЯ  
ЧАСТЬ**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**ПОДПИСЬ,  
ДАТА**

- **Приветствие или обращение** – имя того, кому предназначено письмо.
- **Вступление** – вопросы, отражающие интерес к жизни адресата, добрые слова в его адрес, пожелания.
- **Основная часть** – изложение информации, интересующей адресата.
- **Заключение** – выражение уважения, любви, преданности, формулы прощания.
- **Подпись. Дата.**

Какие слова употребляются в  
письме, без которых  
невозможно обойтись?

*Здравствуйте!*



и

*До свидания!*

**Каждое письмо начинается с приветствия и с обращения к адресату, которое всегда на письме выделяется запятыми.**

***Дорогая Маша!  
Большое спасибо тебе  
за письмо....***

***Здравствуй, милый Коля!  
Вчера получил твоё  
письмо и  
спешу рассказать  
тебе о ...***





# **КУЛЬТУРА ПИСЬМА – КУЛЬТУРА ЧЕЛОВЕКА**

“Нельзя писать в пустоту.  
Работая, надо представлять  
того человека,  
которому ты пишешь все лучшее, что  
накопилось у тебя на душе и на сердце.  
Тогда придут сильные и свежие слова”.

К.Г.Паустовский



# ЗАГЛЯНЕМ В СЛОВАРЬ

**Каллиграфия** – искусство четкого красивого письма.

**Графика** – начертание письменных или печатных знаков, букв.



## Советы тому, кто пишет письмо

- ❑ Старайся писать ясно и просто.
- ❑ Учитывай, кому пишешь, выбери для своего письма верный тон.
- ❑ Будь искренним, дружелюбным. Не пиши писем в минуты гнева, раздражения.
- ❑ Поздравляй родителей в дни рождения, в Новый год и в другие большие семейные праздники.
- ❑ Не стесняйся выразить чувства любви, нежности, уважения, доверия, если ты ими наполнен.



**Стремительно летит время.**

**Оно несет с собой перемены во всем:**

**в жизни, в науке, технике, культуре.**

**Старое уступает дорогу новому, передовому.**

**Двадцать первое столетие отмечено бурным  
техническим прогрессом, который отражается**

**на всех сторонах деятельности людей.**

**Свой отпечаток он наложил и на почту.**

**Родившаяся в далекие времена,**

**почта стала быстрее, сложнее, точнее.**

**Письма в кратчайший срок доставляются**

**поездами, автомобилями, самолетами,**

**космическими ракетами.**

**Обрабатывают корреспонденцию**

**компьютеры.**





**Люди пишут друг другу письма,  
но отправляют в наше время  
их уже всё чаще и чаще  
по электронной почте.**





**И все-таки, несмотря на огромные достижения науки и рождение новых средств связи, почта еще очень долго будет выполнять свои трудные, хлопотливые задачи.**

Натиши.  
Будь ЧЕЛОВЕКОМ!



Каждому человеку приятно получить конверт с запечатанным в нем письмом от родных, друзей, радостно держать в руках бумажный листок, который, кажется, еще хранит тепло близкого человека, узнать знакомый почерк. С помощью писем люди как бы встречаются

Почта связывает нашу страну со всем миром.

Так давайте же писать друг другу письма!

Получив их, адресат улыбнется,  
а каждая улыбка -  
это лучик нашего солнца.



**Чем больше улыбок,  
тем светлее становится  
на нашей Земле!**

