

«Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word»





Основные принципы работы с полем **Формула**

-  В раскрывающемся списке **Формат числа** (Number format) укажите числовой формат результата вычислений. Например, для отображения чисел в виде процентов выберите 0%.





 Если над курсором расположены ячейки с числами, то в поле Формула (Formula) Word предложит формулу `=SUM(ABOVE)`, по которой производится суммирование чисел, расположенных выше в ячейках этого столбца. Если ячейки с числами расположены левее ячейки с курсором, то Word предложит формулу `=SUM(LEFT)`. Отметим, что суммирование производится до первой пустой ячейки. Чтобы просуммировать всю строку или весь столбец, вставьте в пустые ячейки нули.





-  Если Word предлагает неподходящую формулу, удалите ее из поля Формула (Formula) и из списка Вставить функцию (Paste function) выберите формулу, по которой будут проводиться вычисления. Сведения о доступных функциях приведены в таблице.





 Для вставки закладки выберите помеченный закладкой диапазон ячеек, который следует использовать в вычислениях, или введите его самостоятельно в поле Формула.





Стандартные функции, которые можно ввести в поле Формула



| Функция | Возвращаемое значение |
|-------------------|--|
| ABS(x) | Абсолютное значение числа или формулы (без знака). |
| AND(x;y) | 1 (истина), если оба логические выражения x и y истинны, или 0 (ложь), если хотя бы одно из них ложно. |
| AVERAGE() | Среднее значений, включенных в список. |
| COUNT() | Число элементов в списке. |
| DEFINED(x) | 1 (истина), если выражение x допустимо, или 0 (ложь), если оно не может быть вычислено. |





| Функция | Возвращаемое значение |
|------------------|---|
| FALSE | 0 (нуль). |
| IF(x;y;z) | у, если условие x истинно, или z, если оно ложно. |
| INT(x) | Целая часть числа или значения формулы x. |
| MIN() | Наименьшее значение в списке. |
| MAX() | Наибольшее значение в списке. |
| MOD(x;y) | Остаток от деления x на y. |
| NOT(x) | 0 (ложь), если логическое выражение x истинно, или 1 (истина), если оно ложно. |
| OR(x;y) | 1 (истина), если хотя бы одно из двух логических выражений x и y истинно, или 0 (ложь), если оба они ложны. |



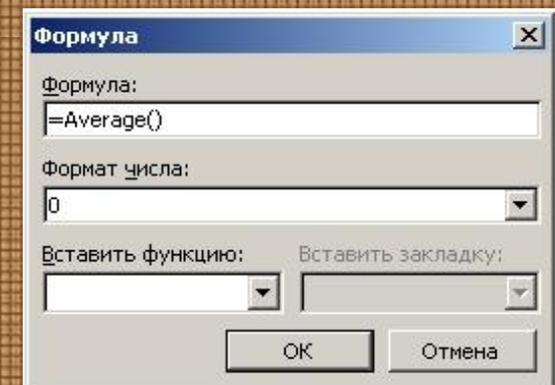


| Функция | Возвращаемое значение |
|-------------------|--|
| PRODUCT() | Произведение значений, включенных в список. Например, функция { = PRODUCT (1;3;7;9) } возвращает значение 189. |
| ROUND(x;y) | Значение x, округленное до указанного десятичного разряда (y), x может быть числом или значением формулы. |
| SIGN(x) | Знак числа: 1 (если $x > 0$) или -1 (если $x < 0$). |
| SUM() | Сумма значений или формул, включенных в список. |
| TRUE | 1 |





Для функций с пустыми скобками допустимо любое число аргументов, разделенных точками с запятыми (;). В скобки могут вводиться ссылки на ячейки таблицы, в которых находятся данные, вставляемые в формулу. Аргументами также могут быть числа и формулы. Для обновления поля выделите его и нажмите клавишу F9. Для обновления всех полей таблицы выделите всю таблицу и нажмите клавишу F9.



Задание 1

1. Создайте и заполните ячейки таблицы по образцу.
Переход из ячейки в ячейку нажатием клавиши **Tab**.

| Отделы | Канцелярские товары | Расходные материалы на оргтехнику |
|-------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Отдел снабжения | 46 | 200 |
| Отдел маркетинга | 200 | 230 |
| Плановый | 120 | 400 |
| Бухгалтерия | 340 | 560 |
| Отдел кадров | 20 | 140 |
| Технический отдел | 373 | 749 |

Отформатируйте таблицу по образцу



Преобразовать рассматриваемую таблицу следующим образом:

-  Вставить столбцы **Сумма** и **НДС** и оформить их как вычисляемые.
-  Вставить строку **ИТОГО** и подсчитать в ней суммы по каждому столбцу.



Добавление столбца

Выделите крайний столбец **Расходные материалы на оргтехнику** **Таблица – Вставить – Столбцы слева** /p>

Оформление столбца **Сумма**.

Значение этого столбца вычисляется как **сумма столбцов**





Канцелярские товары и Расходные материалы на оргтехнику с помощью команды **Таблица - Формула**.

В появившемся окне в строке **Формула** нужно набрать **= SUM (LEFT)**, что означает суммирование числовых ячеек, расположенных слева.

Формулу нужно набирать для каждой ячейки столбца.





Оформление столбца НДС.

Значение НДС определяется как 5% от значений столбца **Сумма.**

В этом случае столбцы таблицы имеют имена А,В,С,Д, строки нумеруются 1,2,3,...., ячейки имеют адреса из имени столбца и номера строки, на пересечении которых они расположены - А1, В3, D4 и т.д., как в табличном процессоре.





Для подсчета значения в первой строке столбца НДС в окне команды Таблица, Формула набираем формулу = D 2*5%, для второй строки - = D 3*5% и т.д.





Оформление строки ИТОГО

Для вычисления суммы по столбцу **Канцелярские товары** нужно в окне команды **Таблица, Формула** набрать формулу = **SUM (ABOVE)**. Аналогично вычисляются суммы по остальным столбцам.



Задание 2

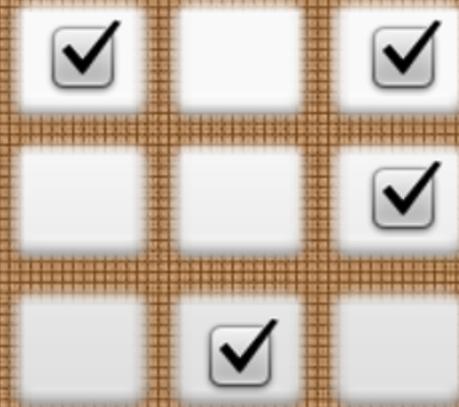
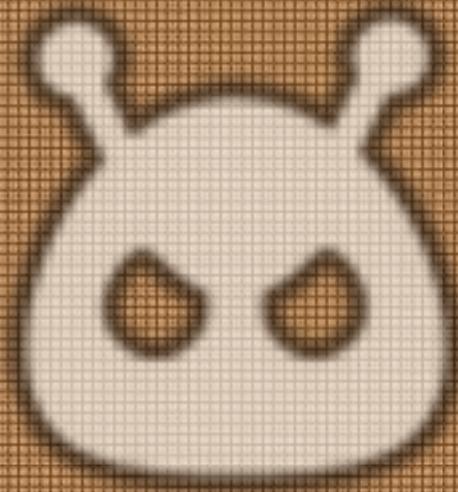
- ✓ 1. Создайте и заполните ячейки таблицы по образцу.
Переход из ячейки в ячейку нажатием клавиши **Tab**.
- ✓ 2. Выполнить необходимые вычисления по формулам, согласно данным в таблице.
- ✓ 3. Оформить таблицу по образцу.
- ✓ 4. Выполнить заливку ячеек (цвета выбрать произвольно).
- ✓ 5. Оформить границы в таблице: 





| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Min |
|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| Max | | | | | | | | | |
| Sum | | | | | | | | | |
| AVERAGE | | | | | | | | | |
| COUNT | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |





Спасибо за урок !!!



Лесконог Елена Викторовна

[OFFICIAL]