An overhead photograph of a business meeting. Five people in professional attire are seated around a dark table. They are looking at various documents, a laptop, and coffee cups. A newspaper titled 'Sentinel' is visible on the right side of the table. The text '© 2007' is faintly visible in the center of the image.

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ
(КЛАССИЧЕСКАЯ) ШКОЛА
МЕНЕДЖМЕНТА**

Представители классической школы:



А. Файоль



Л. Урвик



Дж. Муни

- Имели непосредственный опыт работы в качестве -руководителей высшего звена управления в большом бизнесе
- Исследовали эффективность работы всей организации.
- Свели всю работу предприятия к следующим основным видам деятельности: технической; коммерческой; финансовой; защитной; бухгалтерской; администрированию.

Поэтому цель школы – создание универсальных принципов управления, следование которым несомненно приведет организацию к успеху.



Эти принципы были связаны с двумя аспектами.

1) Разработка рациональной системы управления организацией. (Определяя основные функции бизнеса как финансы, производство и маркетинг, «классики» были уверены, что могут определить лучший способ разделения организации на подразделения или группы)

Файоль рассматривал управление как универсальный процесс, состоящий из нескольких взаимосвязанных функций.

2) Вторая категория принципов касалась построения структуры организации и управления работниками.



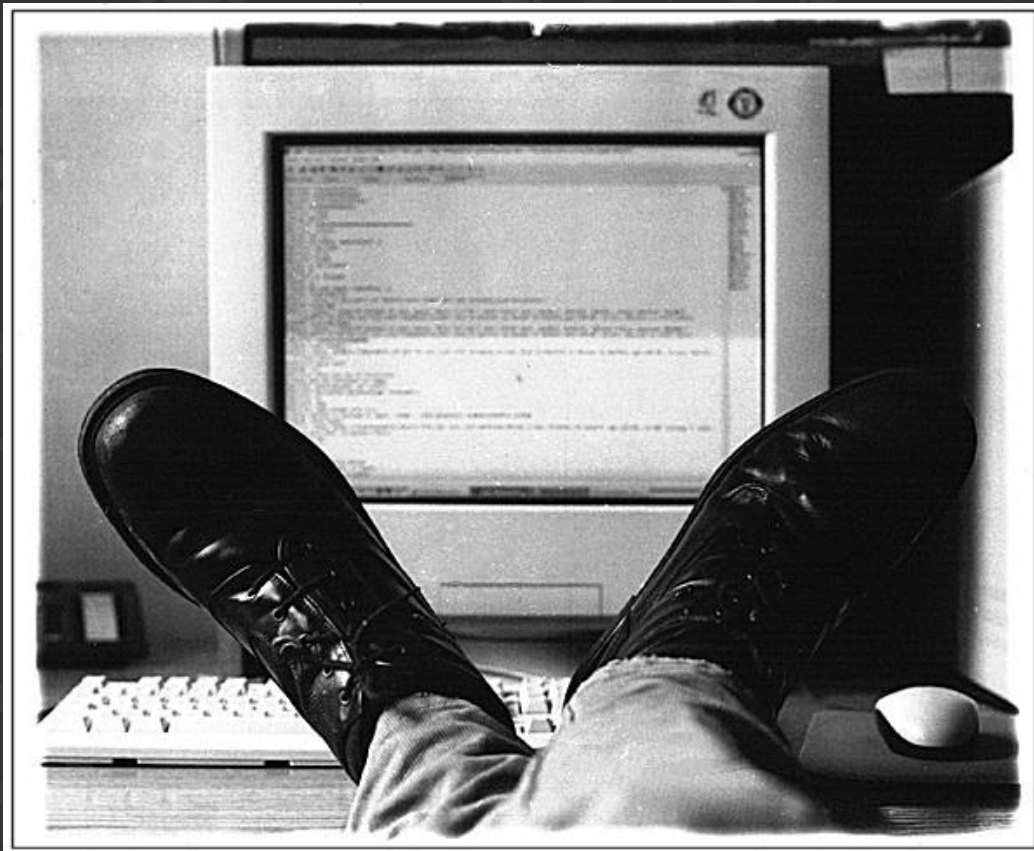


14 принципов управления А. Файоля:



- *Разделение труда.*

Целью разделения является выполнение работы, большей по объему и лучшей по качеству при тех же усилиях. Это достигается за счет сокращения числа целей, на которые должны быть направлены внимание и усилия;



- **Полномочия и ответственность. Полномочия дают право отдавать приказ, ответственность — ее противоположность;**



- **Дисциплина.**

**Предполагает послушание и уважение к достигнутым соглашениям между организацией и ее работниками.
Дисциплина предусматривает справедливое применение санкций;**



- **Единоначалие.** Работник должен получать приказы только от одного непосредственного начальника



- **Единство направления.** Каждая группа, действующая в рамках одной цели, должна быть объединена единым планом и иметь одного руководителя;



- **Вознаграждение персонала.** Для того чтобы обеспечить верность и поддержку работников, они должны получать справедливую зарплату



- Мы хотим пряников, какао и изюм. Срочно!
Иначе мы обезглавим и съедем заложника!



- **Централизация.** Необходимо обеспечить наиболее правильное соотношение между централизацией и децентрализацией в зависимости от конкретных условий;



• **Скалярная цепь**, то есть ряд лиц, стоящих на руководящих должностях, начиная от лица, занимающего самое высокое положение, — вниз, до руководителя низового звена. Не следует отказываться от иерархической системы без необходимости, но поддержание иерархии вредно, когда она наносит ущерб бизнесу *порядок*.





А ТАКЖЕ:

- **порядок.** Место — для всего, и все — на своем месте;
- **справедливость** — сочетание доброты и правосудия;
- **стабильность рабочего места для персонала.** Большая текучесть кадров снижает эффективность организации;
- **инициатива.** Означает разработку плана и обеспечение его успешной реализации;
- **корпоративный дух.** Союз — это сила, а она является результатом гармонии персонала.



**БЛАГОДАРЮ ЗА
ВНИМАНИЕ!**