

Создание эффективного бизнес-плана  
Сессия MG8V  
Lauren Y. Hansen  
Компания DuPont

**Докладчик – Dr. Gadi Ravid**  
**Управление во время перемен**  
**ноября, 2005 - Киев 22-24**



Если ты не знаешь, “  
куда ты идешь, ты  
можешь оказаться  
”.где-нибудь не там  
Casey Stengel-



# Оглавление

?Что такое бизнес-план •

С чего начать •

...,Задание: Подумайте •

Основные компоненты •

Задание: Сценарии •

Собирая части воедино / Что дальше •

Советы и предостережения •

Подведение итогов •

# ?Что такое бизнес-план

Образ организации как успешного, •  
конкурентоспособного предприятия

Активная поддержка новых •  
предложений

Решительность в реализации •  
намеченного

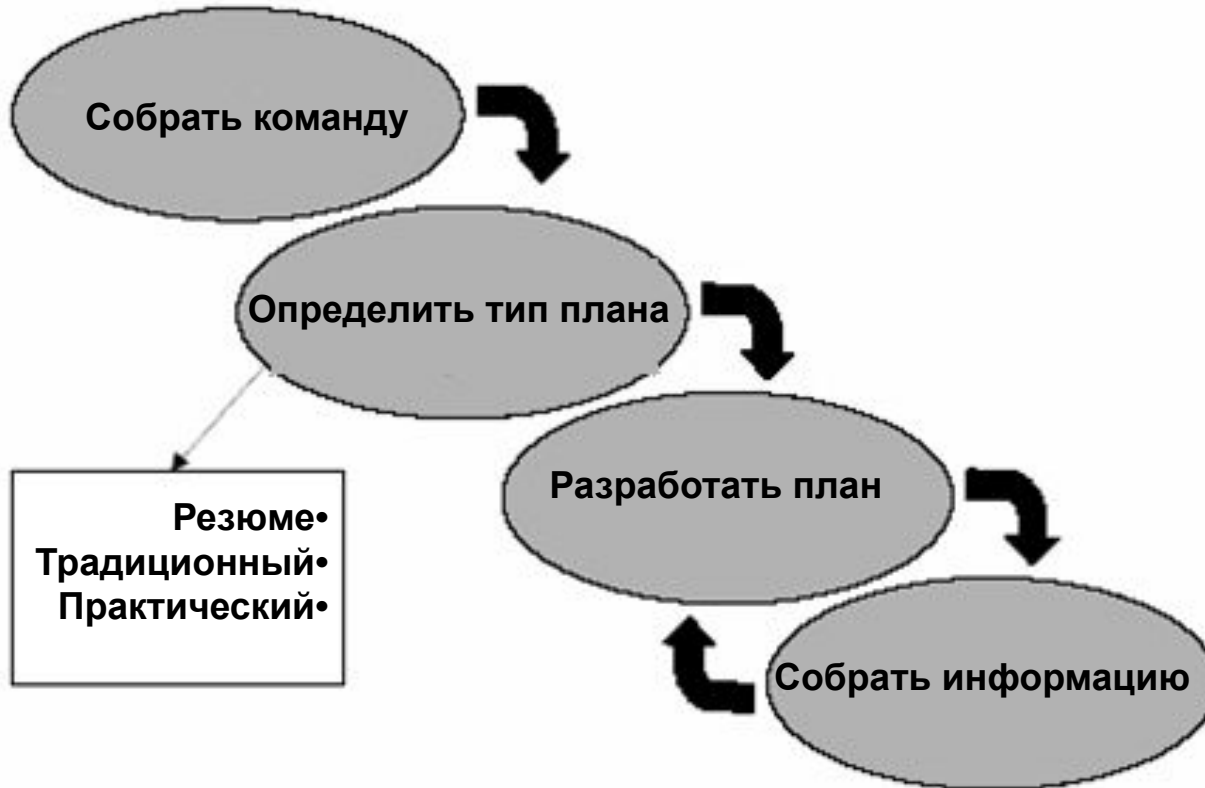
Следующий шаг после разработки •  
стратегического плана



# Необходимость

- Современные течения в бизнесе указывают на постепенный отход от традиционного акцента на конечном продукте
- Период времени до появления [продукта] на рынке неуклонно сокращается
- Размывание традиционных границ между деловыми группами
- Рост конкуренции

# С чего начать



## **Рабочая группа**

?Кто должен принять участие •

Что предпочтительнее – разнообразие •

?подходов или единство взглядов

## ...,**Задание: Подумайте**

Обдумайте положение дел в своей •  
компании

:(минут 5)

Зачем нужно разрабатывать бизнес- –  
?план

План какого типа нужно –

?разрабатывать? Почему

Кто должен войти в состав рабочей –

?группы? Почему

Обсуждение в группах (10 минут) •



- Основные компоненты
- Краткое изложение
  - Описание компании
  - Продукция и услуги
  - Положение дел на рынке
  - Стратегия продаж
  - Финансовая информация
  - Расписание и параметры
  - Сопутствующая документация



# Собирая части воедино

:Убедитесь, что •

Ваши цели привязаны к вашим идеям .1

Вы можете указать основные .2

возможности

Вы готовы к возможным трудностям .3

Вы определили своих клиентов .4

Вы знаете своих конкурентов .5



# Собирая части воедино

:Убедитесь, что •

Вы знаете свои сильные и слабые .6  
стороны

У вас есть осмысленная стратегия .7

Ваши данные точны .8

Вы действительно готовы меняться .9

Ваш план ясен, последователен и .10  
актуален



# Собирая части воедино

- Окончательное редактирование плана
- Используйте свои умения в области – информационного дизайна
- Не утрачивайте связь с кратким – изложением проекта
- Отдайте свой план на рецензию



# Советы и предостережения

Подготовьте план для первичной •  
аудитории

Будьте готовы к тому, что может •  
понадобиться больше одного варианта

Знайте свои сильные и слабые •  
стороны, возможности и потенциальные  
проблемы

Данные должны быть точными и •  
убедительными

Убедитесь, что прогнозы не •  
противоречат опыту

Преодолевайте препятствия •

# **Советы и предостережения**

Документ должен быть как можно •  
короче

Будьте терпеливы и настойчивы •

Разрабатывайте план внутри •  
организации – не нанимайте  
консультанта

Чересчур широкий план может вызвать •  
в аудитории вопрос о приоритетах

Те же методы можно использовать для •  
планирования собственной жизни

## ...Помните

Никто не может предсказать будущее вашей компании. Но серьезный план может подготовить .вашу компанию к будущему

