Создание эффективного бизнес-плана
Сессия MG8V
Lauren Y. Hansen
Компания DuPont

Докладчик – Dr. Gadi Ravid
Управление во время перемен
ноября, 2005 - Киев 22-24

Если ты не знаешь,“
куда ты идешь, ты
можешь оказаться
”.где-нибудь не там
Casey Stengel-

Оглавление

?Что такое бизнес-план •
С чего начать •
...,Задание: Подумайте •
Основные компоненты •
Задание: Сценарии •
Собирая части воедино / Что дальше •
Советы и предостережения •
Подведение итогов •

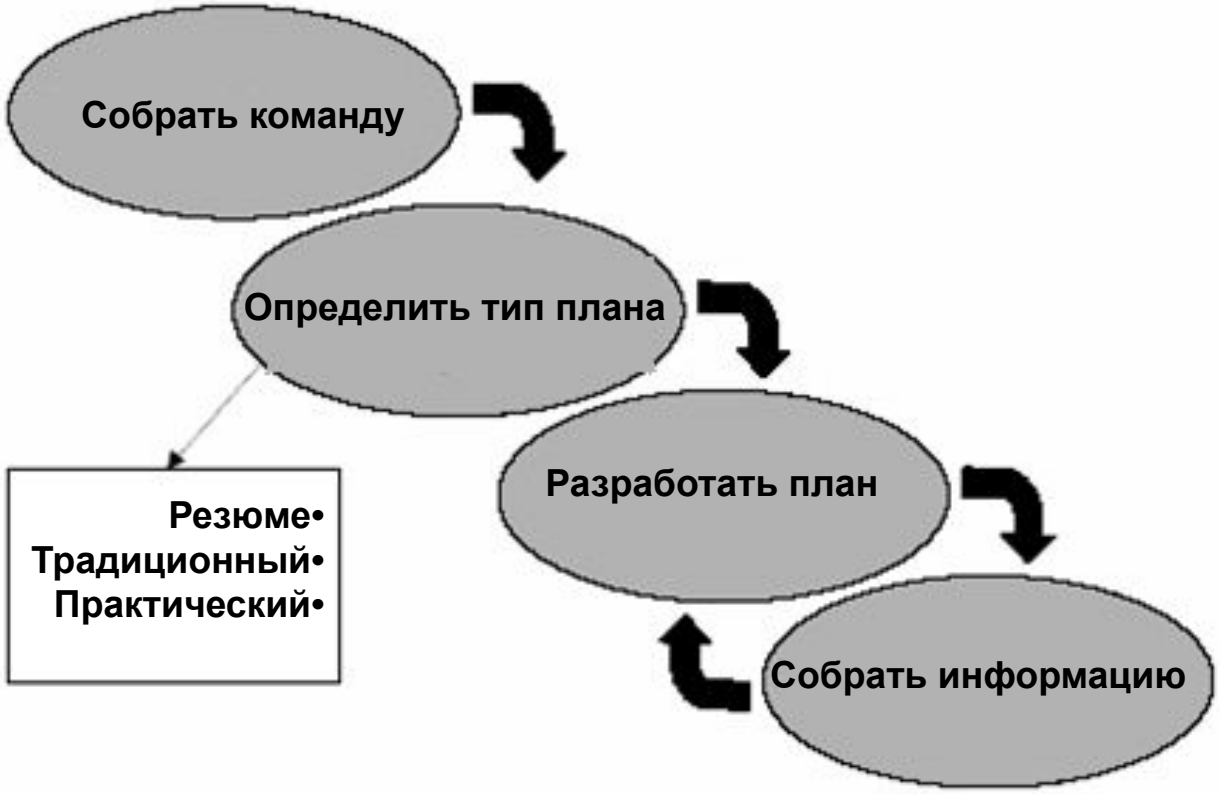
?Что такое бизнес-план

- Образ организации как успешного, конкурентоспособного предприятия
- Активная поддержка новых предложений
- Решительность в реализации намеченного
- Следующий шаг после разработки стратегического плана

Необходимость

- Современные течения в бизнесе указывают на постепенный отход от традиционного акцента на конечном продукте
- Период времени до появления [продукта] на рынке неуклонно сокращается
- Размывание традиционных границ между деловыми группами
- Рост конкуренции

С чего начать



Рабочая группа

?Кто должен принять участие •
Что предпочтительнее – разнообразие •
?подходов или единство взглядов

...,Задание: Подумайте

Обдумайте положение дел в своей • компании
:(минут 5)
Зачем нужно разрабатывать бизнес- – ?план
План какого типа нужно – ?разрабатывать? Почему
Кто должен войти в состав рабочей – ?группы? Почему
Обсуждение в группах (10 минут) •

Основные компоненты
Краткое изложение •
Описание компании •
Продукция и услуги •
Положение дел на рынке •
Стратегия продаж •
Финансовая информация •
Расписание и параметры •
Сопутствующая документация •

Собирая части воедино

:Убедитесь, что •

Ваши цели привязаны к вашим идеям .1

Вы можете указать основные .2 возможности

Вы готовы к возможным трудностям .3

Вы определили своих клиентов .4

Вы знаете своих конкурентов .5

Собирая части воедино

:Убедитесь, что •

Вы знаете свои сильные и слабые .6 стороны

У вас есть осмысленная стратегия .7

Ваши данные точны .8

Вы действительно готовы меняться .9

Ваш план ясен, последователен и .10 актуален

Собирая части воедино

Окончательное редактирование плана •
Используйте свои умения в области –
информационного дизайна
Не утрачивайте связь с кратким –
изложением проекта
Отдайте свой план на рецензию •

Советы и предостережения

- Подготовьте план для первичной аудитории
- Будьте готовы к тому, что может понадобиться больше одного варианта
- Знайте свои сильные и слабые стороны, возможности и потенциальные проблемы
- Данные должны быть точными и убедительными
- Убедитесь, что прогнозы не противоречат опыту
- Преодолевайте препятствия

Советы и предостережения

- Документ должен быть как можно короче
- Будьте терпеливы и настойчивы
- Разрабатывайте план внутри организации – не нанимайте консультанта
- Чересчур широкий план может вызвать в аудитории вопрос о приоритетах
- Те же методы можно использовать для планирования собственной жизни

...Помните

Никто не может предсказать будущее вашей компании. Но серьезный план может подготовить .вашу компанию к будущему