

Создание эффективного бизнес-плана
Сессия MG8V
Lauren Y. Hansen
Компания DuPont

Докладчик – Dr. Gadi Ravid
Управление во время перемен
ноября, 2005 - Киев 22-24



Если ты не знаешь, “
куда ты идешь, ты
можешь оказаться
”.где-нибудь не там
Casey Stengel-



Оглавление

?Что такое бизнес-план •

С чего начать •

...,Задание: Подумайте •

Основные компоненты •

Задание: Сценарии •

Собирая части воедино / Что дальше •

Советы и предостережения •

Подведение итогов •

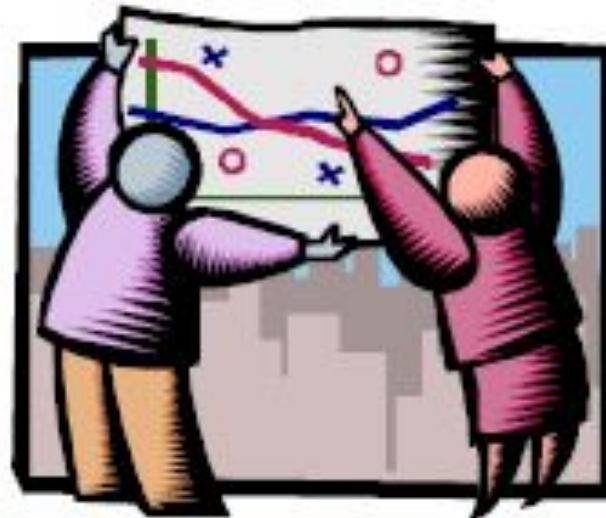
?Что такое бизнес-план

Образ организации как успешного, •
конкурентоспособного предприятия

Активная поддержка новых •
предложений

Решительность в реализации •
намеченного

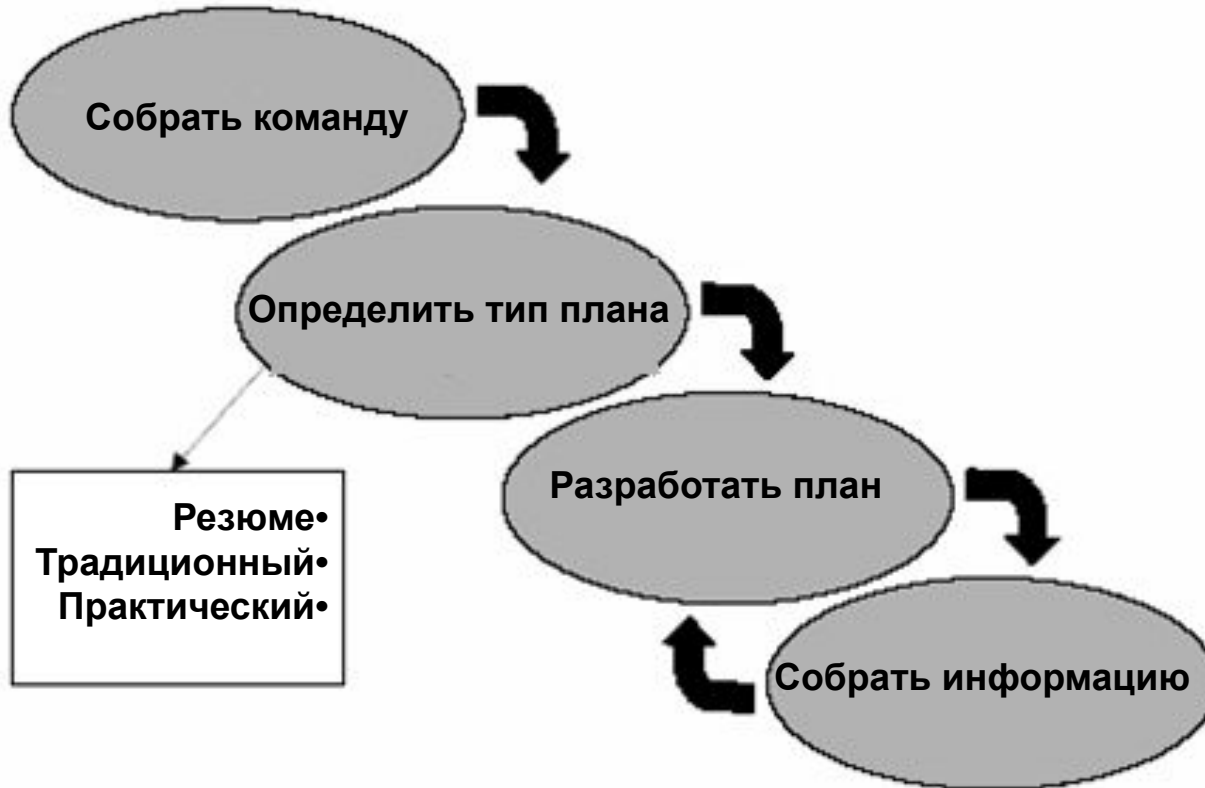
Следующий шаг после разработки •
стратегического плана



Необходимость

- Современные течения в бизнесе указывают на постепенный отход от традиционного акцента на конечном продукте
- Период времени до появления [продукта] на рынке неуклонно сокращается
- Размывание традиционных границ между деловыми группами
- Рост конкуренции

С чего начать



Рабочая группа

?Кто должен принять участие •

Что предпочтительнее – разнообразие •

?подходов или единство взглядов

...,Задание: Подумайте

Обдумайте положение дел в своей •
компании

:(минут 5)

Зачем нужно разрабатывать бизнес- –
?план

План какого типа нужно –

?разрабатывать? Почему

Кто должен войти в состав рабочей –

?группы? Почему

Обсуждение в группах (10 минут) •

Основные компоненты
Краткое изложение •
Описание компании •
Продукция и услуги •
Положение дел на рынке •
Стратегия продаж •
Финансовая информация •
Расписание и параметры •
Сопутствующая документация •



Собирая части воедино

:Убедитесь, что •

Ваши цели привязаны к вашим идеям .1

Вы можете указать основные .2

возможности

Вы готовы к возможным трудностям .3

Вы определили своих клиентов .4

Вы знаете своих конкурентов .5



Собирая части воедино

:Убедитесь, что •

Вы знаете свои сильные и слабые .6
стороны

У вас есть осмысленная стратегия .7

Ваши данные точны .8

Вы действительно готовы меняться .9

Ваш план ясен, последователен и .10
актуален



Собирая части воедино

- Окончательное редактирование плана
- Используйте свои умения в области – информационного дизайна
- Не утрачивайте связь с кратким – изложением проекта
- Отдайте свой план на рецензию



Советы и предостережения

Подготовьте план для первичной •
аудитории

Будьте готовы к тому, что может •
понадобиться больше одного варианта

Знайте свои сильные и слабые •
стороны, возможности и потенциальные
проблемы

Данные должны быть точными и •
убедительными

Убедитесь, что прогнозы не •
противоречат опыту

Преодолевайте препятствия •

Советы и предостережения

Документ должен быть как можно •
короче

Будьте терпеливы и настойчивы •

Разрабатывайте план внутри •
организации – не нанимайте
консультанта

Чересчур широкий план может вызвать •
в аудитории вопрос о приоритетах

Те же методы можно использовать для •
планирования собственной жизни

...Помните

Никто не может предсказать будущее вашей компании. Но серьезный план может подготовить .вашу компанию к будущему

