



Введение в специальность «Экономика и управление на предприятии»



Н. Н. Таскаева,

к. э. н., доцент

А.И. Козловская,

старший преподаватель

кафедры МН



Тема 9. Функции и обязанности менеджера на предприятии.

План темы:

1. Понятие менеджмента.
2. Функции менеджера на предприятии.
3. Обязанности менеджера на предприятии.



Тема 9. Функции и обязанности менеджера на предприятии.

9.1 Понятие менеджмента.

«Каждый человек управляет своей жизнью, и в этом смысле все мы являемся менеджерами» К. Хэйлс 1993г.

«Менеджер – это индивид, выполняющий работу с помощью других людей» Р. Стюард 1967г.

«Не стыдно управлять миром. Стыдно делать это плохо» В. Тарасов 1993г.

Тема 9. Функции и обязанности менеджера на предприятии.

9.1 Понятие менеджмента.



Менеджмент –

1. Совокупность принципов, форм, методов, приемов и средств управления производством и производственным персоналом с использованием достижений науки и управления.

Тема 9. Функции и обязанности менеджера на предприятии.

9.1 Понятие менеджмента.



Основная цель менеджмента – достижение высокой эффективности производства, лучшего использования ресурсного потенциала предприятия.

2. руководство предприятия, фирмы, компании, руководящий орган.

Тема 9. Функции и обязанности менеджера на предприятии.

9.1 Понятие менеджмента.



-
3. Вид деятельности, область знания помогающие осуществлять экономическую функцию.
 4. Форма управления социально-экономическими процессами в рамках предпринимательской деятельности.



9.2 Функции менеджера на предприятии

Менеджер должен знать и уметь использовать:

- Объективные тенденции экономического развития, закономерности функционирования экономических систем, воздействие экономических процессов и их социальное содержание;



Тема 9. Функции и обязанности менеджера на предприятии.

9.2 Функции менеджера на предприятии.

- Сущность фискальной и денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политики;



Тема 9. Функции и обязанности менеджера на предприятии.

9.2 Функции менеджера на предприятии.

- Методы получения статистической информации и ее обобщения, методологию экономико-статистического анализа и исчисления обобщающих статистических показателей;



Тема 9. Функции и обязанности менеджера на предприятии.

9.2 Функции менеджера на предприятии.

- Приемы анализа и перспективного обоснования тенденций изменения национального рынка и разработки программ экономического роста;



Тема 9. Функции и обязанности менеджера на предприятии.

9.2 Функции менеджера на предприятии.

- Методологию анализа рыночной среды на макроэкономическом уровне, способы оценки производственно - экономического потенциала предприятия и пути достижения высокой эффективности воспроизводственного цикла;



Тема 9. Функции и обязанности менеджера на предприятии.

9.2 Функции менеджера на предприятии.

- Методы получения информации по вопросам использования производственных фондов краткосрочного кредитования организации безналичных расчетов и определять возможность их совершенствования;



Тема 9. Функции и обязанности менеджера на предприятии.

9.2 Функции менеджера на предприятии.

- Принципы, методы и цели рыночной сегментации, содержание формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы и «паблик рилейшнз».



Тема 9. Функции и обязанности менеджера на предприятии.

9.3 Обязанности менеджера на предприятии.

Обязанности менеджера:

- проводить аналитическую, исследовательскую и рационализаторскую работу по оценке социально-экономической обстановки и конкретных форм управления;

Тема 9. Функции и обязанности менеджера на предприятии.
9.3 Обязанности менеджера на предприятии.



-
- знать современные методы социально-экономической диагностики, получения обобщенных характеристик, агрегирования информации и ее обработки с помощью ПК.



-
- применять методы научной организации труда и оргпроектирования, практически использовать навыки рационализации управленческого труда.



- владеть методами прогнозирования развития социально – экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития.



Вопросы для самопроверки:

Тест 1. Менеджмент организации – это:

1. Производственный персонал;
2. Инженеры и разработчики;
3. Совокупность всего персонала в организации;
4. Руководящий персонал.



Вопросы для самопроверки:

Тест 2. Совокупность принципов, методов и средств управления организацией – это:

1. Стратегия;
2. Планирование;
3. Маркетинг;
4. Менеджмент.



Вопросы для самопроверки:

Тест 3. Специалист «Менеджер» должен изучать:

1. Специальные дисциплины;
2. Дисциплины региона»
3. Математические»
4. Все выше перечисленное.



Вопросы для самопроверки:

Тест 4. Какая из функций не относится к основным функциям менеджмента:

1. Мотивация;
2. Контроль;
3. Консолидация;
4. Планирование.



Вопросы для самопроверки:

Тест 5. В функции и обязанности менеджера входят:

1. Подготовка исходных данных и выполнение расчетов;
2. Контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов;
3. Организация связей с партнерами;
4. Планирование предпринимательской и коммерческой деятельности.



СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ:

1. Гражданский кодекс РФ ч. 1,2. – М.: ИНФРА-М,2002
2. Налоговый кодекс ч.1,2. – СПб.: ПИТЕР,2002.
3. Трудовой кодекс РФ. – М.:Юрист,2002.
4. Мордвинцева А. Д. Современные методы планирования и управления на предприятиях. Конспект лекций/ А. Д. Мордвинцева. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2002.
5. Кабушкин Н. И. Основы менеджмента: Учебник. – Минск, 2003 – 829 с.
6. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: Учебник. – М., 2008. – 520 с.
7. Таскаева Н.Н., Козловская А. И. Введение в специальность. Учебная программа курса по специальности 080500 «Экономика и управление на предприятии» -Владивосток: ВГУЭС, 2006.- 39 с.