



“Електронне декларування доходів”

Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
апарату облдержадміністрації
м. Дніпропетровськ

2016

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ДЕКЛАРУВАННЯ

Запуск відповідно до:

- Закону України «Про запобігання корупції»;
- Рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 року № 2 «Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 року за № 958/29088;
- Рішення НАЗК від 10.06.2016 року № 3 «Про функціонування Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 959/29089;
- Рішення НАЗК від 14.08.2016 № 1 «Про початок діяльності Національного агентства з питань запобігання корупції»

Дата запуску: 01.09.2016 року

Період подання:

01.09.2016 – 30.10.2016

01.01.2017 – щороку до 01 квітня

Запуск системи подання та оприлюднення декларацій в два етапи:

□ I етап:

З 00 годин 00 хвилин 01.09.2016

протягом 60 днів лише для осіб, що
займають відповідальне та
особливо відповідальне становище
станом на 01.09.2016

- щорічні декларації;
- декларації перед звільненням для осіб, які 01.09.2016 чи пізніше цієї дати припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- повідомлення про суттєві зміни в майновому стані суб'єкта декларування

□ II етап:

З 00 годин 00 хвилин 01.01.2017

для всіх інших суб'єктів
декларування та декларацій

ЗАПОВНЮЄМО ЕЛЕКТРОННІ ДЕКЛАРАЦІЇ

1. Зайти на сайт Національного агентства з питань запобігання корупції **NAZK.gov.ua** та натиснути вкладку «Заякларуй»

2. Пройти електронну ідентифікацію за допомогою власного електронного цифрового підпису та отримати доступ до свого персонального кабінету в Реєстрі е-деклараций

3. Натиснути «Створення нової декларації» та ознайомитись з Правилами заповнення форми декларації, які висвітить система

4. Обрати тип декларації «Щорічна» та обрати рік за який вона подається «2015»

5. Перейти до заповнення розділів декларації. В разі виникнення питань щодо заповнення розділів слід натиснути вкладку «Як заповнити цей розділ»

6. Після заповнення всіх розділів декларації натиснути вкладку «Подати документ».

Вхід до Системи за допомогою ЕЦП

1. Для отримання ЕЦП необхідно звернутись до Центру сертифікації ключів (ЦСК), виконати всі необхідні умови та надати потрібні документи для отримання власного Електронного цифрового підпису

Постанова КМУ від 28.10.2004 року № 1452

«Про затвердження Порядку застосування електронного цифрового підпису органам державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності»

2. Для входу до Системи використовуючи ЕЦП, необхідно знати центр сертифікації ключів (далі ЦСК), у якому ви отримали ЕЦП, мати носій з файлом з

особистим ключем та знати пароль

3. Після успішного вводу даних ЕЦП, захисту ключа

Система надасть сторінку

підтвердження електронної пошти.

РОЗДІЛИ

ДЕКЛАРАЦІЇ

Загальна кількість: 16

- Тип декларації та звітний період;
- Інформація про суб'єкта декларування та членів його сім'ї
- Об'єкти нерухомості (збільшився обсяг інформації)
- ❖ Об'єкти незавершеного будівництва
- ❖ Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів) якщо вартість предмета більше ніж 100 МЗП (121 800 грн.)
- Цінне рухоме майно – транспортні засоби
- Цінні папери
- Корпоративні права
- ❖ Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї
- ❖ Нематеріальні активи: об'єкти інтелектуальної власності, ліцензії тощо
- Доходи: негрошові подарунки, лише якщо разово більше ніж 5 МЗП (6 090 грн.), грошові подарунки, якщо сукупно від одного джерела за рік більше ніж 5 МЗП (6 090 грн.)
- ❖ Грошові активи: готівкові кошти, кошти на рахунках, якщо сукупно більше ніж 50 МЗП (60 900 грн.)
- Фінансові зобов'язання
- Видатки та правочини суб'єкта декларування: якщо розмір видатку більше ніж 50 МЗП (60 900 грн.)
- Робота за сумісництвом суб'єкта декларування
- ❖ Членство суб'єкта декларування в

Розділ I

ТИП ДЕКЛАРАЦІЇ ТА

ЗВІТНИЙ ПЕРІОД

- **Щорічна**

(щороку до 01 квітня за попередній рік)

- **Перед звільненням**

(за неохоплений період)

- **Після звільнення**

(наступного року після звільнення до 01 квітня - за попередній рік)

- **Кандидата на посаду**

(за попередній рік)

Розділ II

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ ТА ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї

- ***Інформація про суб'єкта декларування***

ПІБ, дата народження та індивідуальний податковий номер

- ***Місце реєстрації та місце фактичного проживання***

Якщо зареєстроване місце проживання збігається з місцем фактичного проживання достатньо помітки у відповідному розділі (повторного заповнення не потребує)

Якщо суб'єкт декларування не бажає вказувати місце фактичного проживання, він може вказати адресу, на яку НАЗК може надсилати кореспонденцію (можна вказати абонентську поштову скриньку)

- ***Місце роботи та категорія посади***

зазначається станом на кінець звітного періоду або станом на день початку роботи системи в 2016 році

Розділ III

ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ

Станом на останній день звітного
періоду

- Земельні ділянки
- Житлові будинки
- Квартири
- Офіси
- Садові (дачні) будинки
- Гаражі
- Інші

Зазначаються:

**Характеристика об'єкта
нерухомості**

*(адреса, загальна площа, кадастровий або
реєстраційний номер)*

Права на цей об'єкт

*(оренда, користування, власність,
спільна власність часткова або сумісна
тощо)*

Дата набуття права на цей об'єкт

*(якщо суб'єкт декларування не пам'ятає,
можна зазначити перше число відповідного
місяця або перше число відповідного року).*

Вартість об'єкта

(якщо вона відома)

Розділ IV

Об'єкти незавершеного будівництва

Станом на останній день звітного періоду

- вид об'єкта
(житловий будинок, офіс, гараж тощо)
- загальна площа об'єкта (якщо відома)
- реєстраційний номер (якщо відомий)
- місцезнаходження об'єкта
- зв'язок із суб'єктом декларування або членом його сім'ї
- власник або користувач земельної ділянки, на якій здійснюється

Не зазначаються об'єкти якщо вони мають одночасно всі такі характеристики:

- будівництво завершено;
- об'єкт прийнятий в експлуатацію;
- право власності на об'єкт зареєстровано в установленому порядку.

Розділ V

Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

Якщо вартість предмета більше ніж
100 МЗП (121800 грн.)

**Ювелірні вироби, персональні або
домашні електронні пристрої, одяг,
антикваріат, твори мистецтва, одяг,
меблі тощо**

ОКРІМ:

*Цінних паперів,
корпоративних прав,
готівкових коштів,
коштів на рахунках в банку,
дорогоцінних (банківських) металів*

Розділ VI

Цінне рухоме майно – транспортні засоби

Легкові та вантажні автомобілі, автобуси, самохідні машини, сконструйовані на шасі автомобілі, мотоцикли усіх типів, марок і моделей, причепа, напівпричепа, мотоколяски, інші прирівняні до них транспортні засоби та мопеди, сільськогосподарська техніка, водні та повітряні судна.

Незалежно від їх вартості!

- **Власність чи користування**

(Якщо транспортний засіб перебуває на праві користування – зазначення ПІБ власника є обов'язковим)

- **Ідентифікаційний номер транспортного засобу**

(номер у технічному паспорті)

- **Грошова вартість об'єкта**

(якщо вона відома суб'єкту декларування)

Розділ VII

Цінні папери

-Акції

-Боргові цінні папери

(облігації підприємств, державні облігації, казначейські зобов'язання України, ощадні (депозитні) сертифікати, векселі, облігації Фонду гарантування вкладів фізичних осіб);

-Чеки;

-Інвестиційні сертифікати;

-Іпотечні цінні папери

(іпотечні сертифікати, заставні);

-Приватизаційні цінні папери

(ваучери тощо);

-Інші

Розділ VIII

Корпоративні права

Частка (пай) у статутному капіталі товариства, підприємства в Україні або за кордоном, у т.ч. пайові внески в кредитній спілці.

Розділ ІХ

Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї

- ❖ Наявність можливості здійснювати фактичний контроль (вирішальний вплив) за діяльністю юридичної особи
- ❖ Володіння часткою в юридичній особі у розмірі 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі.

Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»

Розділ X

Нематеріальні активи

- **Об'єкти права інтелектуальної власності**

(патент на винахід, корисну модель, ноу-хау, промисловий зразок, сорт рослин, торгову марку чи комерційне найменування, авторське право тощо)

- **Право на використання надр чи інших природних ресурсів**
- **Ліцензії на право користування об'єктами інтелектуальної власності, що належать суб'єкту декларування**

Розділ XI

Доходи, у тому числі подарунки

Заробітна плата (грошове забезпечення),

гонорари та інші виплати згідно з цивільно-правовими правочинами, дохід від підприємницької діяльності, дохід від надання майна в оренду (користування), дивіденди, проценти, бонуси, нараховані у грошовій формі, роялті, страхові виплати, виграші у лотерею, у букмекерському парі, призи (виграші) у грошовій формі, одержані за перемогу та/або участь в аматорських спортивних змаганнях, благодійна допомога, пенсія, спадщина, доходи від відчуження цінних паперів чи корпоративних прав, інші доходи (кредити позички тощо).

Доходи декларуються незалежно від їх розміру!

Подарунки декларуються, якщо їх розмір отриманий від однієї особи (групи осіб) сукупно протягом року, перевищує 5 МЗП (6090 грн.)

Обов'язково слід зазначати джерело доходу

(громадянин України, юридична особа, зареєстрована в Україні, Іноземний громадянин, юридична особа зареєстрована за кордоном)

Розділ XII

Грошові активи

Якщо сукупна вартість перевищує 50 МЗП,
встановлених на 1 січня звітного року
(за 2015 рік - 60 900 грн.)

- Готівкові кошти
- Кошти, розміщені на банківських рахунках
- Внески до кредитних спілок та інших небанківських фінансових установ
- Кошти, позичені суб'єктом декларування або членом його сім'ї третім особам або одне одному
- Активи у дорогоцінних (банківських) металах
- Інші (вказати які).

Розділ XIII

Фінансові зобов'язання

Якщо розмір одного зобов'язання перевищує 50 МЗП, встановлених на 1 січня звітного року (за 2015 рік - 60 900 грн.)

Кредити, позики (основна сума та проценти), зобов'язання за договорами лізингу, зобов'язання за договорами страхування та недержавного пенсійного забезпечення, кошти, позичені суб'єкту декларування або

члену його сім'ї іншими особами
У декларації вказується:

- вид зобов'язання,
- його розмір, валюта зобов'язання,
- інформація про особу, стосовно якої виникли такі зобов'язання (член сім'ї, фізична або юридична особа із зазначенням коду ЄДРПОУ),
- дата виникнення зобов'язання.

У разі якщо предметом правочину щодо забезпечення виконання зобов'язання є нерухоме або рухоме майно, в декларації зазначаються: вид майна, його місцезнаходження, вартість, інформація про власника майна.

У разі якщо засобом забезпечення отриманого зобов'язання є порука, в декларації зазначається: інформація про поручителя

Розділ XIV

Видатки та правочини суб'єкта декларування

Якщо розмір відповідного видатку (вартість предмету правочину) перевищує 50 МЗП, встановлених на 1 січня звітного року (за 2015 рік - 60 900 грн.)

Правочини, вчинені у звітному періоді, на підставі яких у суб'єкта декларування виникає або припиняється право власності, володіння чи користування на об'єкти декларування.

Видатки та правочини членів сім'ї не зазначаються

Розділ XV

Робота за сумісництвом суб'єкта декларування

- Незалежно від тривалості зайняття посади чи роботи за сумісництвом;
- Незалежно від того чи була ця робота оплачуваною

Розділ XVI

Членство в організаціях та їхніх органах

Зазначається членство у:

- Громадських організаціях із статусом юр. особи;
- Громадських організаціях роботодавців та їх об'єднаннях;
- Благодійних організаціях;
- Некомерційних об'єднаннях фізичних та юридичних осіб, які здійснюють професійну діяльність (недержавні пенсійні фонди, кредитні спілки тощо);
- Самоврядних професійних об'єднаннях (об'єднання адвокатів, нотаріусів, лікарів).

Не зазначається членство в таких організаціях:





- Політичні партії;
- Релігійні організації;

Для остаточного подання декларації

необхідно:

1. Заповнити всі розділи декларації

Біля назви розділів будуть наступні позначки в залежності від стану заповненості розділу:

- якщо розділ заповнено правильно , знак буде виглядати таким чином
- якщо в розділі відсутні об'єкти д я декларування
- якщо в розділі наявні помилки 
- якщо заповнення розділу ще не починалось 

2. Натиснути кнопку «Подати документ»

3. Уважно ознайомитись із вказаною в декларації інформацією, перевірити її правильність та підтвердити правильність даних, поставивши відповідну помітку, що розблокує кнопку подачі документа.

!!! На цьому кроці сформовано декларацію, яку в подальшому ви будете офіційно підписувати і подавати.

4. Підписати документ за допомогою ЕЦП.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Дисциплінарна

- Ч.2 ст. 65 Закону України «Про запобігання корупції», якщо Судом не застосовано до особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення покарання або не накладено стягнення;
- За приписом Національного агентства з питань запобігання корупції після проведення

Адміністративна (ст.172⁶ КУпАП)

- Несвоєчасне подання без поважних причин декларації : штраф від 50 до 100 неоподаткованих мінімумів доходів громадян (від 850 до 1700 грн.)
- Неповідомлення про суттєві зміни у майновому стані: штраф від 100 до 200 НМДГ (1700 – 3400 грн.)
- Подання завідомо недостовірних відомостей у декларації: штраф від 1000 до 2500 НМДГ (17000 – 42500 грн.)

Якщо відомості відрізняються від достовірних

на суму від 100 до 250 МЗП (від 137800 грн. до 344500 грн.)
Рішення НАЗК від 09.06.2016 № 5 «Про затвердження Порядку оформлення протоколів про адміністративні правопорушення та внесення приписів Національним агентством з питань запобігання корупції», зареєстроване в Міністерстві юстиції України 25.07.2016 за № 1019/29149

КРИМІНАЛЬНА (ст. 366¹ ККУ)

- Подання завідомо недостовірних відомостей у декларації або умисне неподання декларації: штраф від 2500 до 3000 НМДГ (42500 - 51000 грн.)

Якщо відомості відрізняються від достовірних на суму від 250 МЗП (від 344 500 грн.)

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!

Гончаренко Наталія Вікторівна
завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення
корупції апарату
облдержадміністрації
742 88 68
050 773 98 55
Ur_Nat@ukr.net

м. Дніпропетровськ
2016