

# ЭТИКЕТ В ХОДЕ ДЕЛОВОЙ БЕСЕДЫ.



Выполнила: Забирова Нелли

ЮТД-216

Теновская Алина

ЮТД-215

# Этикет.

**Этикет** — это нормы и правила, отражающие представления о должном поведении людей в обществе.

**Деловой этикет** - это установленный порядок поведения в сфере бизнеса и деловых контактов.

Умение строить отношения с людьми, находить подход к ним, расположить их к себе нужно каждому.



# Виды делового

**Придворны**

**Дипломатическ  
ий**



**Воинск**

**Общегражданск  
ий**



**Делово  
й**



# Принципы этикета в ходе деловой

## беседы.

Здравый

СМЫСЛ

Свобод

а

Этичность

ь

Удобств

о

Целесообразнос  
ть

Экономичность

Консерватиз

Непринужденность

Универсальность

ть

Эффективнос

ть



# Шесть заповедей белого этикета Джен

Ягера.



1.

**Пунктуальность  
(делайте все**

2.

**Конфиденциальность  
(не болтай лишнего).**

4.

**Думайте о других,  
а не только о себе.**

3.

**Будьте любезны,  
доброжелательны и  
приветливы.**

**5. Внешний  
облик.**

6.

**Грамотность  
(говорите и пишите  
хорошим языком).**



# Методы влияния или воздействия на людей.

• Принуждени

• Внушение

• Убеждение



# Этика и психология деловых бесед.

Основные правила налаживания отношений между собеседниками в ходе деловой беседы:

Избегайте  
менторского  
тона.

Общение.

Рациональность.

Принятие.

Достоверность.

Понимание.

И не стоит забывать

про:

Честност  
ь

Корректност  
ь и такт

Умение  
выслушать

