

ЭТИКЕТ В ХОДЕ ДЕЛОВОЙ БЕСЕДЫ.



Выполнила: Забирова Нелли

ЮТД-216

Теновская Алина

ЮТД-215

Этикет.

Этикет — это нормы и правила, отражающие представления о должном поведении людей в обществе.

Деловой этикет - это установленный порядок поведения в сфере бизнеса и деловых контактов.

Умение строить отношения с людьми, находить подход к ним, расположить их к себе нужно каждому.



Виды делового

Придворны

**Дипломатическ
ий**



Воинск

**Общегражданск
ий**



**Делово
й**



Принципы этикета в ходе деловой

беседы.

Здравый
СМЫСЛ

Свобод

а

Этичность

ь

Удобств

о

Целесообразнос
ть

Экономичность

Консерватиз

Непринужденность

Универсальность

ть

Эффективнос
ть



Шесть заповедей белого этикета Джен

Ягера.



1.

**Пунктуальность
(делайте все**

2.

**Конфиденциальность
(не болтай лишнего).**

4.

**Думайте о других,
а не только о себе.**

3.

**Будьте любезны,
доброжелательны и
приветливы.**

**5. Внешний
облик.**

6.

**Грамотность
(говорите и пишите
хорошим языком).**

Методы влияния или воздействия на людей.

- Принуждени

- Внушение

- Убеждение



Этика и психология деловых бесед.

Основные правила налаживания отношений между собеседниками в ходе деловой беседы:

Избегайте
менторского
тона.

Общение.

Рациональность.

Принятие.

Достоверность.

Понимание.

И не стоит забывать

про:

Честност
ь

Корректност
ь и такт

Умение
выслушать

