

# Факторы прямого управленческого контроля



# 1. Содержание управленческого контроля



- Р. Энтони и Дж.Рис, определяли управленческий контроль как процесс, посредством которого менеджеры осуществляют влияние на работников предприятия для действенного и эффективного выполнения стратегии предприятия.
- Основная задача управленческого контроля состоит в том, чтобы реализовать стратегические цели организации, намеченные на первом уровне менеджмента - стратегическом.
- Обязательным условием успешного функционирования системы управленческого контроля на предприятии является реализация принципа делегирования задач. Эта взаимосвязь подмечена С. Колесниковым: «Если Никто ни за что не отвечает - то кем управлять? Если все отвечают за все - то с кого спрашивать?»

## 2. Основные этапы процесса контроля



Измерения реальных процессов, которые осуществляются в организации

Менеджеры обычно используют четыре основных метода измерения:

- 1) личные наблюдения;
- 2) статистические отчеты;
- 3) устные отчеты подчиненных;
- 4) письменные отчеты подчиненных.

Сравнение результатов реального исполнения с установленными стандартами

Реакция на сравнения



### 3. Прямой управленческий контроль поведения работников в организации

Вознаграждение

Повышение квалификации подчиненных

Усиление мотивации

Дисциплинарное влияние



# Вознаграждения

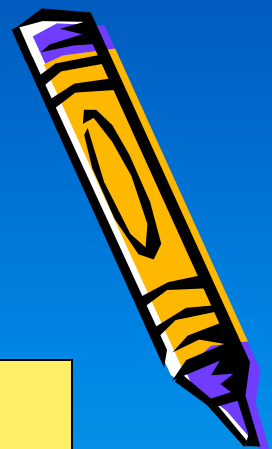
**Похвала**

**Повышение в должности**

**Специальные вознаграждения  
(премия, льготы)**

**Предоставление желаемого  
рабочего задания**

**Символы статуса и т.д.**



# Повышение квалификации подчиненных

**Выделяют следующие формы повышения квалификации:**

- **внутренняя** (в рамках организации, на рабочем месте или за его пределами) и **внешняя** (в учебных заведениях, специальных центрах);
- **организационная и неорганизационная** (самообучение);
- **профессиональная** или проблемно-ориентированная (по требованию), которая направлена на отработку необходимого организации поведения;
- построена **на стандартных** или **специальных** (общих, конкретных) **программах**;
- подготовка, предназначенная для **конкретных целевых групп** (руководителей или специалистов), или для **всего персонала**.





# Усиление мотивации



**МОТИВАЦИЯ**

**внешняя**

**внутренняя**

**административная**

поощрительные  
мероприятия

санкции за  
нарушение требований

**экономическая**

выплату зарплаты,  
участие в распределении  
прибыли и т.д



# Дисциплинарное влияние

**Дисциплинарный процесс включает  
4 последовательных шага:**

устное предупреждение

письменное предупреждение

временное  
приостановление деятельности

увольнение с работы





## 4. Косвенный управленческий контроль поведения работников в организации (заменители прямого управленческого контроля).

**эффективная селекция  
(подбор кадров)**

**формализация процедуры  
приема на работу**

**использование феномена  
организационной культуры**

**обучение работников  
(тренинг)**

