

# Функции руководителя

---

Выполнили студентки 2-го курса  
экономического факультета направления подготовки  
финансовый менеджмент  
Русакова Ксения и Курчина Маргарита

# Ведение

- Суть работы руководителя сводится к выполнению ряда представительских функций, среди которых можно выделить :
- 1. стратегическую,
- 2. экспертно-инновационную
- 3. административную,
- 4. коммуникационную,
- 5. социальную.

На различных уровнях в управленческой иерархии можно выделить три типа руководителей:

- 1) высшего,
- 2) среднего
- 3) низшего звена.

● *Основные задачи высших руководителей организации состоят в:*

- определении ее миссии,
- ценностей,
- политики,
- стандартов деятельности,
- формирования структуры и системы управления,
- представительства.

## ● *Руководители среднего звена:*

- несут ответственность перед менеджерами высшего звена за выполнение полученных заданий и сохранность имущества вверенных им подразделений.
- Через подчиненных руководителей они управляют деятельностью своих подразделений.
- В рамках компетенции им представлено право решать кадровые вопросы, поощрять и наказывать своих подчиненных.

- *Руководители низового звена*
- (бригад, участков, групп и пр.)
- работают уже непосредственно с исполнителями и несут полную ответственность за их работу.

- В общем, руководители всех звеньев несут, помимо официальных обязанностей, неофициальные.
- Они состоят в
- 1. справедливом и уважительном отношении к работникам,
- 2. проявлении интереса к их здоровью, личным проблемам, успехам, взаимоотношениям в коллективе,
- 3. оказании им при необходимости всесторонней помощи.
- Это очень важно с той точки зрения, что не только подчиненные зависят от руководителя, но и руководитель зависит от своих подчиненных в готовности исполнять их распоряжения и неофициальные просьбы.

По мнению известного американского специалиста в области менеджмента Г. Минцберга, руководитель выполняет следующие управленческие функции:

- • **межличностные** (символ власти, лидер, увлекающий сотрудников на достижение целей; связник в команде управленцев);
- • **информационные** (центр, концентрирующий информацию и распространяющий ее среди подчиненных и во внешний мир);
- • **решающие** (планирующий и начинающий изменения в организации; координатор деятельности в нестандартных ситуациях; распределитель ресурсов и посредник).



● По отношению к организации и взаимодействию с нею руководители делятся на :

● 1) ориентированных на себя

● 2) и ориентированных на организацию.

- Руководители ориентированные на себя (борцы с джунглями)
- стремятся к безраздельной власти и, используя своих подчиненных, воюют против всех, внутренне считая их если не реальными, то потенциальными врагами.
- В зависимости от используемой тактики они делятся на
  - «Львов», действующих в открытую, и
  - «Лис», занимающихся интригами.
- Ориентированные на себя руководители — это «игроки», для которых представляет интерес не сама должность как таковая, а процесс ее получения. Такие руководители на практике больше разрушают, чем создают.

- *Руководители ориентированные на организацию*
- это руководители (открытые), стремящиеся к власти ради преобразований в интересах общего блага.
- Обычно это высококонравственные, зрелые профессионалы. Качества, присущие таким руководителям, подразделяются на три группы:
  - 1) профессиональные,
  - 2) личные и
  - 3) деловые.

# К профессиональным качествам можно отнести:

- 1) • **компетентность** в соответствующей профессии, основанную на опыте и образовании;
- 2) • **широту взглядов**, базирующуюся на эрудиции и знаниях;
- 3) • **стремление к приобретению новых знаний**, критическому восприятию и переосмыслению окружающей действительности;
- 4) • **поиск новых форм и методов** работы и обучение подчиненных;
- 5) • **умение планировать работу.**

# К личным качествам относятся:

- 1) • высокие моральные стандарты;
- 2) • психическое и физическое здоровье;
- 3) • высокий уровень внутренней культуры;
- 4) • отзывчивость, благожелательное отношение к людям;
- 5) • оптимизм, уверенность в себе.

# К деловым качествам можно отнести:

- 1) • умение создать организацию и обеспечить ее эффективную деятельность;
- 2) • стремление к лидерству в любых обстоятельствах и любой ценой;
- 3) • контактность, коммуникабельность, умение расположить к себе людей, убедить в правильности своей точки зрения и повести их за собой;
- 4) • инициативность, оперативность, сконцентрированность и способность к быстрой перестройке;
- 5) • способность управлять собой, рабочим временем и окружающими;
- 6) • стремление к преобразованиям, готовность идти на риск и увлекать за собой подчиненных.