Кадры предприятия

КАДРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 1. Понятие, классификация, структура персонала;
- 2. Производительность труда;
- 3. Определение численности работников;
- 4. Баланс рабочего времени.

1.ПОНЯТИЕ, КЛАССИФИКАЦИЯ И СТРУКТУРА ПЕРСОНАЛА

ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ

ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ

РЕАЛЬНЫЕ

- ЧАСТЬ ТРУДОСПОСОБНОГО НАСЕЛЕНИЯ, КОТОРАЯ ПО ВОЗРАСТНЫМ, ФИЗИЧЕСКИМ, И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДАННЫМ СООТВЕТСТВУЕТ ОПРЕДЕЛЕННЫМ СФЕРАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
- люди старше 18 и младше пенсионного возраста;
- - инвалиды, учащиеся, военнослужащие;
- + работающие подростки и пенсионеры.

Кадры предприятия

- **ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ ФИРМЫ** - совокупность нанятых работников, трудовая деятельность которых обеспечивает достижение целей организации.
- **ПЕРСОНАЛ** - основной штатный состав работников предприятия, обладающих необходимой квалификацией и выполняющих разнообразные производственно-хозяйственные функции.
- **КАДРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ** – совокупность постоянных работников, получивших необходимую профессиональную подготовку и (или) имеющих практический опыт.
- Работающие по временному трудовому договору.

КЛАССИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА

ПО ОТНОШЕНИЮ К ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ

- **ПРОМЫШЛЕННО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ**
- **НЕПРОМЫШЛЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ**

ПРОМЫШЛЕННО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ

РАБОТНИКИ, ЗАНЯТЫЕ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДСТВА И ЕГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

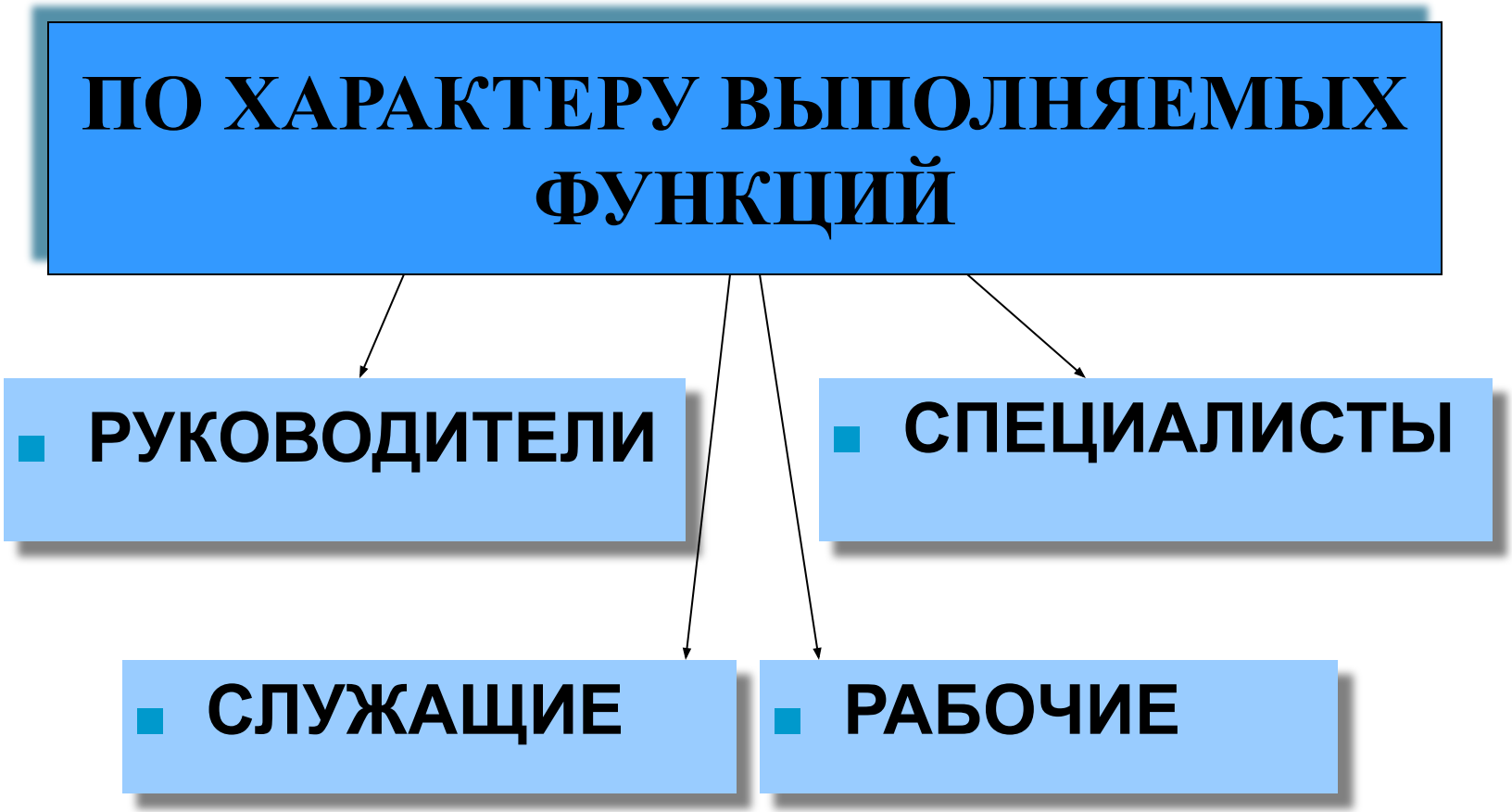
- ОСНОВНОГО, ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО, ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА;
- ЗАВОДОУПРАВЛЕНИЯ;
- НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.

НЕПРОМЫШЛЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ

РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, НЕПОСРЕДСТВЕННО НЕ СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ

- ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ ХОЗЯЙСТВА;
- ДЕТСКИЕ ДОШКОЛЬНЫЕ;
- МЕДИЦИНСКИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ;
- ДОМА КУЛЬТУРЫ;
- УЧЕБНЫЕ ЦЕНТРЫ;
- МАГАЗИНЫ;
- ДРУГИЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

КЛАССИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА



РУКОВОДИТЕЛИ

РАБОТНИКИ, ЗАНИМАЮЩИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ И ИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

- ДИРЕКТОРА;
- НАЧАЛЬНИКИ;
- ЗАВЕДУЮЩИЕ;
- ПРОРАБЫ;
- МАСТЕРА;
- ГЛАВНЫЕ СПЕЦИАЛИСТЫ;
- ИХ ЗАМЕСТИТЕЛИ.

СПЕЦИАЛИСТЫ

РАБОТНИКИ, ВЫПОЛНЯЮЩИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ, ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ДРУГИЕ РАБОТЫ

- ИНЖЕНЕРЫ;
- ЭКОНОМИСТЫ;
- БУХГАЛТЕРА;
- НОРМИРОВЩИКИ;
- АДМИНИСТРАТОРЫ;
- ЮРИСТЫ;
- СОЦИОЛОГИ;
- МЕНЕДЖЕРЫ;
- ДРУГИЕ.

СЛУЖАЩИЕ

РАБОТНИКИ, КОТОРЫЕ ВЫПОЛНЯЮТ ТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

- ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛИ;
- УЧЕТЧИКИ;
- ОПЕРАТОРЫ ПК;
- АРХИВАРИУСЫ;
- СЕКРЕТАРИ;
- КОМЕНДАНТЫ;
- КАССИРЫ;
- ДРУГИЕ.

РАБОЧИЕ

ПЕРСОНАЛ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЙ С ПРОИЗВОДСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ И УСЛУГ

- ОСНОВНЫЕ
- ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ
- МЛАДШИЙ ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ (МОП):
  - УБОРЩИКИ;
  - ДВОРНИКИ;
  - ОХРАННИКИ;
  - КУРЬЕРЫ;
  - ВОДИТЕЛИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ АВТОМОБИЛЕЙ;
  - ДРУГИЕ.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ РАБОТНИКОВ

ПРОФЕССИЯ – вид трудовой деятельности, требующей специальных знаний и практического опыта;

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ – относительно узкая область деятельности в рамках профессии;

КВАЛИФИКАЦИЯ – уровень подготовки:

квалификация работы – ее сложность, определяющая требования к исполнителю работ;

квалификация работника – специальные знания и практический опыт для выполнения работ определенной сложности.

КЛАССИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА

ПО УРОВНЮ КВАЛИФИКАЦИИ

СПЕЦИАЛИСТЫ

- НАИВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ;
- ВЫСШЕЙ;
- СРЕДНЕЙ;
- СПЕЦИАЛИСТЫ-ПРАКТИКИ.

РАБОЧИЕ

- ВЫСОКОЙ КВАЛИФИКАЦИИ;
- КВАЛИФИЦИРОВАННЫЕ;
- НИЗКОЙ КВАЛИФИКАЦИИ;
- НЕКВАЛИФИЦИ-РОВАННЫЕ.

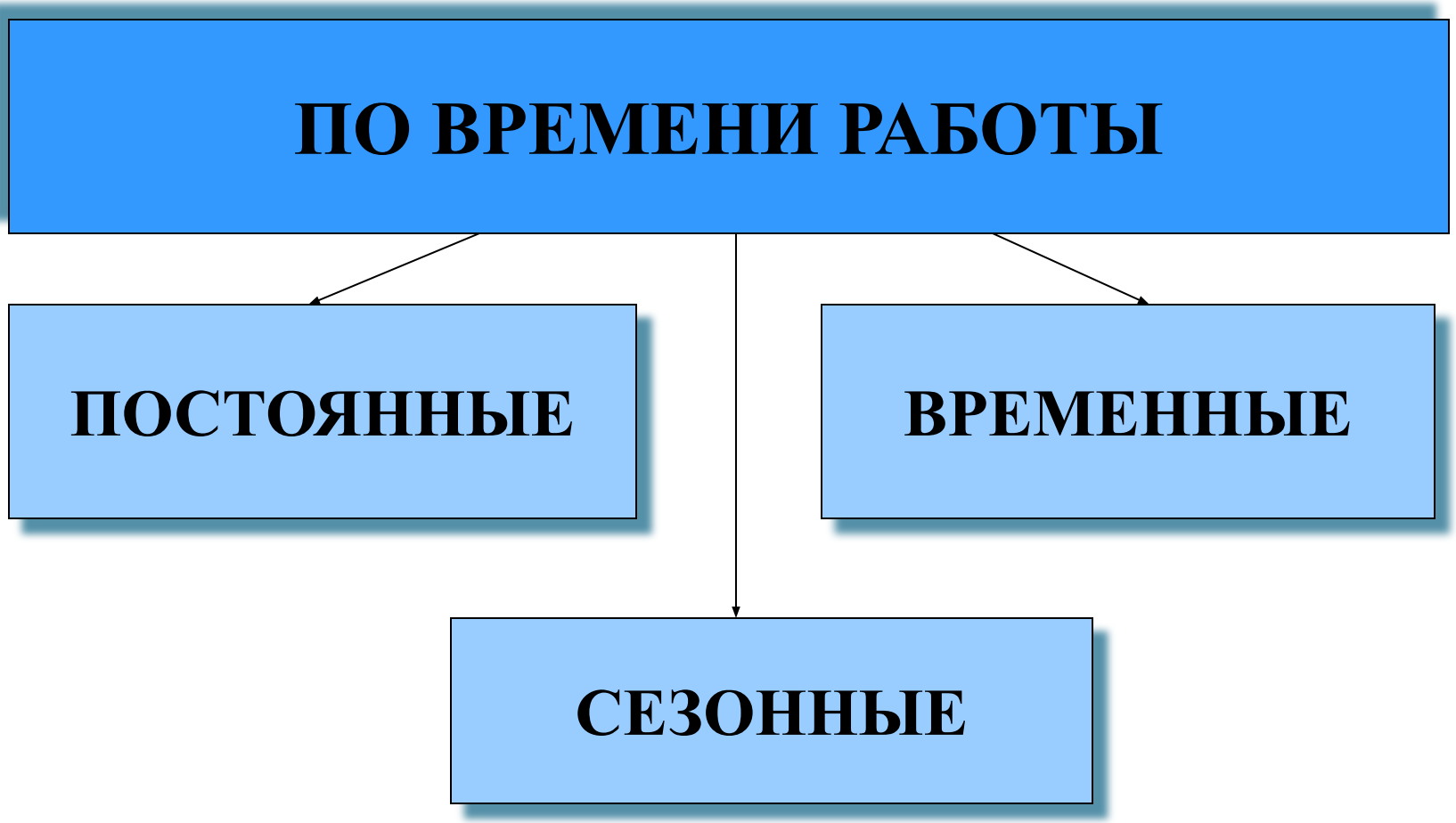
КВАЛИФИКАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

- **Наивысшая** – работники с учеными степенями и званиями;
- **Высшая** – работники с высшим образованием и значительным практическим опытом;
- **Средняя** – работники со средним образованием и определенным опытом работы;
- **Специалисты-практики** – работники, занимающие отдельные должности (инженерные, экономические), но не имеющие специального образования.

КВАЛИФИКАЦИЯ РАБОЧИХ

- **Высококвалифицированные** – со специальной подготовкой более 2-3 лет, большим практическим опытом, выполняют самые сложные и ответственные работы;
- **Квалифицированные** – срок подготовки 1-2 года, значительный опыт, выполняют сложные работы;
- **Низкоквалифицированные** – срок подготовки и опыт незначительны, выполняют несложные работы;
- **Неквалифицированные –** вспомогательный и обслуживающий персонал без специальной подготовки.

КЛАССИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА



СТРУКТУРА ПЕРСОНАЛА- СООТНОШЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЕГО КАТЕГОРИЙ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

СОЦИАЛЬНАЯ, КВАЛИФИКАЦИОННАЯ

ВОЗРАСТНАЯ

ГЕНДЕРНАЯ

СОЦИАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ПЕРСОНАЛА

Державний класифікатор професій

- **РУКОВОДИТЕЛИ;**
- **ПРОФЕССИОНАЛЫ;**
- **СПЕЦИАЛИСТЫ;**
- **ТЕХНИЧЕСКИЕ СЛУЖАЩИЕ;**
- **РАБОЧИЕ.**

2.ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА

ВЫРАБОТКА-
количество продукции, производимое работником (рабочим) в единицу времени

в= В/Ч

ТРУДОЕМКОСТЬ –
количество времени, необходимое для производства единицы продукции

t= Ч/В

ПОКАЗАТЕЛИ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА

СТОИМОСТНЫЕ
по ВП,ТП,РП,ЧП, основной продукции и т.д.

НАТУРАЛЬНЫЕ

ТРУДОВЫЕ
нормо-часы, часы и др.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ

- **УКРУПНЕННЫМ МЕТОДОМ**

(МЕТОДОМ КОРРЕКТИРОВКИ БАЗОВОЙ ЧИСЛЕННОСТИ)

$$Ч_{пл} = Ч_{б} * \frac{I_{В}}{I_{ПТ}}$$

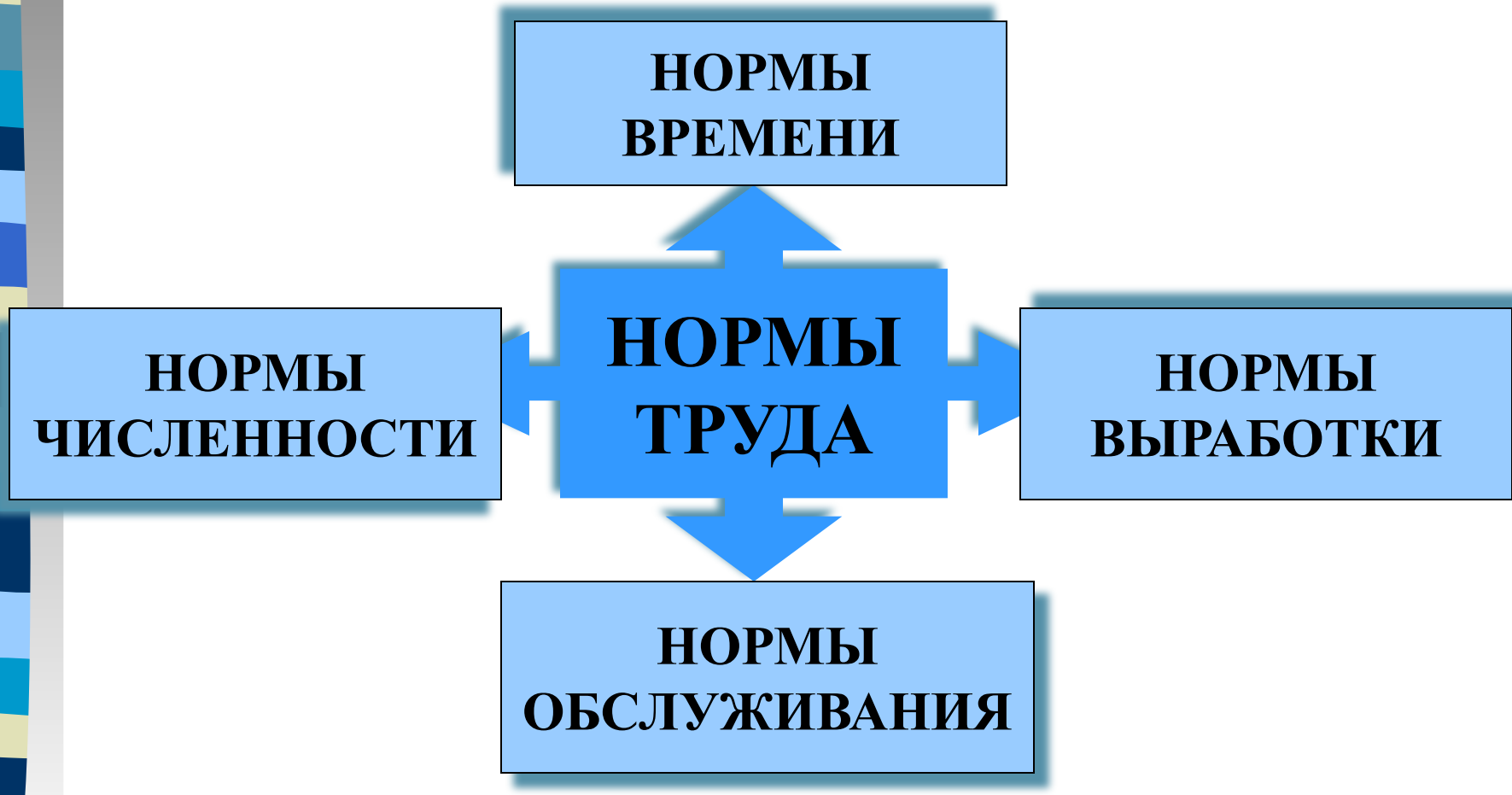
Базовая численность ППП

Индекс плановых изменений объемов производства продукции

Индекс плановых изменений производительности труда

предприятия.- ОГАСА,2008.- Л9.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ



НОРМЫ ВРЕМЕНИ
НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ

- **СЕРИЙНОЕ И МАССОВОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

$$T_{шт} = T_{опер} + T_{обсл} + T_{отл}$$

Оперативное : $T_{опер} = T_{осн} + T_{доп}$

Обслуживания: $T_{обсл} = T_{техоб} + T_{оргоб}$

Отдых и личные нужды: $T_{отл}$

- **МЕЛКОСЕРИЙНОЕ И ЕДИНИЧНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

$$T_{шт-к} = T_{шт} + T_{пз}/n$$

НОРМА ВЫРАБОТКИ
КОЛИЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ В ЕДИНИЦУ ВРЕМЕНИ

$$Н_{выр} = 1 / Т_{шт}$$

- $Т_{шт}$ – время на производство единицы изделия, час/шт;

$$Н_{выр\ см} = Т_{см} / Т_{шт}$$

- $Т_{см}$ – длительность смены, час.

ПЛАНОВАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ОСНОВНЫХ РАБОЧИХ (1 шаг)

- **ПО ТРУДОЕМКОСТИ ППП**

$$Ч = \frac{t_{вп}}{T_ф \cdot k_н}$$

Трудоемкость производственной программы

- **ПО ВЫ**

Фактический фонд времени работы 1 среднесписочного работника, час

$$Ч = \frac{В_{пл}}{Ф_д \cdot k_н \cdot Н_{выр}}$$

Плановый выпуск продукции

НОРМА ОБСЛУЖИВАНИЯ

установленное количество единиц оборудования (рабочих мест, м^2 площади) которая обслуживается 1 работником или бригадой за смену

$$Ч = n * См / Н_о$$

n –количество оборудования, ед;

См – количество смен;

$Н_о$ – норма обслуживания.

- ПО ЧИСЛУ РАБОЧИХ МЕСТ (прямой счет).

НОРМЫ ЧИСЛЕННОСТИ

НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ РАБОТЫ ЧИСЛЕННОСТЬ ПЕРСОНАЛА: руководителей, специалистов, служащих (2 шаг)

МЕТОДЫ РАСЧЕТА:

- РАССЧИТЫВАЕТСЯ, КАК ПРАВИЛО, НА ОСНОВЕ **ТИПОВОГО** ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ;
- **ПРЯМОЕ** НОРМИРОВАНИЕ ПРИ ДОСТАТОЧНОЙ ВЕРОЯТНОСТИ ТРУДОЕМКОСТИ;
- МЕТОДОМ **КОРРЕЛЯЦИИ** УПРАВЛЕНЦЕВ.

4. БАЛАНС РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

- Количество календарных дней (календарный фонд);
- Выходные и праздничные дни;
- Номинальный фонд рабочего времени, дни;
- Невыходы на работу, дни:
  - отпуска;
  - болезни;
  - невыходы, разрешенные законом;
  - по разрешению администрации;
  - прогулы;
  - целосменные простои, дни;
  - забастовки;
- Явочное рабочее время, дни;
- Средняя продолжительность рабочего дня, час;
- Внутрисменные потери рабочего времени и простои, час;
- Количество рабочих часов в день;
- Эффективный фонд времени, часы за год.