



Кадры предприятия



КАДРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 1. Понятие, классификация, структура персонала;
- 2. Производительность труда;
- 3. Определение численности работников;
- 4. Баланс рабочего времени.

1. ПОНЯТИЕ, КЛАССИФИКАЦИЯ И СТРУКТУРА ПЕРСОНАЛА

ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ

ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ

РЕАЛЬНЫЕ

- ЧАСТЬ ТРУДОСПОСОБНОГО НАСЕЛЕНИЯ, КОТОРАЯ ПО ВОЗРАСТНЫМ, ФИЗИЧЕСКИМ, И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДАННЫМ СООТВЕТСТВУЕТ ОПРЕДЕЛЕННЫМ СФЕРАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
- люди старше 18 и младше пенсионного возраста;
- - инвалиды, учащиеся, военнослужащие;
- + работающие подростки и пенсионеры.

Кадры предприятия

- **ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ ФИРМЫ** - совокупность нанятых работников, трудовая деятельность которых обеспечивает достижение целей организации.
- **ПЕРСОНАЛ** - основной штатный состав работников предприятия, обладающих необходимой квалификацией и выполняющих разнообразные производственно-хозяйственные функции.
- **КАДРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ** – совокупность постоянных работников, получивших необходимую профессиональную подготовку и (или) имеющих практический опыт.
- Работаящие по временному трудовому договору.

КЛАССИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА

**ПО ОТНОШЕНИЮ
К ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**ПРОМЫШЛЕННО-
ПРОИЗВОДСТВЕННЫ
Й
ПЕРСОНАЛ**

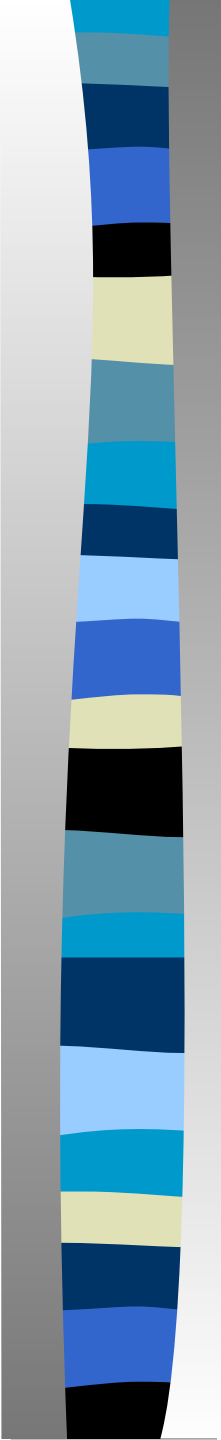
**НЕПРОМЫШЛЕННЫ
Й
ПЕРСОНАЛ**



ПРОМЫШЛЕННО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ

**РАБОТНИКИ,
ЗАНЯТЫЕ В СФЕРЕ
ПРОИЗВОДСТВА И
ЕГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ**

- ОСНОВНОГО, ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО, ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА;
- ЗАВОДОУПРАВЛЕНИЯ;
- НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.



НЕПРОМЫШЛЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ

**РАБОТНИКИ
ОРГАНИЗАЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ,
НЕПОСРЕДСТВЕННО
НЕ СВЯЗАННЫХ С
ПРОИЗВОДСТВОМ**

- ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ ХОЗЯЙСТВА;
- ДЕТСКИЕ ДОШКОЛЬНЫЕ;
- МЕДИЦИНСКИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ;
- ДОМА КУЛЬТУРЫ;
- УЧЕБНЫЕ ЦЕНТРЫ;
- МАГАЗИНЫ;
- ДРУГИЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

КЛАССИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА

ПО ХАРАКТЕРУ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ФУНКЦИЙ

■ РУКОВОДИТЕЛИ

■ СПЕЦИАЛИСТЫ

■ СЛУЖАЩИЕ

■ РАБОЧИЕ



РУКОВОДИТЕЛИ

**РАБОТНИКИ,
ЗАНИМАЮЩИЕ
ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ПРЕДПРИЯТИЙ И
ИХ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

- ДИРЕКТОРА;
- НАЧАЛЬНИКИ;
- ЗАВЕДУЮЩИЕ;
- ПРОРАБЫ;
- МАСТЕРА;
- ГЛАВНЫЕ СПЕЦИАЛИСТЫ;
- ИХ ЗАМЕСТИТЕЛИ.



СПЕЦИАЛИСТЫ

**РАБОТНИКИ,
ВЫПОЛНЯЮЩИЕ
СПЕЦИАЛЬНЫЕ
ИНЖЕНЕРНО-
ТЕХНИЧЕСКИЕ,
ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И
ДРУГИЕ РАБОТЫ**

- ИНЖЕНЕРЫ;
- ЭКОНОМИСТЫ;
- БУХГАЛТЕРА;
- НОРМИРОВЩИКИ;
- АДМИНИСТРАТОРЫ;
- ЮРИСТЫ;
- СОЦИОЛОГИ;
- МЕНЕДЖЕРЫ;
- ДРУГИЕ.



СЛУЖАЩИЕ

**РАБОТНИКИ,
КОТОРЫЕ
ВЫПОЛНЯЮТ
ТЕХНИЧЕСКИЕ
РАБОТЫ**

- ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛИ;
- УЧЕТЧИКИ;
- ОПЕРАТОРЫ ПК;
- АРХИВАРИУСЫ;
- СЕКРЕТАРИ;
- КОМЕНДАНТЫ;
- КАССИРЫ;
- ДРУГИЕ.



РАБОЧИЕ

**ПЕРСОНАЛ,
НЕПОСРЕДСТВЕННО
СВЯЗАННЫЙ С
ПРОИЗВОДСТВОМ
ПРОДУКЦИИ,
ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ
И УСЛУГ**

- ОСНОВНЫЕ
- ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ
- МЛАДШИЙ ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ (МОП):
 - УБОРЩИКИ;
 - ДВОРНИКИ;
 - ОХРАННИКИ;
 - КУРЬЕРЫ;
 - ВОДИТЕЛИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ АВТОМОБИЛЕЙ;
 - ДРУГИЕ.



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ РАБОТНИКОВ

ПРОФЕССИЯ – вид трудовой деятельности, требующей специальных знаний и практического опыта;

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ – относительно узкая область деятельности в рамках профессии;

КВАЛИФИКАЦИЯ – уровень подготовки:

квалификация работы – ее сложность, определяющая требования к исполнителю работ;

квалификация работника – специальные знания и практический опыт для выполнения работ определенной сложности.

КЛАССИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА

ПО УРОВНЮ КВАЛИФИКАЦИИ

СПЕЦИАЛИСТЫ

- НАИВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ;
- ВЫСШЕЙ;
- СРЕДНЕЙ;
- СПЕЦИАЛИСТЫ-ПРАКТИКИ.

РАБОЧИЕ

- ВЫСОКОЙ КВАЛИФИКАЦИИ;
- КВАЛИФИЦИРОВАННЫЕ;
- НИЗКОЙ КВАЛИФИКАЦИИ;
- НЕКВАЛИФИЦИРОВАННЫЕ.

КВАЛИФИКАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

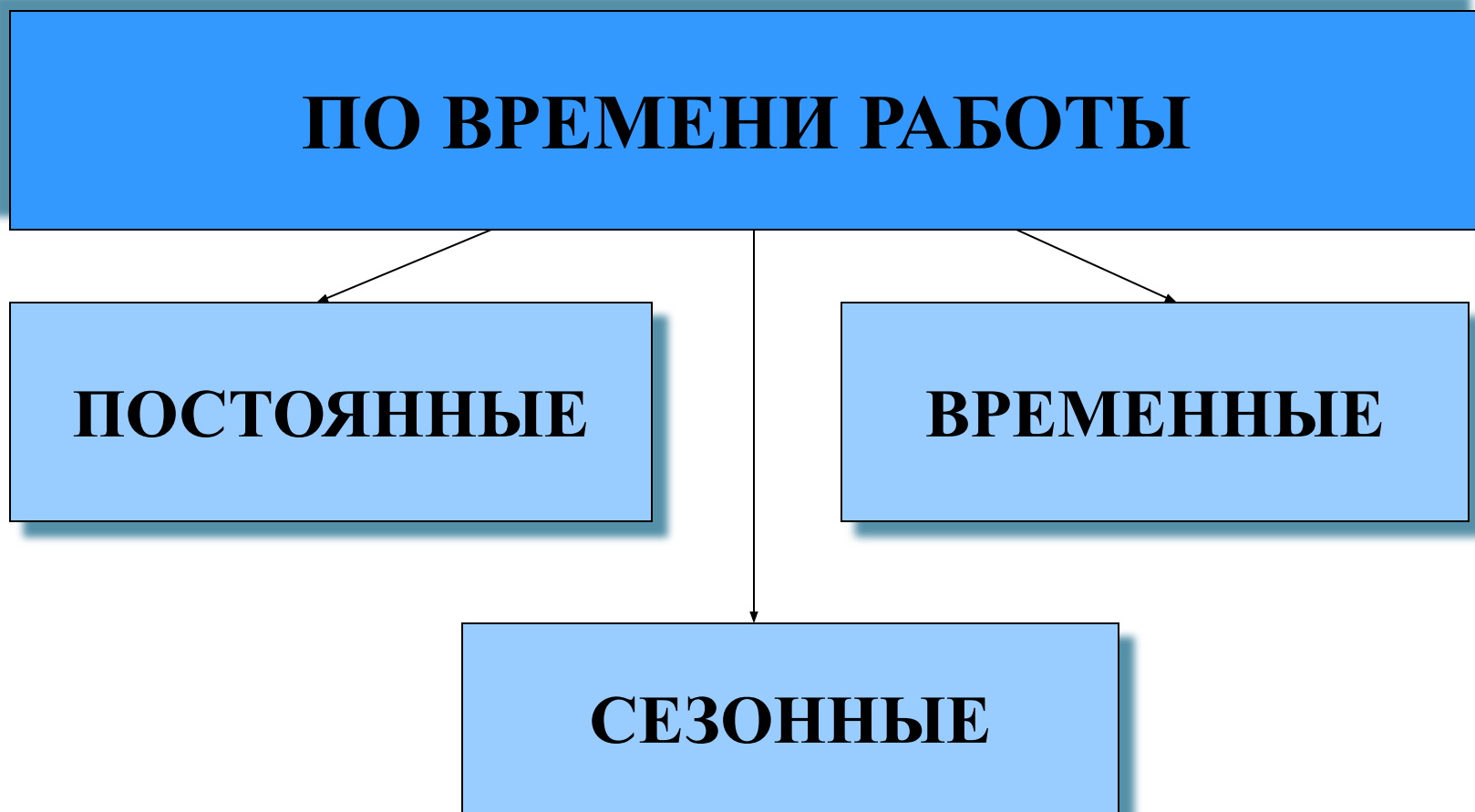
- **Наивысшая** – работники с учеными степенями и званиями;
- **Высшая** – работники с высшим образованием и значительным практическим опытом;
- **Средняя** – работники со средним образованием и определенным опытом работы;
- **Специалисты-практики** – работники, занимающие отдельные должности (инженерные, экономические), но не имеющие специального образования.



КВАЛИФИКАЦИЯ РАБОЧИХ

- **Высококвалифицированные** – со специальной подготовкой более 2-3 лет, большим практическим опытом, выполняют самые сложные и ответственные работы;
- **Квалифицированные** – срок подготовки 1-2 года, значительный опыт, выполняют сложные работы;
- **Низкоквалифицированные** – срок подготовки и опыт незначительны, выполняют несложные работы;
- **Неквалифицированные** – вспомогательный и обслуживающий персонал без специальной подготовки.

КЛАССИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА





СТРУКТУРА ПЕРСОНАЛА- СООТНОШЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЕГО КАТЕГОРИЙ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

**СОЦИАЛЬНАЯ,
КВАЛИФИКАЦИОННА
Я**

ВОЗРАСТНАЯ

ГЕНДЕРНАЯ



СОЦИАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ПЕРСОНАЛА

Державний класифікатор професій

- **РУКОВОДИТЕЛИ;**
- **ПРОФЕССІОНАЛЫ;**
- **СПЕЦІАЛІСТЫ;**
- **ТЕХНИЧЕСКИЕ СЛУЖАЩИЕ;**
- **РАБОЧИЕ.**

2.ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА

ВЫРАБОТКА-
количество продукции,
производимое работником (рабочим)
в единицу времени

$$v = V / Ч$$

ТРУДОЕМКОСТЬ –
количество времени, необходимое
для производства единицы продукции

$$t = Ч / V$$

ПОКАЗАТЕЛИ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА

СТОИМОСТНЫЕ
по ВП,ТП,РП,ЧП,
основной продукции
и т.д.

НАТУРАЛЬНЫЕ

ТРУДОВЫЕ
нормо-часы,
часы и др.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ

- **УКРУПНЕННЫМ МЕТОДОМ
(МЕТОДОМ КОРРЕКТИРОВКИ БАЗОВОЙ
ЧИСЛЕННОСТИ)**

$$Ч_{пл} = Ч_{б} * \frac{I_{В}}{I_{ПТ}}$$

Базовая
численность
ППП

Индекс плановых
изменений объемов
производства продукции

Индекс плановых изменений
производительности труда

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ



НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ

■ СЕРИЙНОЕ И МАССОВОЕ ПРОИЗВОДСТВО

$$T_{\text{шт}} = T_{\text{опер}} + T_{\text{обсл}} + T_{\text{отл}}$$

Оперативное : $T_{\text{опер}} = T_{\text{осн}} + T_{\text{доп}}$

Обслуживания: $T_{\text{обсл}} = T_{\text{техоб}} + T_{\text{торгоб}}$

Отдых и личные нужды: $T_{\text{отл}}$

■ МЕЛКОСЕРИЙНОЕ И ЕДИНИЧНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

$$T_{\text{шт-к}} = T_{\text{шт}} + T_{\text{пз}} / n$$

НОРМА ВЫРАБОТКИ КОЛИЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ В ЕДИНИЦУ ВРЕМЕНИ

$$N_{\text{выр}} = 1 / T_{\text{шт}}$$

- $T_{\text{шт}}$ – время на производство единицы изделия, час/шт;

$$N_{\text{выр см}} = T_{\text{см}} / T_{\text{шт}}$$

- $T_{\text{см}}$ – длительность смены, час.

ПЛАНОВАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ОСНОВНЫХ РАБОЧИХ (1 шаг)

ПО ТРУДОЕМКОСТИ
ППП

$$Ч = \frac{t_{ВП}}{T_{ф} \cdot k_{н}}$$

Трудоемкость
производствен
ной программы

ПО
ВЫ

Фактический фонд
времени работы 1
среднесписочного
работника, час

$$Ч = \frac{B_{пл}}{\Phi_{д} \cdot k_{н} \cdot H_{выр}}$$

Плановый выпуск
продукции

НОРМА ОБСЛУЖИВАНИЯ

установленное количество единиц оборудования (рабочих мест, м² площади) которая обслуживается 1 работником или бригадой за смену

$$Ч = n * C_m / H_o$$

n – количество оборудования, ед;

C_m – количество смен;

H_o – норма обслуживания.

- ПО ЧИСЛУ РАБОЧИХ МЕСТ (прямой счет).



НОРМЫ ЧИСЛЕННОСТИ

**НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
ОПРЕДЕЛЕННОЙ РАБОТЫ
ЧИСЛЕННОСТЬ ПЕРСОНАЛА:
руководителей, специалистов,
служащих (2 шаг)**

МЕТОДЫ РАСЧЕТА:

- **РАССЧИТЫВАЕТСЯ, КАК ПРАВИЛО, НА ОСНОВЕ ТИПОВОГО ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ;**
- **ПРЯМОЕ НОРМИРОВАНИЕ ПРИ ДОСТАТОЧНОЙ ВЕРОЯТНОСТИ ТРУДОЕМКОСТИ;**
- **МЕТОДОМ КОРРЕЛЯЦИИ УПРАВЛЕНЦЕВ.**

4. БАЛАНС РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

- Количество календарных дней (календарный фонд);
- Выходные и праздничные дни;
- Номинальный фонд рабочего времени, дни;
- Невыходы на работу, дни:
 - отпуска;
 - болезни;
 - невыходы, разрешенные законом;
 - по разрешению администрации;
 - прогулы;
 - целосменные простои, дни;
 - забастовки;
- Явочное рабочее время, дни;
- Средняя продолжительность рабочего дня, час;
- Внутрисменные потери рабочего времени и простои, час;
- Количество рабочих часов в день;
- Эффективный фонд времени, часы за год.