

# Коммуникации в организации

Выполнила студентка 2-го курса  
экономического факультета  
направления подготовки  
финансовый менеджмент  
Русакова Ксения

# Введение

---

- Управленческая деятельность представляет собой в широком смысле слова **обмен информацией**, который является **сложнейшей проблемой в любой организации**.
- **Коммуникации** - это устойчивая связь между участниками управленческого процесса, представляющая собой взаимозависимость этапов работы с информацией.

# Цели коммуникации:

---

- 1) Организовывать **информационный обмен** между **субъектом и объектом** управления.
- 2) Наладить **процесс эмоционального и интеллектуального обмена** управленческой информацией.
- 3) Установить **взаимосвязь** между людьми в организации.
- 4) Сформулировать **общие взгляды** на внутреннюю среду организации.
- 5) Организовать **совместную работу** коллективов с целью **выполнения задач** организации.

# Виды коммуникаций

---

- **Вертикальная** — это обмен информацией между руководителем и подчиненными;
- **Горизонтальная** — представляет собой процесс передачи информации между сотрудниками одного уровня;

# Виды коммуникаций

---

- **Вербальная** — процесс общения с целью передачи информации **при помощи слов;**
- **Невербальная** — общение **с помощью мимики, жестов, взглядов;**

# Форма коммуникаций

---

- 1) Письменная
- 2) Устная
- 3) Видео
- 4) Электронная
- 5) Эмоциональная

# Средства коммуникаций

---

- 1) Документы
- 2) Речь
- 3) Знаковые системы
- 4) Электронные средства связи
- 5) Видео- и телекоммуникации
- 6) Элементы структуры физиологической системы человека

# Значение коммуникации в организации:

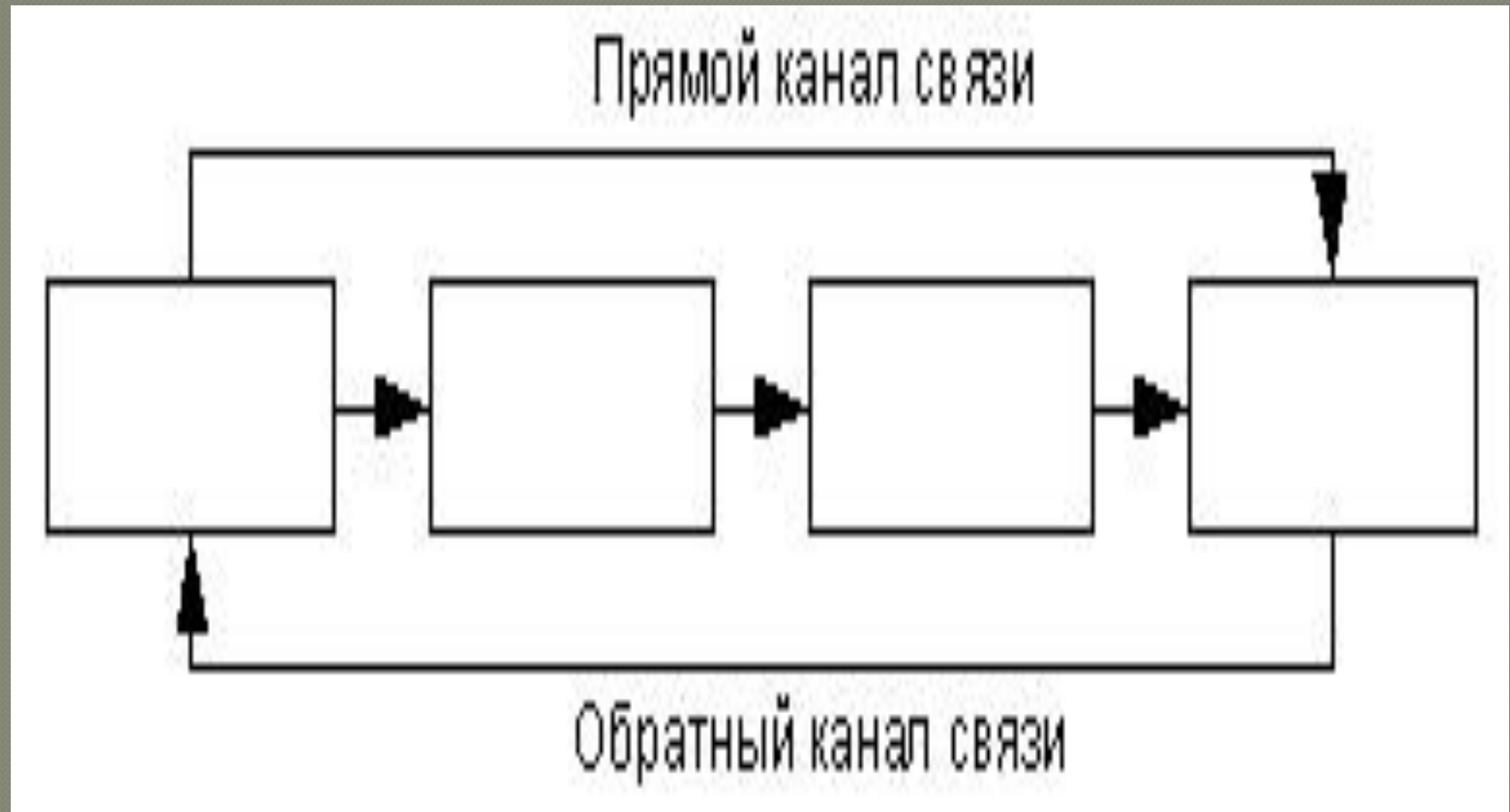
---

- 1) Коммуникация — основное условие существования и развития организации.
- 2) Коммуникация осуществляет взаимодействие с внешней средой, определяя уровень и качество принятия управленческих решений.
- 4) Коммуникации характеризуют состояния внутренней среды организации путем обеспечения функционирования и взаимодействия людей, структуры, целей, технологии и задач организации.
- 5) Коммуникация создает неформальную структуру в процессе функционирования организации и способствует сближению с ней формальной структуры.



- 
- **Коммуникационный процесс в менеджменте** - это обмен информацией (в любой форме) между элементами организационной системы по каналам прямой и обратной связи.

# Коммуникационный процесс в менеджменте



# Элемент коммуникационного процесса

---

- 1) **Источник** - создатель идеи (коммуникант).
- 2) **Сообщение** - информация, которую передает источник получателю.
- 3) **Канал (прямой и обратной связи)** - средство, с помощью которого сообщение передается от источника к получателю и обратно.
- 4) **Получатель** - коммуникант, ради которого функционирует коммуникация

# Эффект коммуникационного процесса

---

- **Эффект коммуникационного процесса** — это изменение в поведении «получателя», которые происходят в результате принятия сообщения.

# КОММУНИКАЦИОННОГО ПРОЦЕССА:

---

- 1) Изменения в знаниях «получателя».
- 2) Изменение установок «получателя»,  
т. е. изменение относительно  
устойчивых представлений индивида.
- 3) Изменение поведения «получателя»  
сообщения.