

Мемлекеттік мекемелерде бухгалтерлік есептің маңызы

Мемлекеттік мекемелерде бухгалтерлік қызметі

```
graph TD; A[Мемлекеттік мекемелерде бухгалтерлік қызметі] --> B[оның өзіндік құрылымдық бөлімшесі]; A --> C[Немесе Орталықтандырылған бухгалтериясы бар, бас бухгалтермен басқарылатын бухгалтермен жүзеге асырылады];
```

оның өзіндік құрылымдық бөлімшесі

Немесе

Орталықтандырылған бухгалтериясы бар, бас бухгалтермен басқарылатын бухгалтермен жүзеге асырылады

Бухгалтерлік бастапқы құжаттар

Шығыс және кіріс кассалық құжаттар, жөнелтпе құжаттар, шот-фактуралар, талаптар, ауруды куәландыру қазақдар табелі

күнделікті



Мемориалдық ордер-жинақтаушы ведомосі

Мемориалдық ордер 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 Ф.274

күнделікті

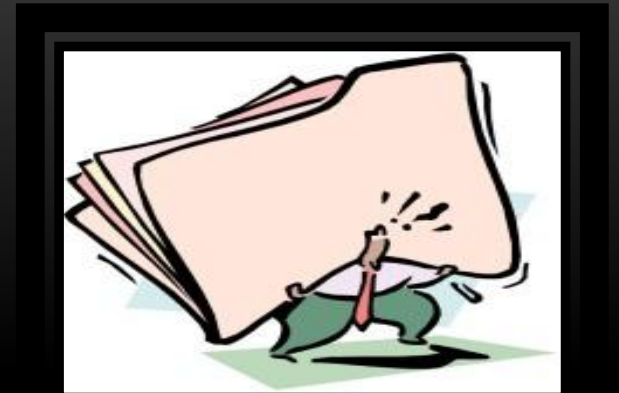


«БАС ЖУРНАЛ» кітабы

«Бас журнал» кітабы ф.1

күнделікті

Бухгалтерлік құжаттардың және орындалған операциялардың тіркеуден өту процесі



Бастапқы құжаттар - операциялар іске асырылған сәтте, егер мұның мүмкіндігі болмаса тікелей немесе оқиғалардың аяқталуы бойынша жасалуға тиіс.

Бастапқы құжаттар мынадай деректемелерді қамтуы тиіс:

Құжаттың атауы, нөмірі

Ұйымның атауы, мекенжайы

Операцияның жасауға жауапты-тұлғалардың лауазымдардың атауы, тегі, әкесінің аты қолдары

Приложение № 1
к Правилам ведения журналов полученных и выставленных счетов-фактур,
книг покупок и книг продаж при расчетах по налогу на добавленную стоимость,
утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2007 г. № 914
(в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 19 февраля 2004 г. № 84)

СЧЕТ - ФАКТУРА № 1116 от 22.09.2006

Продавец	Отделение по ЮЗАО УФК по г. Москве (ФГУ "РНЦРР Росздрава" л/с 06061329700)	(1)
Адрес	117997, г Москва, ул Профсоюзная, д 86	(2)
ИНН/КПП продавца	7728065856/772801001	(2б)
Грузоотправитель и его адрес	Отделение по ЮЗАО УФК по г. Москве (ФГУ "РНЦРР Росздрава" л/с 06061329700), 117997, г Москва, ул Профсоюзная, д 86	(3)
Грузополучатель и его адрес	Благотворительный интернет-фонд "Помоги.Орг"	(4)
К расчетно-платежному документу №		(5)
Покупатель	Благотворительный интернет-фонд "Помоги.Орг"	(6)
Адрес		(6а)
ИНН/КПП покупателя	7702579448	(6б)

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Ед. изм.	Количество	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав, всего без налога	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав, всего с учетом налога	Страна происхождения	Номер таможенной декларации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
За комплексное индивидуальное спецпечение Аухаевой Туяны		1	21 181,68	21 181,68	-	б/ндс	0,00	21 181,68		
Всего к оплате				21 181,68			0,00	21 181,68		

Руководитель организации Харченко В. П. (расшифровка подписи) Главный бухгалтер Сура И. В. (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель Сура И. В. (расшифровка подписи) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Примечание. Первый экземпляр - покупателю, второй экземпляр - продавцу.

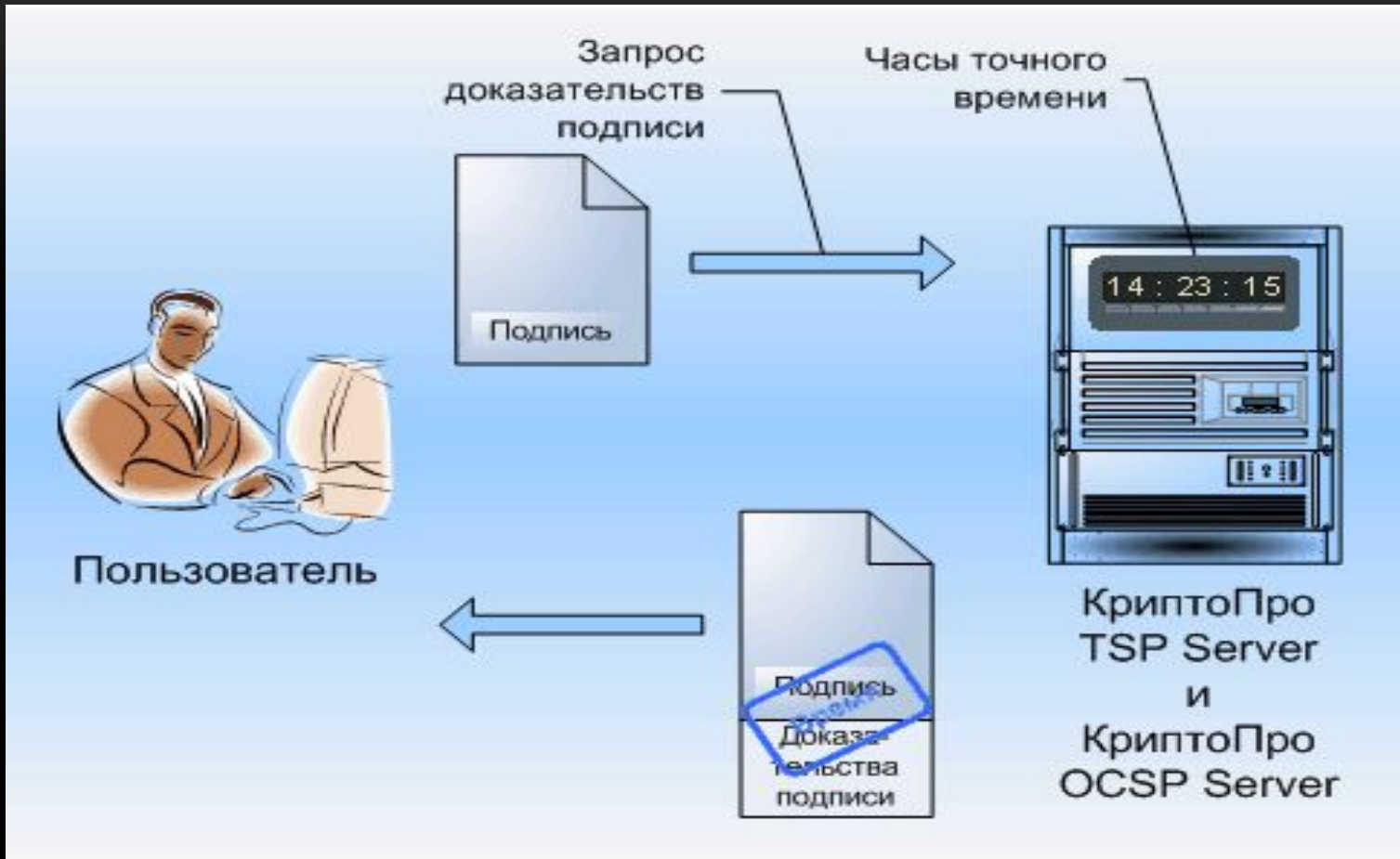
Жасалу күні

Сатып алушының реквизиттері

Операцияның өлшем-бірліктері

Бастапқы құжаттың электрондық бейнесінің рәсімделген қағазда жеткізуші, бастапқы құжаттың күші болады. Электрондық қойылған қолдарды пайдаланушы электрондық қолдарды пайдаланудың және алудың құқықтарына қатысты, тиісті сақтық және бақылау шараларын белгілеуге тиіс.

Бастапқы құжаттарды және бухгалтерлік есеп тіркелімдерін электрондық тасығыштарда жасау кезінде мемлекеттік мекемелер операциялардың басқа қатысушылары үшін, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мұндай талап ету құқығы берілген мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша мұндай құжаттардың қағаз тасығыштардағы көшірмелерін әзірлеуі тиіс.





Бастапқы құжаттарда - мәтін бөлігінде де, сандық деректерде де тазартуға және келісілмеген түзетулерге жол берілмейді.

Бастапқы құжаттардағы қателер қате мәтінді немесе сомаларды сызып тастау және сызықтың үстінен дұрыс мәтінді немесе соманы жазу жолымен түзетіледі. Сызып тастау бұрынғы жазу көрініп тұратындай етіп жіңішке сызықпен жүргізіледі. Бастапқы құжаттағы қатені түзету "түзетілді" деген жазумен көрсетілуі және түзету енгізу уақыты көрсетіліп, құжатқа қол қойған тұлғаның қолымен расталуы тиіс.

Кассалық және банктік бастапқы құжаттарға түзетулер енгізуге жол берілмейді.

СЧЕТ - ФАКТУРА № 1116 от 22.09.2006

Продавец	Отделение по ЮЗАО УФК по г.Москве (ФГУ "РНЦРР Росздрава" л/с 06061329700)	(1)
Адрес	117997, г Москва, ул Профсоюзная, д 86	(2)
ИНН/КПП продавца	7728065856/772801001	(2а)
Грузоотправитель и его адрес	Отделение по ЮЗАО УФК по г.Москве (ФГУ "РНЦРР Росздрава" л/с 06061329700), 117997, г Москва, ул Профсоюзная, д 86	(2б)
Грузополучатель и его адрес	Благотворительный интернет-фонд "Помоги.Орг"	(3)
К расчетно-платежному документу №		(4)
Покупатель	Благотворительный интернет-фонд "Помоги.Орг"	(5)
Адрес		(6)
ИНН/КПП покупателя	7702579448	(6а)
		(6б)

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Ед. изм.	Количество	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав, всего без налога	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав, всего с учетом налога	Страна происхождения	Номер таможенной декларации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
За комплексное индивидуальное спецпечение Аухаевой Туяны		1	21 181,68 20 955,00	21 181,68	-	б/НДС	0,00	21 181,68 20 955,00	-	-
Всего к оплате				21 181,68			0,00	21 181,68		

Руководитель организации



(подпись)

Харченко В. П.

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

Суова И. В.

(расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Примечание. Первый экземпляр - покупателю, второй экземпляр - продавцу.

Түзетілді 23.09.2006

Тексерілген және есепке алынған құжаттар операциялар жасалған уақыттар бойынша (хронологиялық тәртіппен) жүйеленеді және мемориалдық ордерлермен - жинақтаушы ведомостармен рәсімделеді, оларға 15 тұрақты нөмірлер беріледі.

Мемориальный журнал № 1			
записать за _____ 200_ г.			
(месяц)			
Содержание операции, документ, дата, №	По дебету счета	По кредиту счета	Сумма
" __ " _____ 200_ г.			
Главный бухгалтер _____			
(подпись) (расшифровка подписи)			

Жекелеген мемориалдық ордерлер операциялардың жасалуына қарай, бірақ жеке құжаттардың негізінде де, бір текті құжаттардың негізінде де, келесі күннен кешіктірмей жасалады. Мемориалдық ордерде қосалқы шоттардың деректері бір қосалқы шоттың дебеті және екінші қосалқы шотты несиесі жөніндегі немесе бір қосалқы шоттың дебеті және бірнеше қосалқы шоттың несиесі немесе керісінше, бір қосалқы шоттың несиесі және бірнеше қосалқы шоттардың дебеті жөніндегі операциялардың сипатына байланысты жазылады.

"Бас журнал" кітабы өткен жылғы қорытынды балансқа сәйкес жылдың басындағы қалдық сомалары жазбаларымен ашылады. Ондағы жазбалар - мемориалдық ордерлердің жасалуына қарай, ал мемориалдық ордерлерді - жинақтаушы ведомостарды жасаған кезде - **айына бір рет** жүргізіледі.

Бухгалтерлік кітаптарда жазбалар басталғанға дейін барлық беттер (парақтар) беттеледі. Соңғы бетке бас бухгалтердің қолы қойылып: "**Бұл кітапта барлығы _____ бет (парақ) нөмірленген**" деп жазылады. Бухгалтерлік есеп кітаптары жыл аяқталғанда онда бос парақтар болған жағдайда келесі жылдың операцияларын жазу үшін пайдаланылуы мүмкін. Мұндайда кітаптар **архивке 2 жылда бір рет** тапсырылады.

