

# Основы менеджмента



© Бараусова Елена  
Александровна

**Бараусова Елена Александровна,  
кандидат экономических наук  
доцент кафедры менеджмента**

Аудитория: **1532**

Телефон: (4232) **40 41 36**

E-mail:

[elena.elena.barausova@vvsu.ru](mailto:elena.elena.barausova@vvsu.ru),  
[elena.barausova@vvsu.ru](mailto:elena.barausova@vvsu.ru),  
[vvsu.elena.barausova@vvsu.ru](mailto:vvsu.elena.barausova@vvsu.ru),

Осенний семестр: 16 недель. Лекций – 48 часов,

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

## Основная литература

- Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. М.: Гардарика, **2008**
- Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». М.: Гардарика, **2006.**
- Дафт Р.Л. Менеджмент. СПб.: Питер, **2009.**
- Зиновьев В.Н. Менеджмент: учебное пособие [для студ. вузов]. - М.: Дашков и К\*, **2007.**

## Дополнительная литература:

- Кравченко А.И. История менеджмента: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Академический Проект, **2002.**
- Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., **2006.**
- Роббинз С.П., Коултер М. Менеджмент. – М.: Вильямс, **2007.**

# Тема 1.

## ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ



# План лекции

- 1.** Общая характеристика менеджмента
- 2.** Организация как объект управления
- 3.** Роли руководителя
- 4.** Уровни управления в организации

# Менеджмент

(в максимально широком смысле) — руководство социально-экономическими системами.

**Мэнеджмент** (от англ. **manage** — управлять, заведовать, руководить) наука об организации деятельности социальной системы для достижения заданных целей, в условиях ограниченности ресурсов.

(от лат. **manus agere, manibus age-re** — делать руками) по смыслу близко к русскому слову "руководить". Менеджер оперирует объектами, вещами и ситуациями, для достижения поставленных целей и задач.



# Менеджмент –

это эффективное и рациональное достижение целей организации посредством планирования, организации, руководства и контроля над организационными ресурсами

**Менеджмент** - совокупность принципов, методов, средств и форм управления экономическим субъектом для улучшения эффективности его деятельности, снижения затрат и увеличения прибыли.

# Элементы управления:

- решение о поставленной цели и планирование деятельности по ее достижению;
- распределение времени и действий, необходимых для решения задачи;
- мотивация (побуждение) к действиям;
- координация отдельных, но взаимосвязанных действий;
- осуществление контроля над тем, что сделано, с целью проверки соответствия результатов намеченным планам.

Предметом изучения науки  
управления являются отношения  
между людьми, возникающие по  
поводу согласования в пространстве  
и времени производственных  
ресурсов для достижения  
поставленной цели

## СУБЪЕКТ И ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ



### СУБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ -

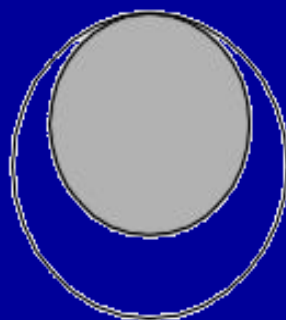
источник воздействия звено системы управления, персонифицирующее воздействие, часть социально-экономической системы, осуществляющая воздействие на систему в целом

### ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ

социально-экономическая система (организация), воспринимающая воздействие как акт согласования деятельности людей в соответствии с целью существования, функционирования и развития организации

### Субъект управления

*Субъект и объект управления соотносятся как часть и целое*



### Объект управления

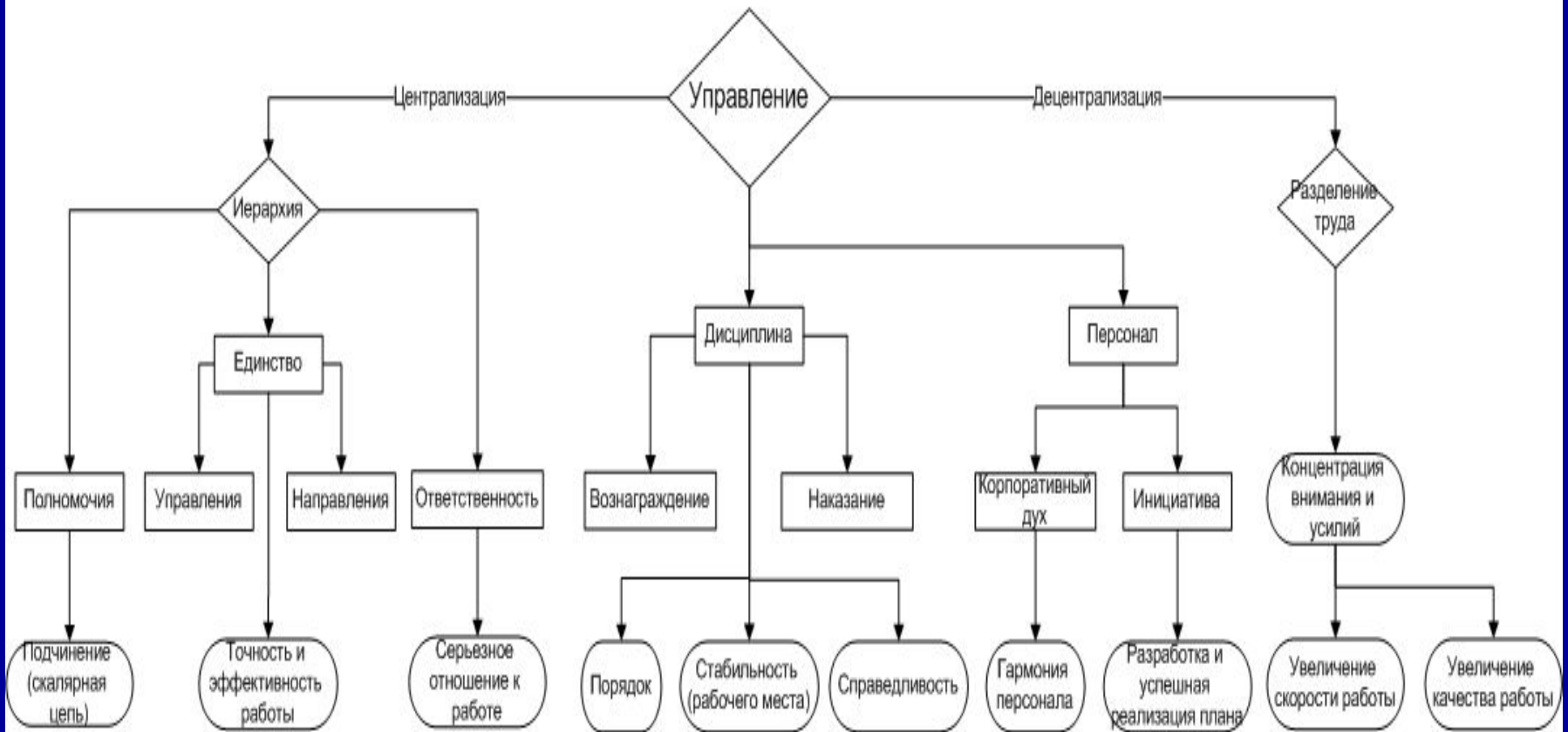
*Критерии соотношения:*

- обособление объекта;
- функции управления;
- масштаб полномочий

Принципы - основные правила,  
определяющие построение и  
функционирование системы

Принципы управления – это правила, основные теоретические положения и нормы, которыми должны руководствоваться менеджеры при формировании системы управления организацией

# → Принципы управления





Слово **«метод»** имеет греческое происхождение, дословно переводится как **«исследование»**, имеет два значения: **первое** — способ исследования явлений природы, подход к изучаемым явлениям, планомерный путь научного познания и установления истины; **второе** — прием, способ или образ действия.

Метод управления -  
совокупность приемов и способов  
воздействия на управляемый объект  
для достижения целей.

# МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ

```
graph TD; A[МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ] --- B[Организационно-распорядительные (административные)]; A --- C[Экономические]; A --- D[Социально-психологические];
```

Организационно-распорядительные  
(административные)

Экономические

Социально-психологические

**Административные методы**

**Стабилизирующее воздействие**

- регламентирование
- нормирование
- инструктирование

- Устав
- Положение о подразделении
- Трудовые нормативы
- Технические нормативы
- Распорядительные нормативы
- Должностные инструкции
- Методические указания
- Рабочие инструкции

**Распорядительное воздействие**

- Приказ
- Распоряжение
- Постановление
- Указание

**Дисциплинарное воздействие**

- Установление ответственности
  - Личная ответственность
  - Коллективная ответственность
  - Материальная ответственность
  - Моральная ответственность

**Экономические методы**

**Зарботная  
плата**

Повременная

Простая

Повременно-премиальная

Прямая

Косвенно-сдельная

Сдельно-прогрессивная

Аккордная

Сдельно-премиальная

Сдельная

**Комиссионное  
вознаграждение**

**Дополнительные  
льготы**

Питание

Обучение

Медицинское  
обслуживание

Путевки

Оплата жилья

Ценные подарки

**Дополнительные  
поощрения**

Участие в  
прибыли

Участие в  
собственности

Социально-психологические методы

Социальные методы

Социальное регулирование

Социальное нормирование

Моральное стимулирование

Обмен опытом  
Соревнования  
Воспитание

Моральный кодекс  
Этические структуры

Грамоты  
Почетные звания  
Публичное признание  
Благодарность  
Похвала

Психологические методы

Создание положительного морально-психологического климата

Системы психологической разгрузки

Формирование малых групп

Гуманизация процесса труда

Исключение монотонности  
Расширение творчества

**Организация** – это группа  
людей, деятельность которых  
сознательно координируется для  
достижения общих целей

# КЛАССИФИКАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ

- Формальные
- Неформальные



## По формам собственности:

- частные
- государственные
- муниципальные
- другие

# По отношению к прибыли:

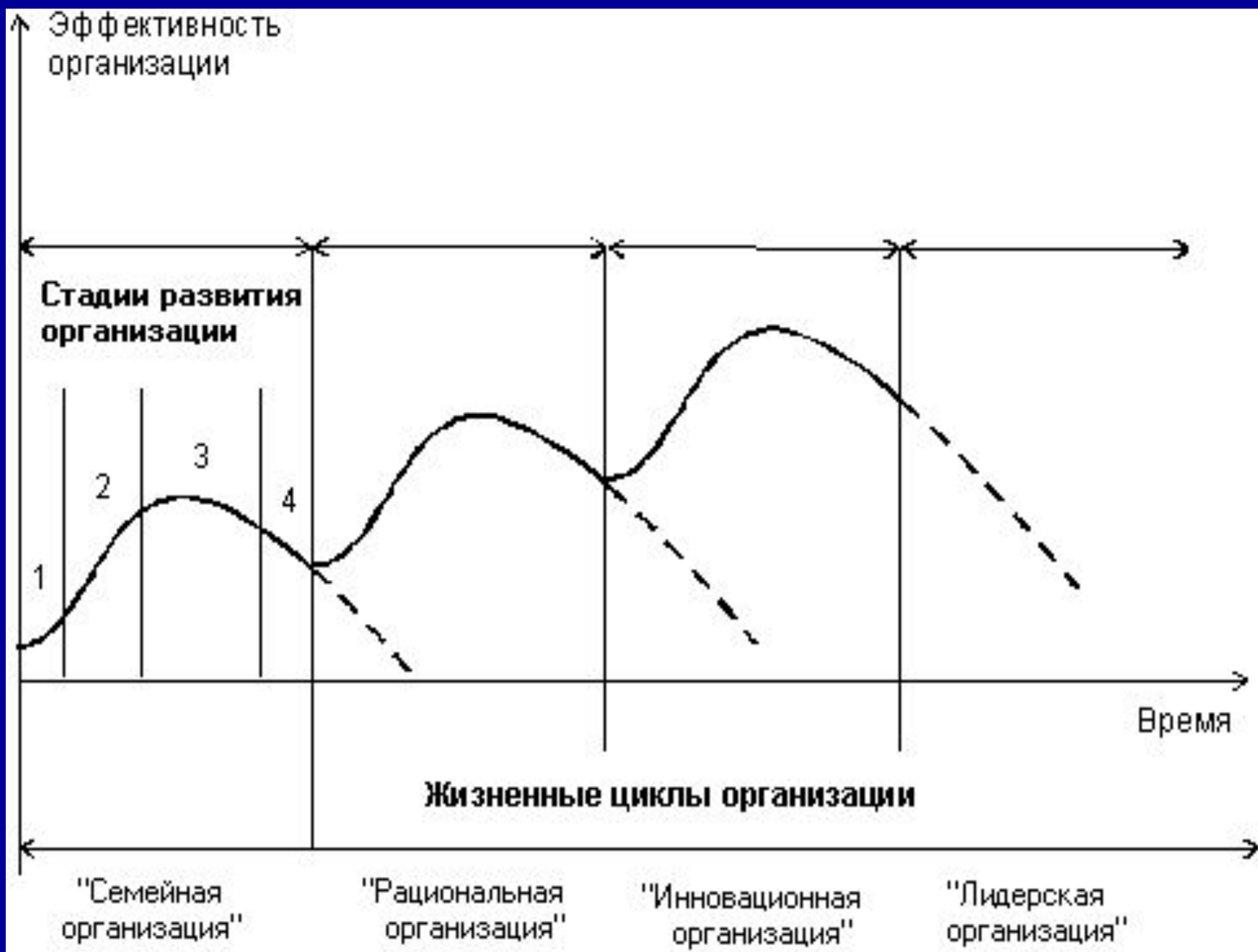
- Коммерческие
- Некоммерческие

# По размерам:

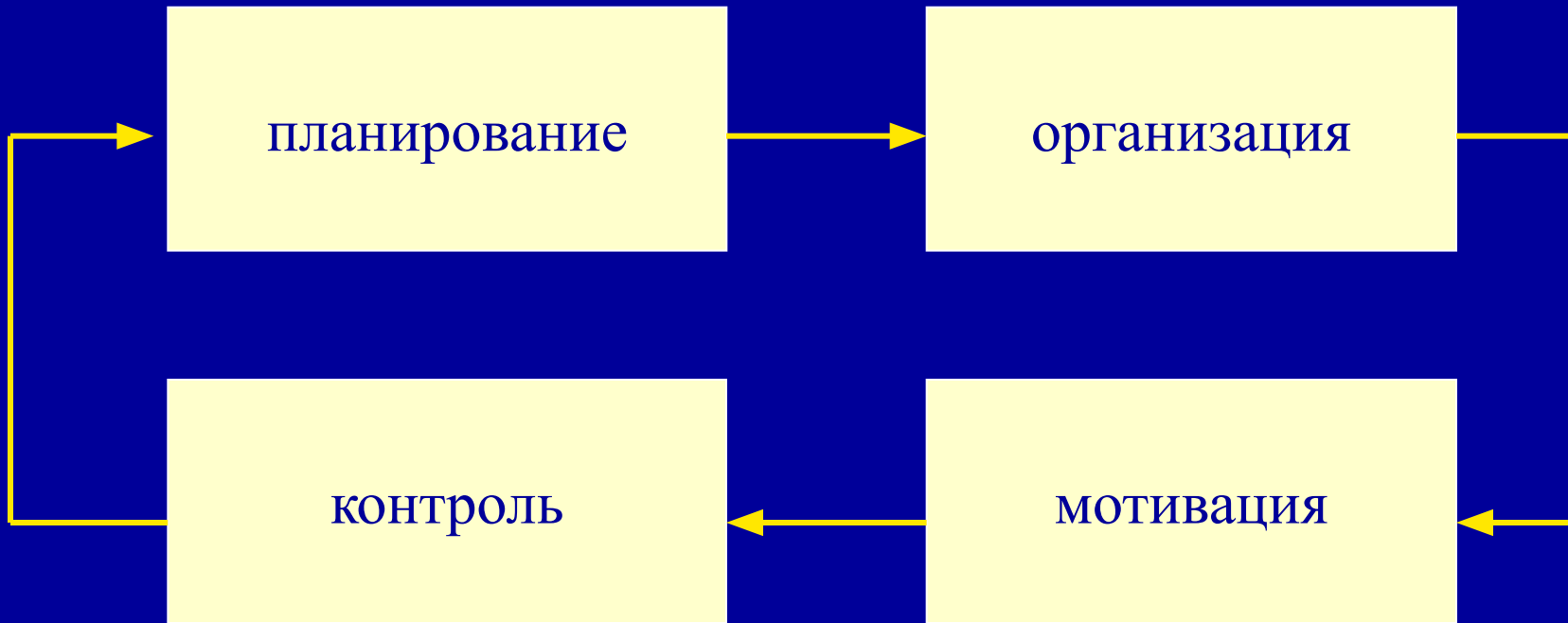
- крупные
- средние
- малые

# ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

- Ресурсы (люди, капитал, материалы, технология, информация)
- Зависимость от внешней среды
- Разделение труда:
  - горизонтальное – разделение работы на составные части
  - вертикальное – деятельность по координированию работы других людей
- Необходимость управления



# ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ



Связующие процессы:

коммуникация

принятие решений

**РОЛЬ – это образец действий,  
ожидаемых от индивида при  
выполнении деятельности,  
имеющей отношение к другим  
людям**

# МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ РОЛИ

- **ГЛАВА** – церемониалы, встреча гостей, подписание юридических документов
- **ЛИДЕР** – руководство и мотивация подчиненных, обучение, коммуникации с работниками
- **СВЯЗУЮЩЕЕ ЗВЕНО** – переписка, участие в совещаниях на стороне, поддержание информационных связей внутри и за пределами организации



# ИНФОРМАЦИОННЫЕ РОЛИ

- **ПРИЕМНИК ИНФОРМАЦИИ (НАБЛЮДАТЕЛЬ)** – обработка всей почты, ознакомительные поездки, личные контакты
- **РАСПРОСТРАНИТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ (ПРОВОДНИК)** – рассылка почты по организациям, вербальные контакты для передачи информации
- **ПРЕДСТАВИТЕЛЬ (ОРАТОР)** – участие в заседаниях, обращение через средства массовой информации, речи, отчеты, записки

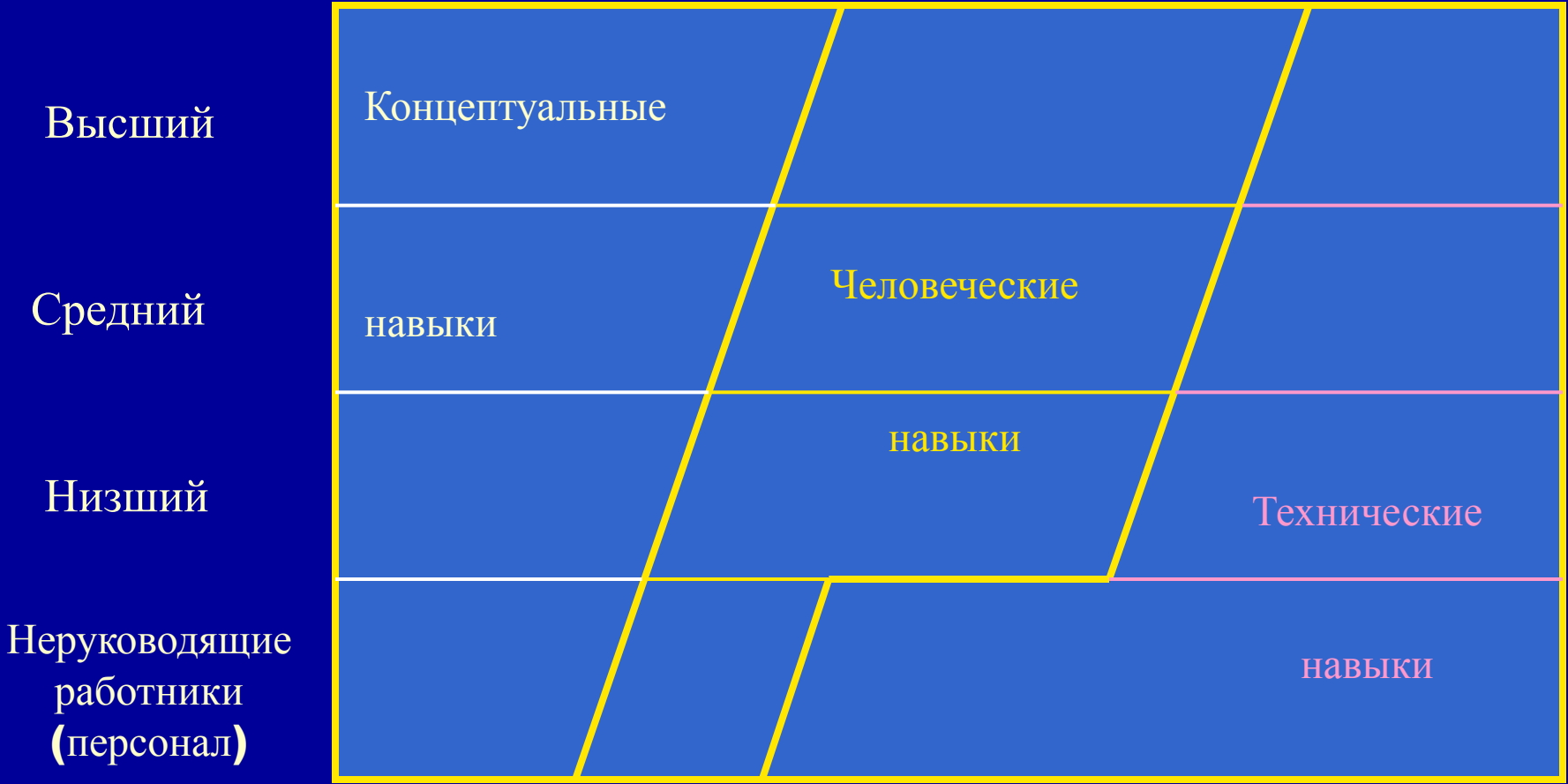
# РОЛИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ

- **ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ** – инициация новых проектов, поиск новых идей, завоевание сторонников
- **УСТРАНЯЮЩИЙ НАРУШЕНИЯ (ПОЖАРНЫЙ)** – урегулирование споров, разрешение конфликтов, адаптация к кризисам во внешней среде
- **РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬ РЕСУРСОВ** – составление бюджетов, составление графиков работы, расстановка приоритетов
- **ВЕДУЩИЙ ПЕРЕГОВОРЫ (ПОСРЕДНИК)** – ведение переговоров, представление интересов своей организации

# Уровни управления



# Уровни управления



Спасибо за внимание!

