

**ТЕМА 4. МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ПЛАНУВАННЯ  
ІНВЕСТИЦІЙНИХ ПРОЕКТІВ  
ПЛАНУВАННЯ РЕСУРСНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ПРОЕКТІВ**

# ДО РЕСУРСІВ ПРОЕКТУ ВІДНОСЯТЬСЯ:

**трудові ресурси**

**Природні**

**Матеріально-  
технічні**

**фінансові  
ресурси**

**інформаційні**

**Знання і  
досвід**

# **ІСНУЄ ДВА ТИПИ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНИХ РЕСУРСІВ:**

## **ВІТВОРЮВАНІ**

**В процесі виконання робіт вони зберігають свою форму й по мірі вивільнення можуть використовуватися на інших роботах**

## **ВІТВОРЮВАНІ**

**В процесі виконання робіт вони використовуються повністю й не можуть бути повторно використані**

# **ПЛАНУВАННЯ РЕСУРСІВ ПЕРЕДБАЧАЄ ЗДІЙСНЕННЯ ТАКИХ ЕТАПІВ:**

- 1. ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ПОТРЕБИ У РЕСУРСАХ ТА ЇХ РОЗПОДІЛ У ЧАСІ, А САМЕ ГРОШОВИХ КОШТІВ, МАТЕРІАЛІВ, ТЕХНОЛОГІЧНОГО ОБЛАДНАННЯ, ЕНЕРГЕТИЧНИХ РЕСУРСІВ, ТРУДОВИХ РЕСУРСІВ, МАШИН, МЕХАНІЗМІВ, ВИРОБНИЧИХ ПЛОЩ, ОБЧИСЛЮВАЛЬНОЇ ТЕХНІКИ ТОЩО;**
- 2. СКЛАДАННЯ ТАБЛИЦІ ПОТРЕБ У РЕСУРСАХ ПО РОБОТАХ ПРОЕКТУ;**
- 3. ПОБУДОВА РЕСУРСНОЇ ГІСТОГРАМИ (ПОБУДОВА СТОВПЧИКОВОЇ ДІАГРАМИ, ДЕ ПО ГОРИЗОНТАЛІ ВКАЗУЮТЬСЯ КАЛЕНДАРНІ ТЕРМІНИ, ПО ВЕРТИКАЛІ – ЩОДЕННА КІЛЬКІСТЬ НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ВИКОНАННЯ УСІХ РОБІТ РЕСУРСІВ ПО КОЖНІЙ ПРОФЕСІЇ ОКРЕМО);**

# **ПЛАНУВАННЯ РЕСУРСІВ ПЕРЕДБАЧАЄ ЗДІЙСНЕННЯ ТАКИХ ЕТАПІВ:**

**4. СКЛАДАННЯ ТАБЛИЦІ НАЯВНИХ РЕСУРСІВ;**

**5. ЗІСТАВЛЕННЯ ПОТРЕБИ І НАЯВНОСТІ РЕСУРСІВ, ВИЗНАЧЕННЯ ЇХ НЕСТАЧІ АБО  
НАДЛИШКІВ;**

**6. ВИЗНАЧЕННЯ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ РЕСУРСІВ ПО ПРОЕКТУ;**

**7. ОПТИМІЗАЦІЮ СУМАРНИХ ГРАФІКІВ ПОТРЕБИ В РЕСУРСАХ;**

**8. ВРАХУВАННЯ ФАКТОРІВ, ЯКІ ВПЛИВАЮТЬ НА ЗАБЕЗПЕЧЕНІСТЬ ПРОЕКТУ РЕСУРСАМИ;**

**9. ФОРМУВАННЯ ГРАФІКІВ ПОСТАЧАННЯ РЕСУРСІВ;**

**10. ПЕРЕПЛАНУВАННЯ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНУ;**

**11. КОНТРОЛЬ І ПОБУДОВА НОВИХ РЕСУРСНИХ ПЛАНІВ І ГІСТОГРАМ.**

# ЯКЩО ПОТРЕБА В РЕСУРСАХ ПЕРЕВИЩУЄ МОЖЛИВОСТІ, ІСНУЮТЬ ТРИ ШЛЯХИ ЇЇ ВИРІШЕННЯ:

1

- **відкласти (затримати) роботу в межах запасу часу;**

2

- **скоригувати терміни їх виконання відповідно до обмежених ресурсів (тобто якщо ресурси лімітовані, заздалегідь обмежені, то треба змінити календарний план)**

3

- **скоригувати інтенсивність використання ресурсів у межах встановленого часу (якщо дати змінити не можна, то збільшуємо, наприклад, тривалість робочого дня)**

# **ПРИКЛАД ПЛАНУВАННЯ ТРУДОВИХ РЕСУРСІВ:**

**ЯКЩО НА ПЕВНУ РОБОТУ ТРЕБА ВИТРАТИТИ 120 ЛЮДИНО-ДНІВ, ТО ЦЮ ПОТРЕБУ МОЖНА ЗАДОВОЛЬНИТИ ПО-РІЗНОМУ:**

**12 ЛЮД. ЗА 10 ДНІВ;**

**6 ЛЮД. ЗА 12 ДНІВ;**

**4 ЛЮД. ЗА 30 ДНІВ;**

**3 ЛЮД. ЗА 40 ДНІВ.**

**ЯКЩО ЧАС І СУКУПНІ ВИТРАТИ ВЖЕ ВИЗНАЧЕНО, ТО ЗАВДАННЯ ПОЛЯГАЄ В ТОМУ, ЩОБ УЗГОДИТИ РЕСУРСИ З ЦИМИ ОБМЕЖЕННЯМИ. ПРИ ЦЬОМУ ПОТРІБНО БРАТИ ДО УВАГИ ТАКІ ЧИННИКИ:**

**А) ОБМЕЖЕНІСТЬ ПРОСТОРУ ЛІМІТУВАТИМЕ ЧИСЕЛЬНІСТЬ ЛЮДЕЙ, ЯКІ ПРАЦЮЮТЬ У ДАНОМУ ПРИМІЩЕННІ;**

**Б) ОБМЕЖЕНИЙ ДОСТУП ДО ОБ'ЄКТА ВЕДЕ ДО НЕОБХІДНОСТІ УЗГОДИТИ ВІДПОВІДНІ ПОТРЕБИ В МАТЕРІАЛАХ ТА УСТАТКУВАННІ (СПОРУДЖЕННЯ БУДИНКУ НА СХИЛІ ГОРИ);**

**В) ОБМЕЖЕНА КІЛЬКІСТЬ КОМП'ЮТЕРІВ І МАШИН;**

**Г) ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПРАЦІ, ЩО НЕ ДОЗВОЛЯЮТЬ ПОЗАУРОЧНІ РОБОТИ;**

**Д) ПРОДУКТИВНІСТЬ ЧАСТО БЕЗПОСЕРЕДНЬО ЗАЛЕЖИТЬ ВІД ЕФЕКТИВНОСТІ КЕРІВНИЦТВА.**