Об организации финансовыми органами субъектов Российской Федерации работы по формированию информации для включения в Реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Заместитель руководителя
Межрегионального операционного УФК Н.М. Горина

I ЧАСТЬ:

Порядок формирования и ведения Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Порядок формирования и ведения Сводного реестра (1)

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – Порядок)

Пункт 4 Приказа № 163н:

Обеспечить в соответствии с Порядком включение информации и документов в Сводный реестр финансовым органам субъектов Российской Федерации, финансовым органам муниципальных образований, органам управления территориальными государственными внебюджетными фондами - не позднее 1 января 2016 года

Пункт 2 Порядка, утвержденного Приказом № 163н:

В Сводный реестр включается информация о следующих организациях:

а) участниках бюджетного процесса и их обособленных подразделениях;

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях:

государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждениях;

государственных (муниципальных) унитарных предприятиях – получателях субсидий из соответствующих бюджетов;

государственных (муниципальных) унитарных предприятиях, которым государственными (муниципальными) заказчиками переданы полномочия государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов;

иных неучастниках бюджетного процесса

Порядок формирования и ведения Сводного реестра (2)

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – Порядок)

Пункты 3, 13 Порядка, утвержденного Приказом № 163н:

Ведение Сводного реестра осуществляется Федеральным казначейством (территориальными органами Федерального казначейства) (далее - Федеральное казначейство) в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система) путем заполнения экранных форм веб-интерфейса и формирования и изменения реестровых записей

Пункт 8 Порядка, утвержденного Приказом № 163н:

Информация и документы формируются и представляются в Федеральное казначейство

в отношении организаций, созданных субъектом Российской Федерации, а также иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета субъекта Российской Федерации - *финансовым органом субъекта Российской Федерации*;

в отношении организаций, созданных муниципальным образованием, а также иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из местного бюджета - *финансовым органом муниципального образования*.

Порядок формирования и ведения Сводного реестра (3)

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – Порядок)

1) Используются сертификаты усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) Осуществляется последовательное поэтапное включение от вышестоящих (уполномоченных организаций) к нижестоящим организациям (до обособленных подразделений);

3) Часть реквизитов Заявки на включение заполняется на основании данных ЕГРЮЛ и не может быть изменена (28 реквизитов), большинство остальных реквизитов или выбирается из справочников, или формируется органами Федерального казначейства (например, информация о лицевых счетах);

4) Учредительные документы Уполномоченными организациями не предоставляются (за исключением отдельно оговоренных случаев);

5) При изменении ЕГРЮЛ Федеральное казначейство самостоятельно без участия Уполномоченных организаций вносит изменения в новый Реестр.

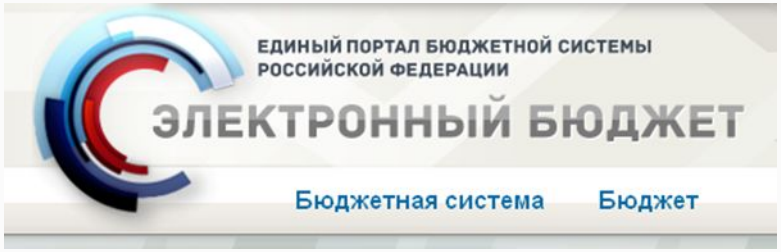
Задача Уполномоченных организаций и Федерального казначейства

1. До 1 января 2016 г. сформировать новый Реестр, включающий в себя участников и неучастников бюджетного процесса бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

2. С 1 января 2016 г. приступить к открытию (переоформлению) лицевых счетов участников и неучастников бюджетного процесса бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и работе в системе «Электронный бюджет» на основании данных нового Реестра без предоставления соответствующих перечней (ГОТОВЯТСЯ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИКАЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА № 24Н).

II ЧАСТЬ:

Предоставление уполномоченным организациям уровня бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований доступа к компонентам системы «Электронный бюджет»



Подключение уполномоченных организаций к системе «Электронный бюджет» (1)

Основные регламентирующие документы

1. Регламент Удостоверяющего центра Федерального казначейства, утвержденный приказом Федерального казначейства от 31.07.2015 № 197 (далее – Регламент УЦ ФК)

2. Письмо Министерства финансов Российской Федерации о разъяснении порядка подключения к компонентам системы «Электронный бюджет»:

№ 21-03-05/22801 от 21.04.2015

3. Письмо Федерального казначейства о разъяснении порядка подключения к компонентам системы «Электронный бюджет»:

№ 07-04-05/13-316 от 19.05.2015

Подключение уполномоченных организаций к системе «Электронный бюджет» (2)

Мероприятия, которые необходимо выполнить уполномоченным организациям для подключения пользователей к компонентам системы «Электронный бюджет»

1. **Определить ответственного за подключение пользователей к системе «Электронный бюджет»;**
2. **Оформить доверенность на получение средств СКЗИ;**
3. **Определить ответственных за ведение реестра участников и неучастников бюджетного процесса;**
4. **Обеспечить наличие у пользователей усиленной квалифицированной электронной подписи и квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, выданных любым аккредитованным удостоверяющим центром. В случае необходимости сертификаты могут быть получены в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Регламентом УЦ ФК;**

5. **Представить в территориальный орган Федерального казначейства соответствующие заявки на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет».**

Подключение уполномоченных организаций к системе «Электронный бюджет» (3)

Перечень документов, необходимых для получения доступа к компонентам системы «Электронный бюджет»

1. **Заявка на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет», подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом финансового органа**
2. **В случае, если заявка на подключение подписана уполномоченным лицом, то представляется заверенная в установленном порядке копия распорядительного документа или доверенность, подтверждающая право уполномоченного лица действовать от имени финансового органа (в части подписания заявок на подключение)**
3. **Файл действующего квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи каждого подключаемого пользователя (на съемном носителе)**
4. **Документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом финансового органа, определяющий ответственного за подключение пользователей к компонентам системы «Электронный бюджет» (доверенность, распорядительный акт)**
5. **Согласие на обработку персональных данных каждого подключаемого пользователя**
6. **Заявка на получение СКЗИ, лицензионных ключей и документации к СКЗИ**
7. **Доверенность на получение СКЗИ, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом финансового органа**

Подключение уполномоченных организаций к системе «Электронный бюджет» (4)

Пример оформления заявки на подключение

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНФИН РОССИИ)

ПЕРВЫЙ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Ильинка, д. 9, Москва, 109097
телетайп: 112008
телефакс: +7 (495) 625-08-89

21.04.2015 № 21-03-05/22801

На №

Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства

ЗАЯВКА
на подключение финансовых органов субъектов Российской Федерации, финансовых органов муниципальных образований к компонентам системы «Электронный бюджет» для ведения реестра участников бюджетного процесса

от «21» апреля 2015 г.

Наименование организации	**Министерство финансов Российской Федерации**	ОГРН	1037739085636
		ИНН	7710168360
Юридический адрес	**Москва, ул. Ильинка, д. 9**	КПП	771001001
Контактный телефон организации	**(495) 987-93-72**		
Адрес электронной почты организации	**pr@minfin.ru**		

Прошу осуществить подключение организации и/или регистрацию (изменение) данных об указанных пользователях к компонентам системы «Электронный бюджет» **для ведения реестра участников бюджетного процесса** в соответствии с настоящей заявкой (Приложения 3 шт):

Номер приложения к Заявке на подключение	ФИО пользователя
1	**Иванов Иван Иванович**
2	**Петров Петр Петрович**
3	**Сидоров Сидор Сидорович**

Руководитель организации /Уполномоченное лицо организации	Первый заместитель Министра финансов Российской Федерации	*(подпись)*	Нестеренко Татьяна Геннадьевна
	(должность)	(подпись)	(ФИО полностью)

М.П.

«21» апреля 2015 г.

Оформляется на бланке письма

Реквизиты организации указываются согласно ЕГРЮЛ

Список пользователей, которых необходимо подключить

Подпись руководителя или уполномоченного лица

Гербовая печать

Подключение уполномоченных организаций к системе «Электронный бюджет» (5)

Пример оформления приложения к заявке на подключение

Приложение № 1
к Заявке на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет»
для ведения реестра участников бюджетного процесса
от 21 апреля 2015 года

ФИО пользователя	Иванов Иван Иванович
СНИЛС	123 456 789 00
Должность	Главный специалист-эксперт
Подразделение	Отдел ведения реестра участников бюджетного процесса
Информация о сертификате	*Ivanov_Ivan_Ivanovich_Minfin.cer*

Полномочие			
Ввод данных	Согласование	Утверждение	Просмотр
Добавить	*Добавить*		*Добавить*

☐ Прекращение доступа пользователя к системе

Заполняется в случае необходимости прекратить доступ пользователя к системе

Сотрудник организации (пользователь) — *(подпись)* (подпись) — И.И. Иванов (расшифровка подписи)

Руководитель организации /Уполномоченное лицо организации — *(подпись)* (подпись) — Т.Г. Нестеренко (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение оформляется отдельно на каждого пользователя (сколько пользователей – столько приложений)

Серийный номер сертификата!!!

Слово «Добавить» указывается только в графах полномочий, которые предоставлены пользователю

Подпись пользователя

Подпись руководителя или уполномоченного лица

Гербовая печать

Подключение уполномоченных организаций к системе «Электронный бюджет» (6)

Особенности оформления документов

Документ, определяющий ответственного за подключение пользователей (доверенность, приказ) к компонентам системы «Электронный бюджет»:

- оформляется на бланке организации
- подписывается руководителем организации или иным уполномоченным лицом

Согласие на обработку персональных данных:

- оформляется по форме согласно приложению к письму Минфина России
- подписывается собственноручной подписью соответствующего пользователя

Подключение уполномоченных организаций к системе «Электронный бюджет» (7)

Особенности оформления документов

Заявка на выдачу СКЗИ, лицензионных ключей и документации к СКЗИ

- оформляются на бланке письма организации по форме согласно приложению № 4 к письму Минфина России
- подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом **(ТОФК полномочия не проверяет!!!)**
- в заявке указывается количество лицензионных ключей, равное количеству пользователей, подключаемых к системе «Электронный бюджет»

Лицензионный ключ – это буквенно-цифровой код, необходимый для установки программы СКЗИ на автоматизированное рабочее место, с которого осуществляется доступ к компонентам системы «Электронный бюджет»

Особенности оформления документов

Доверенность на получение СКЗИ

- оформляется на бланке письма организации по форме согласно приложению № 5 к письму Минфина России;
- заверяется гербовой печатью.

Подключение уполномоченных организаций к системе «Электронный бюджет» (9)

Схема представления документов

ФИНАНСОВЫЙ ОРГАН

- Заявка на подключение (с приложениями),
- Копия распорядительного документа или доверенность для уполномоченного лица (при необходимости),
- Файлы сертификатов (на съемном носителе)
- Документ, определяющий ответственного за подключение пользователей,
- Согласие на обработку персональных данных.

Представляет ответственный за подключение пользователей

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРФК

Проверка представленных документов

3 дня

да/нет

2 дня

Извещение о подключении

По СУФД + письмо

2 дня

Извещение об отказе

По СУФД + письмо

Подключение уполномоченных организаций к системе «Электронный бюджет» (10)

Схема получения и установки СКЗИ

ФИНАНСОВЫЙ ОРГАН

- Заявка на выдачу СКЗИ,
- Доверенность на получение СКЗИ.

Представляет ответственный за подключение пользователей

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРФК

Подготовка дистрибутивов СКЗИ и лицензионных ключей. Средство электронной подписи «Jinn-Client» и средство создания защищенного соединения «Континент TLS клиент»

5 дней

Выдача дистрибутивов СКЗИ и лицензионных ключей ответственному сотруднику, на которого оформлена доверенность на получение СКЗИ

Администратор информационной безопасности

Установка СКЗИ на автоматизированные рабочие места пользователей

Распечатка формуляра СКЗИ и заполнение в части раздела «Сведения о закрепления изделия при эксплуатации»

Подключение уполномоченных организаций к системе «Электронный бюджет» (11)

Требования по обеспечению информационной безопасности

В целях защиты программного и аппаратного обеспечения необходимо обеспечить:

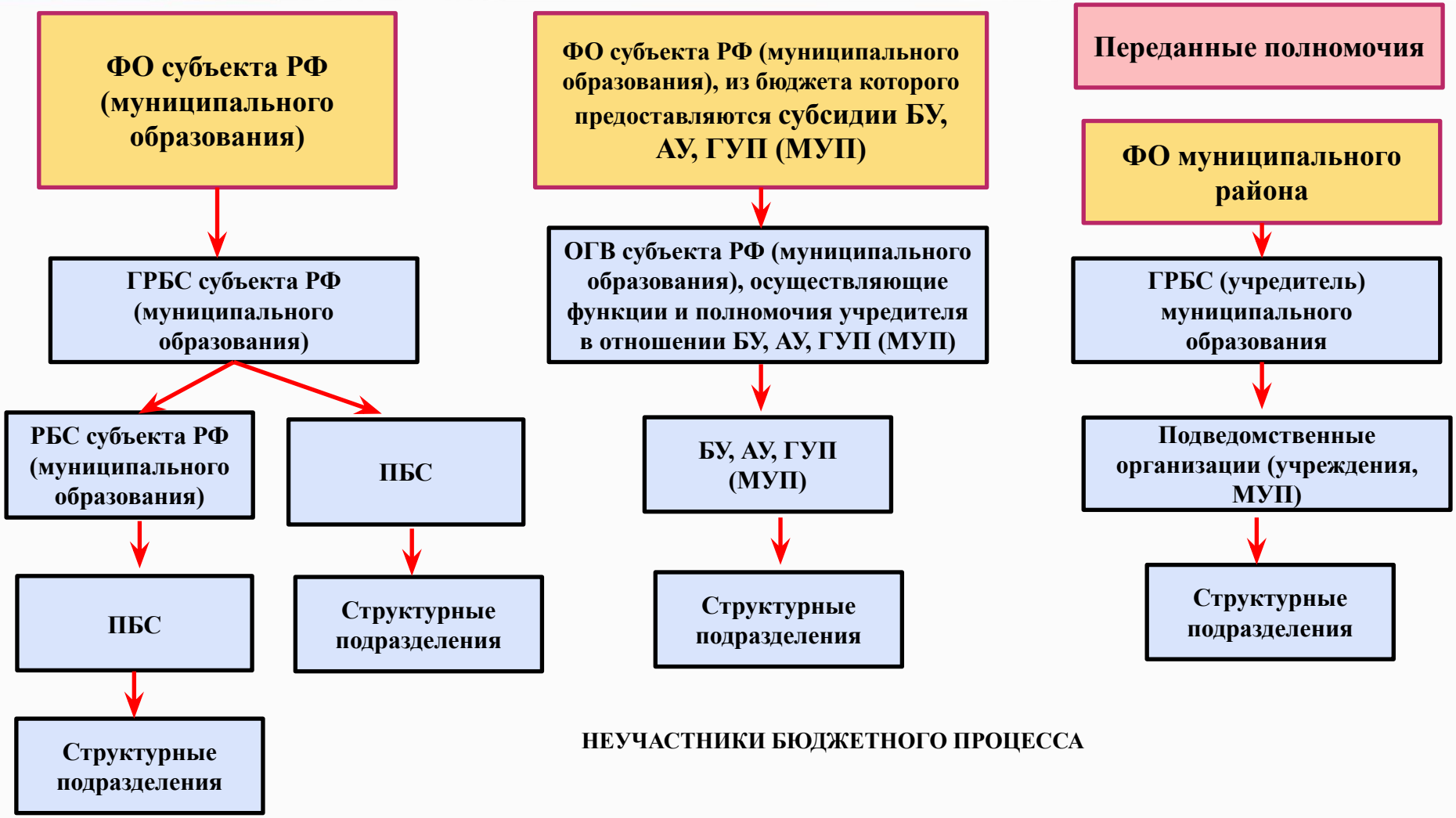
- применение средств защиты информации
- реализовать комплекс организационно-технических и административных мероприятий, связанных с обеспечением правильности функционирования технических средств обработки и передачи информации
- установить соответствующие правила для обслуживающего персонала, допущенного к работе с информацией ограниченного доступа

Детальное описание требований по обеспечению информационной безопасности приведено в приложении к письму Минфина России. Реализацию данных требований обеспечивает администратор информационной безопасности организации.

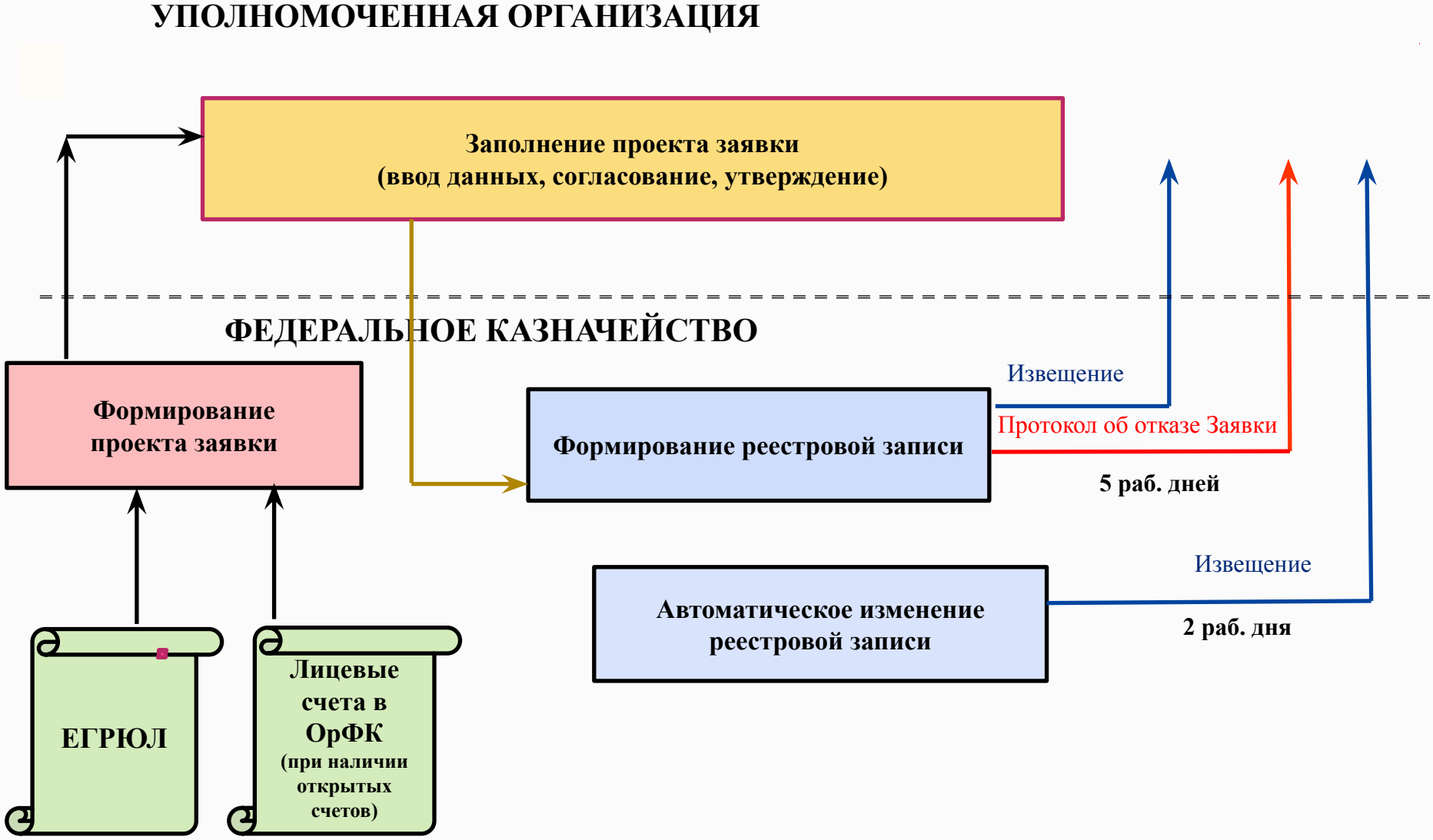
III ЧАСТЬ:

Подготовительные и организационные мероприятия по подключению уполномоченных организаций к системе «Электронный бюджет»

Очередность включения информации в Сводный реестр



Процесс формирования и ведения Сводного реестра



Перечень информации (реквизитов) об организации (обособленном подразделении)

	Всего	**Автоматически (ЕГРЮЛ** - общие сведения, ИНН, КПП, адрес, ОКВЭД, ФИО и ИНН руководителя, сведения об образовании, реорганизации и ликвидации, **Лицевые счета в ФК**)	**В %%**	**Классификаторы и справочники** (ОКФС, ОКТМО, сведения об учредителе, ОКОГУ, сведения о бюджете, бюджетные полномочия, полномочия учредителя и неучастника бюджетного процесса, тип организации)	**В %%**	**Вручную** (краткое наименование, СНИЛС и документ о назначении руководителя, ОКП, номера счетов, открытых в финоргане, и банковских счетов, сайт, номера телефонов, e-mail)
Приложение № 1 (ОГВ, ОМС)	**95**	48	51	31	33	16
Приложение № 2 (не ОГВ, ОМС)	**99**	46	46	34	34	19
Приложение № 3 (обособленные подразделения)	**72**	13	18	23	32	36
	72	*33*	*46*	*19*	*26*	*20*

До финансовых органов субъектов Российской Федерации доведено письмо Минфина России от 05.06.2015 № 21-03-05/33819 об организации работ по формированию информации для включения в Сводный реестр

Перечень информации (реквизитов) об организации - юридическом лице, являющемся ОГВ [1]

Номер	Наименование информации (реквизита)	Информация о заполнении
1.	Код организации в соответствии со Сводным реестром	Формируется автоматически
2.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	ЕГРЮЛ
3.1.	Полное наименование	ЕГРЮЛ
3.2.	3.2. Сокращенное наименование	
3.4.	3.4. Краткое наименование, которое используется при оформлении платежных и иных документов Вручную	Вручную
4.	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет (ИНН, КПП, дата постановки на учет)	ЕГРЮЛ
5.1.	Код и наименование по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ)	ЕГРЮЛ
5.2.	Код и наименование по Общероссийскому классификатору форм собственности (ОКФС) ОКФС	ОКФС
6.	Сведения о месте нахождения организации на территории Российской Федерации (субъект Российской Федерации, адрес)	ЕГРЮЛ
6.5.	Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований	ОКТМО
6.9.	Код по КОФК территориального органа Федерального казначейства по месту нахождения организации	ТОФК
7.	Сведения об учредителе (участнике) организации (код и наименование вида ППО, код и наименование по ОКТМО)	Виды ППО, ОКТМО
8.	Информация о видах деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	ЕГРЮЛ
9.	9. Информация о руководителе организации (Фамилия, Имя, Отчество, Должность, ИНН) ЕГРЮЛ	ЕГРЮЛ
9.6.	9.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Вручную
9.7. - 9.9.	Документ о назначении руководителя организации (наименование, номер, дата)	Вручную
10.	Информация о юридическом лице, в ведении которого находится организация (вышестоящем участнике бюджетного процесса)	На основе сведений Сводного реестра

Перечень информации (реквизитов) об организации - юридическом лице, являющемся ОГВ [2]

Номер	Наименование информации (реквизита)	Информация о заполнении
11.1.	Код организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (ОКОГУ)	ОКОГУ
11.2.	Код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКП)	Вручную
12.	Сведения о бюджете (уровень бюджета, наименование бюджета, код главы по БК)	
13.	Способ образования юридического лица	ЕГРЮЛ
14.	Сведения о правопреемстве (наименование, ОГРН и код по Сводному Реестру юридического лица, правопреемником которого является организация)	ЕГРЮЛ
15.	Сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации или реорганизации	ЕГРЮЛ
16.	Дата прекращения деятельности юридического лица	ЕГРЮЛ
17.1.	Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства	Сведения о лицевых счетах
17.2.	Сведения о лицевых счетах, открытых организации в финансовом органе субъекта РФ (финансовом органе муниципального образования, органе управления ГВФ РФ)	номера лицевых счетов - вручную, остальное из справочников
17.3.	Сведения о счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах)	номера банковских счетов - вручную, остальное из справочников
18.	Тип организации	Тип организации
19.	Бюджетные полномочия организации	Приложение № 8 к Порядку
20.	Сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных нужд)	с 01.01.2017
21.	Сведения о юридическом лице, предоставляющем информацию об организации для включения в Сводный реестр	Формируются автоматически
22.	Сведения о том, что организация является финансовым органом ППО, органом управления ГВФ	Формируются автоматически
23.	Сведения о передаче полномочий финансового органа поселения финансовому органу муниципального района	На основе сведений Сводного реестра
24.	Иная информация об организации (официальный сайт, номера телефонов, e-mail)	Вручную (данные будут предзаполнены на основе bus.gov.ru)

Вопросы организации информационного обмена между ФНС России и Федеральным казначейством при формировании и ведении Сводного реестра

1. Проведение работ по приведению реквизита «код ОКОПФ» ЕГРЮЛ в соответствие Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОК 028-2012, ред. 2014).

Мероприятия по приведению реквизита «код ОКОПФ» ЕГРЮЛ в соответствие ОКОПФ (ОК 028-2012, ред. 2014) будут проведены ФНС России централизованно на федеральном уровне в срок до 1 июля 2015 года, по остальным юридическим лицам – в срок до 1 декабря 2015 года. До указанного периода будут приниматься коды ОКОПФ, указанные в ЕГРЮЛ, в том числе отличные от действующего классификатора (ОК 028-2012, ред.2014), без блокирования заявок.

2. При выявлении ошибок в сведениях ЕГРЮЛ территориальные органы Федерального казначейства представляют в территориальные органы ФНС России перечни юридических лиц по соответствующим субъектам Российской Федерации, в сведениях о которых выявлены ошибки, с указанием выявленных ошибок для последующего исправления территориальными органами ФНС России в установленном порядке *(пункт 6 протокола совещания Минфина России, Федерального казначейства и ФНС России от 03.06.2015 г.)*

3. В соответствии с приказом Минфина России от 24.12. 2014 № 163н все реквизиты Сводного реестра в части сведений ЕГРЮЛ обязательны для заполнения, за исключением реквизитов, содержащих пометку «при наличии».

В случае отсутствия сведений в ЕГРЮЛ по реквизитам Сводного реестра без пометки «при наличии» необходимо соответствующему юридическому лицу представить в территориальный орган ФНС России по месту нахождения заявление о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ.

Рекомендуемые мероприятия для организации работ по формированию информации для включения в Сводный реестр

1. Сформировать на уровне субъекта Российской Федерации рабочую группу, включающую:

- представителей финансовых органов субъекта Российской Федерации, наиболее крупных муниципальных образований;
- территориальных органов Федерального казначейства и ФНС России;
- органов государственной власти субъектов Российской Федерации, имеющих наибольшее количество подведомственных организаций, в отношении которых они являются учредителями

2. Обеспечить сбор:

- данных об организациях, информация о которых подлежит включению финансовым органом субъекта Российской Федерации в Сводный реестр;
- сведений по указанным организациям, которые необходимо изменить в ЕГРЮЛ;
- а также сведений, по которым необходимо обеспечить ввод данных при формировании Сводного реестра (письмо Минфина России от 5 июня 2015 г. № 21-03-05/33819)

3. Разработать регламент формирования и ведения Сводного реестра в отношении организаций, созданных субъектом Российской Федерации, а также иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета субъекта Российской Федерации.

4. Обеспечить мониторинг формирования Сводного реестра в отношении организаций, созданных субъектом Российской Федерации, а также иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета субъекта Российской Федерации.

5. Рекомендовать проведение мероприятий, аналогичных вышеуказанным мероприятиям 1-4, соответственно на уровне муниципальных образований

Спасибо за внимание!!!