

Нормирование труда

Презентация программы повышения квалификации
руководителей и специалистов предприятий

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

1. Нормирование труда: законодательные основы
2. Государственная политика в области нормирования труда
3. Порядок разработки и утверждения типовых норм труда
4. Производственная стратегия, организация и нормирование труда в современных условиях развития
5. Разработка межотраслевых норм, нормативов и ЕТКС и доведение их до предприятий

Глава 22 ТК РФ (основные статьи по нормированию труда)

Статья 159. Общие положения

Статья 160. Нормы труда

Статья 161. Разработка и утверждение типовых норм труда

Статья 162. Введение, замена и пересмотр норм труда

Статья 163. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки

Статья 159. Общие положения

Работникам гарантируются:

**государственное содействие системной
организации нормирования труда;**

**применение систем нормирования труда,
определяемых работодателем с учетом мнения
представительного органа работников или
устанавливаемых коллективным договором.**

Глава 22 ТК РФ
(основные статьи по нормированию труда)

Статья 160. Нормы труда

Нормы труда - нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы - устанавливаются в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда.

Нормы труда могут быть пересмотрены по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

Достижение высокого уровня выработки продукции (оказания услуг) отдельными работниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест не является основанием для пересмотра ранее установленных норм труда.

Глава 22 ТК РФ
(основные статьи по нормированию труда)

Статья 161. Разработка и утверждение типовых норм труда

Для однородных работ могут разрабатываться и устанавливаться типовые (межотраслевые, отраслевые, профессиональные и иные) нормы труда. Типовые нормы труда разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

на основе Федерального закона 23 июля 2008 N 160-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием осуществления полномочий Правительства Российской Федерации» Принят Государственной Думой 4 июля 2008 года.

Статья 90

Внести в Трудовой кодекс Российской Федерации следующие изменения:
в статье 161 слова "Правительством Российской Федерации" заменить словами "уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти";

Вступает в силу с 1-го января 2009 года.

Статья 162. Введение, замена и пересмотр норм труда

Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.

Глава 22 ТК РФ
(основные статьи по нормированию труда)

**Статья 163. Обеспечение нормальных условий
работы для выполнения норм выработки**

Работодатель обязан обеспечить нормальные условия для выполнения работниками норм выработки. К таким условиям, в частности, относятся:

исправное состояние помещений, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования;

своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией;

надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику;

условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства.

Положение об организации нормирования труда

- 1. Положение об организации нормирования труда от 1999 г.**
- 2. Положение об организации нормирования труда в отраслях экономики (проект)**
- 3. Положение об организации нормирования труда в народном хозяйстве от 19 июня 1986 г.**

Положение об организации нормирования труда в народном хозяйстве от
19 июня 1986 г.

Содержание

1. **Методические основы организации нормирования труда**
2. **Порядок установления, проверки, замены и пересмотра норм труда**
3. **Материальное стимулирование работы по прогрессивным нормам**
4. **Система контроля за состоянием нормирования труда**
5. **Порядок планирования, финансирования разработки и утверждения межотраслевых и отраслевых нормативных материалов для нормирования труда**

Положение об организации нормирования труда
от 1999 г.

Содержание

1. **Нормативные материалы, применяемые для нормирования труда**
2. **Организация работы по нормированию труда**
3. **Порядок установления, проверки, замены и пересмотра норм труда**
4. **Анализ состояния нормирования труда**
5. **Вопросы нормирования в отраслевых соглашениях и коллективных договорах**
6. **Порядок разработки и утверждения межотраслевых и отраслевых норм труда**

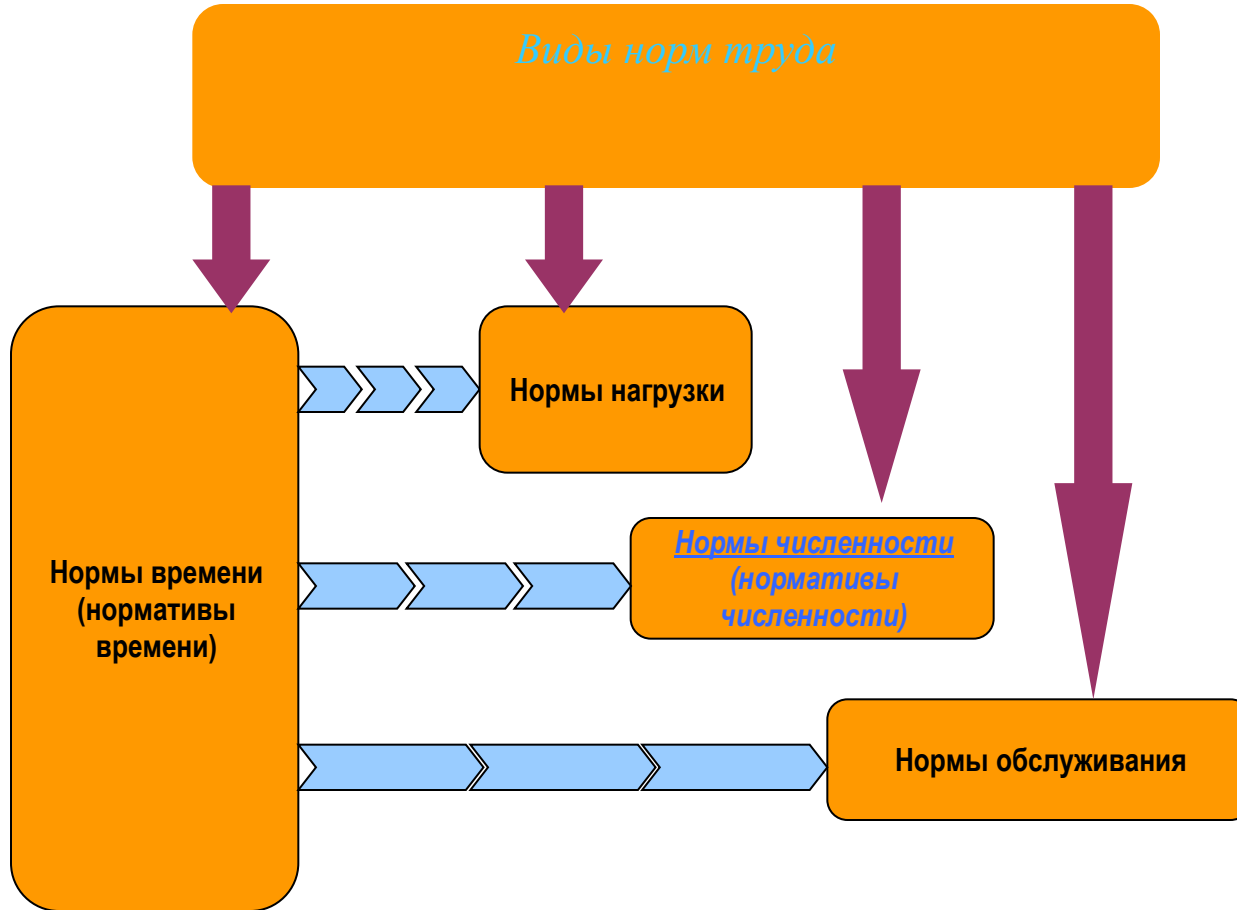
Содержание

- 1. Методические основы организации нормирования труда**
- 2. Порядок установления, проверки, замены и пересмотра норм труда**
- 3. Анализ состояния нормирования труда**
- 4. Система контроля за состоянием нормирования труда**
- 5. Порядок разработки и утверждения межотраслевых и отраслевых нормативных материалов для нормирования труда**

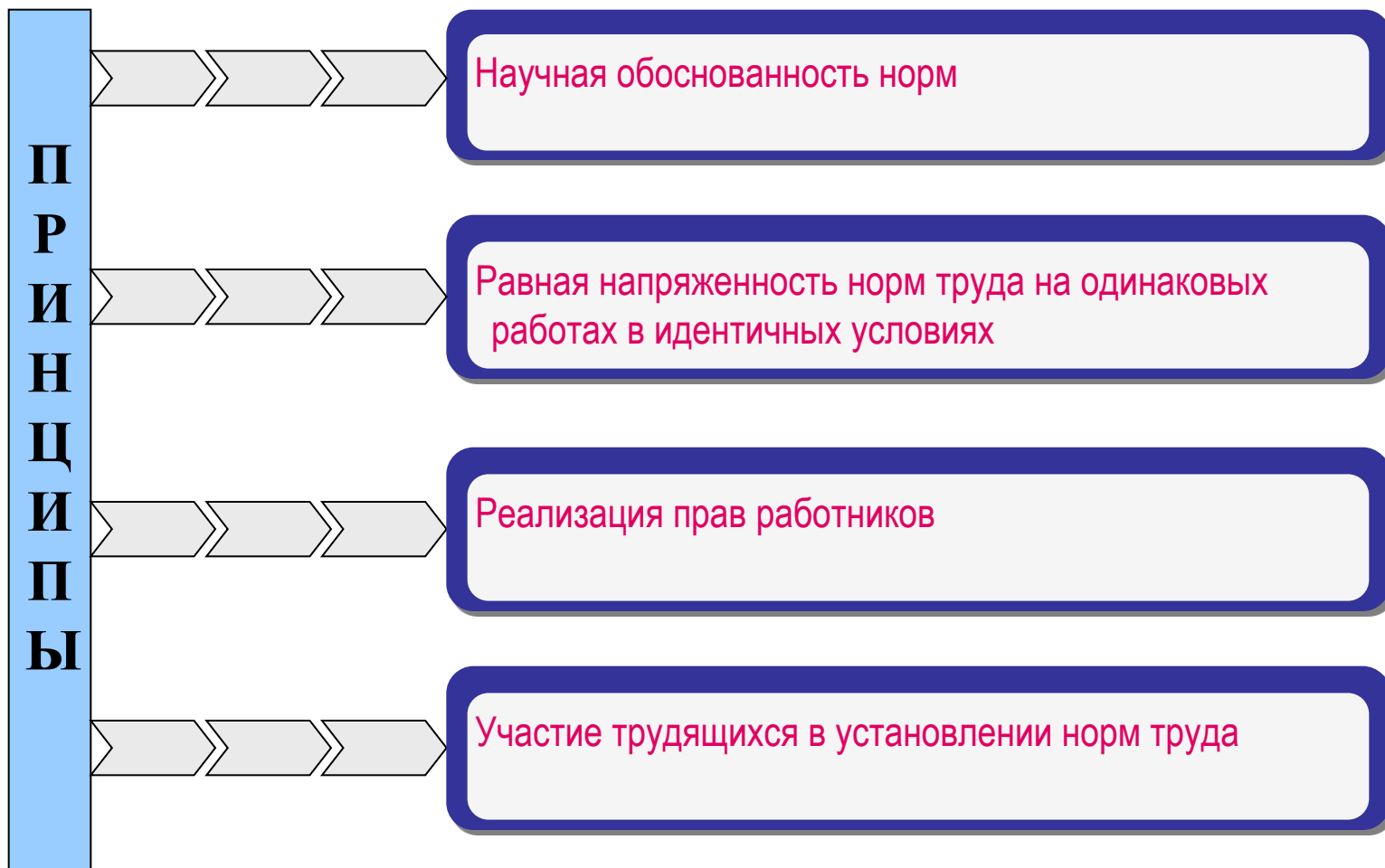
Развитие нормативной базы для работников бюджетного финансирования

- **Нормы времени на оказание простых медицинских услуг;**
- **Нормы времени на оказание сложных медицинских услуг;**
- **Нормы нагрузки медицинского персонала учреждений здравоохранения в зависимости от специальности и места оказания;**
- **Нормы времени на работы выполняемые в центрах по информационному обеспечению федеральных органов исполнительной власти;**
На стадии разработки:
- **Управление численностью медицинского персонала учреждений здравоохранения;**
- **Управление численностью административно-хозяйственного персонала учреждений здравоохранения**

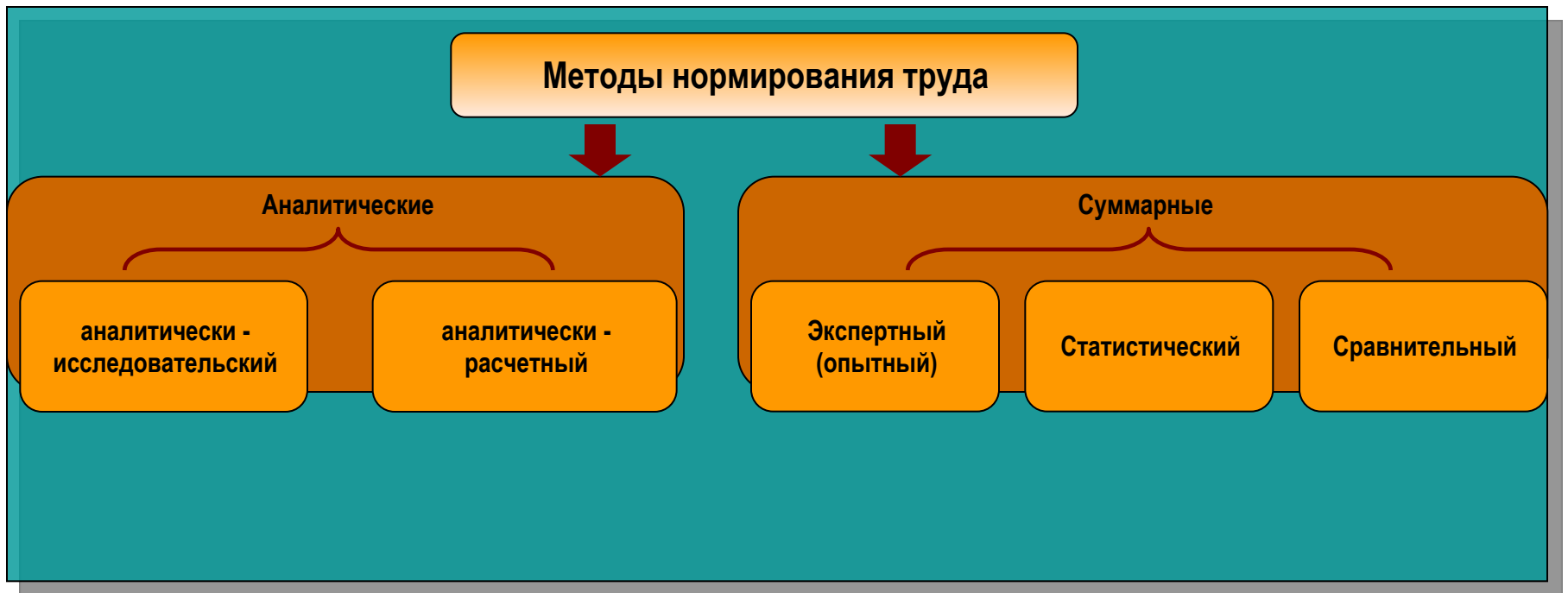
Порядок разработки и утверждения ТИПОВЫХ норм труда



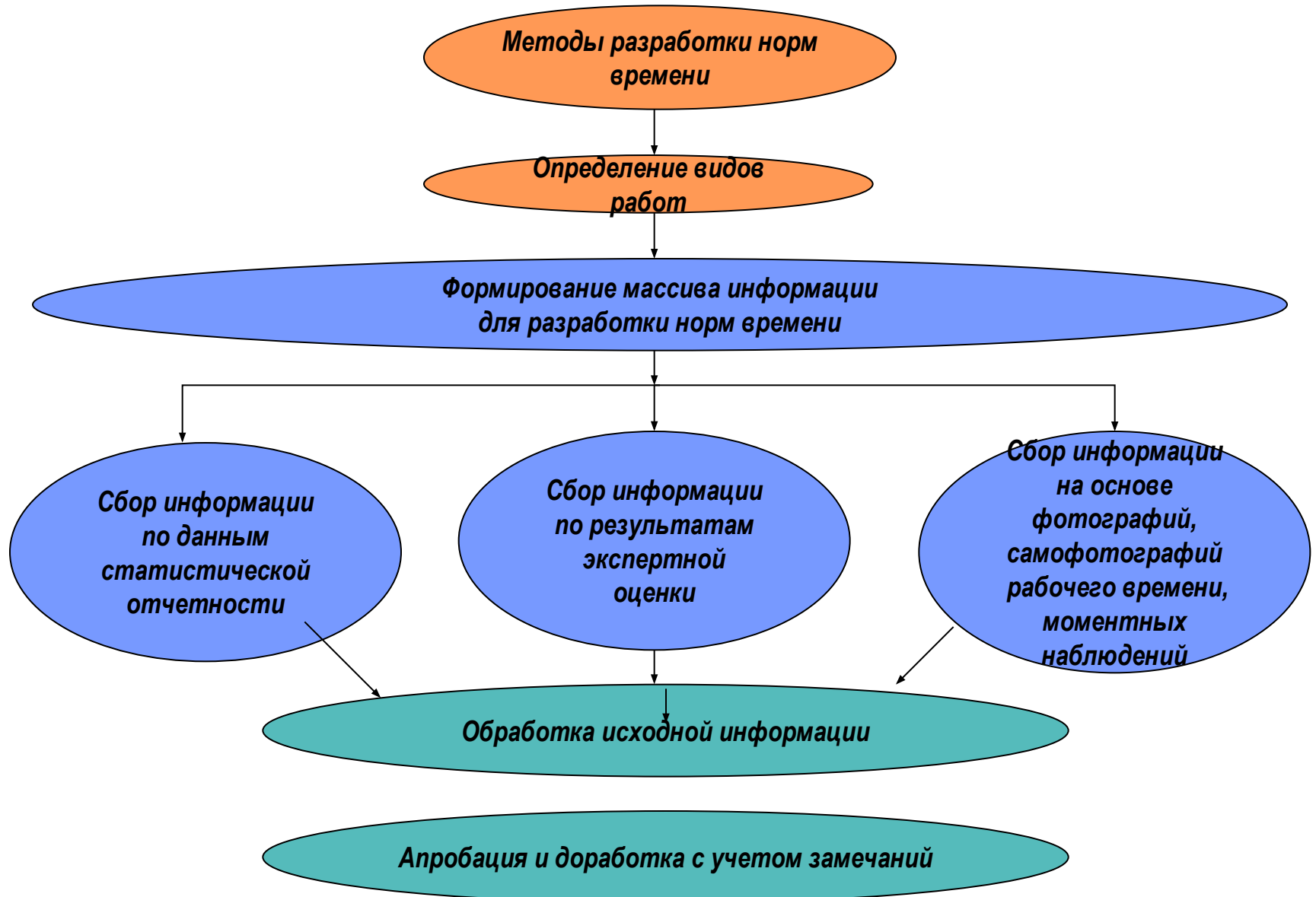
Порядок разработки и утверждения типовых норм труда



Порядок разработки и утверждения типовых норм труда



Порядок разработки и утверждения типовых норм труда

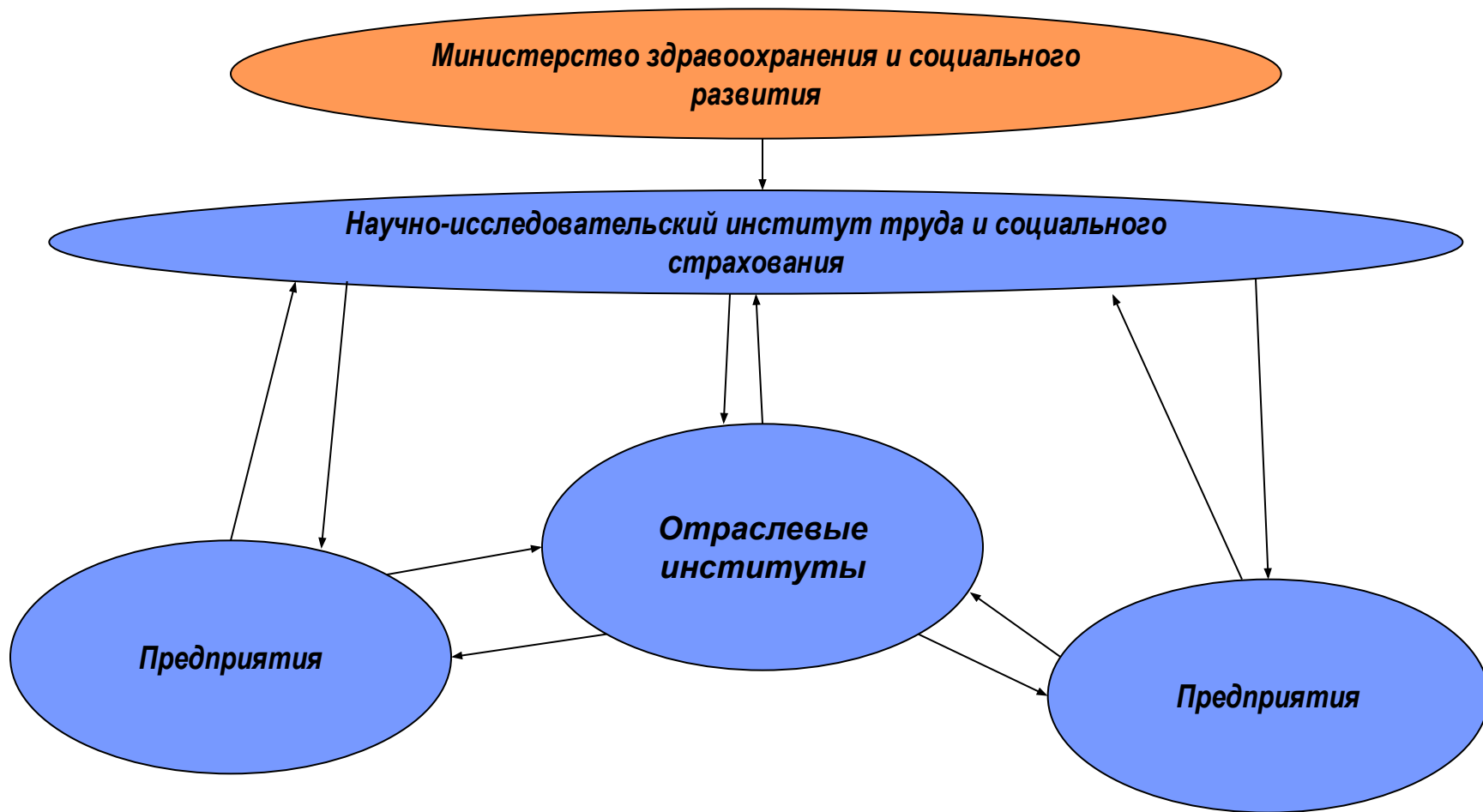


Порядок разработки и утверждения типовых норм труда

Настоящие Правила определяют порядок разработки и утверждения типовых (межотраслевых, профессиональных, отраслевых и иных) норм труда для однородных работ.

- 2. Типовые нормы труда разрабатываются федеральным органом исполнительной власти, на который возложены управление, регулирование и координация деятельности в отрасли (подотрасли) экономики (далее именуется - федеральный орган исполнительной власти).**
 - 3. Типовые межотраслевые нормы труда утверждаются Министерством труда и социального развития Российской Федерации.**
- Типовые профессиональные, отраслевые и иные нормы труда утверждаются федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Министерством труда и социального развития Российской Федерации.**
- 4. Типовые нормы труда утверждаются федеральным органом исполнительной власти в соответствии с правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.**
 - 5. Пересмотр типовых норм труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном для их разработки и утверждения.**

Разработка межотраслевых норм, нормативов и ЕТКС и доведение их до предприятий



«Разработка норм затрат труда на основе аналитических методов»

1. Основы аналитических методов нормирования труда
2. Разработка норм (нормативов) времени
3. Разработка норм (нормативов) численности
4. Разработка норм (нормативов) обслуживания
5. Разработка норм выработки

Основы аналитических методов нормирования труда

- *Аналитические методы нормирования труда основаны на дифференциации трудового процесса на отдельные составляющие, определении на них нормативных затрат времени и формировании норм труда с учетом рациональной организации процесса труда в целом, объема и качества выполняемых работ.*
- *Аналитические методы нормирования труда подразделяются на следующие в:*
 - *аналитически-исследовательский;*
 - *аналитически-расчетный.*

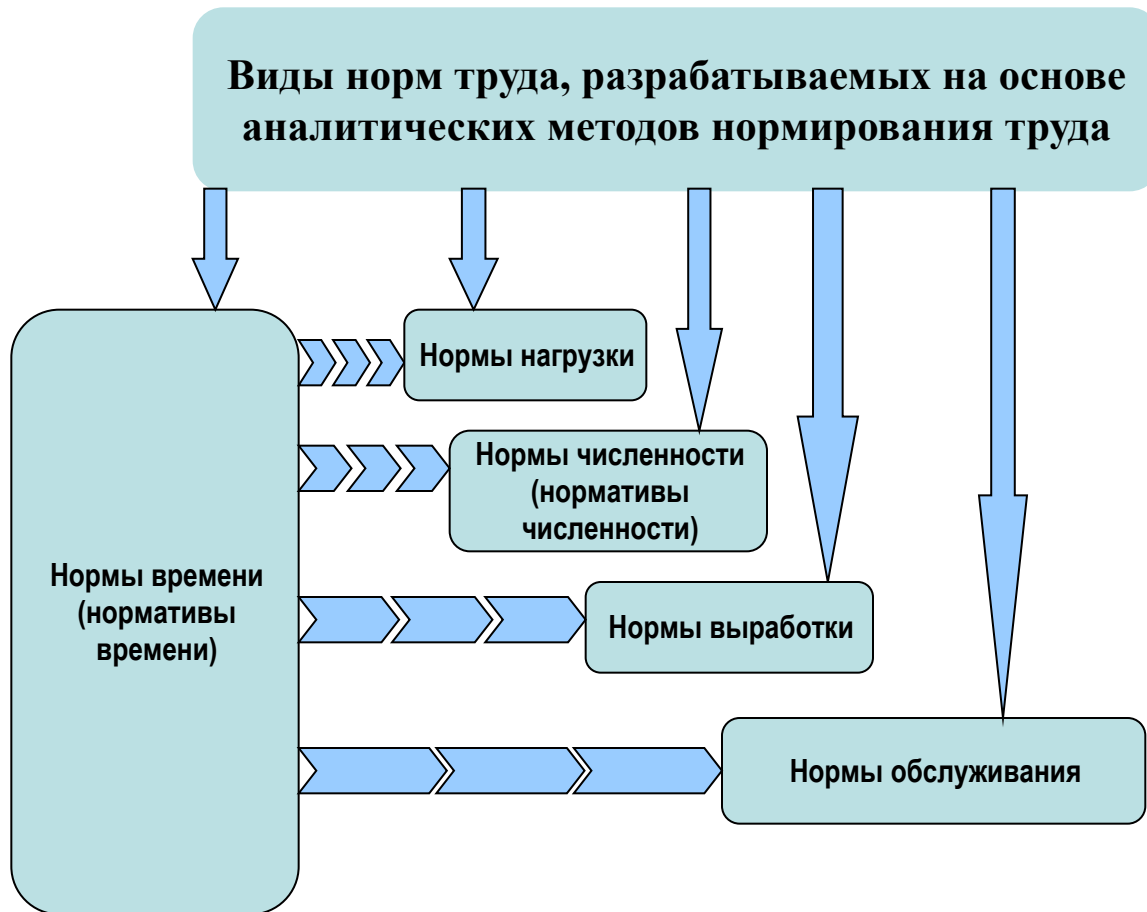
Основы аналитических методов нормирования труда

- *Аналитически-исследовательский метод основан на проведении измерения затрат труда на все составляющие элементы трудового процесса в оптимальных организационно-технических условиях, соответствующих современной технологии выполнения работ. Трудоемкость этого метода окупается возможностью коррекции результативных данных по применению разных технологий выполнения работ.*
- *Содержание работ:*
- *описание трудового процесса по содержанию;*
- *разработка форм для фиксирования данных;*
- *проведение исследований;*
- *обработка результатов исследований;*
- *разработка норм трудовых затрат.*

Основы аналитических методов нормирования труда

- *Аналитически-расчетный метод основан на использовании ранее разработанных показателей затрат труда на тот или иной вид деятельности для определения конкретного объема работы (трудоемкости работ) и расчета необходимой численности персонала, укрупненные нормы труда изготовления и выработки, нормы нагрузки.*
- *Содержание работ:*
- *формирование содержания показателей норм труда по базовым показателям, определение методики расчета;*
- *определение базовых показателей норм труда (нормы времени, нормы выработки, нормы нагрузки, нормы численности на единицу операций и т.п.);*
- *расчет и анализ показателей норм труда;*
- *разработка коррелирующих коэффициентов по выявленным особенностям;*
- *определение показателей норм затрат труда с учетом корреляционных коэффициентов.*

Основы аналитических методов нормирования труда



Основы аналитических методов нормирования труда

- Аналитически-исследовательский методом разрабатываются нормы (нормативы) времени, нормы (нормативы) численности, на основе следующих видов исследований:
- Хронометраж (метод изучения затрат рабочего времени на выполнение повторяющихся ручных и машинно-ручных элементов трудовых операций путём замеров их продолжительности и анализа их содержания);
- Фотография рабочего времени (метод изучения рабочего времени путем наблюдения и замеров его длительности в течение рабочего дня; это вид наблюдения, при котором замеряются все без исключения затраты времени исполнителя за определенное время работы);
- Фотохронометраж (способ измерения затрат рабочего времени, при котором одновременно замеряются и изучаются продолжительность времени выполнения отдельных элементов операции и другие категории затрат в течение всей рабочей смены или ее части);
- Самофотография (метод изучения трудовых процессов, при котором сами исполнители регистрируют продолжительность и причины потерь рабочего времени на специальных

Основы аналитических методов
нормирования труда

- *Аналитически-расчетным методом разрабатываются:*
- *нормы нагрузки;*
- *нормы (нормативы) численности;*
- *нормы выработки;*
- *нормы обслуживания.*

Разработка норм (нормативов) времени

Первый этап

1. Анализ содержания видов трудовых операций, предназначенных для нормирования (Например, разработка норм времени на отдельные трудовые операции или укрупненные нормы времени на изготовление единицы продукции, оказание одной услуги).
2. Описание технологии выполнения операции (технологического маршрута).
3. Определение особенностей проведения работ (правила охраны труда, производственной безопасности, отраслевые или локальные спецификации).
4. Разработка форм для фиксирования результатов исследований (например, хронометражные карты).

Разработка норм (нормативов) времени

- 1. Выбор работников для проведения исследований (например, хронометражей).
- 2. Выбор исследователей для проведения исследований и предварительное изучение содержания работ.
- 3. Проведение исследований по выбранным трудовым операциям (для каждой операции проводятся 25-30 замеров при разработке норм времени, 2-4 исследования при разработке норм численности).
- 4. Заполнение и подписание хронометражных карт наблюдателями и наблюдаемыми.
- 5. Свод результатов исследований и ввод их в формы для обработки (проверка устойчивости хроноряда).

Разработка норм (нормативов) времени

Определение значения показателей норм времени по операциям (укрупненные нормы времени - на виды работ) по формуле:

$$H_{\text{сп}} = \frac{\sum_{i=1}^n t_i}{n};$$

где t_i - значение продолжительности выполнения операции i -го замера;

n - количество замеров.

При расчета показателей норм времени в массиве данных не учитываются максимальные и минимальные значения.

Разработка норм (нормативов) численности

- Анализ организационной структуры, штатного расписания.
- Определение видов структурных подразделений для нормирования исходя из целей предприятия.
- Изучение регламентов выполнения работ по рабочим местам выбранных структурных подразделений (должностные инструкции, положения о структурных подразделениях, описание бизнес-процессов, маршрутные карты, карты выполнения работ).
- Определение особенностей проведения работ (правила охраны труда, производственной безопасности, отраслевые или локальные специфики).
- Разработка форм для фиксирования результатов исследований (фотографии рабочего времени).

Разработка норм (нормативов) численности

1. Проведение исследований на выбранных рабочих местах (фотографии рабочего времени по три исследования на одно рабочее место: если многосменное то необходимо исследовать все смены).
2. Свод и обработка результатов исследований (вычисление продолжительности операций по замерам).
3. По каждому рабочему месту определение основных и вспомогательных операций.
4. Составление баланса рабочего времени (основное, вспомогательное, подготовительно-заключительное, время на отдых и личные потребности, на обед), бюджета рабочего времени (продолжительность смены, рабочего дня в минутах)

Разработка норм (нормативов) численности

- Расчет потерь рабочего времени по формуле:
- где ПРВ – потери рабочего времени;
- БРВ – бюджет рабочего времени;
- ОВ – время на основные операции;
- ВВ – время на вспомогательные операции;
- ПЗВ – подготовительно-заключительное время.

Разработка норм (нормативов) численности

1. Расчет потерь рабочего времени по всей смене на одном рабочем месте по формуле: $ПРВ_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n ПРВ_i}{n}$;

где $ПРВ_i$ – потери рабочего времени i -го работника; $ПРВ_{cp}$ – средние потери рабочего времени по одному рабочему месту; n – количество работников на рабочем месте (в смену, день)

Разработка норм (нормативов) численности

1. Определение загруженности работников по всей смене на одном рабочем месте по формуле:
$$Z = \frac{БРВ - ПРВ_{ср}}{БРВ};$$
 где $ПРВ_i$ – средние потери рабочего времени по одному рабочему месту; БРВ – бюджет рабочего времени.

Разработка норм (нормативов) численности

Определение нормы численности на рабочее место по формуле: $H_{\text{ч}} = Z * K * K_{\text{н.в.}}$,

где Z – загруженность по рабочему месту; K – количество штатных единиц по рабочему месту (на смену);

$K_{\text{н.в.}}$ – коэффициент невыходов.

Разработка норм (нормативов) обслуживания

1. Выбор категории персонала, для которых разрабатываются нормы обслуживания.
2. Анализ содержания и характера выполняемых работ.
3. Определение условных единиц выполняемых работ (например: уборщица - кв.м.; токарь – станок; аппаратчик –оборудование, агрегат и т.п.).
4. Составление перечня технических характеристик выполняемых работ (например: для уборщицы - полы деревянные, заставленность мебелью, вид уборки; для токаря - вид станка, серийность производства; для врача – поликлинический прием или госпитализация в дневном или постоянном стационаре и т.п.).
5. Разработка методологии проведения исследований (фотография рабочего времени, хронометраж, фотохронометраж) рабочего процесса.
6. Разработка форм для проведения исследований (карты).

Разработка норм (нормативов) обслуживания

1. Проведение исследований по выбранным трудовым операциям.
2. Свод и обработка результатов исследований.
3. Определение коэффициентов напряженности труда.
4. Определение среднего показателя норм времени на выполнение единицы измерения работ по каждой операции.

Разработка норм (нормативов) обслуживания

1. Определение бюджета рабочей смены (рабочего дня).
2. Расчет баланса рабочего времени:
 - 2.1 расчет подготовительно-заключительного времени;
 - 2.2 расчет времени на отдых и личные надобности;
 - 2.3 расчет времени на обед.
 - 2.4 расчет основного рабочего времени.
3. Определение норм обслуживания.

Разработка норм (нормативов) обслуживания

1. Организация труда на рабочих зонах.
 - 1.1 Выявление смежных рабочих зон.
 - 1.2 Определение нормы пересечения рабочих зон (токарь может обслуживать параллельно несколько станков в зависимости от разных факторов).
 - 1.3 Определение соотношения сочетания разных работ (например, уборщица может выполнять протирку полов покрытых деревянным покрытием, а также часть времени отводить на протирку полов покрытых керамической плиткой).

Разработка норм выработки

1. Выбор категории персонала, для которых разрабатываются нормы выработки.
2. Анализ содержания и характера выполняемых работ.
3. Определение условных единиц объема работ (например: штуки, литры, тонны, партии и т.п.).
4. Определение технических характеристик выполняемых работ (например: для одного вида - количество, для другого – объем работ и т.д.).
5. Разработка методологии проведения исследований (хронометраж, фотохронометраж) рабочего процесса.
6. Разработка форм для проведения исследований (карты).

Разработка норм выработки

1. Проведение исследований рабочего процесса работников по определенным работам.
2. Свод и обработка результатов исследований .
3. Определение ритма (скорости) работы.
4. Определение среднего показателя норм времени на выполнение (изготовление, выпуск, оказание) единицы работы (услуги, изделия).

Разработка норм выработки

1. Определение бюджета рабочей смены (рабочего дня).
2. Расчет баланса рабочего времени:
 - 2.1 расчет подготовительно-заключительного времени (если производство не является непрерывным);
 - 2.2 расчет времени на отдых и личные надобности;
 - 2.3 расчет времени на обед.
 - 2.4 расчет основного рабочего времени.
3. Определение норм выработки.

«Разработка норм затрат труда на
основе суммарных (синтетических)

методов»

1. Основы суммарных методов нормирования труда

Основы суммарных методов нормирования труда

Суммарные – это методы нормирования труда, которые определяют затраты труда на фактически выполненные работы. Простота и доступность этого метода позволяет широко использовать его при нормировании, как для анализа норм труда, так и для установления новых норм в оперативном порядке.

Определенные с использованием суммарного метода нормы подлежат в последующем замене на показатели, установленные с применением аналитических методов.

Виды:

сравнительное нормирование (применяется в том случае, если технология проведения конкретной работы аналогична той, на которую уже имеются нормы по труду);

экспертный (опытный) метод (показатели устанавливаются на основе прошлого опыта разработчика нормативов);

статистический метод (применяется при наличии статистических данных об объеме работы, например, число трудовых операций или определенных процедур).

1. Основы суммарных методов нормирования труда

Сравнительное нормирование (применяется в том случае, если технология проведения конкретной работы аналогична той, на которую уже имеются нормы по труду).

Содержание работ:

- анализ трудового процесса по содержанию;
- поиск аналогичных видов работ, на которые имеются нормы затрат труда;
- выбор конкретных видов показателей норм труда;
- корректировка выбранных показателей по содержанию трудового процесса;
- разработка норм трудовых затрат при определенной организации труда.

Основы суммарных методов нормирования труда

Экспертный (опытный) метод (показатели устанавливаются на основе прошлого опыта разработчика нормативов).

Содержание работ:

- изучение характера работ, выделение особенностей;
- анализ выполняемых операций;
- установление показателей норм труда по содержанию работ;
- выбор наиболее оптимальных сочетаний показателей норм труда;
- разработка организации труда на основе установленных показателей норм труда.

Основы суммарных методов нормирования труда

