

Тема 2

Общая классификация СЭД

В настоящее время существуют следующие **основные типы СЭД**

I. Класс СЭД, ориентированных на бизнес-процессы business-process EDMS – Electronic Document Management Systems

Они обеспечивают полный жизненный цикл работы с документами, например:

- работу с образами (графикой),
- управление записями и потоками работ,
- управление содержимым (документов) разного типа

Подобные системы обеспечивают до 80% функциональности систем управления производственной информацией – такой, как конструкторско-технологическая документация
(PDMS – Product Data Management Systems)



Например, компании Documentum и FileNet

в системах этого класса реализовали функции:

- управление шаблонами документов,
- управление динамическими презентациями,
- публикация Web-содержимого

ПРИМЕРЫ:

Компания	СЭД
Documentum	Documentum
FileNet	Panagon, Watermark
Hummingbird	PC DOCS

Каждая система сильна в своей области:

*Системы компаний iManage,
Open Text – в управлении
офисными документами*

*Системы компаний TowerTechnology,
FileNet, IBM – в управлении
изображениями изделий
большого объема*



II. Класс корпоративных СЭД (Enterprise-Centric EDM)

Системы этого типа обеспечивают корпоративную инфраструктуру, доступную всем корпоративным пользователям, для создания документов, коллективной работы над ними и публикации.

Базовые функции корпоративных СЭД аналогичны функциям EDM-систем.

Они внедряются как общекорпоративные технологии.

Системы и их производители :

Компания	СЭД
Lotus	Domino.Doc
Novell	Novell GroupWise
Open Text	Live Link
Oracle, KeyFile	Context



III. Системы управления содержимым (Content Management Systems)

Особенность таких систем:

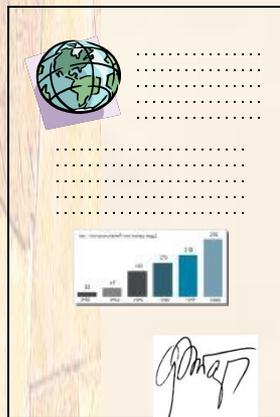
доступность информации не в виде документов, а в виде объектов меньшего размера.

Это облегчает процесс обмена информацией между приложениями

Системы этого типа обеспечивают:

- *создание содержимого документов*
- *доступ и управление содержимым*
- *доставку содержимого*

Компании-производители систем:
Adobe,
Excalibur,
Broad Vision,
Documentum,
Microsoft,
Stellent,
Vignette
и др.



IV. Системы управления информацией (Information Management Systems) - ПОРТАЛЫ

Они обеспечивают:

- группировку (агрегирование) информации,
- управление информацией
- доставку информации посредством сети Internet/Intranet/Extranet



Кроме этого, обеспечивается доступ к ряду приложений электронной коммерции через стандартный web-браузер (связь с ERP-системами)

Примеры порталов:
Пересечен

ие
классов

СЭД

-Excalibur

-Verity

-Lotus (Domino/Notes)

-PC Docs

-Oracle Context



V. Системы управления изображениями (образами) - (Imaging Management Systems)

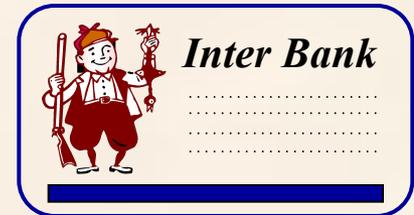
Назначение:

с помощью таких систем осуществляется преобразование отсканированной с бумажных носителей или микрофильмов информации в электронную форму (зачастую в формате «.tiff»)

Базовые функции: •сканирование

•хранение

•организация поиска изображений и др.



Такие системы часто носят вспомогательный характер и являются подсистемами СЭД

Например,

комплекс программ IMS (Imaging Management Systems) используется для расширения возможностей банковской системы управления пластиковыми картами: добавлены функции ввода и хранения фотографий владельцев карт, а также автоматизированная процедура выпуска карт клиентов с фотографиями.

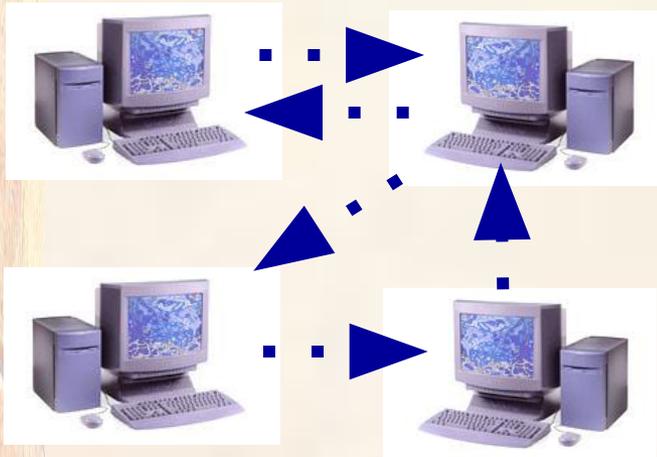


VI. Системы управления потоками работ (Workflow Management Systems)

Назначение: обеспечивают маршрутизацию потоков работ любого типа в рамках корпоративных бизнес-процессов.

Подобные системы используются для повышения эффективности и степени контролируемости корпоративных бизнес-процессов – определяются маршруты файлов.

Чаще всего такие Workflow Management Systems приобретаются как часть другой системы (EDMS или PDMS)



Разработчики систем

WMS

JetForm

Lotus

FileNet

СИСТЕМЫ

StaffWare

Domino/Notes,
Domino Workflow

Action Technologies



VII. Системы управления корпоративными

электронными записями (Эти системы уже более 10 лет на рынке)

Такие системы фиксируют важную корпоративную информацию. Она свидетельствует о глобальном изменении бизнес-информации – транзакции.

Корпоративный пользователь сам определяет, какое содержание необходимо сделать корпоративной записью, исходя из перспективных потребностей бизнеса.

ПРИМЕРЫ: - ERP-системы - бухгалтерские системы (1С)

- системы управления отчетами и выводом информации

- программные средства коллективной работы:

управление проектами,

онлайновые конференц-связи и т.п.

- почтовые системы (MS Exchange)

- системы электронной коммерции

Компания	Система
TowerSoftware	Capture
OpenText	iRIMS
TrueArc	Foremost



VIII. Системы управления выводом информации (Output Management Systems - OMS)

Предназначены:

для генерации выходных документов

Поскольку многие пользователи работают в разных программных средах, есть необходимость в создании отчетов в электронном виде.

Главная причина популярности этих систем -

генерация документов и отчетов в информационных системах предприятий и организаций, построенных с использованием ERP-систем.

+ Возможность архивирования и долговременного хранения выходных отчетов и документов

+ Интеграция с программными пакетами сканирования документов и изображений, взаимодействие с корпоративными системами.



Поэтому часто их классифицируют, как IDARS – Integrated Document Archive and Retrieval Systems



Тема

закончена

