

Введение в специальность

08010965 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ИМБЭ, кафедра Бухгалтерский учет и аудит

Ослопова Марина Владимировна

Тема 5 Организация бухгалтерского учета

ВОПРОСЫ ТЕМЫ

- Организация бухгалтерского учета
- Стадии (этапы) учетного процесса
- План организации бухгалтерского учета

Организация бухгалтерского учета

система условий и элементов построения учетного процесса с целью получения достоверной своевременной информации о хозяйственной деятельности организации и осуществления контроля за рациональным использованием производительных ресурсов и готовой продукции.

Элементы системы организации бухгалтерского учета

1. первичный учет
2. документооборот,
3. инвентаризация,
4. план счетов бухгалтерского учета,
5. формы бухгалтерского учета,
6. формы организации учетно-вычислительных работ,
7. объем и содержание отчетности.

Стадии (этапы) учетного процесса

- ❑ На *первой стадии* ведут текущее наблюдение, производят измерение и регистрацию хозяйственных операций.
- ❑ На *второй стадии* проводятся систематизация и группировка учетной информации, содержащейся в первичных учетных документах.
- ❑ *Третья стадия* учетного процесса заключается в составлении установленных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе данных бухгалтерского учета.
- ❑ *четвертой стадией* учетного процесса является использование учетной и отчетной информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

План организации бухгалтерского учета

План организации бухгалтерского учета

план документации и
документооборота

план инвентаризации

план отчетности

план технического оформления учета

План организации труда работников
бухгалтерии

План организации бухгалтерского учета

план документации - перечень документов для учета хозяйственных операций и расчет потребности в бланках

документооборот - путь, который проходят документы от момента их выписки до сдачи на хранение в архив

план инвентаризации - порядок, формы и сроки проведения плановых и внеплановых инвентаризаций

План организации бухгалтерского учета

В *плане отчетности* указываются

- перечень отчетных форм,
- отчетный период,
- сроки представления отчетности,
- наименования и адреса организаций и учреждений, а также фамилии должностных лиц, получающих отчеты,
- способ представления отчетов
- фамилии работников, отвечающих за составление отчетности, с точным указанием выполняемых ими работ.

План организации бухгалтерского учета

В *плане технического* оформления учета дается

- детальная характеристика формы учета,
- указывается, какие вычислительные машины, приборы и устройства будут использованы в организации.

План организации бухгалтерского учета

В *плане организации* труда работников бухгалтерии определяется

- структура аппарата бухгалтерии и штат бухгалтерии,
- дается должностная характеристика каждому работнику,
- намечаются мероприятия по повышению квалификации,
- составляются графики учетных работ.

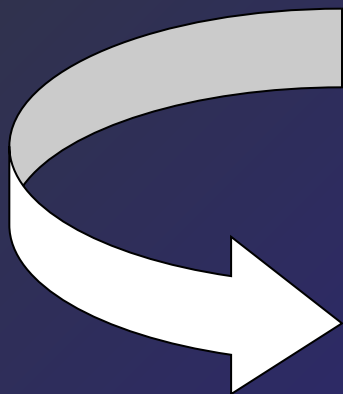
Бухгалтерский аппарат, его структура и функции

Руководитель организации вправе в зависимости от объема учетной работы:

- создать бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером;
- ввести в штат должность бухгалтера;
- передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета организации, оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета и отчетности, специалисту-бухгалтеру, являющемуся индивидуальным предпринимателем;
- вести учет лично в случаях, предусмотренных Законом.

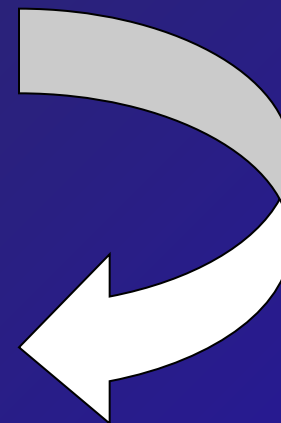


Различают две формы организации бухгалтерского учета :



Децентрализованная

Предусматривает существование самостоятельных бухгалтерий и в ее подразделениях.



Централизованная

Учетные работы сосредоточены в едином учетном органе организации – центральной бухгалтерии.

Организация, осуществляя постановку бухгалтерского учета:

- самостоятельно устанавливает организационную форму бухгалтерской работы, исходя из вида организации и конкретных условий хозяйствования;
- определяет в установленном порядке форму и методы бухгалтерского учета, а также технологию обработки учетной информации;
- разрабатывает систему внутрипроизводственного учета, отчетности и контроля;
- формирует в установленном порядке свою учетную политику по другим вопросам.

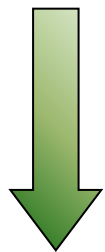
Руководитель обязан:

создать
необходимые
условия для
правильного
ведения
бухгалтерского
учета

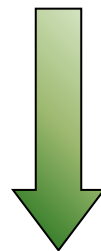
обеспечить выполнение
требований главного
бухгалтера по вопросам
оформления и
представления для
учета документов и
сведений всеми
структурными
подразделениями и
работниками
организации, имеющими
отношение к учету

Руководитель бухгалтерской службы

Должность главного бухгалтера предприятия представляет собой единство как минимум трех составляющих



наемный
работник



должностное
лицо



должностное
лицо со
специфическими
функциями

Права и обязанности главного бухгалтера, предусмотренные на нормативном уровне

- обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству РФ
- обеспечивает контроль за движением имущества и выполнением обязательств
- формирует учетную политику предприятия
- подписывает бухгалтерскую отчетность

Ответственность главного бухгалтера

Бухгалтер несет

ответственность за:

- ведение бухгалтерского учета;
- формирование учетной политики;
- своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.



В ст. 7 Закона о бухгалтерском учете, имеются три основания для привлечения к ответственности

уклонение от ведения
бухгалтерского учета
в порядке,
установленном
законодательством и
нормативными актами
органов,
осуществляющих
регулирование
бухгалтерского учета;



искажение
бухгалтерской
отчетности

несоблюдение
сроков
представления
бухгалтерской
отчетности.



Административная ответственность

СОСТАВ

Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в

- осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров,
- неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности,
- несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств,
- накопление в кассе наличных денег сверх установленных ЛИМИТОВ



НАКАЗАНИЕ

Штраф в размере от 40 до 50 МРОТ

Уголовная ответственность

Состав преступления - уклонение от уплаты налогов или страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с организации

Наказание - штраф в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей, либо арест на срок от четырех до шести месяцев, либо лишение свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет



Налоговая ответственность

Ответственность за совершение налоговых правонарушений устанавливается в НК РФ.

два состава правонарушения:
- за уклонение от явки без уважительных причин лица, вызываемого по делу о налоговом правонарушении в качестве свидетеля.

- за неправомерный отказ свидетеля от дачи показаний, а равно за дачу заведомо ложных показаний.



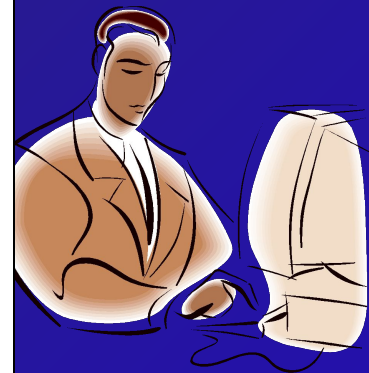
Дисциплинарная ответственность главного бухгалтера

Статей 192 ТК РФ установлен открытый перечень дисциплинарных взысканий.

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Материальная ответственность

- *главный бухгалтер организации может быть привлечен к ней независимо от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.*
- *В соответствии со ст. 238 ТК РФ работник обязан возместить работодателю лишь причиненный ему прямой действительный ущерб.*



Бухгалтерский аппарат

- звено системы управления
- специальный финансовый язык, отображающий сущность и специфику хозяйственной деятельности

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Перечислите элементы системы организации бухгалтерского учета
2. Дайте характеристику стадий учетного процесса
3. Чем вызвана необходимость разработки плана организации бухгалтерского учета
4. От чего зависит выбор формы организации бухгалтерского учета
5. Перечислите виды ответственности, применяемые в бухгалтерском учете

1. *Лупкиова, Е. В. История бухгалтерского учета: учебное пособие*
2. *Соколов, Я. В. История бухгалтерского учета: Учебник для студ.*
3. *<http://www.slovopedia.com>*

Список используемой литературы и ресурсов

Использование материалов презентации

Использование данной презентации, может осуществляться только при условии соблюдения требований законов РФ об авторском праве и интеллектуальной собственности, а также с учетом требований настоящего Заявления.

Презентация является собственностью авторов. Разрешается распечатывать копию любой части презентации для личного некоммерческого использования, однако не допускается распечатывать какую-либо часть презентации с любой иной целью или по каким-либо причинам вносить изменения в любую часть презентации. Использование любой части презентации в другом произведении, как в печатной, электронной, так и иной форме, а также использование любой части презентации в другой презентации посредством ссылки или иным образом допускается только после получения письменного согласия авторов.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ