



ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,  
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО

# ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И КОНТРОЛЯ ЗАКУПОК В СВЕТЕ ИЗМЕНЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «АЦК-БЮДЖЕТНЫЙ КОНТРОЛЬ»

**Гвоздева Н.В.**  
**Заместитель генерального  
директора**



## **НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ОБУСЛАВЛИВАЮЩИЕ НЕОБХОДИМОСТЬ ПЕРЕСМОТРА ФОРМ И МЕТОДОВ КОНТРОЛЯ**

**Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ  
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,  
услуг для обеспечения государственных и муниципальных  
нужд»**

**Федеральный закон от 23 июля 2013 г. № 252-ФЗ  
«О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской  
Федерации и отдельные законодательные акты Российской  
Федерации»**

# ВНЕШНИЙ И ВНУТРЕННИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ) ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Счетная палата РФ, КСО субъектов  
РФ и муниципальных образований

Внешний  
контроль

Государственный  
(муниципальный)  
финансовый контроль

Внутренний  
контроль

Росфиннадзор

Органы  
государственного  
(муниципального)  
финансового  
контроля,  
являющиеся  
органами  
(должностными  
лицами)  
исполнительной  
власти, местных  
администраций

Федеральное казначейство  
(финорганы субъектов РФ или  
муниципальных образований)

## **ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ ВНУТРЕННЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**контроль за соблюдением бюджетного законодательства РФ и  
иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные  
правоотношения**

**контроль за полнотой и достоверностью отчетности о  
реализации государственных (муниципальных) программ, в  
том числе отчетности об исполнении государственных  
(муниципальных) заданий**

**анализ осуществления главными администраторами бюджетных  
средств внутреннего финансового контроля и внутреннего  
финансового аудита *(на основе внутренней функциональной  
независимости)***

## ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета

государственные (муниципальные) учреждения

государственные (муниципальные) унитарные предприятия

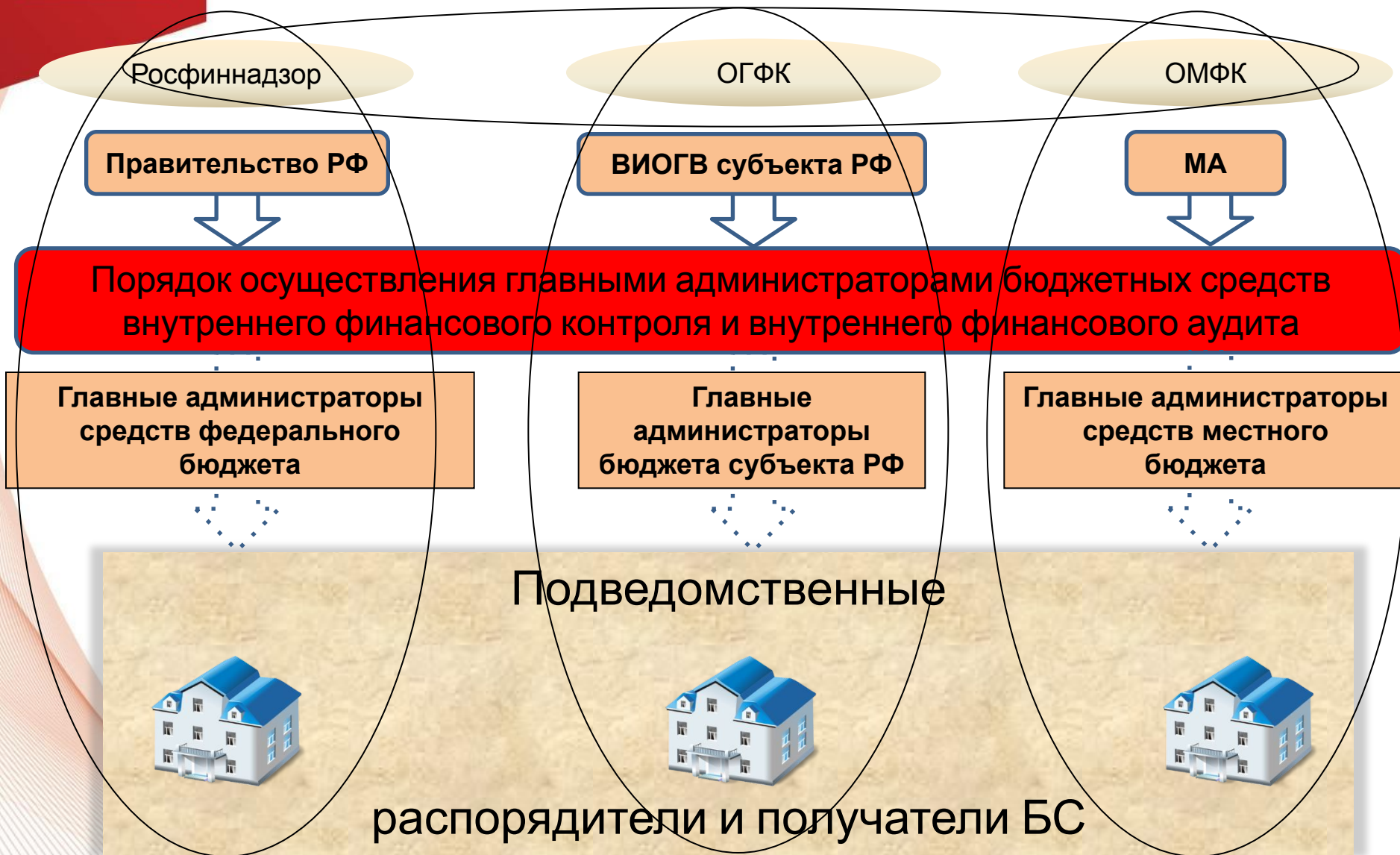
государственные корпорации и государственные компании

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств и **др. объекты контроля**

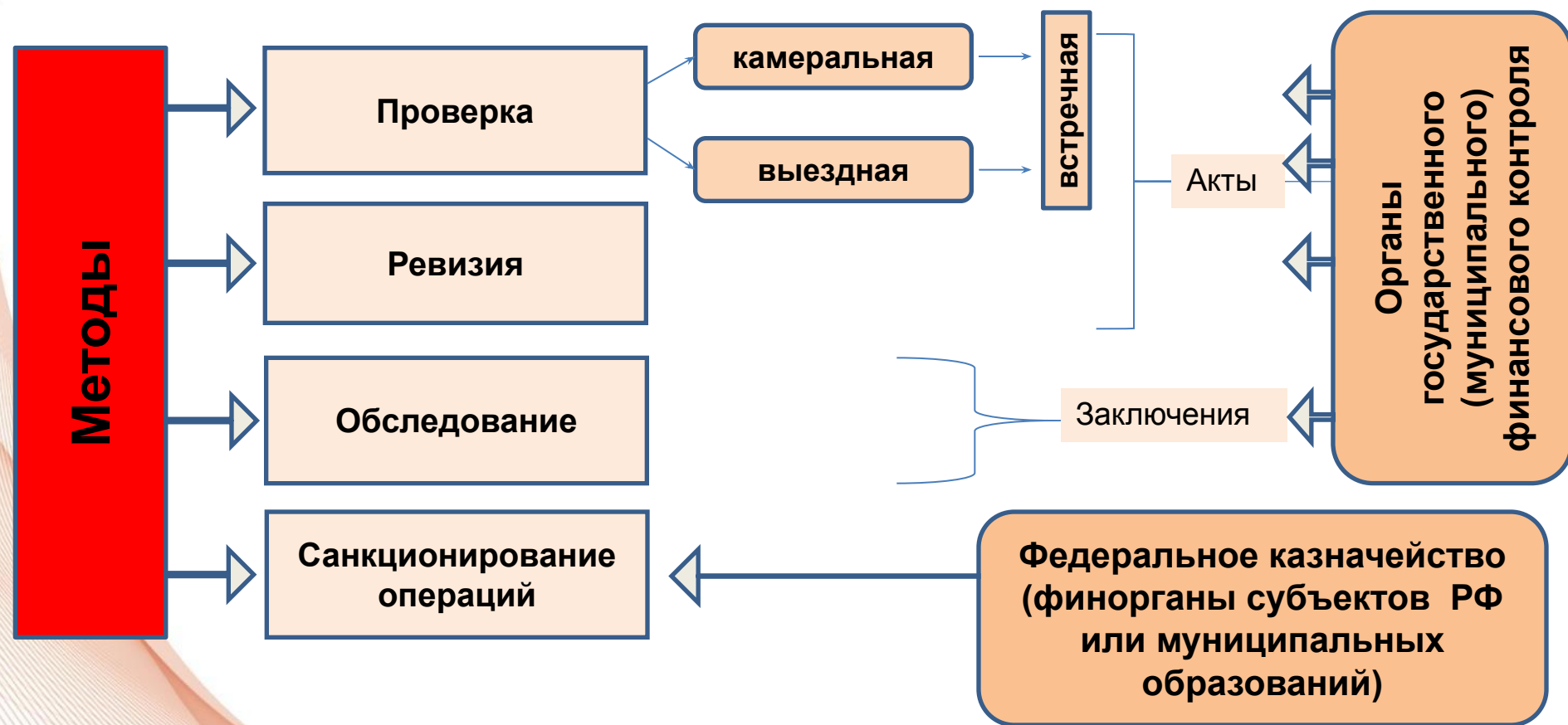
# ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ) ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ



# ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ И ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ АУДИТ



# МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ





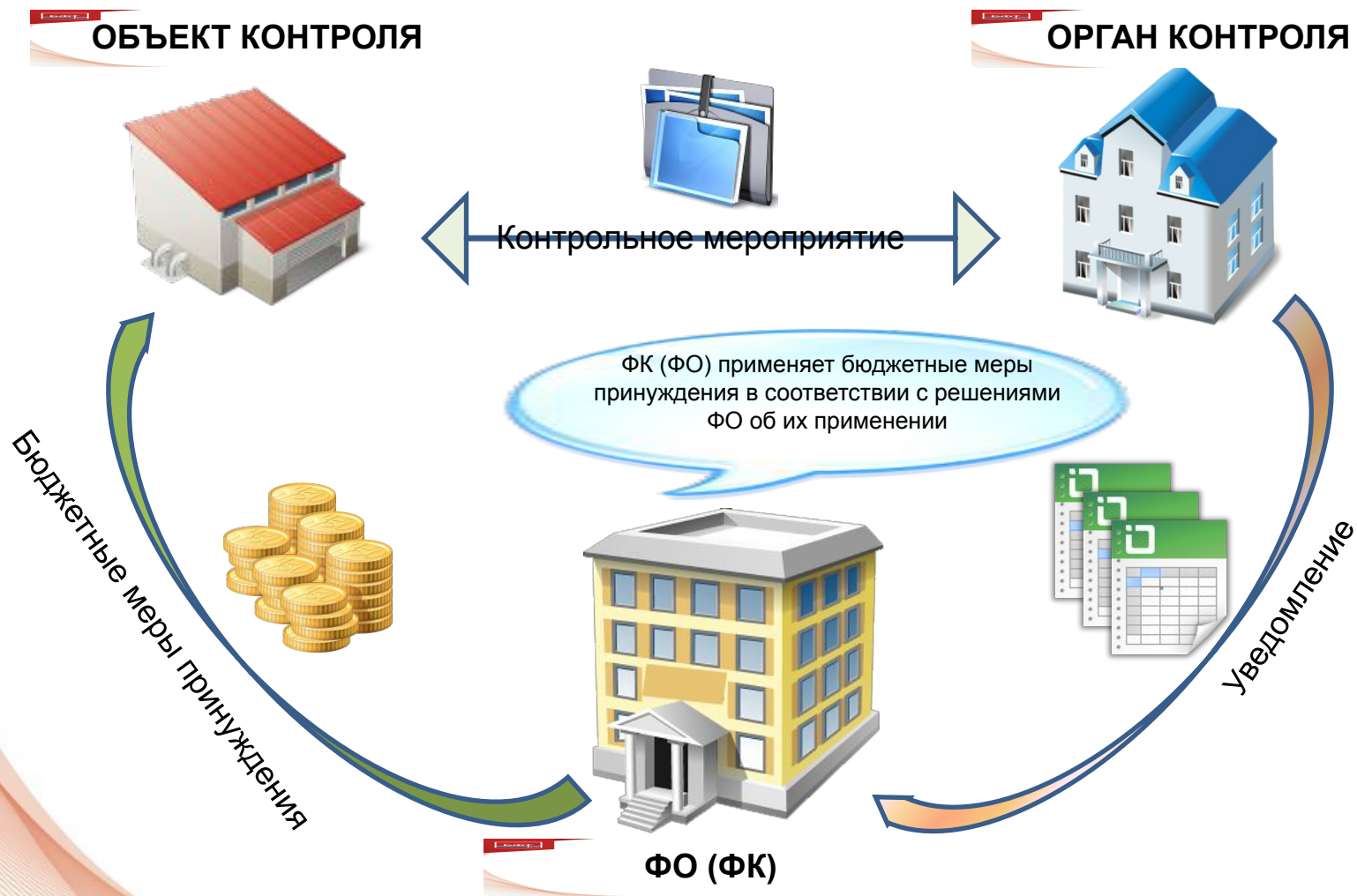
## ТРЕБОВАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ

**представление** - документ органа государственного (муниципального) финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства РФ и иных НПА, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений,

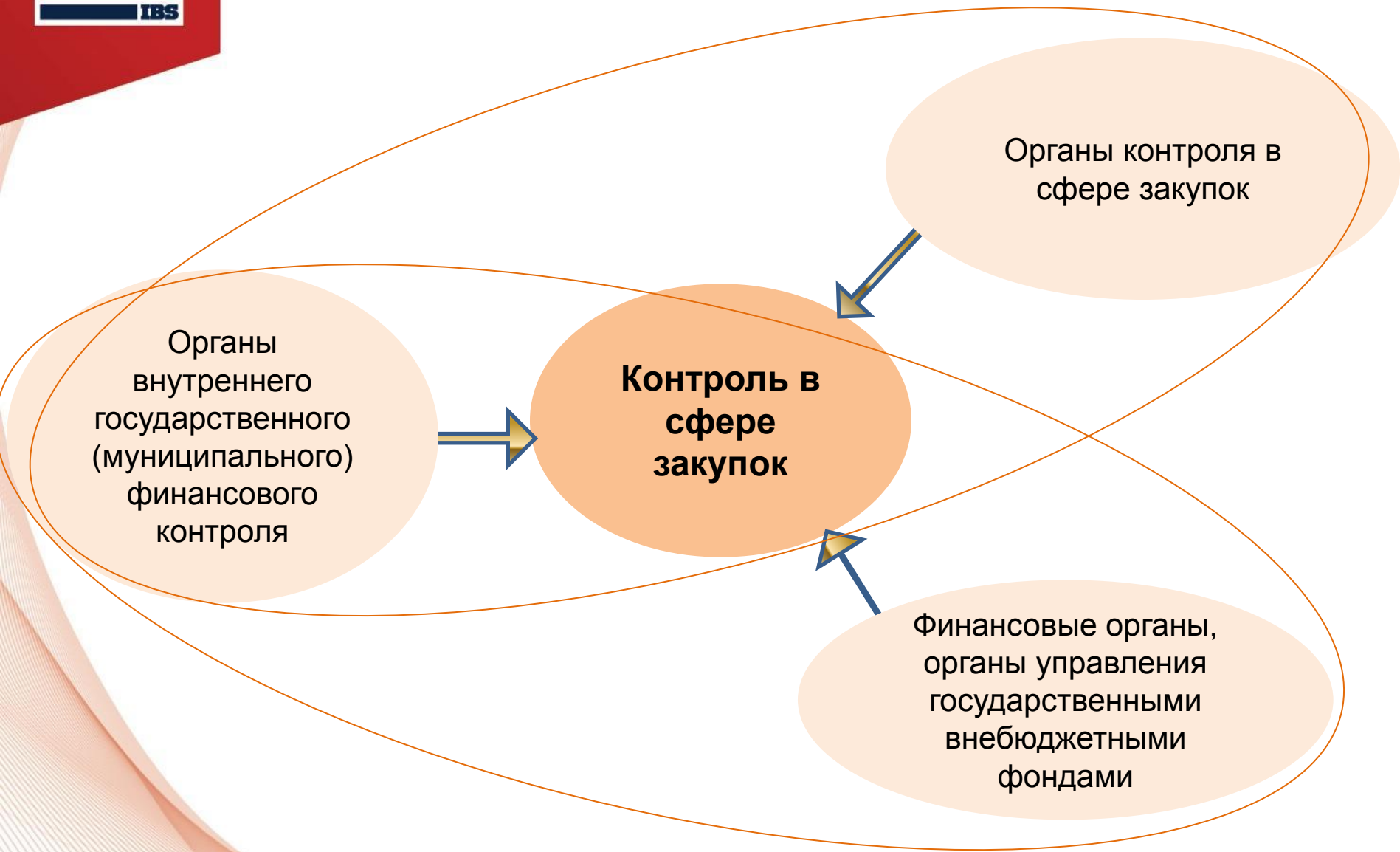
и (или)

**предписание** - документ, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства РФ и иных НПА, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба РФ, субъекту РФ, муниципальному образованию

# ПРИМЕНЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ



## ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК



## **СУБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ**

**Заказчики**

**Контрактные службы**

**Контрактные управляющие**

**Комиссии по осуществлению закупок и их члены**

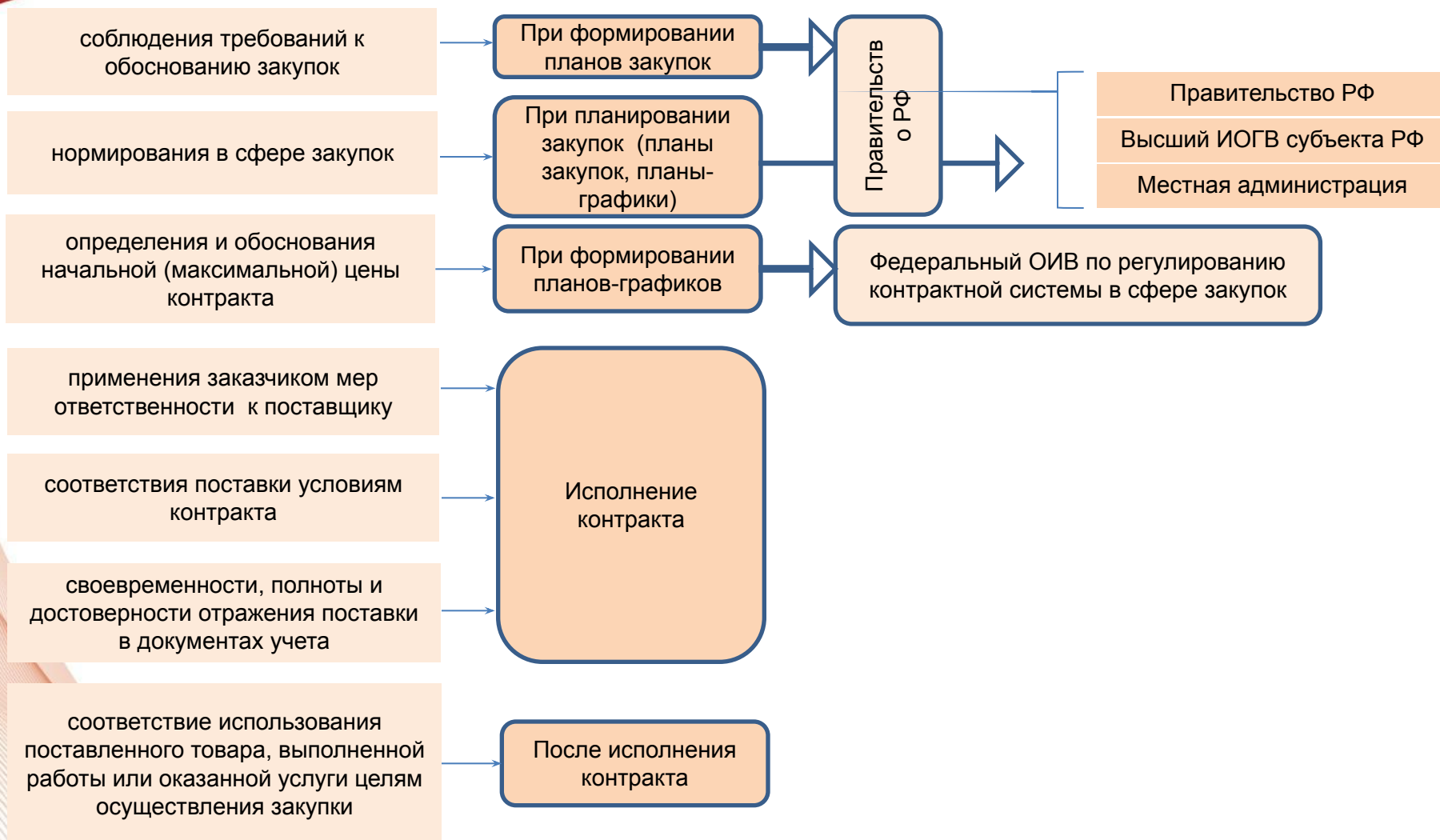
**Уполномоченные органы**

**Уполномоченные учреждения**

**Специализированные организации**

**Операторы электронных площадок**

# ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В РАМКАХ 44-ФЗ



## ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ 44-ФЗ

Правительство РФ

ВИОГВ субъекта РФ

МА

### Порядок осуществления органами внутреннего Г(М)ФК контроля за соблюдением 44-ФЗ

основания, порядок организации, предмет, форму, сроки, периодичность проведения проверок и оформление их результатов

порядок, сроки направления, исполнения, отмены предписаний органов контроля

перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность

порядок действий при неисполнении субъектами контроля предписаний, а также при получении информации о совершении ими действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления

порядок использования ЕИС, а также ведения документооборота в ЕИС при осуществлении контроля



## КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ОРГАНАМИ ВНУТРЕННЕГО Г (М)ФК

Планирование  
проверок  
(плановые и  
внеплановые  
проверки)

Приказ  
(распоряжение)  
о проведении  
проверки

Предписания  
об устранении  
нарушений

Производство  
по делам об  
АПН

Обращения в суд и  
направление  
информации в  
правоохранительные  
органы

# ПЛАНОВЫЕ И ВНЕПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ

## ПРОВЕРКИ

Плановые

Внеплановые

получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) субъектов проверки (их должностных лиц)

поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

истечение срока исполнения ранее выданного предписания

Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний

Правительство РФ → Порядок ведения

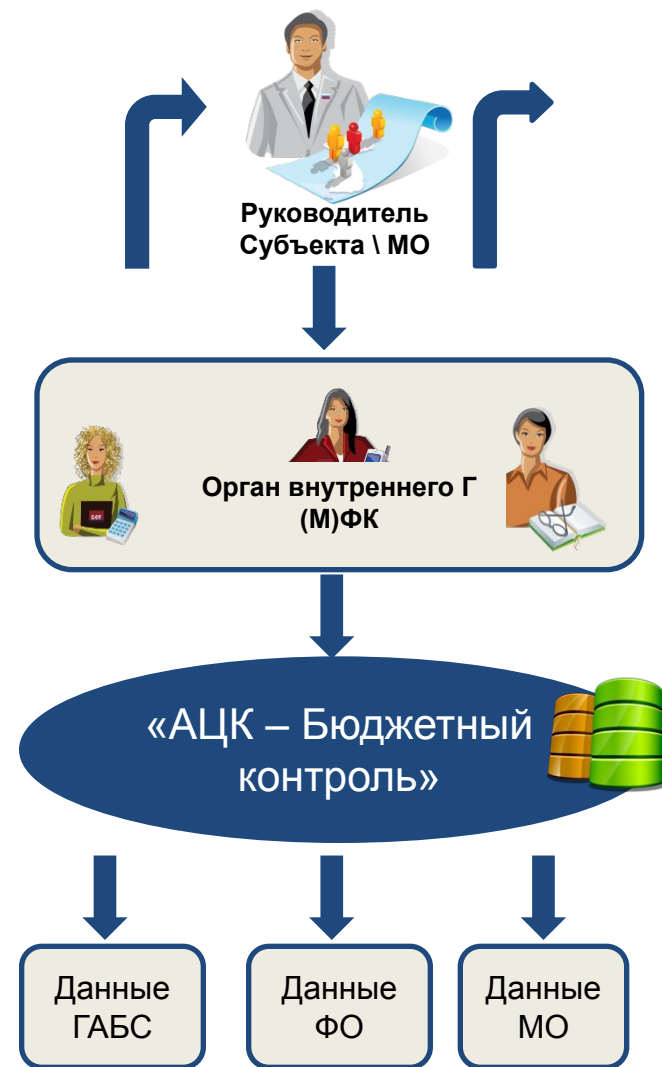


## **ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ ЗАДАЧИ ПО РЕФОРМИРОВАНИЮ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ**

- ✓ **Усиление взаимодействия контрольных органов**
- ✓ **Выработка единых подходов к осуществлению финансового контроля**
- ✓ **Разработка и правовое закрепление единого классификатора нарушений**
- ✓ **Разработка и введение унифицированных форм документов, используемых в процессе контрольной деятельности**
- ✓ **Мониторинг результатов контрольных мероприятий и внедрение показателей эффективности финансового контроля**
- ✓ **Автоматизация контрольной деятельности органов ВГ(М)**

## АВТОМАТИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью автоматизации контрольно-ревизионной деятельности является повышение эффективности проведения контрольных мероприятий, направленных на проверку правомерности, в том числе целевого характера, эффективности и экономности использования бюджетных средств и имущества посредством создания единого информационного пространства



# АВТОМАТИЗАЦИЯ ПОЛНОГО ЦИКЛА КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В «АЦК – БЮДЖЕТНЫЙ КОНТРОЛЬ»



# АВТОМАТИЗАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

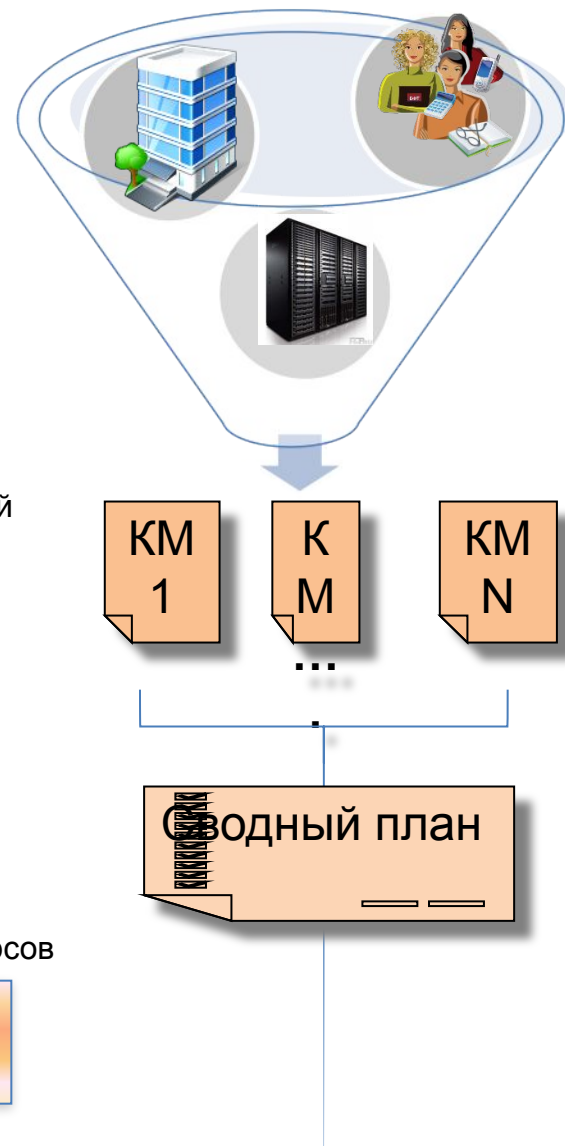
## Отбор объектов контроля

- Использование настраиваемых фильтров:
  - по проверяемым средствам
  - по периоду проведения контрольного мероприятия
  - по целевому назначению
  - по бюджетным строкам
  - по ведомственной принадлежности и т.д.
- Возможность записи настроек пользователей при отборе объектов контроля
- Учет результатов предыдущих контрольных мероприятий
- Возможность планирования совместных мероприятий

## Планирование трудовых ресурсов

- Учет данных об отпусках сотрудников
- Настраиваемый производственный календарь
- Учет плановых и фактических трудозатрат в разрезе контрольных мероприятий
- Возможность резервирования трудозатрат для внеплановых контрольных мероприятий
- Распределение загруженности сотрудников при комплексных совместных и встречных проверках
- Удобная визуализация планирования трудовых ресурсов

## Автоматическое формирование сводного плана



# ОТЧЕТНОСТЬ ЭТАПА ПЛАНИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Плановое контрольное мероприятие № 3 от 01.02.2012 – административное

Номер документа: 3  
 Дата документа: 01.02.2012  
 Дата утверждения:  
 Номер отбора:  
 Год проведения проверки: 2011  
 Область проверки: Избирательная комиссия  
 Объем финансирования: 0,00  
 Форма контроля: Ревизия  
 Тема проверки: Комплексная ревизия сохранности имущества, прочерченного, целевого и эффективного использования средств краевого бюджета  
 Орган контроля: Министерство финансов  
 Территория: не указана  
 Проверенный период: с 01.01.2010 по 31.12.2011  
 Плановый срок проведения проверки: с 17.01.2011 по 18.02.2011  
 Длительность (раб. дни): 25  
 Плановые трудовозатраты (чел/дни):  
 Ответственный исполнитель: Кошкин  
 Должность исполнителя: Начальник отдела  
 Комплексная проверка:

Руководитель группы инстанторов: Боксов  
 Должность руководителя группы: Консультант  
 Организация руководителя группы: Министерство финансов  
 Суммарные трудовозатраты: 25

№ строки	ФИО	Должность
1	Боксов	Консультант

Проведенные проверки:  
 Комментарий:

УФК по Пермской области Министерство финансов Пермского края  
 г. Пермь, ул. Набережная  
 Тел/Факс: 55-48-69  
 ОКПО: 12345  
 ИНН КПП: 590220001/590201001

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) (подпись/печать)

Имя  
 ревизий (примеч.)  
 Министерства финансов Пермского края  
 (наименование органа финансового контроля)  
 на 01.01.2011 – 31.12.2011

№ п/п	Наименование темы ревизии (проект)	Наименование объекта ревизии (проект)	Примечание	Органы исполнительной власти участвующие в осуществлении контрольных мероприятий
1				

(подпись) (подпись/печать)

г. Пермь, 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления  
 Пермского края

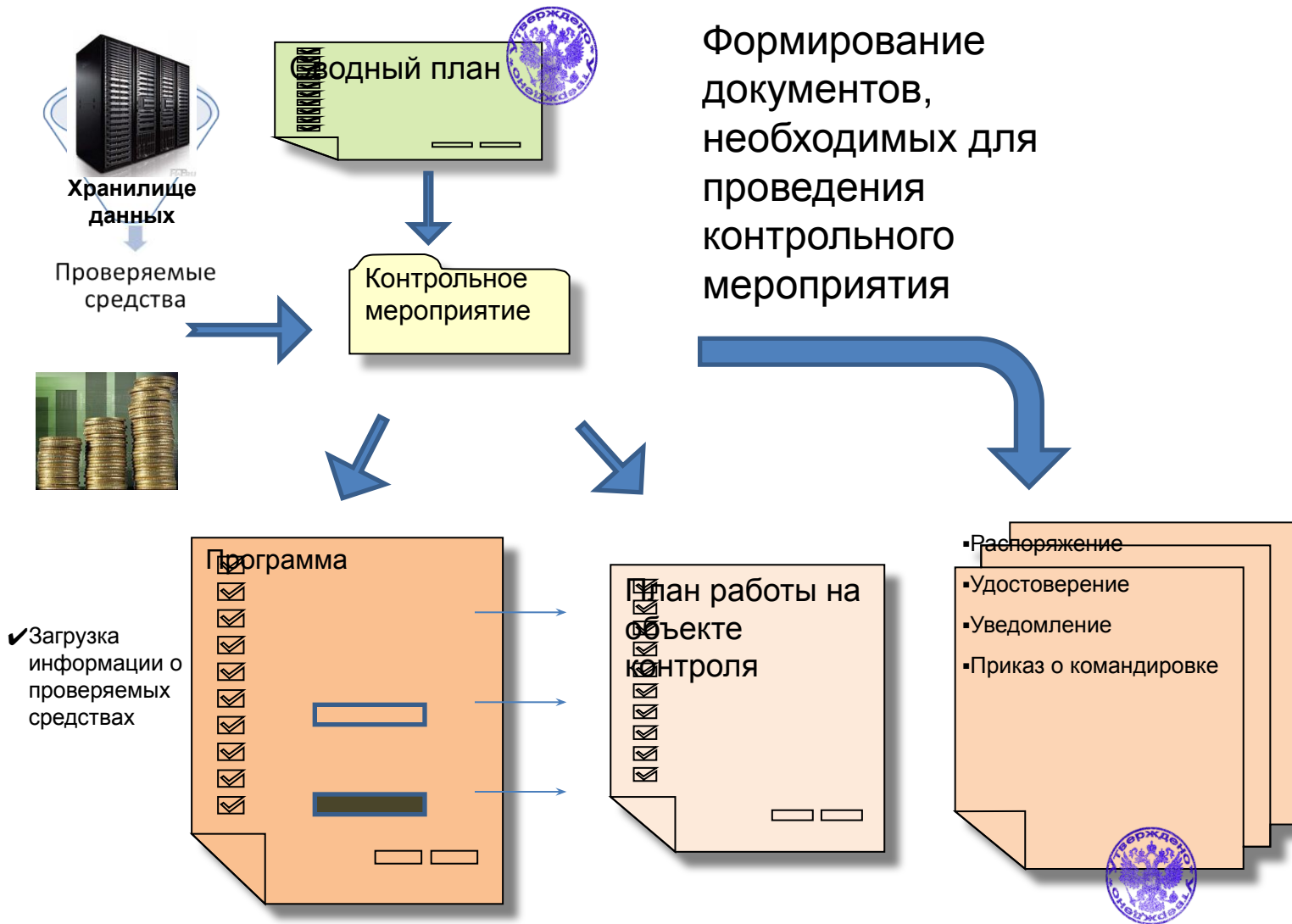
(подпись) (подпись/печать)

г. Пермь, 20\_\_ г.

Сводный план  
 контрольной деятельности исполнительных органов государственной власти  
 Пермского края на  
 01.01.2012 - 31.12.2013

№ п/п	Наименование темы ревизии (проект)	Наименование объекта ревизии (проект)	Органы финансового контроля
1			
<b>январь</b>			
1	Комплексная ревизия сохранности имущества, целевого и эффективного использования средств краевого бюджета	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Перинатальный центр Пермского края"	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ УФК по Пермской области Министерство финансов Пермского края
<b>февраль</b>			
2	Комплексная ревизия сохранности имущества, целевого и эффективного использования средств краевого бюджета	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Пермского края	УФК по Пермской области Министерство финансов Пермского края
3	Комплексная ревизия формирования и исполнения бюджета	Администрация муниципального района	УФК по Пермской области Министерство финансов Пермского края
4	Комплексная ревизия сохранности	государственное бюджетное	УФК по Пермской области Министерство

# ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ



# ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Распоряжение о назначении проверки № 1 от 25.01.2011 — изменение

Номер документа: 1  
 Дата документа: 25.01.2011  
 Дата утверждения:  
 Год проведения проверки: 2011  
 Объект проверки: МОУ "Школа 74"  
 Форма контроля: Последующий контроль  
 Тема проверки: Контроль за правильным, эффективным и целевым использованием средств бюджета

Орган контроля: Департамент финансов администрации города (МОУ СОШ N 146 л/с 030750329)  
 Территория: г. Пермь  
 ФИО контролирующего исполнения: Гришюков Татьяна Викторовна  
 Должность контролирующего: начальник отдела  
 ФИО утверждающего: Чугарина Елена Александровна  
 Должность утверждающего: начальник департамента финансов  
 Проверенный период: с 01.03.2011 по 31.03.2011  
 Плановый срок проведения проверки: с 10.01.2011 по 14.01.2011

Основание проверки: Группа инспекторов

Руководитель группы инспекторов: Бовтонева Надежда Константиновна  
 Должность руководителя группы: ведущий консультант

Номер строки	ФИО инспектора	Должность инспектора
1	Сисюева Валентина Александровна	консультант
2	Герасимова Татьяна Евгеньевна	консультант
3	Денисов Игорь Сергеевич	консультант

Строк: 3

Черновики: [иконки] Применить ОК Отмена



Департамент финансов администрации города (МОУ СОШ N 146 л/с 030750329)

**Распоряжение  
о проведении проверки**

В соответствии с Сводный план осуществления финансового контроля на 2-й квартал 2011 года от 25.01.2011:

- Образовать ревизионную группу Департамент финансов администрации города (МОУ СОШ N 146 л/с 030750329) для проведения проверки по теме: "Контроль за правильным, эффективным и целевым использованием средств бюджета МОУ "Школа 74" в году, (далее - Ревизионная группа) в составе:
 

Руководитель ревизионной группы:  
Бовтонева Надежда Константиновна - ведущий консультант

Ревизионная группа:  
Сисюева Валентина Александровна - консультант  
Герасимова Татьяна Евгеньевна - консультант  
Денисов Игорь Сергеевич - консультант
- Ревизионной группе провести проверку, указанную в пункте 1 настоящего распоряжения, в \_\_\_\_\_дневный срок со дня издания настоящего распоряжения.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела Гришюкову Татьяну Викторовну.

начальник департамента финансов  
Чугарина Елена Александровна

Страница: 1 из 1 Число слов: 133 Русский (Россия) 80%

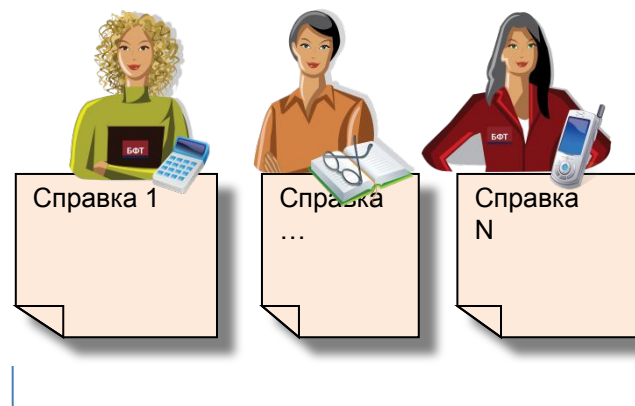
## Подготовка рабочих документов:

- программа контрольного мероприятия;
- распоряжение (приказ) о назначении контрольного мероприятия;
- удостоверение на право проведения контрольного мероприятия;
- приказы о направлении в командировку.

# УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

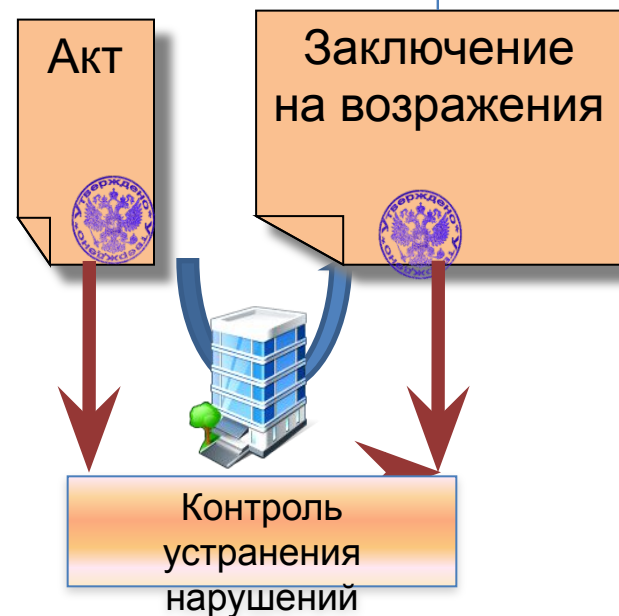
## Формирование промежуточных актов, справок по вопросам КМ

- ✓ Выбор нарушений и нарушенных НПА из классификатора
- ✓ Возможность приложения подтверждающих документов в электронном виде



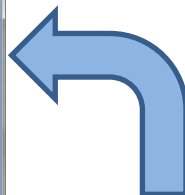
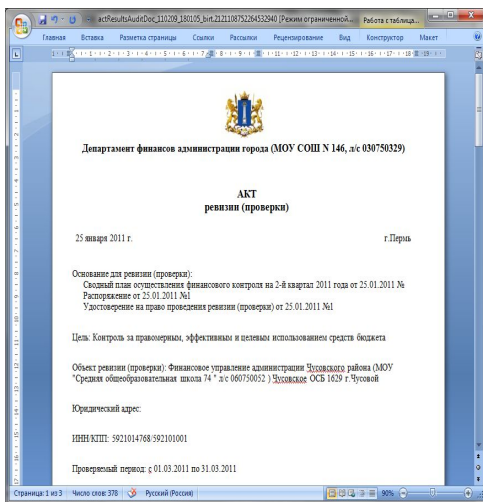
## Формирование акта по результатам КМ

- ✓ Автоматический свод выявленных нарушений по справкам по всем вопросам контрольного мероприятия
- ✓ Учет восстановленных сумм в ходе КМ
- ✓ Учет возражений от объектов контроля по акту
- ✓ Формирование заключения на возражения к акту

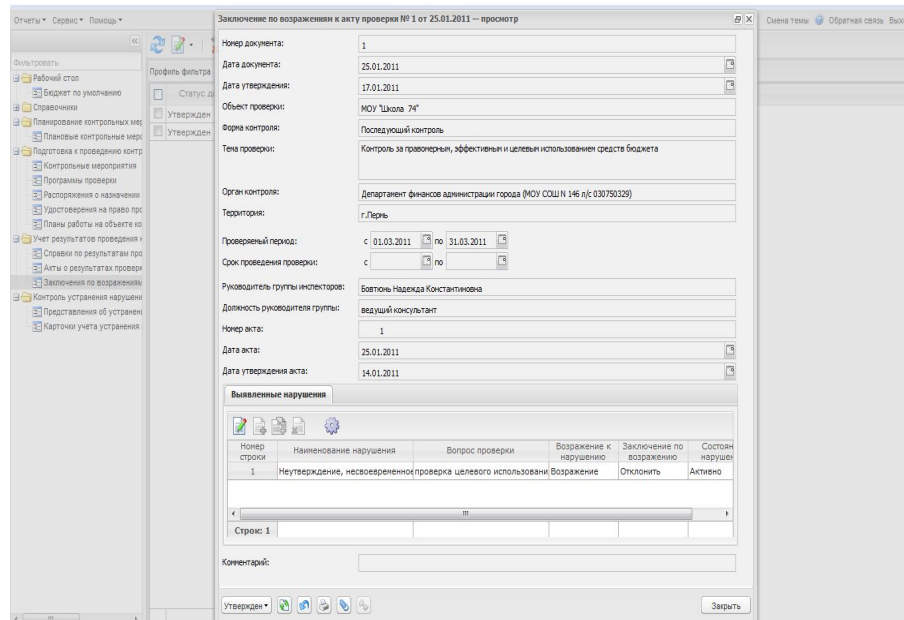




# УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ



- Формирование промежуточных актов, справок по вопросу контрольного мероприятия, заключения
- Формирование сводного акта по результатам контрольного мероприятия
- Подготовка заключений на возражения к актам

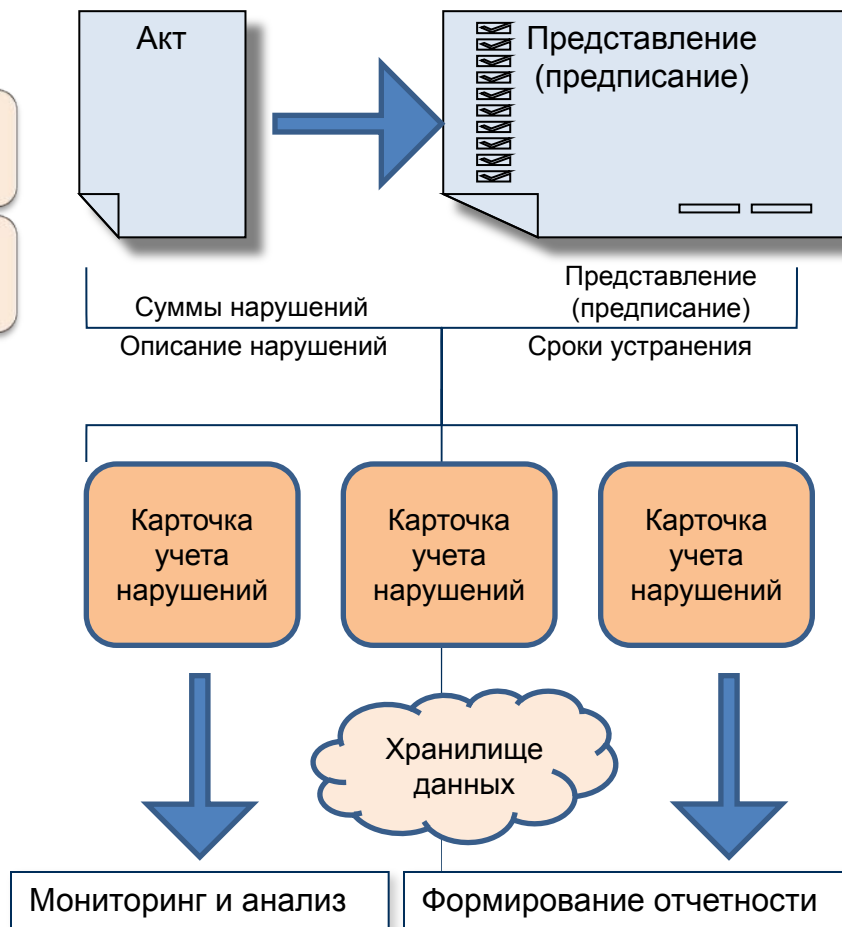


## КОНТРОЛЬ УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЙ

Формирование представлений и (или) предписаний об устранении нарушений

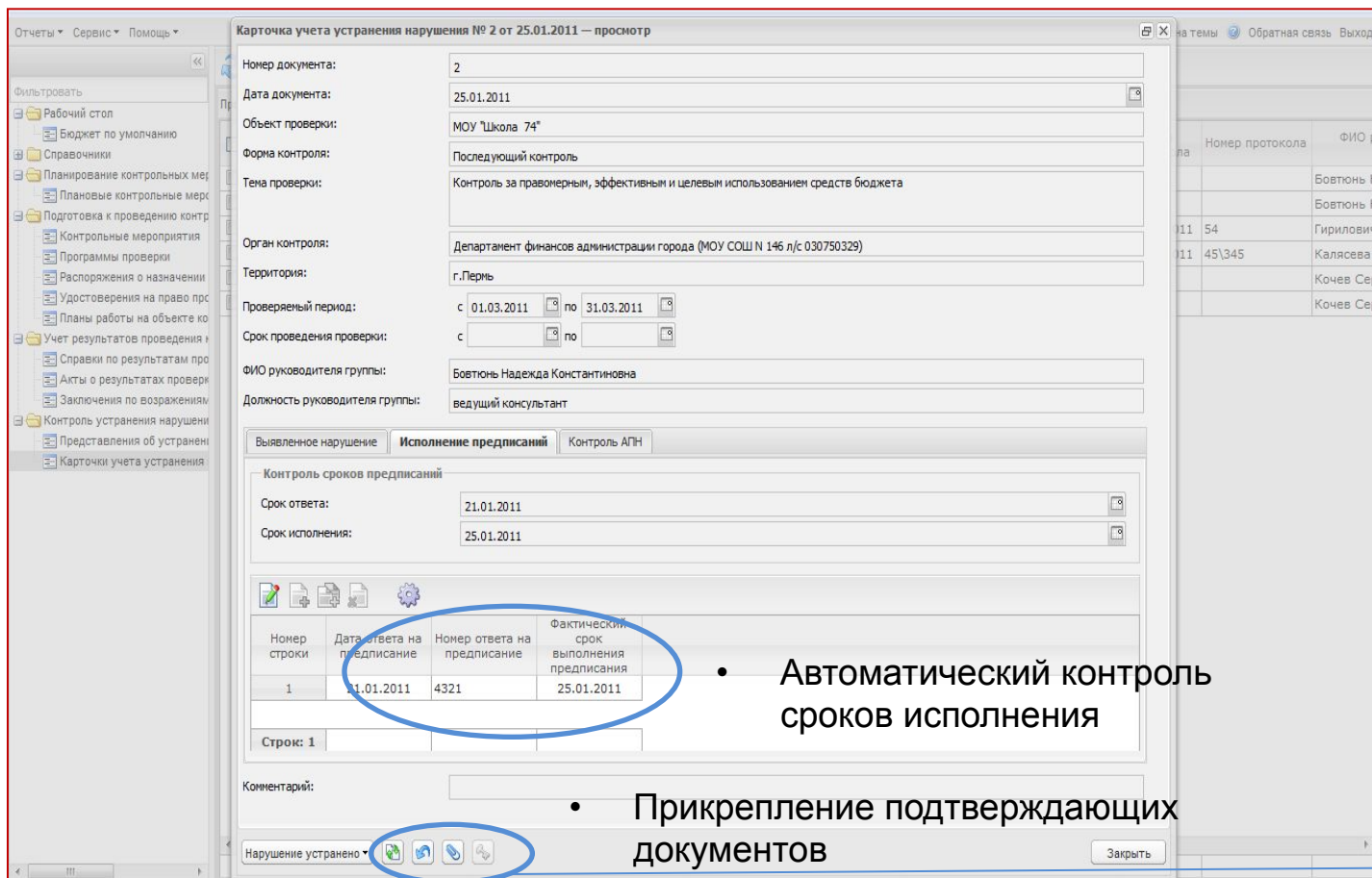
Мониторинг устранения нарушений с помощью карточек учета устранения нарушений

- Контроль сроков устранения нарушений
- Формирование, учет протоколов об АПН и учет результатов их рассмотрения
- Учет обжалований решений контрольных органов и решений суда
- Учет направления материалов проверок в финансовые, правоохранительные и иные органы



## КОНТРОЛЬ УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЙ

- Формирование требований об устранении нарушений
- Ведение карточек учета устранения нарушений



Карточка учета устранения нарушения № 2 от 25.01.2011 — просмотр

Номер документа: 2  
 Дата документа: 25.01.2011  
 Объект проверки: МОУ "Школа 74"  
 Форма контроля: Последующий контроль  
 Тема проверки: Контроль за правомерным, эффективным и целевым использованием средств бюджета  
 Орган контроля: Департамент финансов администрации города (МОУ СОШ N 146 л/с 030750329)  
 Территория: г.Пермь  
 Проверяемый период: с 01.03.2011 по 31.03.2011  
 Срок проведения проверки: с по  
 ФИО руководителя группы: Бовтень Надежда Константиновна  
 Должность руководителя группы: ведущий консультант

Выявленное нарушение | **Исполнение предписаний** | Контроль АПН

Контроль сроков предписаний

Срок ответа: 21.01.2011  
 Срок исполнения: 25.01.2011

Номер строки	Дата ответа на предписание	Номер ответа на предписание	Фактический срок выполнения предписания
1	21.01.2011	4321	25.01.2011

Строк: 1

Комментарий:

Нарушение устранено

- Автоматический контроль сроков исполнения
- Прикрепление подтверждающих документов

# ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Возможность формирования отчетности по каждому органу контроля и сводной отчетности по контрольной деятельности в целом

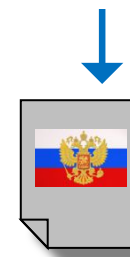
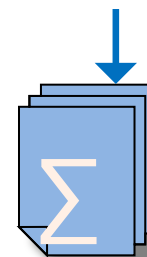
Формирование отчетов об исполнении планов контрольно-ревизионной деятельности

Формирование федеральной статистической отчетности



Хранилище данных

Формирование отчетности



Ведомственная

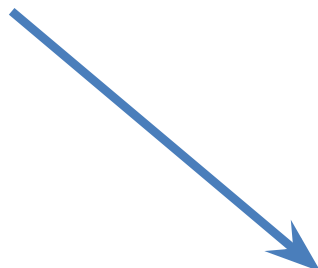
Сводная

Федеральная

## ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К СИСТЕМЕ



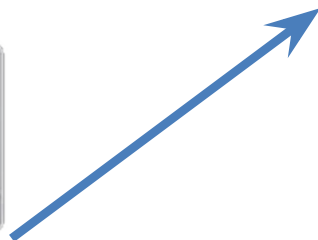
**Offline  
клиент**



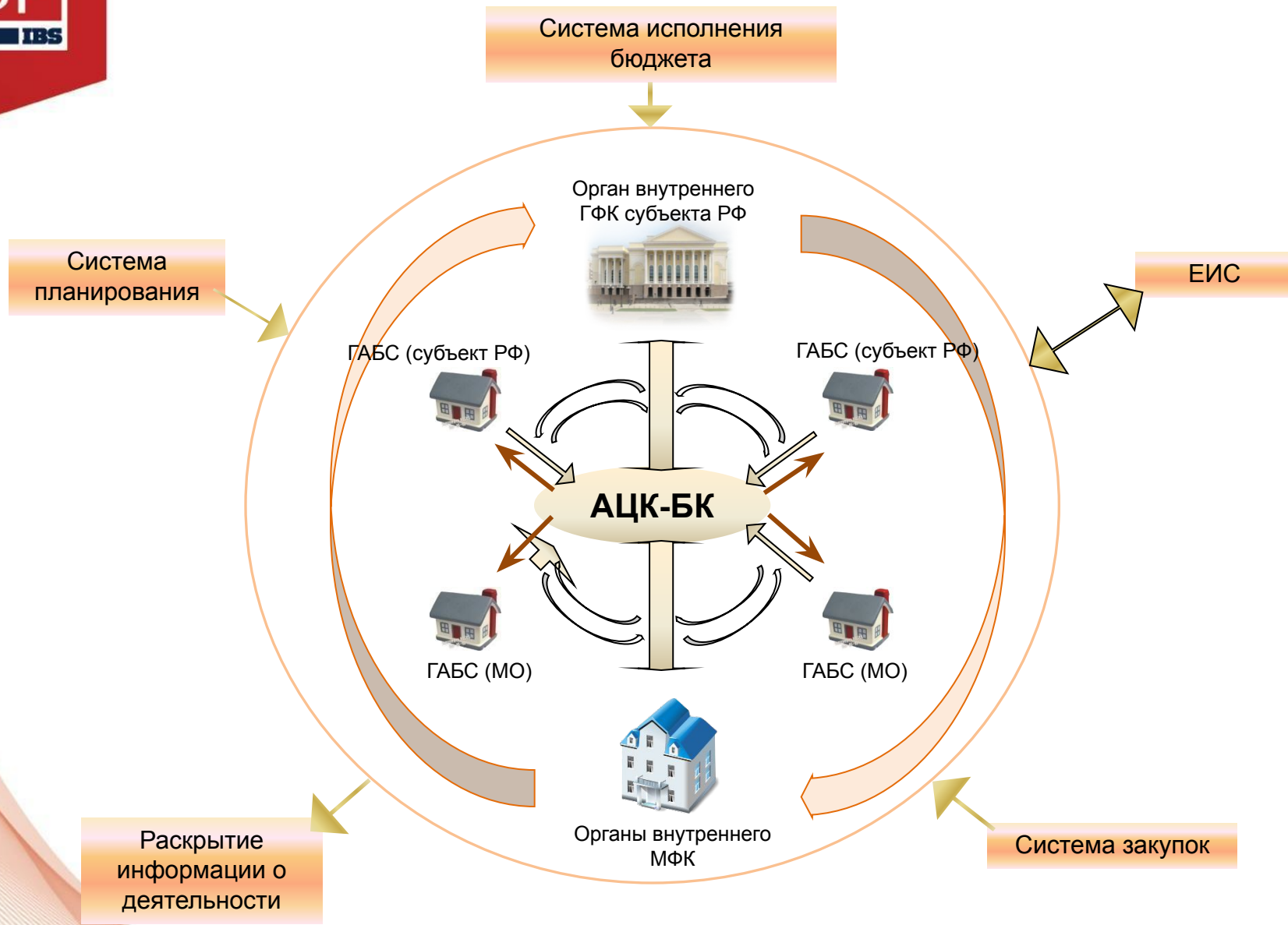
**Сервер АЦК**



**Online  
клиент**



# ЕИП НА РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ



## ИНТЕГРАЦИЯ С ДРУГИМИ СИСТЕМАМИ АЦК

**АЦК-Госзаказ**

Сведения о ГК, ГК,  
сведения об исполнении  
ГК

**АЦК-  
Бюджетный  
контроль**

Данные из расходной и  
доходной частей  
бюджета, КБК

**АЦК-Финансы**

Показатели по  
поступлениям и выплатам  
(План ФХД, Исполнение  
плана ФХД, сведения об  
операциях с целевыми  
субсидиями);  
государственное  
(муниципальное) задание;  
исполнение  
государственного  
(муниципального) задания

**АЦК-Планирование**



## **ПРЕИМУЩЕСТВА ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ**

**Работа всех участников в единой информационной системе**

**Использование единой базы данных по деятельности объектов контроля**

**Единый классификатор нарушений**

**Удобное планирование совместных КМ, минимизация дублирования КП**

**Унификация стандартов проведения КМ, использование стандартного комплекта документов**

**Возможность консолидации планов и отчетности**

**Комплексный мониторинг и анализ эффективности всей контрольной деятельности ОГ(М)ФК и ГАБС**



**СПАСИБО  
ЗА ВНИМАНИЕ**



**ООО «БЮДЖЕТНЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

127434, Москва, Дмитровское шоссе, д. 9 Б

тел./факс: (495) 784-70-00;

E-mail: [info@bftcom.com](mailto:info@bftcom.com)

[www.bftcom.com](http://www.bftcom.com)