

Организация оперативного учета в ERP-системе «1С: Управление предприятием»

1. Раздел «Казначейство»
2. Разделы «Закупки» и «Продажи»
3. Разделы «Кадры» и «Зарплата»

Функционал раздела «Казначейство»

Денежные средства организации представляют собой наличные и безналичные платежные средства, находящиеся в кассах, на банковских расчетных, валютных, специальных и депозитных счетах, переводах в пути, у подотчетных лиц, денежных документах.

Денежные средства как самые высоколиквидные активы способны обеспечить выполнение обязательств любого вида и уровня. От их наличия зависит своевременность погашения задолженности перед поставщиками, бюджетом, персоналом и прочими кредиторами.

Прикладным решением предусмотрены следующие возможности:

- планирование поступлений и расходов денежных средств;
- отражение операций с наличными и безналичными денежными средствами;
- контроль наличия остатков денежных средств;
- контроль целевого использования денежных средств;
- ведение расчетов в иностранных валютах.

Функционал раздела «Казначейство»

Движение денежных средств может быть организовано двумя способами: без использования и с использованием заявок на расходование ДС.

Система заявок на расходование денежных средств позволяет выполнить следующие задачи:

- отразить потребность в денежных средствах со стороны подразделений предприятия;
- спланировать расход денежных средств, сформировать платежный календарь;
- предотвратить несогласованные выплаты денежных средств;
- отразить результаты распределения денежных средств по счетам;
- проконтролировать свободные остатки денежных средств.

Для регистрации намерений по расходованию денежных средств предусмотрен документ **Заявка на расходование денежных средств**. Характер и назначение планируемого списания денежных средств определяются predeterminedными видами операций документа:

- Выдача подотчетному лицу;
- Оплата поставщику;
- Возврат оплаты клиенту;
- Перечисление налога;
- Оплата в другую организацию;
- Прочий расход;
- Перечисление на депозиты и др.

Функционал Раздела «Закупки»

Поступление товаров с оформлением заказов



Закупка импортных товаров



Прием товаров на комиссию



Функционал раздела «Продажи»

Правила продаж включают в себя:

- ценовые условия (цены, скидки);
- финансовые условия (кредит, предоплата, налогообложение и т. д.);
- условия отгрузки (склад, с которого отгружается товар, срок поставки и т. д.).

В правила продаж также включаются условия выполнения обязательств по своевременной оплате товаров клиентами с возможностью запрета отгрузки тем клиентам, которые не выполнили свои обязательства.

Регистрация правил продаж



Оптовая торговля



Розничная торговля

Для торговой точки определяются склад торговой точки и касса ККМ, с которой работает торговая точка.

В качестве склада торговой точки указывается склад, для которого определен тип Розничный магазин.

Является ли торговая точка автоматизированной или неавтоматизированной, зависит от типа кассы ККМ, который определен для торговой точки .

Кассы ККМ относятся к одному из следующих типов:

- фискальный регистратор – торговое оборудование работает в режиме Online, и используется рабочее место кассира (РМК);
- ККМ Offline – торговое оборудование работает в режиме Offline и поддерживает обмен данными с системой. Возможность использования кассы ККМ в режиме Offline определяется функциональной опцией НСИ и администрирование – Администрирование – РМК и оборудование – Обмен с подключаемым оборудованием Offline;
- автономная касса – неавтоматизированная торговая точка.

Для каждого рабочего места кассира указывается список используемого торгового оборудования (касса ККМ, сканер штрихкодов, эквайринговый терминал и т. д.).

Раздел «Продажи»

Розничная торговля

Продажа товаров в торговом зале



Розничная торговля

Продажа товаров в розничном магазине (режим OFFLINE)





Раздел «Кадры»

Штатное расписание

- Штатное расписание не ведется (Настройки кадрового учета). Необходимые кадровые сведения вносятся непосредственно в Приказ о приеме на работу.
- 2. Штатное расписание ведется:
 - a. Без сохранения истории изменений. Документ формируется позиционным способом.
 - b. С сохранением истории изменений. Формируется документ Утверждение ШР. При необходимости внесения изменений создаются документы Изменение штатного расписания.

Ведение ШР без сохранения истории изменений

↑ ← → ☆ Специалист по кадрам /Отдел кадров/ (Позиция штатного расписания) x

Записать и закрыть   Еще ▾ ?


Организация: Утверждена 1 января 2015 г.

Подразделение:

Должность: График работы: ? Колич. ед.:

Наименование:

Оплата труда

Оклад (тариф): ФОТ: 

Еще ▾


| Начисление | Показатели | |
|------------------|------------|-------------|
| Оплата по окладу | Оклад | 20 000,0000 |

Справочник «Физические лица»

    Физические лица

Создать

Создать группу

 Согласие на обработку ПДн...

| ФИО | Код | ИНН | СНИЛС |
|---------------------------------|------------|--------------|----------------|
| — Александров Степан Федорович | 99-0000008 | 615512228289 | 044-507-949 61 |
| — Алексеев Сергей Михайлович | 99-0000025 | | |
| — Антонов Сергей Владимирович | 99-0000004 | 616704826630 | 030-606-218 00 |
| — Бородин Николай Николаевич | 99-0000011 | | |
| — Васильева Ольга Ивановна | 99-0000019 | 771208667511 | 071-340-191 22 |
| — Викторова Светлана Сергеевна | 99-0000006 | 616514146114 | 016-917-370 59 |
| — Гаврилов Максим Леонидович | 99-0000018 | | |
| — Гаврилов Сергей Владимирович | 99-0000022 | | |
| — Груздев Валерий Александрович | 99-0000007 | 614003840488 | 001-509-584 07 |
| — Иванов Борис Николаевич | 99-0000026 | | |
| — Исаев Антон Юрьевич | 99-0000009 | 616708531637 | 029-814-128 63 |
| — Киреев Виктор Константинович | 99-0000013 | | |
| — Михайлова Анна Анатольевна | 99-0000024 | | |
| — Нифонтов Виктор Павлович | 99-0000021 | 616403239267 | 066-182-793 67 |
| — Омельченко Ольга Петровна | 99-0000017 | | |
| — Петровский Родион Петрович | 99-0000028 | | |
| — Светлов Андрей Сергеевич | 99-0000020 | 616203139273 | 064-181-792 66 |

Справочник «Сотрудники»


    Сотрудники

Организация: ДОН-МЕБЕЛЬ

Вид списка ▾

Создать

Оформить документ ▾

 Печать ▾

Поиск (Ctrl+F)

| Имя ↓ | Таб. номер | Должность по штатному распи | Дата приема | Вид занятости | Состояние, Д |
|---------------------------------|------------|-----------------------------|-------------|-----------------------|--------------|
| ⇒ Александров Степан Федорович | 0099-00009 | Начальник цеха /Лакокра... | 01.02.2014 | Основное место раб... | Работа |
| ⇒ Антонов Сергей Владимирович | 0099-00005 | Директор (начальник, упр... | 01.02.2014 | Основное место раб... | Работа |
| ⇒ Бородин Николай Николаевич | 0099-00012 | Столяр /Столярный цех/ | 01.03.2014 | Основное место раб... | Работа |
| ⇒ Викторова Светлана Сергеевна | 0099-00006 | Специалист по кадрам /О... | 01.02.2014 | Основное место раб... | Работа |
| ⇒ Груздев Валерий Александрович | 0099-00008 | Начальник цеха /Столярн... | 01.02.2014 | Основное место раб... | Работа |
| ⇒ Исаев Антон Юрьевич | 0099-00010 | Инженер /Администрация/ | 01.02.2014 | Основное место раб... | Увольнение |
| ⇒ Киреев Виктор Константинович | 0099-00014 | Полировщик /Лакокрасоч... | 01.03.2014 | Основное место раб... | Работа |
| ⇒ Нифонтов Виктор Павлович | 0099-00023 | | | | |
| ⇒ Омельченко Ольга Петровна | 0099-00018 | Специалист по кадрам /О... | 01.03.2014 | Внешнее совместит... | Работа |
| ⇒ Светлов Андрей Сергеевич | 0099-00022 | | | | |
| ⇒ Свиридов Андрей Григорьевич | 0099-00011 | Полировщик /Лакокрасоч... | 01.03.2014 | Основное место раб... | Работа |
| ⇒ Семенова Ольга Петровна | 0099-00007 | Главный бухгалтер /Бухг... | 01.02.2014 | Основное место раб... | Работа |
| ⇒ Сергеев Андрей Константинович | 0099-00017 | Инженер-конструктор /Ад... | 01.03.2014 | Основное место раб... | Работа |
| ⇒ Слепов Леонид Викторович | 0099-00015 | Столяр /Столярный цех/ | 01.03.2014 | Основное место раб... | Работа |
| ⇒ Степанов Тихон Романович | 0099-00013 | Столяр /Столярный цех/ | 01.03.2014 | Основное место раб... | Работа |

Кадровое администрирование

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Приемы на работу, переводы, увольнения

Сотрудник:

Организация:

Создать ▾ ?

- Возврат из отпуска по уходу
- Изменение графика работы списком
- Изменение условий оплаты отпуска по уходу за ребенком
- Кадровый перевод
- Кадровый перевод списком
- Отпуск по уходу за ребенком
- Перевод к другому работодателю
- Перемещение в другое подразделение
- Прием на работу
- Прием на работу списком
- Увольнение
- Увольнение списком

| | Организация | Сотрудник | | |
|------------|-------------|-----------------------------------|----------|----------------------------|
| | Авангард | Тучков Федор Федорович | | |
| | Авангард | Тучков Федор Федорович Вн. сов... | | |
| | Авангард | Крючков Иван Петрович | | |
| | Авангард | Пельмов Максим Александрович | | |
| | Авангард | Ней Пьер | | |
| | Авангард | Балмашов Павел Андреевич | | |
| | Авангард | Азарова Анна Александровна | | |
| | Авангард | Азарова Анна Александровна Вне... | | |
| бен... | Авангард | Гаврилова Наталья Ивановна | | |
| уходу | Авангард | Гаврилова Наталья Ивановна | | |
| | Авангард | Ней Пьер | | |
| 01.01.2015 | 0099-000001 | Прием на работу | Авангард | Давыдов Денис Васильевич |
| 01.01.2015 | 0099-000002 | Прием на работу | Авангард | Азарова Анна Александровна |

Расчет зарплаты



Выплата зарплаты

← → ☆ Ведомость в кассу AM00-000003 от 05.04.2017

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть

Записать

Провести

Печать ▾

Месяц выплаты: Март 2017

Дата: 05.04.2017 Номер: AM00-000003

Организация: Аметист ООО

Касса:

Выплачивать: Зарплата за месяц

[Заполнение всеми причитающимися суммами. Без округления](#)

Заполнить

Добавить

Изменить зарплату

Изменить налог

Обновить налог

| N | Сотрудник | К выплате | НДФЛ к перечислению |
|----|--------------------------------|------------|---------------------|
| 4 | Сергеева Валентина Андреевна | 6 296,18 | 522 |
| 5 | Алексеев Сергей Михайлович | 24 795,00 | 4 940 |
| 6 | Михайлов Владимир Петрович | 23 203,00 | 3 467 |
| 7 | Морозов Юрий Ярославович | 18 646,00 | 2 786 |
| 8 | Долгополов Сергей Владимирович | 11 927,00 | 1 573 |
| 9 | Петровский Родион Петрович | 12 180,00 | 1 820 |
| 10 | Степанов Владимир Сергеевич | 12 731,25 | 1 693 |
| | | 192 618,34 | 28 552 |