

ООО «Kinder wond»

- **Целью** общества является получение прибыли путем насыщения потребности товарами и услуга .
- **Предметом деяте** производство и реа потребления, в том торговую сеть;
- **Местона** - ул. Све ,

Общество имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и распоряжаться прибылью;
- от своего имени заключать договоры, приобретать права и ценности;
- создавать представительства, дочерние и зависимые общества, филиалы как на территории РФ, так и за рубежом;
- входить в ассоциации, объединения, концерны с другими предприятиями, а также с иностранными фирмами.

Генеральный директор
Мальчик Александр Иванович

Главный Бухгалтер
Мальцева Ольга Леонидовна

Заместитель главного бухгалтера
Сафронюк Александра Олеговна

Бухгалтер
Материальной
группы
**Золотых Ксения
Александровна**

Бухгалтер расчетной
группы
**Костромина
Людмила
Ивановна**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

- Осуществляет организацию бухгалтерского учета и контроль за использованием ресурсов.
- Формирует учетную политику, план счетов и первичные документы;
- Обеспечивает законность, своевременность и правильность оформления документов.
- Осуществляет контроль за установлением должностных окладов, проведением инвентаризаций и т.д.
- Участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.
- Принимает меры по обеспечению финансовой устойчивости предприятия.
- Обеспечивает составление оперативных сводных отчетов о доходах и расходах, об использовании бюджета, представление их в установленном порядке в соответствующие органы.
- Руководит работниками бухгалтерии.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

- Осуществляет организацию бухгалтерского учета и контроль за использованием ресурсов.
- Принимает участие в работе по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, обеспечению порядка проведения инвентаризаций.
- Организует учет имущества, обязательств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета.
- Обеспечивает законность, своевременность и правильность оформления документов.
- Принимает меры по предупреждению недостатков, нарушений законодательства.
- Ведет работу по обеспечению соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, сохранности бухгалтерских документов.
- Руководит работниками бухгалтерии.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ БУХГАЛТЕРА

- Выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств.
- Осуществляет прием и контроль первичной документации и подготавливает их к счетной обработке.
- Отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением ОС, ТМЦ и денежных средств.
- Составляет отчетные калькуляции себестоимости ПРУ.
- Участвует в проведении инвентаризаций.
- Подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности.
- Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ БУХГАЛТЕРА РАСЧЕТНОЙ ГРУППЫ

- Осуществляет прием, анализ и контроль табелей учета рабочего времени и подготавливает их к счетной обработке;
- Производит начисления и выплату заработных плат работникам предприятия;
- Осуществляет регистрацию бухгалтерских проводок и разноску их по счетам 50,51,52,60,62,70,71,73,75,76 и др;
- Подготавливает периодическую отчетность в установленные сроки, следит за сохранностью бухгалтерских документов;
- Осуществляет контроль за соблюдением кассовой дисциплины, расчетами с подотчетными лицами;
- Производит начисления и перечисления налогов, страховых взносов, платежей в банковские учреждения.

***НАША
ПРОДУКЦИЯ:***

«Маленькая ФИФА»

Куклы «СЕСТРС»

Подгузники «СУХИС»

Одежда «*OliaJeans*»

Детские книжки и мультики на DVD «РжиКубики»

Детское питание для детей «СЁМА»

Лакомство для детей «Kinder делись»

Шоколад для детей «Санька»

First glance. The beginning of the new life

**БЛАГОДАРИМ ЗА
ВНИМАНИЕ!**