

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРЯНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕНДЕРНЫХ ЗАКУПОК

Работу выполнили: Гулая А. Д.
Короткова К. Т.
Студентки группы 49ФМ4
Преподаватель: Осташук М. С.

ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕНДЕРНЫХ ЗАКУПОК

Сейчас проведение тендеров на закупку является методом оптимального и приемлемого решения.

Каковы основные причины для организации тендера на закупку:

- Корпоративные требования, которые являются основополагающими в любой компании.
- Огромное стремление компании или заказчика провести торги, чтобы в итоге получить оптимальное решение за хорошую стоимость.

Многие организации и компании принимают решение о выборе компании-поставщика. Сегодня существует закрытый и открытый тендер на закупку...



ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ РАБОТЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТЕНДЕРА

Организацию и подготовку торгов должен обеспечить заказчик. Если он сам не в состоянии провести мероприятие, то может поручить свои обязанности организатору.

В такую группу могут быть включены:

- представители заказчика
- специалисты из профильного министерства
- центрального органа исполнительной власти
- местные государственные администрации
- общественные или проектные организации
- независимые эксперты.

Этот список может дополняться по собственным пожеланиям заказчика.



ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ РАБОТЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТЕНДЕРА

Организатор/заказчик проводит много подготовительных работ. К ним относятся:

- Публикация объявлений о проведении торгов;
- Регистрация и принятие заявок от подрядчиков на участие торгах;
- Разработка необходимой документации по предварительной информации;
- Подготовка и анализ конкурсной документации и отправка ее претендентам;
- Организация посещения участниками закупочных площадок;
- Предоставление ответов на интересующие вопросы;
- Внесение изменений и дополнений в тендерную документацию.



КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ТЕНДЕР НА ЗАКУПКУ

Чтобы максимально точно и правильно провести мероприятие, необходимо сначала составить план. К тому же, стоит принимать во внимание важные моменты:

- Решения тендерного комитета должны приниматься только на закрытом заседании.
- Если члены конкурсной комиссии проголосуют поровну, то голос главного председателя будет заключающим и решающим.
- Любое решение тендерного комитета должно быть официально оформлено при помощи специального протокола.
- Заказчик должен контролировать весь процесс работы, связанной с организацией и проведением мероприятия по закупке. Также он решает основные вопросы, возникшие во время аукциона.



**СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!**

