

# Организация управленческого учета на предприятии

Уникальный опыт.  
Верные решения.

Москва, ул. Долгоруковская, д.23А  
тел. (499) 9780815; факс (499) 9783755  
email: [info@akpartners.ru](mailto:info@akpartners.ru)  
[www.akpartners.ru](http://www.akpartners.ru)



## Содержание

- 1. Что такое управленческий учет**
2. Действия, необходимые для внедрения учета
3. Коротко об автоматизации учета



Бухгалтерский учет есть система сбора, хранения, отображения и интерпретации информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Задача управленческого бухгалтерского учета – сбор и предоставление руководству предприятия своевременной, корректной и полной информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, необходимой для принятия эффективных управленческих решений



## Управленческий учет – это:

- учет доходов, затрат и определение себестоимости продукции,
- учет запасов ТМЦ, ГП, НЗП
- определение отклонений затрат и запасов от норм и планов,
- учет дебиторской и кредиторской задолженности,
- учет движения денежных средств



Управленческий учет – аналитический (то есть глубоко детализированный) и оперативный учет

Управленческий учет – автоматизированный учет

Система управленческого учета соответствует системе управления экономикой и финансами предприятия

Управленческий учет – учет по нормативам (полностью или частично)



## Содержание

1. Что такое управленческий учет
2. Действия, необходимые для внедрения учета
3. Коротко об автоматизации учета



## Определение принципов ведения учета (1)

На данном этапе определяются основные требования к системе учета, такие как:

1. уровень детализации учета:
  - «котловой» (в целом по предприятию), по подразделениям, по технологическим переделам, по каждой технологической операции,
  - по укрупненным группам ТМЦ, по номенклатуре ТМЦ,
  - прочее,
2. минимальный период формирования управленческих отчетов (раз в квартал, раз в месяц, ежедневно, ...), а, следовательно, скорость обработки первичных документов в учете,
3. метод учета: попроцессный или позаказный, по нормативам или по факту,
4. прочее.



## Определение принципов ведения учета (2)

Указанные параметры системы учета определяются в соответствии с:

1. системой управления экономикой и финансами и прочими системами управления, действующими на предприятии, то есть в соответствии с требованиями потребителей учетной информации,
2. наличием технических и финансовых возможностей по реализации принимаемых принципов.



## Определение принципов ведения учета (3)

Также определяются либо корректируются в целях ведения управленческого учета:

1. план счетов предприятия и схема корреспонденции счетов,
2. момент реализации продукции (работ, услуг),
3. порядок формирования и списания затрат,
4. порядок формирования себестоимости продукции,
5. прочее.



## **Разработка справочников аналитического учета**

---

Необходимо разработать следующие справочники:

1. подразделений предприятия,
2. элементов затрат,
3. статей затрат,
4. номенклатуры ТМЦ,
5. номенклатуры готовой продукции (работ, услуг),
6. единиц измерения,
7. цен,
8. сотрудников предприятия,
9. подотчетных и материально ответственных должностей,
10. прочие справочники.

На этом этапе также определяется порядок сопровождения сформированных справочников аналитического учета.



## Разработка баз данных нормативного учета

Их разработка необходима в случае, если концепцией построения системы учета принят учет по нормативам.

Необходимо разработать следующие нормативные базы данных:

1. нормы расхода сырья и материалов,
2. нормы затрат труда,
3. расценки и тарифы оплаты труда,
4. нормы запасов сырья, материалов и готовой продукции,
5. нормы остатков незавершенного производства,
6. прочие базы.

На этом этапе также определяется порядок сопровождения сформированных баз данных.



## Разработка стандартных процедур учета (1)

Необходимо разработать процедуры учета:

1. закупок,
2. хранения, движения и списания сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих,
3. труда и заработной платы,
4. основных средств и их амортизации,
5. выпуска продукции (работ, услуг),
6. реализации продукции (работ, услуг),
7. работ и услуг сторонних организаций,
8. затрат вспомогательных производств,
9. инструмента и оснастки,
10. энергии,
11. отходов,
12. производственного брака,
13. прочие процедуры.

Необходимо также разработать процедуру закрытия учетного периода.



## Разработка стандартных процедур учета (2)

Для каждой процедуры должны быть указаны:

1. последовательность действий при ее исполнении,
2. ответственные исполнители,
3. сроки исполнения,
4. методики исполнения (если это необходимо),
5. сопровождающие ее стандартные первичные документы, порядок их движения и регистрации в системе учета,
6. соответствующие ей стандартные бухгалтерские проводки.



## **Разработка справочника первичных документов**

Справочник должен включать в себя:

-формы первичных документов,

-регламент их заполнения.



## Разработка справочника периодических отчетов

Справочник должен включать в себя:

-формы периодических отчетов,

-алгоритмы и регламент их формирования.



Проблемы внедрения системы управленческого учета  
сводятся к трем основным:

- сложности организации и координации процесса внедрения,
- мотивация сотрудников к использованию в работе системы управленческого учета,
- повышение квалификации сотрудников до уровня, позволяющего им работать с системой управленческого учета



## Содержание

- Что такое управленческий учет
- Действия, необходимые для внедрения учета
- Коротко об автоматизации учета



## **Проектирование автоматизированной системы учета**

---

Проектирование включает в себя определение:

1. порядка, времени, места, интерфейса ввода первичных документов,
2. алгоритмов обработки первичных документов и формирования базы данных учета,
3. алгоритмов формирования сводных документов и периодических отчетов,
4. порядка корректировки информации, введенной в автоматизированную систему учета.



## Стоимость автоматизации

### СТОИМОСТЬ программного обеспечения

- софт
- настройка
- сопровождение

### СТОИМОСТЬ аппаратных средств

- рабочие станции
- серверы
- локальные сети

### СТОИМОСТЬ постановки задачи

- диагностика системы учета «как есть»
- проектирование системы учета «как должно быть»