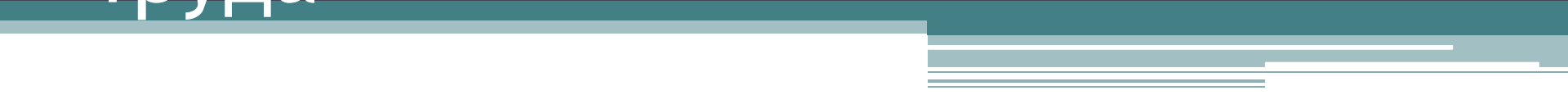


Тема 1. Основные понятия регламентации и нормирования труда



План изучения темы

- 1. Сущность трудовой деятельности
- 2. Процесс нормирования труда
- 3. Классификация норм труда. Расчет норм труда.
- 4. Процесс регламентации трудовой деятельности.

1. Труд - это

- деятельность человека, которая предполагает затраты физической и умственной энергии, а также наличие полезного результата.
- Характеристики трудовой деятельности:
 - 1) труд – это деятельность самоуправляемая;
 - 2) труд – это деятельность управляемая и организованная.
- Следовательно, для эффективной организации и управления трудовой деятельностью, необходимо осуществлять процесс регламентации и нормирования труда.

Нормирование труда - это

- это вид деятельности по управлению производством, задачей которого является установление необходимых затрат и результатов труда, а также необходимых соотношений между численностью работников различных групп и количеством единиц оборудования.

Процесс нормирования труда включает:

- 1. анализ производственного процесса, разделение его на части;
- 2. выбор оптимального варианта технологии и организации труда;
- 3. расчет норм в соответствии с особенностями технологических и трудовых процессов;
- 4. их внедрение и последующая корректировка по мере изменения организационно-технических условий.

Цель нормирования труда -

- обеспечение производства продукции, работ, услуг с минимальным количеством рабочих.
- При этом первой и главной задачей при реализации этой цели является достижение высокой эффективности производства за счет интенсификации работы.

Основные функции нормы труда:

- 1. Нормы труда являются основой планово-организационных расчетов. Обоснованность любого плана зависит от качества норм затрат труда.
- 2. Нормы являются основой для формирования системы стимулирования.
- 3. Нормы труда являются основой для организации заработной платы.

Классификация норм труда

- **Норма труда** – это количество труда, которое необходимо затратить на качественное выполнение заданной работы в определенных организационно-технических условиях.

Нормы затрат труда

Нормы результатов труда

Нормы затрат физической и нервной энергии. работника

Нормы затрат рабочего времени

1. Нормы выработки

1. Нормы тяжести труда

1. Нормы длительности

2. Нормированные задания

2. Нормы занятости работ в течении смены

2. Нормы времени (трудоемкости опер.)

3. Нормы использования оборудования и производ. мощности

3. Нормы темпа работы

3. Нормы численности

4. Нормы психофизиологических функций организма

5. нормы допустимого утомления

1. Норма длительности

- *Норма длительности.* (Нд) определяет время, за которое может быть выполнена единица работы на одном станке или одном рабочем месте.
- Нд измеряется во временных единицах - мин., час.

2. Норма времени

- *Норма времени* (Нв) определяет необходимые затраты времени для выполнения единицы определенной работы или изготовление единицы продукции по данной операции одним рабочим или группой соответствующей численности и квалификации в наиболее рациональных для данного предприятия организационно-технических условиях с учетом передового производственного опыта. Она измеряется в чел-мин. или чел-часах.

Расчет нормы времени

- $N_v = N_{др} * N_{ч}$,
- $N_{др}$ – норма длительности работ
- где $N_{ч}$ - норма численности рабочих на данной операции.

3. Норма численности

- *Норма численности (Нч)*– это заранее установленная расчетная величина, выраженная в численности работников для выполнения единицы конкретной работы или для обслуживания определенных объектов.

Расчет нормы численности

- $N_{ч} = \text{Объем работ (Q)} / \text{Норма обслуживания}$
- $N_{ч} = \text{Объем работы} * \text{Норма времени обслуживания} / \text{Продолжительность смены}$

4. Норма выработки

- *Норма выработки* (Нвыр) - это объем работы (в натуральных единицах), который может быть выполнен в единицу времени (час, смену, месяц) в определенных организационно-технических условиях одним рабочим или группой рабочих соответствующей квалификации.

Расчет нормы выработки

- $N_{\text{выр}} = T_{\text{см}} / N_{\text{вр}}$.
-
- Если операция выполняется несколькими рабочими на одном агрегате формула приобретает вид:
- $N_{\text{выр}} = T_{\text{см}} * N_{\text{ч}} / N_{\text{вр}}$

5. Нормируемое задание

- *Нормируемое задание* может разрабатываться как для основных, так и для вспомогательных рабочих. Обычно нормируемое задание содержит перечень работ(за период), норму численности бригады, нормы времени на каждую работу и объем трудозатрат по всем работам.

6. Нормы использования оборудования

- Это соотношением времени работы оборудования с временем его простоя.

7. Норма обслуживания

- Норма обслуживания (N_o) - это установленное количество единиц оборудования (число рабочих мест), которое должно обслуживаться 1-м рабочим или группой рабочих определенной квалификации при соответствующих организационно-технических условиях в течение смены. Она является производной от $N_{вр}$.

8. Норма времени обслуживания

- Норма времени обслуживания (Нвр.о.) - это количество времени, необходимое в определенных организационно-технических условиях на обслуживание в течение смены единиц оборудования, единиц производственной площади.

Вопросы к семинару 1:

- 1. Приведите основные виды норм затрат труда.
- 2. Перечислите основные нормы затрат физической и нервной энергии.
- 3. Что отражает норма длительности?
- 4. Раскройте сущность нормы времени, приведите ее состав.
- 5. Обоснуйте необходимость выделения нормы длительности.
- 6. Что представляет собой норма численности? В каких расчетах она может быть использована?
- 7. Перечислите основные нормы результатов труда.
- 8. Охарактеризуйте зависимость расчета нормы выработки от типа применяемого оборудования.
- 9. В чем состоит особенность нормируемого задания?
- 10. Приведите основные формулы для расчета норм обслуживания.
- 11. Чем вызвана необходимость установления нормы управляемости?
- 12. Назовите виды норм по критериям уровня дифференциации, элементам состава изделия и периоду действия нормы.
- 13. Назовите основные признаки классификации нормативов.
- 14. Охарактеризуйте разницу между дифференцированными и укрупненными нормативами.

Регламентация труда - это

установление правил, положений, инструкций, норм, определяющих порядок деятельности работников при осуществлении ими трудовых функций.

Правовая основа регламентации труда:

- регламентирование в целом опирается на ряд законов, постановлений, рекомендаций. К их числу относятся: Гражданский кодекс РФ. Часть I от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 09.02.2009); Часть II от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 09.04.2009); Часть IV от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. 08.11.2008); Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (ред. от 07.05.2009); Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 07.05.2009).

Формы регламентации труда - это

- конкретное представление регламентов труда в виде совокупности документов, схем, графиков, таблиц и т.п., которые можно разделить на документированные и не документированные. К ним относятся: Устав организации, положение о подразделении, должностные инструкции, личностные спецификации, схемы орг. структур управления, различные нормы: времени, численности, управляемости; правила внутреннего трудового распорядка и т.д.

- К регламентам, упорядочивающим деятельность рабочих кадров, непосредственно выполняющих производственные трудовые функции, относятся: Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий (ЕТКС) или аналогичные отраслевые справочники, Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, маршрутно-технологические карты производственного процесса, модели рабочих мест, контракт, правила по технике безопасности, правила эксплуатации оборудования, наряд-заказ на выполнение работы, нормы времени на ремонт оборудования и т.д.

Направления регламентирования:

- *1. Организационно-правовые* формы регламентирования отражаются в ряде документов, имеющих:
 - -нормативный характер (например, положение о структурном подразделении, положение об организации, должностные инструкции и др.);
 - -характер административного указания, которое является обязательным, адресуется конкретным управляемым объектам или лицам (например, приказ, распоряжение, инструкция);
 - - рекомендательный характер (например, распорядок рабочего дня руководителя и т.п.).

- 2. *Экономические* направления и формы регламентирования определяют границы и порядок экономических отношений в трудовом процессе. К ним относятся: положение об оплате труда, положение о материальном стимулировании работников организации, положение о премировании и т. п.

- 3. *Социально-психологическое* направление регламентирования устанавливает определенный порядок социально-психологических отношений (например, Кодекс деловой этики). А это, в свою очередь, способствует усилению и четкому использованию организационно-правовых и экономических форм регламентирования труда.

Объекты регламентации труда:

- 1. содержание труда в соответствии с целями и задачами предприятия, рациональным разделением труда и использованием квалификации работников;
- 2. содержание, объем, периодичность информации, необходимой для выполнения возложенных функций, основных видов работ и операций;
- 3. информационные связи отделов, групп исполнителей, сроки предоставления информации, документов;

4. квалификационные требования к работникам в соответствии с квалификационными характеристиками, приведенными в квалификационном справочнике;
5. нормы труда;
6. санитарно-гигиенические условия труда.

Решение задач

- Задача 1
- На предприятии пищевой промышленности кадровый состав предприятия - 1000 человек.
- А именно:
- промышленно-производственный персонал - 980 человек,
- из них:
- основные рабочие - 420 человек,
- вспомогательные рабочие - 400 человек,
- руководители и специалисты - 80 человек,
- служащие - 50 человек.
- Непромышленный персонал предприятия - 20 человек;
Определите:
1) удельный вес рабочих в общей численности персонала предприятия (%);

Задача 2

- Определите среднее выполнение норм по цеху, если 20 рабочих выполняли нормы на 85%; 26 - на 95; 40 - на 105; 60 - на 112; 30 - на 125 и 12 - на 140%.

Задача 3

- Расчеты показывают, что для выполнения годовой программы предприятию пищевой промышленности потребуется затратить 3200 тыс. нормо-часов, в том числе по цеху № 1 - 600 тыс., № 2 - 1500 тыс., № 3 - 110 тыс. нормо-часов. Нормы выполняются в среднем на 115%. Определите явочную и списочную численность рабочих по цехам и в целом по предприятию. Полезный фонд рабочего времени - 234 дня. Коэффициент невыходов рабочих (K_H) = 1,12.

Задача 4

- Определите списочную численность распределителей работ ($Ч$) в механосборочном цехе с числом основных рабочих в дневной смене 240 человек. В среднем каждый рабочий выполняет четыре операции в смену. Распределители связаны в своей работе с пятью участками и кладовыми цеха. Коэффициент сменности работы цеха (K_o) - 1,7. Коэффициент невыходов распределителей (K_n) - 1,15. Половина рабочих работает в бригадах (поправочный коэффициент $K_{бр} = 0,65$).

Семинар 2,3 «Решение задач»

- Определить норматив численности служащих, используя формулу НИИ труда:
- $N_{ч} = 13,1 + 0,028 * R_{пп} + 0,00066 * \Phi_a$,
- если на данном предприятии численность промышленного производственного персонала $R_{пп} = 5650$ чел., а стоимость активной части основных производственных фондов – $\Phi_a = 56$ млн. руб.

Задача 2

- Рассчитать размер нормы штучного ($T_{шт}$) и штучно-калькуляционного ($T_{шк}$) времени и норму выработки (N_v) в условиях серийного типа производства, если оперативное время – 12 мин., норматив времени на отдых – 4% от оперативного времени, а норматив времени на обслуживание рабочего времени – 6%, подготовительно-заключительное время – 20 мин., количество деталей в партии – 40 шт.

Задача 3

- Рассчитать размер нормы штучного ($T_{шт}$) и штучно-калькуляционного ($T_{шк}$) времени и норму выработки (N_v) в условиях серийного типа производства, если оперативное время – 12 мин., норматив времени на отдых – 4% от оперативного времени, а норматив времени на обслуживание рабочего времени – 6%, подготовительно-заключительное время – 20 мин., количество деталей в партии – 40 шт.

Задача 4

- На операции ремонта двигателей, тарифицируемой по 5 разряду (тарифный коэффициент 2,3), норма времени составляет 580 минут. Дневная тарифная ставка 1-го разряда 145 рублей. Фактически за месяц (22 рабочих дня) при длительности рабочей смены 8,2 часов было отремонтировано 20 двигателей. По действующему на предприятии премиальному положению предусмотрена следующая система: за выполнение плана – 8%, за каждый процент перевыполнения 3%. Определить:
 - 1) норму выработки в месяц, шт.;
 - 2) расценку за единицу продукции;
 - 3) сумму сдельной заработной платы за месяц.