

Кафедра менеджмента

Преподаватель Батурина Ольга Андреевна

# Основы менеджмента в профессиональной деятельности

# План лекции 2

---

## Менеджер в современном понимании

1 Понятие «менеджер»

2 Качества менеджера

3 Уровни управления

4 Функции менеджера

5 Стили руководства

# Ключевые понятия

---

- менеджер
- уровни менеджеров
- стили руководства
- лидер
- стиль поведения

# Менеджер

- **наемный профессиональный управляющий, специалист по менеджменту;**
- профессиональные руководители, координирующие разнообразные управленческие функции, направляя их на достижение общей цели организации. Путем организации взаимодействия персонала они поддерживают существование предприятий

# Качества менеджера

Качества	Описание
Физические	Активность, энергичность, здоровье, сила
Личностные	Приспособляемость, уверенность в себе, авторитетность, стремление к успеху
Интеллектуальные	Ум, умение принять нужное решение, интуиция, творческое начало
Способности	Контактность, легкость в общении, тактичность, дипломатичность

# Качества менеджера

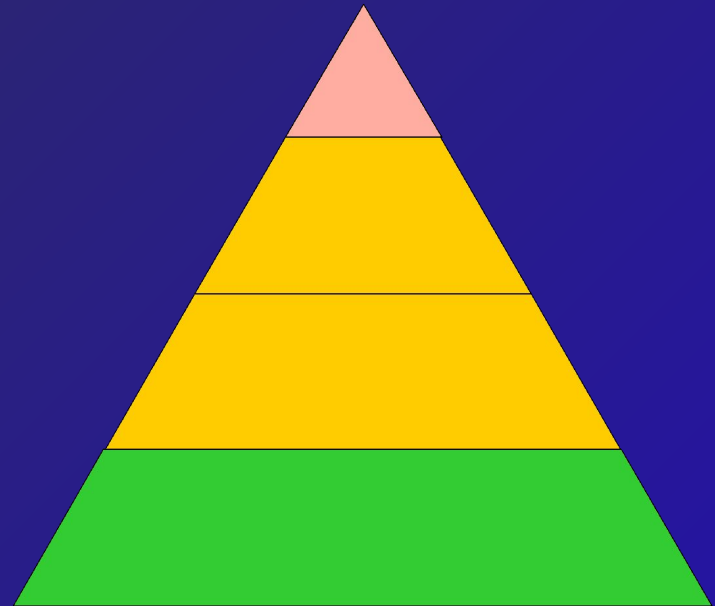
- ❖ умение учитывать политические последствия решений;
- ❖ склонность и способность искать и использовать резервы человеческого фактора в предпринимательстве;
- ❖ умение эффективно использовать лучшие достижения научно-технического прогресса;
- ❖ готовность на определенном этапе отказаться от личных выгод ради достижения общественно значимых целей;
- ❖ склонность и желание руководствоваться принципами социальной справедливости;
- ❖ умение принимать на себя ответственность;
- ❖ способность критиковать с пользой для дела и воспринимать критические замечания;
- ❖ постоянно проявлять инициативу и предприимчивость;
- ❖ деловитость (умение не делать бесполезных дел);
- ❖ стремление преодолевать препятствия, проявлять волю и гибкость;
- ❖ логическое мышление;
- ❖ способность в интересах дела использовать предложения, противоположные собственной позиции;

# Отличие менеджера от лидера

Менеджер	Лидер
<ul style="list-style-type: none"><li>• Работает как администратор</li><li>• Поручает</li><li>• Работает по целям других</li><li>• Контролирует</li><li>• Работает как профессионал</li><li>• Принимает решения</li><li>• Делает дело правильно</li><li>• Стремится к тому, чтобы его уважали</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Работает как инноватор</li><li>• Вдохновляет</li><li>• Работает по своим целям</li><li>• Доверяет</li><li>• Работает как профессионал и энтузиаст</li><li>• Добивается реализации решений</li><li>• Делает правильное дело</li><li>• Стремится к тому, чтобы его обожали</li></ul>

# Уровни менеджеров

- Первое разделение управленческого труда осуществляется в *горизонтальном* направлении:  
(расстановка конкретных руководителей во главе отдельных подразделений, например, финансового отдела, производственного отдела, службы маркетинга и т.д.)
- Работа руководителей горизонтального уровня координируется вышестоящим руководителем. В свою очередь он тоже может быть подчинен руководителю, стоящему над ним. Таким способом образуются *вертикальные* уровни управления.
- Число вертикальных уровней не может быть меньше двух





# Уровни управления



# Функции руководителя

## 1 Низовое звено

- осуществляют распределение производственных заданий и контролируют их выполнение; отвечают за непосредственное использование выделенных для работы ресурсов (сырье, оборудование, расстановка по рабочим местам персонала).

## 2 Среднее звено

- подготовка и передача информации, необходимой руководителям высшего звена для принятия решений; преобразование ее в форму, понятную для руководителей низового звена.

От 60 до 90% рабочего времени руководители среднего звена проводят в общении с руководителями среднего и низового звеньев.

# Функции руководителя

## 3 Высшее звено

- отвечают за принятие важнейших для деятельности организации решений.

Их решения накладывают личностный отпечаток на работу всей организации.

Количество работы, выполняемой руководителями высшего звена, всегда очень велико. Она носит быстротечный и напряженный темп и не прекращается даже после завершения рабочего дня.

# Стиль поведения

– это привычная манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказать на них влияние и побудить их к достижению целей

# Содержание стилей по Курту Левину:

1 Авторитарный стиль

2 Демократический стиль

3 Либеральный стиль

# Управленческая решетка Блейка и Моутона



# Стили управления согласно управленческой решетке:

- 1.1 Ослабленное управление** – приложение минимальных усилий во всех направлениях в попытке сохранения занимаемой должности
- 1.9 Управление загородным клубом** – вдумчивое и внимательное отношение к потребностям и нуждам людей в целях установления отношений удовлетворенности, ведущих к созданию удобной и дружественной атмосферы

# Стили управления согласно управленческой решетке:

**9.1 Управление работой** – приоритет максимизации производственных результатов, при этом подчиненным диктуется то, что и как они должны делать

**5.5 Управление по середине** (организационное управление) адекватное выполнение работы основывается на балансе усилий по выполнению работы и приемлемой социально-психологической атмосферы

**9.9 Управление командой** – эффективность работы исходит из обязательств людей и взаимодействия, отношения строятся на доверии и уважении



# Вопросы для самопроверки

---

- 1 В чем отличие менеджера от бизнесмена?
- 2 В чем заключается административная задача менеджера?
- 3 Без чего менеджер не может пользоваться приемами и методами воздействия на персонал?
- 4 Как эволюционные процессы в бизнесе и обществе влияют на личность менеджера?
- 5 Какие требования предъявляются к менеджеру в современном понимании?

# Рекомендуемая литература

---

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник для экон. спец. вузов. М.: Высшая шк., 2004. 224 с.
2. Цыпкин Юрий Анатольевич. Менеджмент: Учебное пособие для вузов / Ю.А.Цыпкин, Н.Д. Эриашвили, А.Н.Люкшинов; Под ред. Ю.А. Цыпкин. – М. : ЮНИТИ – ДАНА, 2001. – 439с.
3. Тебекин, Алексей Васильевич. Менеджмент организации: учебник для студ. вузов. / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2007. - 416 с. - Библиогр. : с. 405-408.
4. Басовский, Леонид Ефимович. Менеджмент: учебное пособие для студ. вузов. / Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 216 с.

---

## Использование материалов презентации

Использование данной презентации, может осуществляться только при условии соблюдения требований законов РФ об авторском праве и интеллектуальной собственности, а также с учетом требований настоящего Заявления.

Презентация является собственностью авторов. Разрешается распечатывать копию любой части презентации для личного некоммерческого использования, однако не допускается распечатывать какую-либо часть презентации с любой иной целью или по каким-либо причинам вносить изменения в любую часть презентации. Использование любой части презентации в другом произведении, как в печатной, электронной, так и иной форме, а также использование любой части презентации в другой презентации посредством ссылки или иным образом допускается только после получения письменного согласия авторов.