



Основы социального проектирования

*Председатель Координационного
Совета Республики Татарстан
добровольческого движения
Синеглазова Анна*



Проект и программа



| <i>Проект</i> | <i>Программа</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Проект имеет начало и конец, не растянут во времени (продолжительность, как правило, от месяца до года), деятельность однотипная</i></p> | <p><i>Программа – это долгосрочный (непрерывный) процесс перемен. В программе могут быть несколько типов деятельности (состоящих из отдельных проектов), где компоненты программы играют роль задач.</i></p> |



Проект – это цепь действий или мероприятий



★ связанных одной целью и задачами;



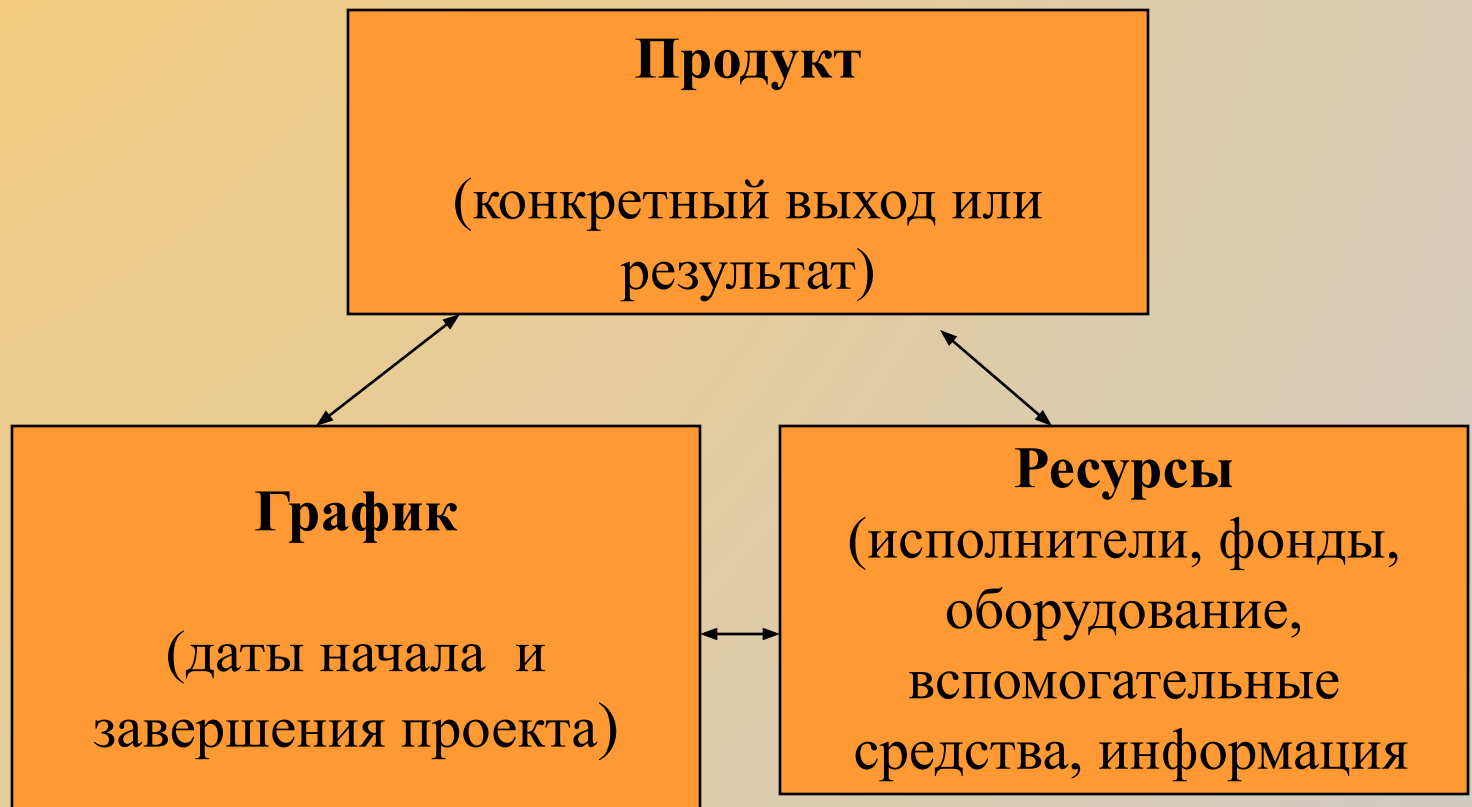
*★ направленных на достижение
определенных результатов;*

★ ограниченных во времени;



*★ выполняемых определенным кругом
людей.*

Три основных признака проекта





Стадии проекта



★ замысел (концепция). Рождение идеи проекта;

★ разработка. Создание плана проекта;



★ начало. Формирование команды исполнителей;

★ исполнение. Выполнение работ по проекту;



★ завершение. Проект закончен.



1. Проблема определяется различием между реальной ситуацией и тем, что должно (или может) происходить



★ Описывает, почему возникла необходимость в выполнении проекта

★ Определяет, как обстоятельства побудили авторов написать проект



★ Описывает важность проблемы

★ Описывает связь проблемы с целями и задачами организации



★ Разумность масштаба работ – нет ли попытки решить все мировые проблемы сразу



1. Проблема определяется различием между реальной ситуацией и тем, что должно (или может) происходить



★ Подкрепляется статистическими данными, ссылками на авторитеты в данной области или ключевые литературные источники, экспертные оценки







★ Сформулирована с точки зрения тех, на кого направлен проект, а не с точки зрения заявителя

★ Раздел не содержит голословных утверждений.





★ Раздел содержит минимум научных и иных специальных терминов, интересен для чтения и краток



2. Целевая группа – это группа людей, выделенная по определенным признакам (параметрам), на которую направлено воздействие проекта



Первичную целевую группу составляют люди, на которых проект воздействует в первую очередь, непосредственно.

Вторичную целевую группу составляют люди, которые имеют влияние на первичную группу, от которых в той или иной степени может зависеть деятельность (поведение) первичной группы



2. Целевая группа –это группа людей, выделенная по определенным признакам (параметрам), на которую направлено воздействие проекта

Характеристики:

- 
- 
- *географическая;*
 - *демографическая (пол, возраст, род занятий и т.д.);*
 - * социально-психологические особенности, ценности, представления, предпочтения и поведение целевой группы*



3. Цель проекта



★ это отражение проблемы, показывающее неизмеримый в количественных показателях итог (результат) проекта, т.е. Те изменений проблемной ситуации, которых стремится достичь организация в ходе реализации проекта.

При достижении поставленной в проекте цели достигается определенное позитивное изменение проблемной ситуации

Цель должна быть одна.



3. Задачи проекта



★ это конкретные, измеримые шаги, которые ведут к выполнению цели. При выполнении задач проекта достигаются конкретные количественные и качественные результаты



Если после мысленного достижения всех поставленных задач, вы достигли поставленной цели и заявленного результата, то Вы все сделали правильно, если нет то задачи следует пересмотреть



Не более 3-4 для мини-проектов



4. План реализации проекта – это связь мероприятий с четкими сроками и исполнителями



** Обычно каждой задаче соответствует одно, максимум два мероприятия в графе запланированные работы;*



** План должен быть реальным: как по срокам, так и по возможностям исполнителей;*



** План должен быть изложен на бумаге в целях осуществления контроля;*

** Желательно, чтобы план составлялся всеми членами команды проекта и был согласован с ними;*

** План должен раскрывать пути решения конкретных задач*



5. Ресурсы проекта



- ★ *Трудовые (при подборе персонала проекта должна учитываться квалификация, дополнительные навыки – в связи с запланированным перечнем работ) и интерес к реализации проекта*
- ★ *оборудование (машины)*
- ★ *оснащенность (например, диагностические материалы, авторские разработки)*
- ★ *информация*
- ★ *финансы*



5. Ресурсы проекта

- ★ при описании **трудовых ресурсов** необходимо указать для каждого исполнителя проекта его Ф.И.О., квалификацию, опыт работы в данной сфере и уровень загруженности в проекте. Чаще всего в небольших проектах указывается не более от 4 до 8 исполнителей;
- ★ при описании необходимого **оборудования, оснащённости, сырья и финансовых ресурсов**, необходимо указать какая часть принадлежит непосредственно организации и является ее вкладом в проект, какую часть предполагается получить от предполагаемых грантодателей или других источников.





5. Ресурсы проекта

★ **Бюджет проекта (финансы)** рекомендуется расписывать после написания текста проекта и составления плана его реализации в двух вариантах: общий бюджет проекта и бюджет реализации каждого шага. Различают

прямые расходы: зарплата, затраты на необходимые материалы и оборудование, командировочные расходы и оплата субподрячных работ;

косвенные расходы: накладные расходы (премии, арендная плата за офис, аренда и покупка офисной мебели, использование оборудования организации - как правило, их сложно выделить в смете) и общие и административные расходы (содержание административного аппарата и поддержание работоспособности организации (отдел кадров, бухгалтерия, экономический отдел и др.)



6. Результат проекта.



★ это произведенный продукт и/или услуги, оказанные целевой группе проекта в ходе его реализации



6. Результат проекта



★ Мониторинг – постоянное отслеживание хода работ в рамках проекта для сравнения текущего состояния дел с планом.



★ Оценка направлена на анализ результатов деятельности и/или произведенного эффекта и соотнесение этих результатов с определенными критериями.





7. Оценка проекта



★ Уровни оценки:

- внутренняя
- внешняя



★ Типы оценки:

- промежуточная;
- итоговая;
- оценка воздействия





7 Критерии оценки проекта



★ **количественные** (например, для социального проекта чаще всего один из критериев – количество охваченных проектом людей);



★ **качественные** (изменение состояния или определенных качеств объекта, определенного целью проекта).



Для определения достижения указанных показателей необходимо указать способы анализа (опрос: анкетирование или интервьюирование; ревизии, экспертные оценки, фокус-группа, глубинное интервью и т.д.), лиц, которые этим будут заниматься, и форму отчетности



8. Хороший (идеальный) проект

должен удовлетворять сразу трем критериям:

- ★ учитывать интересы клиентов (благополучателей) организации;
- ★ соответствовать интересам организации;
- ★ учитывать возможности для привлечения ресурсов (интересы донора)





Ann_blue@mail.ru

2008kazan@mail.ru

(843) 231 82 24